

ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
ในการขนส่งทางอากาศในประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักแผนความปลอดภัย สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
กระทรวงคมนาคม

๑. บทนำ (หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา)

ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ มีเป้าหมายที่จะลดความเข้มการใช้พลังงานลงร้อยละ ๓๐ ในปีพ.ศ. ๒๕๗๙ เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือเทียบเท่ากับการลดการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายลงประมาณ ๕๖,๑๔๒ ktoe ประกอบด้วยมาตรการที่มีศักยภาพ ๑๐ มาตรการหลัก โดยมาตรการอนุรักษ์พลังงานภาคขนส่ง มีเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานถึง ๓๐,๒๑๓ ktoe ในปี ๒๕๗๙ คิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ ๕๘

อย่างไรก็ดีการขนส่งของประเทศจะเป็นการขนส่งทางบกเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีขนส่งด้านอื่นที่เติบโตอย่างต่อเนื่องคือ การขนส่งทางอากาศที่มีการใช้พลังงานกว่า ๔,๒๐๐ ktoe/ปี ในประเทศไทยการใช้พลังงานในการขนส่งทางอากาศส่วนใหญ่เป็นการขนส่งผู้โดยสารและการขนส่งสินค้า ซึ่งในปัจจุบันการขนส่งผู้โดยสารและสินค้าทางอากาศมีการขนส่งโดยใช้ท่าอากาศยานทั้งหมด ๓๒ แห่ง เป็นท่าอากาศยานหลัก ๖ แห่ง (สุวรรณภูมิ ดอนเมือง เชียงใหม่ หาดใหญ่ ภูเก็ต และเชียงใหม่) และท่าอากาศยานรอง ๒๖ แห่ง ซึ่งการใช้พลังงานทั้งหมดยังไม่แนับรวมการใช้พลังงานจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการการเดินทางทางอากาศและกิจกรรมของท่าอากาศยาน ทั้งนี้ พบว่า ปริมาณการขนส่งผู้โดยสารทางอากาศของประเทศไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีความสะดวกและมีสายการบินต้นทุนต่ำ (low cost airlines) ให้บริการผู้โดยสารมากขึ้น จากสถิติข้อมูลการขนส่งทางอากาศภายในประเทศประจำปี ๒๐๑๕ - ๒๐๑๖ มีการบินรวม ๕๑๙,๘๓๙ เที่ยวบิน จำนวนผู้ใช้บริการรวม ๗๙,๘๐๑,๒๔๘ คน โดยแบ่งเป็นผู้โดยสารจากสนามบินหลักจำนวน ๖๒,๕๑๓,๐๔๐ คน และจากสนามบินรองจำนวน ๑๗,๒๘๘,๒๐๘ คน จากข้อมูลดังกล่าว นอกเหนือจากการใช้พลังงานของเครื่องบินแล้วหากพิจารณากิจกรรมในสนามบินที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า คือการขนส่งผู้โดยสารโดย Bus gate การขนส่งกระเป๋าหรือลำเลียงสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Freight) พบว่า กิจกรรมดังกล่าวมีการใช้รถยนต์เพื่อทำการขนส่งและลำเลียงสินค้า และผู้โดยสาร ซึ่งทำให้เกิดการใช้พลังงานในกิจกรรมเหล่านี้จำนวนมากและในปัจจุบันยังไม่มีการศึกษาศักยภาพและแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานในส่วนนี้ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาระบบการขนส่งทางอากาศอันนำไปสู่การอนุรักษ์พลังงานในการขนส่งทางอากาศ จึงเห็นควรมีการศึกษาข้อมูลและศักยภาพการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานด้านการขนส่งผู้โดยสารและสินค้าทางอากาศในประเทศและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานภาคการคมนาคมขนส่งทางอากาศขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาการขนส่งทางอากาศที่มีประสิทธิภาพและเกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรมตลอดจนการสร้างความร่วมมือจากหน่วยงานผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) จึงได้จัดทำโครงการศึกษา

Signature



แนวทางการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางอากาศในประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานด้านการขนส่งทางอากาศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อศึกษาข้อมูลศักยภาพและแนวทางการส่งเสริมการขนส่งทางอากาศที่มีประสิทธิภาพในประเทศไทยและการประหยัดพลังงานรวมทั้งแนวทางการขยายผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อจัดทำค่าเป้าหมายการลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางอากาศในประเทศไทย

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานในการขนส่งทางอากาศในประเทศไทย

๓. ขอบเขตของการศึกษา

๓.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานและการบริหารจัดการในภาคขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางอากาศภายในประเทศ

๓.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานจากกิจกรรมของท่าอากาศยาน

๓.๓ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์และการแสดงผลการวิเคราะห์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๔ เข้าสำรวจตรวจวัดและศึกษาการใช้พลังงานและรูปแบบการบริหารจัดการของการขนส่งทางอากาศทั้งในด้านของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้งาน-จำนวน/ประเภทพาหนะและเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร ลักษณะและปริมาณการใช้เชื้อเพลิง การเดินทางและการสูญเสียพลังงานของการขนส่ง รวมถึงการบริหารจัดการการขนส่ง

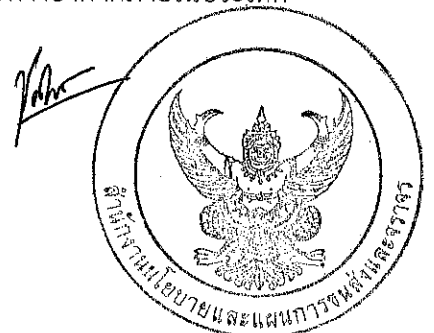
๓.๕ ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่จะเกิดจากมาตรการการอนุรักษ์พลังงานในการขนส่งทางอากาศ เช่น ผลกระทบรอบด้าน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสังคม ผลประโยชน์ด้านความสะดวกสบาย เป็นต้น

๓.๖ วิเคราะห์สาเหตุการสูญเสียพลังงานด้านการขนส่งทางอากาศตามประเภทของยานพาหนะและเชื้อเพลิงที่ใช้และช่วงเวลาของการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารในประเทศไทยโดยใช้รถยนต์และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในท่าอากาศยาน

๓.๗ จัดทำศักยภาพการลดการใช้พลังงานและประเมินปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางอากาศ และนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมจากการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓.๘ จัดทำรายละเอียดมาตรการแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานด้านขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิธีการประเมินผลการประหยัดพลังงานในการดำเนินงานของโครงการพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการดำเนินงานในอนาคตเพื่อการขยายผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๓.๙ จัดทำฐานข้อมูลด้านพลังงานของการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางอากาศภายในประเทศ



๓.๑๐ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานจากการขนส่งทางอากาศในประเทศ

๓.๑๑ จัดทำแผนการติดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานจากการขนส่งทางอากาศในประเทศ

๔. งบประมาณที่ดำเนินการ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๕๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาภายใต้ข้อกำหนดนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากรหลัก

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ทำงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สมองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศ ตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ

๖.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน

๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร

๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์

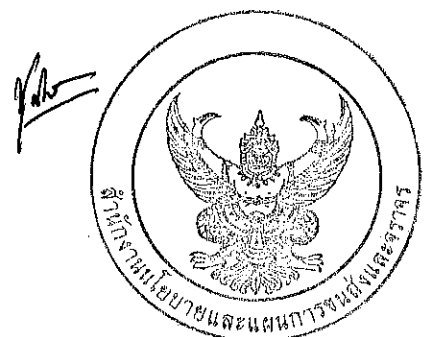
๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ

๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหามาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว



๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่น ในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของทีปรึกษา

๗.๑ ทีปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษابرลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ทีปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดอายุสัญญาว่าจ้างแล้ว ทีปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงานของทีปรึกษา

การปฏิบัติหน้าที่ของทีปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ สนข. ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีกำหนดการให้จัดส่งรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ สนข. ดังนี้

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดส่งภายในเดือนที่ ๑ นับแต่เริ่มโครงการ จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จัดส่งภายในเดือนที่ ๓ จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จัดส่งภายในเดือนที่ ๖ จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) จัดส่งภายในเดือนที่ ๙ จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปเล่มและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน อย่างละ ๕๐ ชุด พร้อมรายงานสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปเล่มและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวนอย่างละ ๘๐ ชุด จัดส่งภายในเดือนที่ ๑๒ นับแต่เริ่มโครงการ

๘.๖ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารประกอบโครงการทั้งหมดบันทึกลงใน External hardisk จำนวน ๒ ชุด



๙. การจัดประชุมสัมมนาและประชาสัมพันธ์

๙.๑ จัดประชุมระดมความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติการแนวทางการลดการใช้พลังงานจากการขนส่งทางอากาศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ การประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่โครงการ

การประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลงานโครงการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ การปฐมนิเทศโครงการโดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เพื่อนำเสนอแผนงานการดำเนินโครงการในขั้นต้นหลังจากส่งรายงานเบื้องต้น

(๒) ครั้งที่ ๒ การนำเสนอผลการศึกษา ก่อนการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาปรับแก้การศึกษาตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๙.๓ การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้

ที่ปรึกษาจะต้องฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๙.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

(๑) เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการ

(๒) แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ

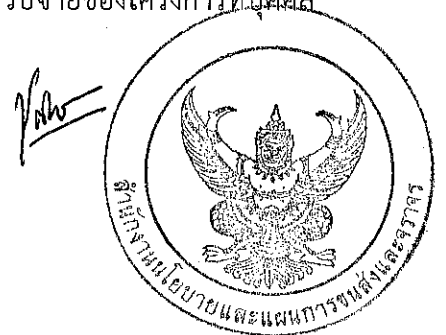
(๓) วิดิทัศน์นำเสนอผลการศึกษา และวิดิทัศน์สรุปผลการศึกษาความยาวไม่เกิน ๕ นาที ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล



หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๔ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ต URL <http://e-workflow.mot.go.th> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซองข้อมูลของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคมเพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งาน

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามการศึกษานี้ จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

