

แบบฟอร์มที่ 1.1

การตรวจสอบวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญและจัดสรร
งบประมาณของแผนการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ
ในเขตเมืองของเมืองภูมิภาค

แบบฟอร์มที่ 1.1 การตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และการจัดสรรงบประมาณ

กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ	คะแนน (16 คะแนน)
1. ยุทธศาสตร์ :	1
2. เครื่องมือ :	1
3. ชื่อโครงการ :	
4. หลักการและเหตุผล	1
5. วัตถุประสงค์	
5.1	
5.2	1
5.3	
6. วิธีการดำเนินการ	
6.1	
6.2	1
6.3	
7. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดระบุรายละเอียด)	
☐ กระทรวง (เช่น ข้อ 1(3))	0.25
☐ กรม	0.25
☐ จังหวัด	0.25
☐ ท้องถิ่น	0.25
8. ที่มาของแผนงานและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	
	ใช่ ไม่ใช่
8.1 โครงการมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	
8.2 มีการหารือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการจัดทำแผนงาน/ดำเนินงาน	
8.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม	
9. พื้นที่ดำเนินโครงการ	1
10. ตัวชี้วัด	1=มีตัวชี้วัดอย่างน้อย 1 ตัว
10.1	
10.2	
10.3	

11. การคำนึงถึงผลกระทบของโครงการกับโครงการอื่นที่มีอยู่แล้ว และการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการให้เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ ☐ คำนึงถึงผลกระทบของโครงการและมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้มีการคำนึงถึงผลกระทบของโครงการและยังไม่ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียด 12. ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ 13. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 14. แผนการดำเนินโครงการ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">กิจกรรม</th> <th colspan="12">ปีงบประมาณ.....</th> <th colspan="12">ปีงบประมาณ.....</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 15. ในการดำเนินโครงการระยะต่อไปยังต้องมีการขออนุมัติ/พิจารณาทางกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องอีกหรือไม่ ☐ ไม่ต้อง ☐ ต้องดำเนินการเพิ่มเติมตามระเบียบ/กฎหมาย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ☐ผังเมือง ☐ อาคารและสิ่งก่อสร้าง ☐ อื่นๆ 16. มีบุคลากร/ทีมงานเพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงาน ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ 17. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ล้านบาท ☐ งบประมาณของของ อปท. เอง ☐ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี/เอกชนร่วมลงทุน ☐ อยู่ระหว่างขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ☐ ยังไม่มีความชัดเจนของงบประมาณดำเนินโครงการ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ.....												ปีงบประมาณ.....												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1																									2																									3																									1 0 1=ใช่ 0=ไม่ใช่ 1 1=กรอกรายละเอียดครบถ้วน 0=ไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้ครบถ้วน 1 0 1=ใช่ 0=ไม่ใช่ 1=ได้รับ งปม แล้ว 0.5=อยู่ระหว่างขอรับการสนับสนุน งปม 0=ไม่มีความชัดเจน
กิจกรรม		ปีงบประมาณ.....												ปีงบประมาณ.....																																																																																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																					
1																																																																																																																													
2																																																																																																																													
3																																																																																																																													

แบบฟอร์มที่ 2.1

การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

แบบฟอร์มที่ 2.1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- ✦ จังหวัด.....
- ✦ ผู้รับผิดชอบ.....
- ✦ ชื่อโครงการ/แผนงาน.....
- ✦ ปีงบประมาณ พ.ศ.
- ✦ งบประมาณ ล้านบาท
- ✦ รายงานผลการดำเนินงาน
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
- ☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในภาพรวม

1.1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในภาพรวมของแต่ละพื้นที่ จำแนกตามโครงการ

ที่	โครงการย่อยภายใต้แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานะโครงการ						หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	เตรียมของบประมาณ	อยู่ระหว่างพิจารณาจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ได้ งบประมาณ แล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ*	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.1 โครงการ								
	1.2 โครงการ								
รวม	จำนวน.....โครงการ								

หมายเหตุ : * กรุณากรอกรายละเอียดในหัวข้อที่ 2 – 4 ด้วย

2. การติดตามความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานตามแผนงาน (Schedule Variance) เฉพาะโครงการที่ได้รับงบประมาณและอยู่ระหว่างเนิการ

กิจกรรม	ระยะเวลา (Duration)	แผนปฏิบัติการ (Schedule)		ผลการดำเนินงาน (Actual)		เปรียบเทียบแผน/ผล(Schedule Variance) (ล่าช้า/ตามแผน/ เร็วกว่าแผน)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
กิจกรรมที่	 วัน					
กิจกรรมที่	 วัน					
กิจกรรมที่	 วัน					
กิจกรรมที่	 วัน					

3. การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ (Cost Variance) เฉพาะโครงการที่ได้รับงบประมาณและอยู่ระหว่างเนิการ

แผนงาน	งบประมาณ (Budget)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (Actual)	เปรียบเทียบแผน/ผล (Cost Variance) (มากกว่าแผน/ต่ำกว่าแผน/เป็นไปตามแผน)
กิจกรรมที่	 บาท	 บาท	
กิจกรรมที่	 บาท	 บาท	
กิจกรรมที่	 บาท	 บาท	
กิจกรรมที่	 บาท	 บาท	
กิจกรรมที่	 บาท	 บาท	

4. การวิเคราะห์ปัญหาจากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน เฉพาะโครงการที่ได้รับงบประมาณและอยู่ระหว่างเนิการ

ประเด็น	ประสบปัญหา		รายละเอียด
	ใช่	ไม่ใช่	
ด้านบุคลากร			1.....
			2.....
			3.....
ด้านการบริหารจัดการ			1.....
			2.....
			3.....
ด้านงบประมาณ			1.....
			2.....
			3.....
ด้านเทคโนโลยี			1.....
			2.....
			3.....
ด้านสภาวะแวดล้อม			1.....
			2.....
			3.....

แบบฟอร์มที่ 3.1

แบบสำรวจการใช้บริการขนส่งสาธารณะ

แบบฟอร์มที่ 3.1 การใช้บริการขนส่งสาธารณะ

แบบสำรวจการใช้บริการขนส่งสาธารณะของประชาชนในจังหวัด

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเขียนคำตอบในช่องว่างที่กำหนดให้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ วัยเด็กเล็ก ☐ วัยเด็กโต

☐ วัยรุ่น ☐ วัยผู้ใหญ่

☐ วัยสูงอายุ ☐ วัยชรา

☐ คนพิการ

1.3 โดยปกติในชีวิตประจำวัน ท่านเดินทางโดยวิธีใด (กรุณาตอบทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

☐ รถยนต์ส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์ ☐ จักรยาน ☐ แท็กซี่

☐ รถประจำทาง ☐ รถราง ☐ รถไฟ ☐ เดินเท้า

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.4 โดยปกติในชีวิตประจำวัน ท่านเดินทางโดยเฉลี่ยกี่เที่ยว/วัน (เดินทางจากจุดหนึ่งไปจุดหนึ่งคิดเป็น 1 เที่ยว)

☐ 1 เที่ยว ☐ 2 เที่ยว ☐ 3 เที่ยว ☐ 4 เที่ยว
☐ 5 เที่ยว ☐ 6 เที่ยว ☐ 7 เที่ยว ☐ 8 เที่ยว
☐ 9 เที่ยว ☐ 10 เที่ยว ☐ มากกว่า 10 เที่ยว ☐ ไม่เดินทางเลย

1.5 การเดินทางเฉลี่ยในแต่ละวันใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ กี่เที่ยว/วัน

☐ 1 เที่ยว ☐ 2 เที่ยว ☐ 3 เที่ยว ☐ 4 เที่ยว
☐ 5 เที่ยว ☐ 6 เที่ยว ☐ 7 เที่ยว ☐ 8 เที่ยว
☐ 9 เที่ยว ☐ 10 เที่ยว ☐ มากกว่า 10 เที่ยว ☐ ไม่เดินทางเลย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลขนส่งสาธารณะที่ได้รับในจังหวัด

2.1 ท่านได้รับข้อมูลการบริการขนส่งสาธารณะของการเดินทางของระบบขนส่งสาธารณะจากแหล่งใดบ้าง

(กรุณาตอบทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

☐ ประชาชนในท้องถิ่น ☐ ใบบลิทข้อมูลขนส่งสาธารณะ ☐ อินเทอร์เน็ต
☐ คนรู้จัก ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ส่วนที่ 3: ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการบริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางครั้งนี้

3.1 ระดับความพึงพอใจในข้อมูลการขนส่งสาธารณะที่ท่านได้จากแหล่งข้อมูลในข้อ 2.1 เมื่อเปรียบเทียบกับบริการขนส่งสาธารณะที่ท่านได้รับจริง ดังนี้

5	=	พอใจมากที่สุด
4	=	พอใจมาก
3	=	พอใจปานกลาง
2	=	ไม่พอใจ
1	=	ไม่พอใจมากและควรปรับปรุง

ระดับความพึงพอใจในข้อมูลการขนส่งสาธารณะ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี ความเห็น
1. การประชาสัมพันธ์บริการ						
1.1 การเข้าถึงข้อมูลบริการขนส่งสาธารณะ						
1.2 ความถูกต้องเที่ยงตรงของข้อมูลที่ได้รับ						
1.3 ความมีประโยชน์ของข้อมูลที่ได้รับ						

3.2 ระดับความพึงพอใจในการบริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางครั้งนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี ความเห็น
1. ด้านสถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.1 ความสะดวกในการเข้าถึงตัวสถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.2 การจัดให้มีการบอกทาง/ป้ายบอกทางไปสถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.3 ความสะอาดของสถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.4 ความสะดวกในการเปลี่ยนระบบขนส่งที่สถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.5 ความสะดวกในการซื้อตั๋วที่ถูกต้องหรือจ่ายเงินค่าบริการที่สถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.6 การมีป้ายแนะนำเส้นทางติดตั้งไว้ในตัวสถานีและจุดจอดรับส่ง						
1.7 การมีศูนย์ให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ภายในตัวสถานีและจุดจอดรับส่ง						
2. ด้านพนักงานบริการ						
2.1 ความช่วยเหลือจากพนักงานบริการ						
2.2 ทักษะในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น						
2.3 ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ						
2.4 ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว						

2.5 ความสุภาพและเป็นมิตร						
2.6 ความเต็มใจที่จะรับฟังเรื่องร้องเรียน						
3. ด้านพนักงานขับรถ						
3.1 ความช่วยเหลือจากพนักงานขับรถ						
3.2 ความคุ้นเคยเส้นทาง						
3.3 ทักษะในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น						
3.4 ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ						
3.5 ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว						
3.6 ความสุภาพและเป็นมิตร						
4. ด้านยานพาหนะขนส่งสาธารณะ						
4.1 ภาพรวมความสะดวกสบายของยานพาหนะ (ทั้งภายนอกและภายใน)						
4.2 มีที่นั่งพอเหมาะกับจำนวนผู้โดยสาร						
4.3 ที่นั่งมีขนาดที่พอดี ไม่อึดอัด และสามารถนั่งได้อย่างสบาย						
4.4 ความสะดวกสบายของที่นั่ง						
4.5 มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น เข็มขัดนิรภัย						
4.6 สภาพความพร้อมใช้งานของยานพาหนะ						
4.7 มีที่ว่างสำหรับสัมภาระอย่างเพียงพอ						
4.8 ประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)						
5. ด้านช่วงเวลาให้บริการ						
5.1 ช่วงเวลาที่มียานพาหนะให้บริการ						
5.2 ความถี่ในการให้บริการขนส่งสาธารณะ						
6. ด้านความน่าเชื่อถือของบริการ						
6.1 ถึงปลายทางตามเวลาที่กำหนด						
6.2 ออกเดินทางตรงตามเวลาที่กำหนด						
6.3 ความเรียบง่ายไม่ซับซ้อนของการใช้บริการ						
7. ด้านความปลอดภัยของบริการ						
7.1 ความปลอดภัยขณะเดินทาง (ผู้ขับขี่คำนึงถึงความปลอดภัยในการควบคุมรถ)						
7.2 ความปลอดภัยในการเข้าออกตัวสถานี						
7.3 ความปลอดภัยขณะรอที่ตัวสถานี						
7.4 ความปลอดภัยในการขึ้นลงรถ						
7.5 ความปลอดภัยจากการคุกคามของผู้โดยสารอื่นในยานพาหนะ						
8. ด้านอัตราค่าบริการ						
8.1 ราคาค่าโดยสาร						

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการบริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางครั้งนี้

4.1 ระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการบริการขนส่งสาธารณะ

กลุ่มดัชนี	ระดับความสำคัญ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี ความเห็น
1. การประชาสัมพันธ์บริการ						
2. สถานีและจุดจอดรับส่ง						
3. พนักงานบริการ						
4. พนักงานขับรถ						
5. ยานพาหนะขนส่งสาธารณะ						
6. ช่วงเวลาที่ให้บริการ						
7. ความน่าเชื่อถือของบริการ						
8. ความปลอดภัยของบริการ						
9. อัตราค่าบริการ						