

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๘
๒. การมองภาพองค์รวม	๘
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๘
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๘
๕. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	๘
รวม	๑๐๐%

๒. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การมองภาพองค์รวม	๑๕
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑๕
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐%

๓. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นิติกร

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๔. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๕. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๖. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรโยธา

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๘
๒. การมองภาพองค์รวม	๘
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๘
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๘
๕. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	๘
รวม	๑๐๐%

๗. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๘. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๙. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การมองภาพองค์รวม	๑๕
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๑๐. ตำแหน่งประเภท วิชาการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การมองภาพองค์รวม	๑๕
๒. สุนทรียภาพทางศิลปะ	๑๕
๓. การคิดสร้างสรรค์	๑๐
รวม	๑๐๐%

๙. ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานสถิติ

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๕
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๐
รวม	๑๐๐%

๑๐. ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	น้ำหนัก(%)
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)	
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑๕
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑๕
๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐%