



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่ ๐๒๕๖
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๑๒ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๐๑๖

ที่ คค ๐๘๐๑.๙/๙๙

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอร้องเชิญประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รอง ผอ.สนช.

ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/สนง.โครงการฯ/ท.กตส./ท.น.กพร.

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรได้โปรดสั่งการ
ให้มีการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในวันและเวลา
ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

นางฉัตร มั่งมี

(นางผาณิต มั่งมี)

ผอ.สทก.

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

(A) เรียน น.ช.ก./น.ช.๑. ชม.ทว.
เพื่อท.ว.ว.๑๖๖๖ ๑ ดังกล่าวแล้ว

นางฉัตร มั่งมี

(นางผาณิต มั่งมี)

ผอ.สทก.

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมชี้แจง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

วันอังคาร ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๔๕ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร สนข

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แจ้งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

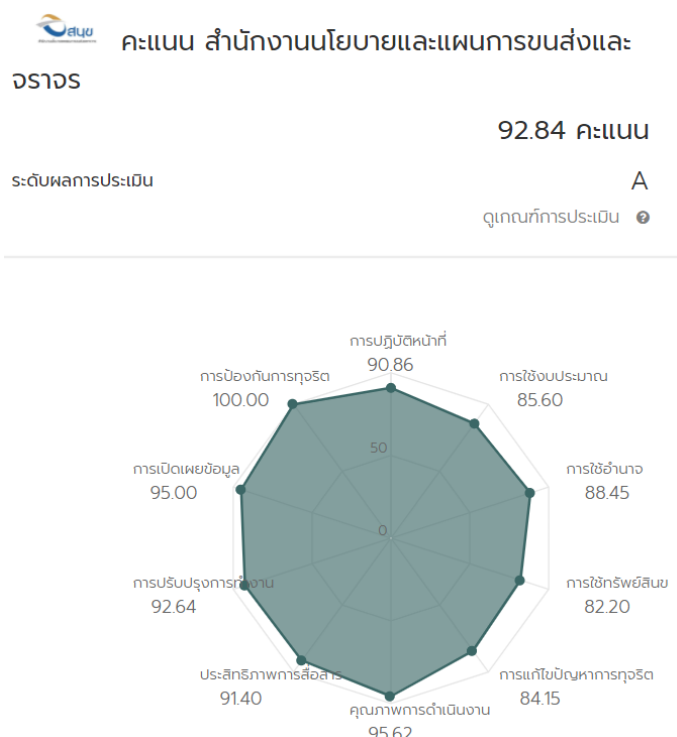
๒.๑ แจ้งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยได้กำหนด ค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ที่ เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ หน่วยงาน จัดประเภทหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินออกเป็น ๑๗ กลุ่ม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร อยู่ในกลุ่มประเภท “ส่วนราชการระดับกรม” มีผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๔ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน อยู่อันดับที่ ๕๘ จากหน่วยงานระดับกรมทั้งหมด ๑๔๖ หน่วยงาน และอยู่อันดับที่ ๓ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ทั้งหมด ๑๘ หน่วยงาน

แสดงผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



แสดงผล ...

แสดงผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้อันดับที่ ๕๘ จากหน่วยงานระดับกรมทั้งหมด ๑๔๖ หน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2564

กรมหรือเทียบเท่า	คะแนนสูงสุด > คะแนนต่ำสุด	- ตัวชี้วัดทั้งหมด -	ชื่อหน่วยงาน	ค้นหา
#	หน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	คะแนนเฉลี่ย
41	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	ส่วนกลาง	93.91
42	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	ส่วนกลาง	93.86
43	กรมส่งเสริมสหกรณ์	-	ส่วนกลาง	93.80
44	กรมบังคับคดี	-	ส่วนกลาง	93.57
45	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-	ส่วนกลาง	93.37
46	กรมธุรกิจพลังงาน	-	ส่วนกลาง	93.35
47	กรมอุตุนิยมวิทยา	-	ส่วนกลาง	93.31
48	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	-	ส่วนกลาง	93.22
49	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	-	ส่วนกลาง	93.16
50	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	-	ส่วนกลาง	93.15
51	กรมชลประทาน	-	ส่วนกลาง	93.11
52	กรมสรรพสามิต	-	ส่วนกลาง	93.06
53	กรมทรัพยากรธรณี	-	ส่วนกลาง	93.05
54	กรมสรรพากร	-	ส่วนกลาง	93.02
55	สำนักงานกิจการยุติธรรม	-	ส่วนกลาง	93.02
56	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	-	ส่วนกลาง	93.00
57	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	ส่วนกลาง	92.99
58	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	-	ส่วนกลาง	92.84
59	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-	ส่วนกลาง	92.75
60	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	-	ส่วนกลาง	92.69

แสดง 41 - 60 จาก 146 รายการ

แสดงผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้อันดับที่ ๓ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ทั้งหมด ๑๘ หน่วยงาน

#	หน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	คะแนนเฉลี่ย
1	บริษัท ขนส่ง จำกัด		ส่วนกลาง	95.82
2	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ		ส่วนกลาง	95.26
3	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		ส่วนกลาง	92.84
4	กรมทางหลวงชนบท		ส่วนกลาง	92.58
5	กรมเจ้าท่า		ส่วนกลาง	91.66
6	กรมทางหลวง		ส่วนกลาง	91.49
7	กรมท่าอากาศยาน		ส่วนกลาง	90.24
8	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม		ส่วนกลาง	89.02
9	กรมการขนส่งทางบก		ส่วนกลาง	88.94
10	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	87.94
11	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)		ส่วนกลาง	87.91
12	สถาบันการปวส.ที่ ๑		ส่วนกลาง	87.72
13	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด		ส่วนกลาง	87.32
14	การท่าเรือแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	87.22
15	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	86.52
16	การรถไฟแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	83.45
17	สำนักงานการปวส.ที่ ๑		ส่วนกลาง	83.40
18	กรมการขนส่งทางราง		ส่วนกลาง	71.24

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แสดงผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ สนข. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก ๓๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๖
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๒๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๑๕
คะแนน IIT เฉลี่ย		๘๖.๒๕

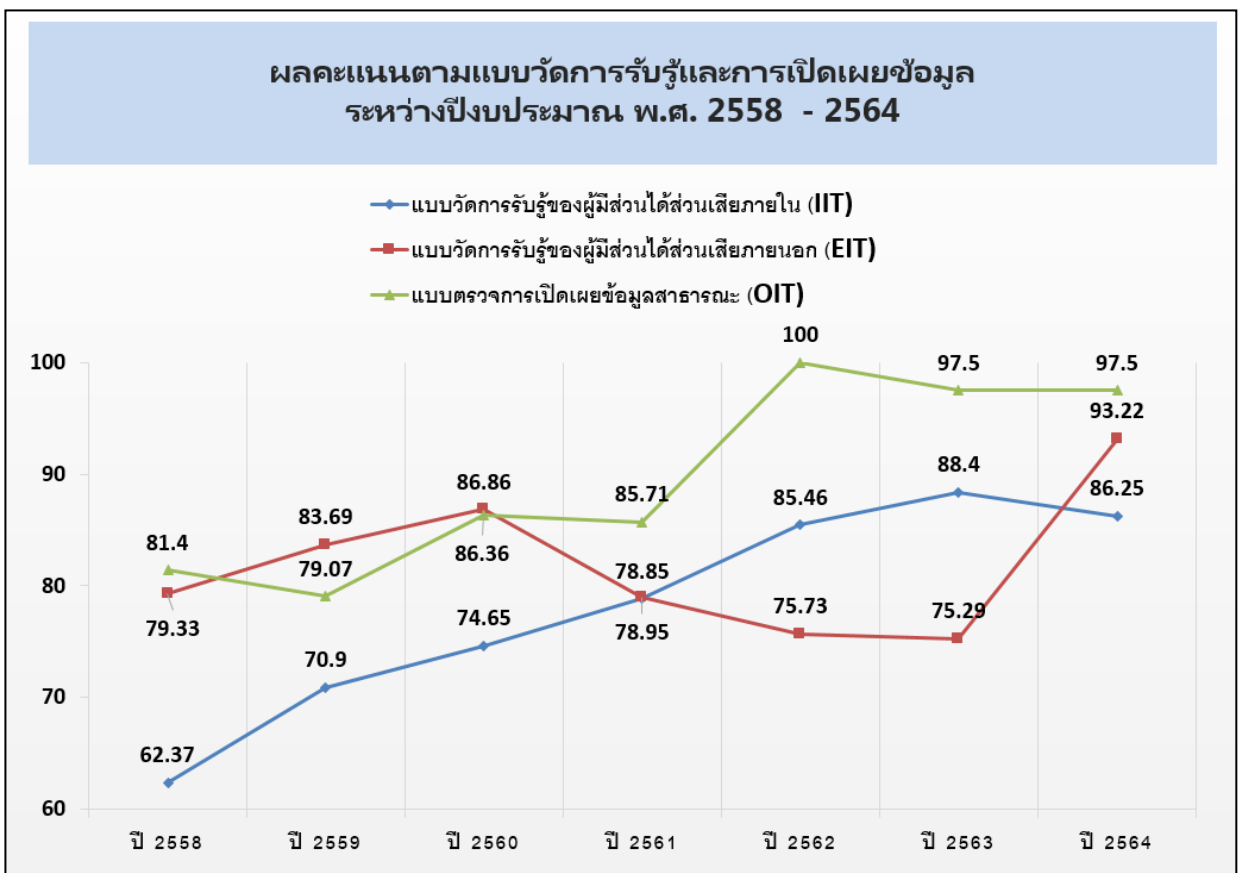
แสดงผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สนข. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

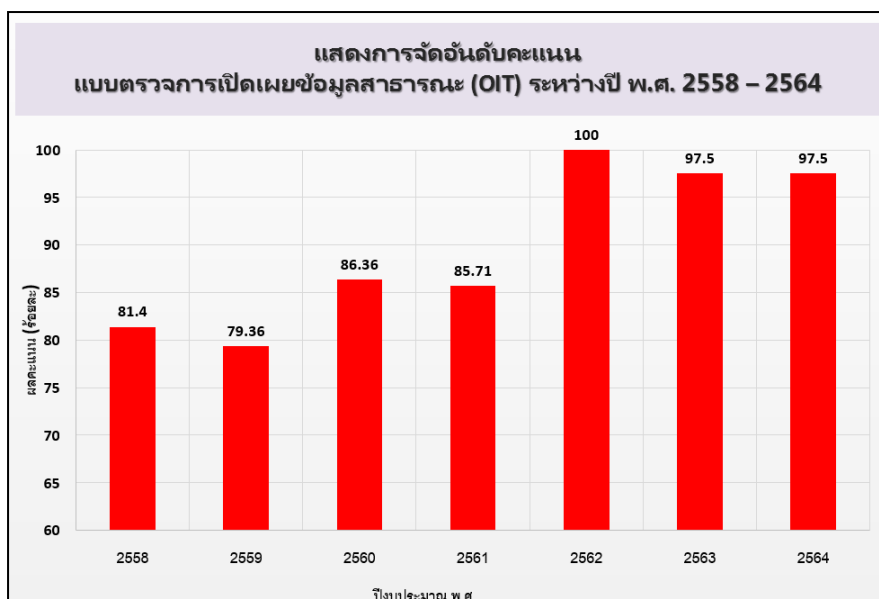
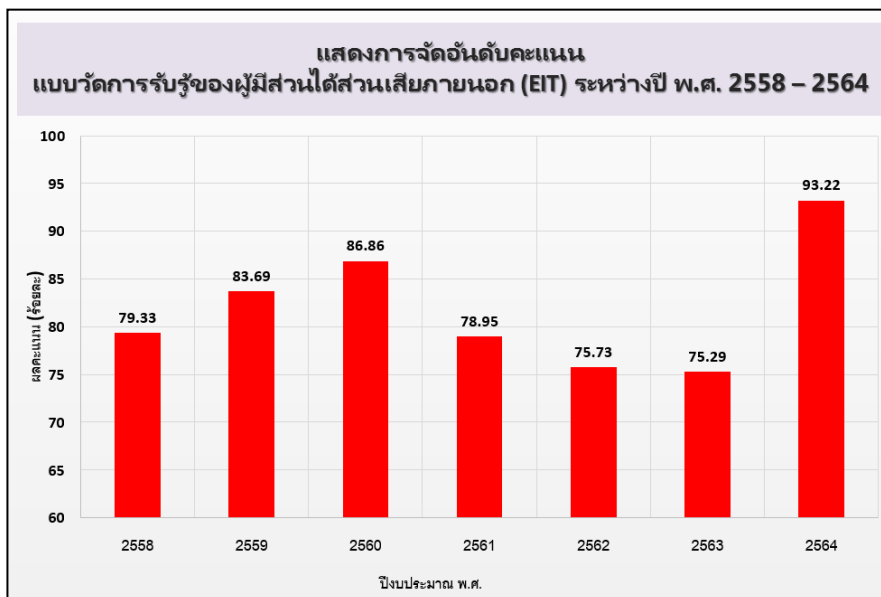
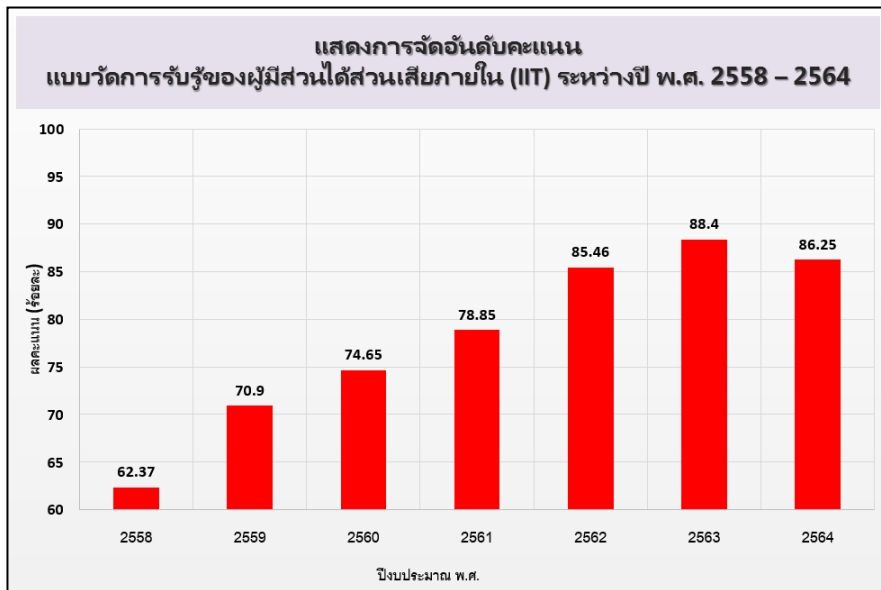
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก ๓๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๐
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๖๔
คะแนน EIT เฉลี่ย		๙๓.๒๒

แสดงผลคะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของ สนข. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก ๔๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๕
คะแนน OIT เฉลี่ย		๙๗.๕

แสดงผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔





แสดงการเปรียบเทียบคะแนนตัวชี้วัด ของ สนช. ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เปรียบเทียบผลคะแนนตัวชี้วัด ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๓	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	คะแนน เพิ่มขึ้น/ ลดลง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๕	๙๐.๘๖	ลดลง ๒.๐๙
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๕๕	๘๕.๖๐	ลดลง ๒.๙๕
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๔๗	๘๘.๔๕	ลดลง ๑.๐๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๓๒	๘๒.๒๐	ลดลง ๔.๑๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๒	๘๔.๑๕	ลดลง ๐.๕๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๗	๙๕.๖๒	เพิ่มขึ้น ๕.๙๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๓.๒๑	๙๑.๔๐	เพิ่มขึ้น ๒๘.๑๙
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๙๙	๙๒.๖๔	เพิ่มขึ้น ๑๙.๖๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕	๙๕	เท่าเดิม
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
คะแนนรวม		๘๘.๑๑	๙๒.๘๔	เพิ่มขึ้น ๔.๗๓

จากการเปรียบเทียบคะแนนตามตัวชี้วัด ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีคะแนนตัวชี้วัดที่ เพิ่มขึ้น ๓ ตัวชี้วัด คะแนนตัวชี้วัดเท่าเดิม ๒ ตัวชี้วัด และคะแนนตัวชี้วัดลดลง ๕ ตัวชี้วัด

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๓. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ หลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนด ค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๑๗ กลุ่มการประเมิน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรจัดอยู่ในกลุ่ม “ส่วนราชการระดับกรม” (จาก ๑๔๖ หน่วยงาน) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการในภาพรวม และจำแนกเครื่องมือสำหรับการประเมินฯ ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยวัดจากบุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาประเมินในระบบ ITAS ผ่าน URL หรือ QR Code ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต (๓๐ คำถาม) ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน โดยได้ปรับเพิ่มช่องทางเพื่อให้ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อหน่วยงานสามารถเข้ามา ประเมินในระบบ ITAS ผ่าน URL หรือ QR Code และขณะที่ปรึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน (๑๕ คำถาม) โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓) แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบตอบตามแบบการเปิดเผยข้อมูล โดยกรอกข้อมูลในระบบ ITAS ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ถึงการดำเนินงานและเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต (๔๓ คำถาม)

แสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด

แบบการวัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ คำถาม
(IIT)	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
(EIT)	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๕
(OIT)	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๘
			มาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๒

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

แสดงเกณฑ์ระดับผลคะแนน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

กรอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการประเมิน ITA ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔									
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔	↔							
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔	↔							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT				↔	↔	↔				
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT				↔	↔	↔				
การตอบแบบวัด OIT				↔	↔	↔				
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔	↔		
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๓. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อพิจารณา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. มีแนวทางการดำเนินตามแบบวัดการรับรู้ และจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

๑) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้บุคลากรของ สนข. ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับ สนข. มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาตอบแบบวัด (IIT) ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทั้งนี้ สบก. นำ QR code (IIT) มาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของ สนข. เพื่อเข้ามาตอบแบบวัด (IIT) ด้วยตนเอง ได้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยตัวชี้วัด (IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ คำถาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ สนข. นำ QR code (EIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สนข. ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ามาตอบแบบวัด (EIT) ด้วยตนเอง ทั้งนี้ สบก. ขอความร่วมมือให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. การดำเนินเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สนข. ตอบแบบวัด (EIT) ได้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยตัวชี้วัด (EIT) มี ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ คำถาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ สนข. นำเข้าข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนข. ทั้งนี้ สบก. ขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดย่อย พิจารณาและดำเนินการนำเข้าข้อมูลโดยรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยตัวชี้วัด (OIT) มี ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อย่อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ แบบ ของ สนข. โดยมอบหมายให้สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ตารางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่ (ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สนข.)	i๑	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของ สนข. ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าข้าราชการ/พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับ สนข. มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาตอบแบบวัด (IIT) ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	ผู้ดูแลระบบของ หน่วยงาน (Admin) นำเข้าข้อมูลจำนวน บุคลากร สนข. ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบกำหนด จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม และ แจ้ง QR code เพื่อให้ บุคลากร สนข. ตอบแบบสอบถามด้วย ตนเอง ทางระบบ ITAS
		i๒	บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	”	
		i๓	บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่ง ผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว พร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	”	
		i๔	บุคลากรในหน่วยงานมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	”	
		i๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส ต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ หรือไม่	”	
		i๖	บุคลากรในหน่วยงานมีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	”	
๒	การใช้งบประมาณ	i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	”	

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
	(ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสนช.)	๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๒	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	”	
๓	การใช้อำนาจ (ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสนช.)	๑๐๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๐๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	”	

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสนข.)	๑๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๓	บุคลากรรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	”	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสนข.)	๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๖	หน่วยงานของท่านมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการ หรือจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือไม่	”	
		๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	”	
		๑๒๘	หน่วยงานมีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต หรือลงโทษทางวินัย มากน้อยเพียงใด	”	

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	„	
		i๓๐	หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานจะสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียน มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่กระทบต่อตนเอง อย่างไร	”	

ตารางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการให้บริการอย่างโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สนข. ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ามาตอบแบบวัด (EIT)	สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สนข. ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ามาตอบแบบวัด (EIT) ด้วยตนเอง
		e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	”	
		e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	”	
		e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่	”	
		e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	”	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	”	
		e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	”	
		e๘	หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ มากน้อยเพียงใด	”	
		e๙	หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	”	
		e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	”	

๘	การปรับปรุงระบบ การทำงาน	e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	”	
		e๑๒	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	”	
		e๑๓	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	”	
		e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	”	
		e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	”	

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สบก. /ผบท. (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)	มี
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สบก. /ผบท. (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)	มี
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สบก. /ผบท. (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)	มี
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สผง.	มี
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	สบก. /ผบท. (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)	มี
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สบก. /ผบก. (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)	มี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข่าวประชาสัมพันธ์				
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ปชส.)	มี
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สบก. /ศทท.	มี (อยู่ระหว่างปรับปรุง)
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สบก. /ศทท.	มี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนดำเนินงาน				
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สผง.	มี
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สผง.	ไม่มี รอรายงานผลรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๕)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สผง.	มี
การปฏิบัติงาน				
๐๑๓	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ	กพร.	มี
การให้บริการ*				
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	สำนัก/กอง/ ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ/ กพร./กตส.	มี
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนัก/กอง/ ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ/ กพร./กตส.	ไม่มี อยู่ระหว่างรวบรวม ข้อมูล รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕)
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กพร.	มี
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สบก. /ศทท.	มี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กบค.)	มี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กบค.)	ไม่มี รอรายงานผลรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๕)
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กบค.)	มี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กพส.)	มี (* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว)
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กพส.)	มี

๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กพส.)	มี (* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สบก. (กพส.)	มี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สบก. (กทบ.)	ไม่มี (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน -แผนกลยุทธ์ HR ๖๕ -แผนปฏิบัติการ ๖๕ -แผนพัฒนา ๖๕)
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กทบ.)	ไม่มี (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน -แผนกลยุทธ์ HR ๖๕ -แผนปฏิบัติการ ๖๕ -แผนพัฒนา ๖๕)
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สบก. (กทบ.)	มี (* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔	สบก. (กทบ.)	มี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สบก. (ผนท.)	มี
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สบก. (ผนท.)	มี
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนท.)	ไม่มี รอรายงานผลรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕) (*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) รายไตรมาส ...
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สบก. /ศทท.	มี
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนัก/กอง/ ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ/ กพร. /กตส	มี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนภ.)	มี *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ท. กำหนด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนภ.)	มี รอรายงานผล(No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนภ.)	มี
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนภ.)	ไม่มี รอรายงานผลเดือนเม.ย.๖๕
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (กทบ.)	มี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สบก. (ผนท.)	มี
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ เดือน ๖	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนท.)	ไม่มี รอรายงานผลรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๔ – มี.ค. ๖๕)
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สบก. (ผนท.)	มี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต				
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ	สบก. (ผนท.)	มี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สบก. (ผนก.)	มี



สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

การประชุมชี้แจง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคาร สนข.



ผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปี พ.ศ. 2564



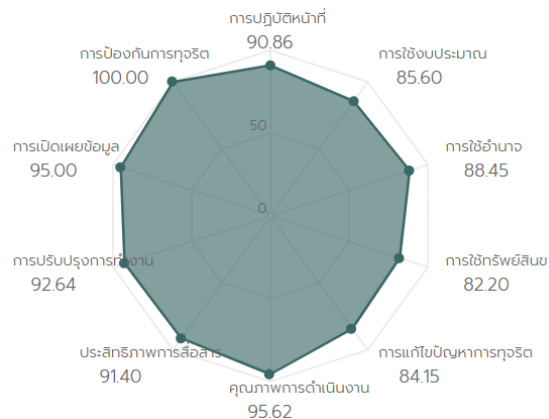
คะแนน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและ
จราจร

92.84 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน	95.62
3	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
4	การปรับปรุงการทำงาน	92.64
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.40
6	การปฏิบัติหน้าที่	90.86
7	การใช้อำนาจ	88.45
8	การใช้งบประมาณ	85.60
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.15
10	การใช้ทรัพยากรสินทรัพย์ของราชการ	82.20

คะแนนสูงสุด

100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด

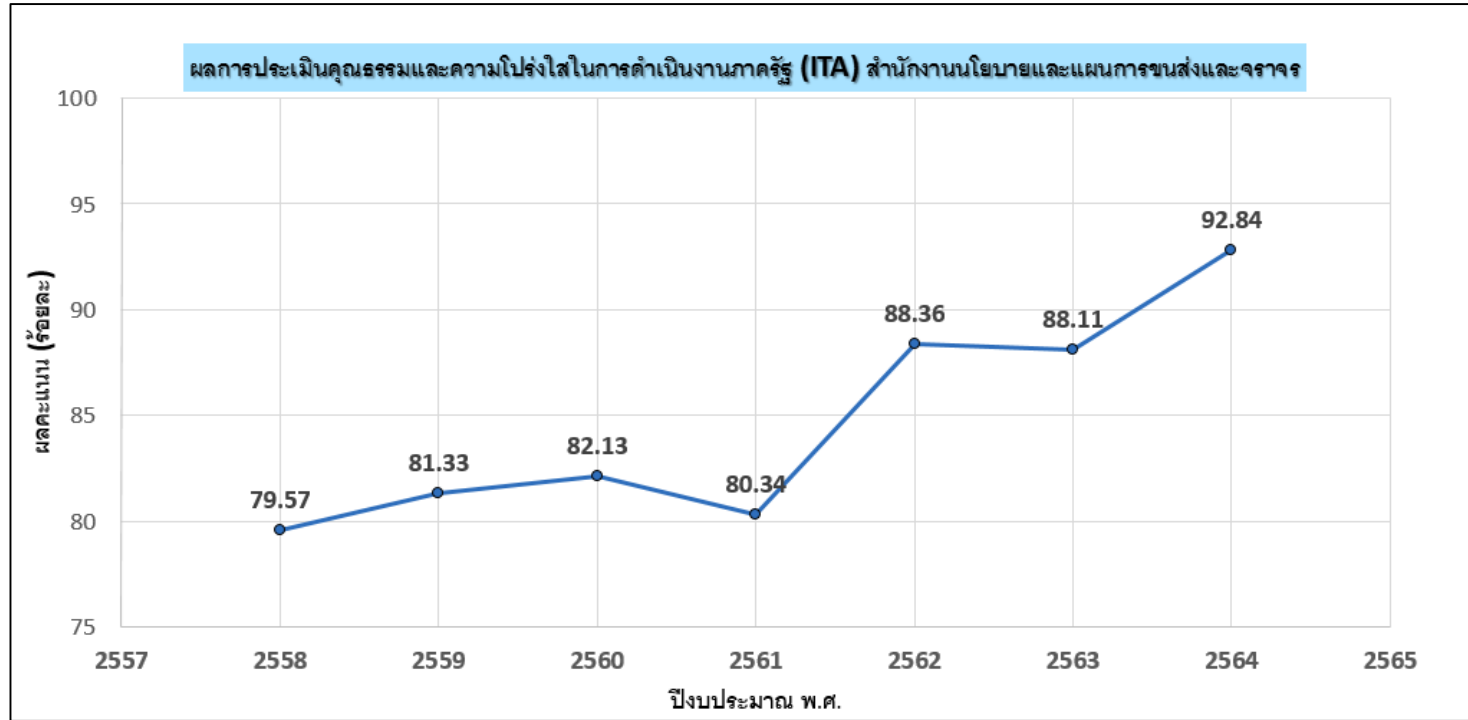
82.20 คะแนน

ผลการประเมินรายหน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม
อันดับที่ 3 จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมทั้งหมด 18 หน่วยงาน

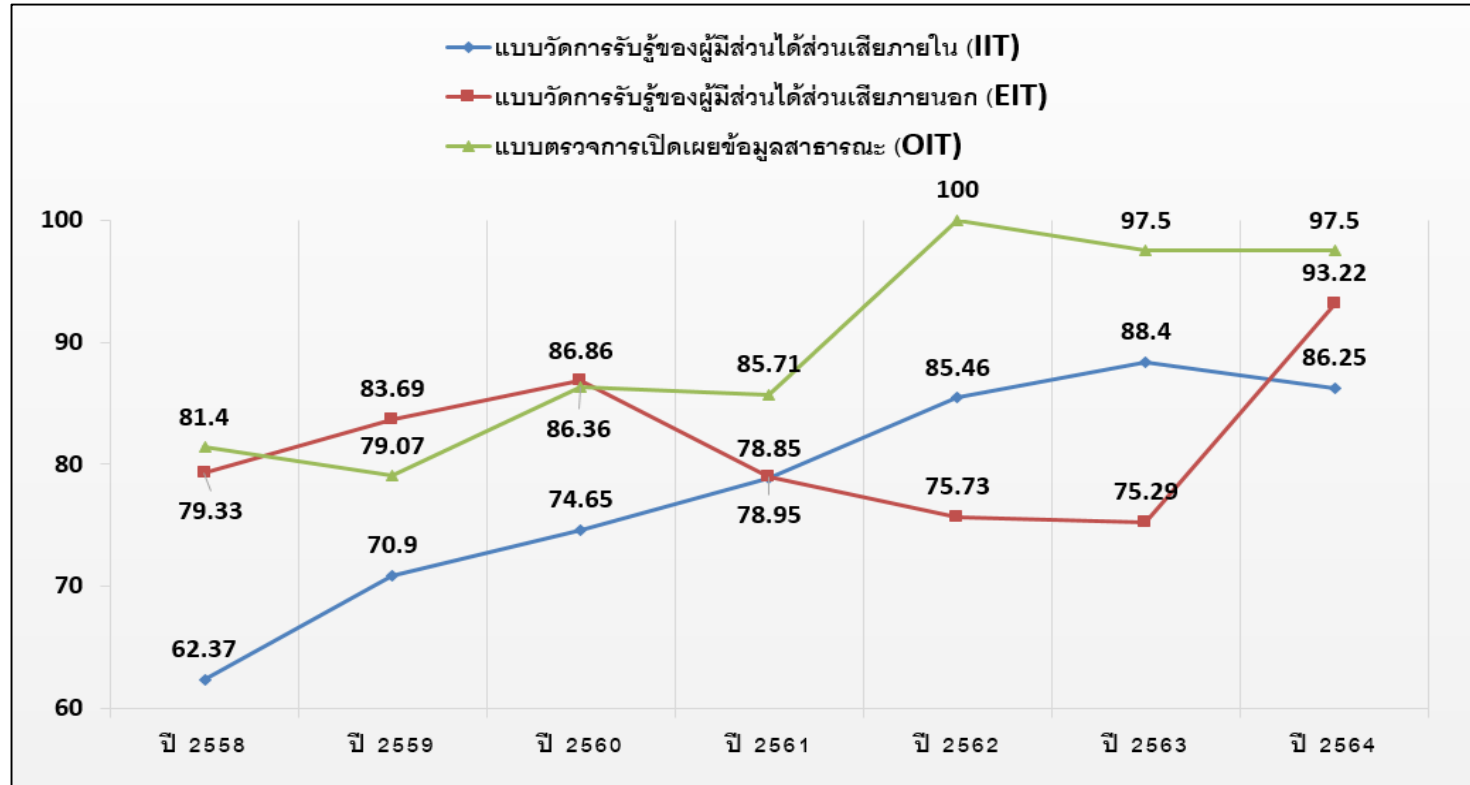
#	หน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	คะแนนเฉลี่ย
1	บริษัท ขนส่ง จำกัด		ส่วนกลาง	95.82
2	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ		ส่วนกลาง	95.26
3	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		ส่วนกลาง	92.84
4	กรมทางหลวงชนบท		ส่วนกลาง	92.58
5	กรมเจ้าท่า		ส่วนกลาง	91.66
6	กรมทางหลวง		ส่วนกลาง	91.49
7	กรมท่าอากาศยาน		ส่วนกลาง	90.24
8	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม		ส่วนกลาง	89.02
9	กรมการขนส่งทางบก		ส่วนกลาง	88.94
10	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	87.94
11	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)		ส่วนกลาง	87.91
12	สถาบันการเดินเรือ		ส่วนกลาง	87.72
13	บริษัท วิทยการเดินแห่งประเทศไทย จำกัด		ส่วนกลาง	87.32
14	การท่าเรือแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	87.22
15	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	86.52
16	การรถไฟแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	83.45
17	สำนักงานการเดินเรือแห่งประเทศไทย		ส่วนกลาง	83.40
18	กรมการขนส่งทางราง		ส่วนกลาง	71.24

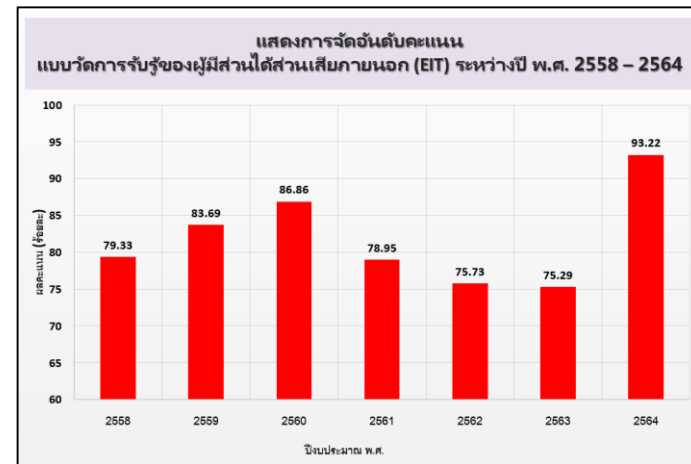


ผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2564



ผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูล ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2564





แสดงการเปรียบเทียบคะแนนตัวชี้วัดของ สนข. ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2564

เปรียบเทียบผลคะแนนตัวชี้วัด ระหว่าง ปี พ.ศ. 2563 กับ ปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี 2563	ผลคะแนน ปี 2564	คะแนน เพิ่มขึ้น/ ลดลง
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.95	90.86	ลดลง 2.09
2	การใช้งบประมาณ	88.55	85.60	ลดลง 2.95
3	การใช้อำนาจ	89.47	88.45	ลดลง 1.02
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.32	82.20	ลดลง 4.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.72	84.15	ลดลง 0.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.67	95.62	เพิ่มขึ้น 5.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	63.21	91.40	เพิ่มขึ้น 28.19
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	72.99	92.64	เพิ่มขึ้น 19.65
9	การเปิดเผยข้อมูล	95	95	เท่าเดิม
10	การป้องกันการทุจริต	100	100	เท่าเดิม
คะแนนรวม		88.11	92.84	เพิ่มขึ้น 4.73

จากการเปรียบเทียบคะแนนตามตัวชี้วัด
ของ สนข. ระหว่างปี พ.ศ. 2563 กับ
ปี พ.ศ. 2564 พบว่ามีคะแนนตัวชี้วัดที่

- ลดลง 5 ตัวชี้วัด
- เพิ่มขึ้น 3 ตัวชี้วัด
- เท่าเดิม 2 ตัวชี้วัด



แสดงการเปรียบเทียบคะแนนตัวชี้วัดของ สนข. ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2564

เปรียบเทียบผลคะแนนตัวชี้วัด ระหว่าง ปี พ.ศ. 2563 กับ ปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี 2563	ผลคะแนน ปี 2564	คะแนน เพิ่มขึ้น/ ลดลง
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.95	90.86	ลดลง 2.09
2	การใช้งบประมาณ	88.55	85.60	ลดลง 2.95
3	การใช้อำนาจ	89.47	88.45	ลดลง 1.02
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.32	82.20	ลดลง 4.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.72	84.15	ลดลง 0.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.67	95.62	เพิ่มขึ้น 5.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	63.21	91.40	เพิ่มขึ้น 28.19
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	72.99	92.64	เพิ่มขึ้น 19.65
9	การเปิดเผยข้อมูล	95	95	เท่าเดิม
10	การป้องกันการทุจริต	100	100	เท่าเดิม
คะแนนรวม		88.11	92.84	เพิ่มขึ้น 4.73

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT)



รางวัล ITA AWARDS 2021



ITA AWARDS 2021

Integrity and Transparency
Assessment 2021



ITA Awards 2021 มีจำนวน 4 ประเภท ประกอบด้วย

- **ประเภทที่ 1** รางวัลโล่เกียรติยศสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **สูงสุดในแต่ละประเภทหน่วยงาน และจังหวัด**
- **ประเภทที่ 2** รางวัลโล่เกียรติยศสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีพัฒนาการสูงสุด
- **ประเภทที่ 3** รางวัลโล่เกียรติยศสำหรับจังหวัดที่มีหน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัดผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ **ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
- **ประเภทที่ 4** รางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินฯ ในระดับ AA คือ มีคะแนนมากกว่า 95 คะแนน ขึ้นไป



หลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรก (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ **(85 คะแนนขึ้นไป)** จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2



📌 ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

กรอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการประเมิน ITA 2565

ขั้นตอน	จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔									
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔	↔							
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔	↔							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT				↔	↔	↔				
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT				↔	↔	↔				
การตอบแบบวัด OIT				↔	↔	↔				
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔	↔			
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔	↔		
การประมวลผลการประเมิน								↔	↔	
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔	↔	
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	↔
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									↔	↔

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT
2022

ขอเชิญบุคลากร
หน่วยงานภาครัฐ
ที่ปฏิบัติงานมา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในระดับชาติ
ให้คะแนนการบริหารงาน
ภายในองค์กรของท่าน
และให้ข้อมูลแก่
ผู้บริหารได้โดยตรง

วิธีการง่ายๆ เพียง
สแกน QR Code



ITAS NACC

สบก. นำ **URL** หรือ **QR code** มาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
แก่บุคลากรของ สนข. ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ
/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
ที่ทำงานให้กับ สนข. มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า **1 ปี**
เข้ามาตอบแบบวัด **IIT** ด้วยตนเอง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
การปฏิบัติหน้าที่	6
การใช้งบประมาณ	6
การใช้อำนาจ	6
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	6
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT
2022

ขอเชิญผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อของ
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ
หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูล
แก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code
เพื่อประเมินทันที

ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้

Available on the
App Store

GET IT ON
Google Play

itas.nacc.go.th ITAS NACC ITAS NACC ITAS

ITA X INFO

- สนข. นำ **URL** หรือ **QR code** ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
แก่บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
ที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สนข. ภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. **2565** เข้ามาตอบแบบวัด **EIT** ด้วยตนเอง
- ป.ป.ช. ส่งแบบวัด **EIT** ให้แก่บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ
สนข. ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. **2565** เข้ามาตอบแบบวัด **EIT**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
คุณภาพการดำเนินงาน	5
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	5
ปรับปรุงการทำงาน	5



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
• มุ่งผลสำเร็จของงาน				
• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	ใช่	ไม่ใช่
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุบัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
• เงิน		
• ทرفฟี่สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	ใช่	ไม่ใช่
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	ใช่	ไม่ใช่
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• คำนึงต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ				
• เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
• โปร่งใส ตรวจสอบได้				
• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
• สอบถาม				
• ทักท้วง				
• ร้องเรียน				



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
• มีการซื้อขายตำแหน่ง				
• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		
• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
• เฝ้าระวังการทุจริต				
• ตรวจสอบการทุจริต				
• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง				

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	ใช่	ไม่ใช่
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
๑5 หน่วยงานที่ท่าเรือติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
• มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สำคัญจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับต่อการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่กำกับต่อการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่กำกับต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

☑ **แบบวัด OIT** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซหลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ
o3	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
o5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

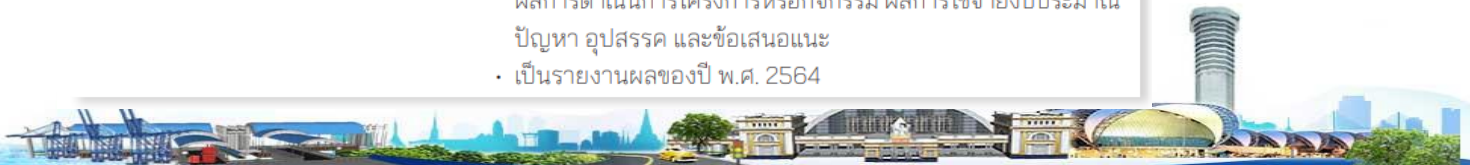


ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วยเป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o17	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ o18 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
o26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o25 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	• แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) • ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 * ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติดี มิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติดี มิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐37	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติดีมิชอบ	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติดีมิชอบของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565





รายงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนารอบการประเมิน รูปแบบ วิธีการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินดังกล่าว จะสามารถพัฒนา และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สูงขึ้น นำไปสู่การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศต่อไป

สำนักบริหารกลาง

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ที่มา	๑
๒. ระเบียบวิธีการประเมิน	๒
๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน	๒
๒.๒ เครื่องมือการประเมิน	๒
๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน	๓
๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน	๖
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๗
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล	๘
๔.๑ การวิเคราะห์คะแนนตามตัวชี้วัด	๙
๔.๒ ผลการวิเคราะห์ตามแบบวัดการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูล	๑๓
๕. ข้อเสนอแนะ	๑๖
ภาคผนวก	๑๙
ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีการขยายขอบเขตความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) สาธารณรัฐเกาหลี และพัฒนาเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) เป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสอดคล้อง กับแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนด ตัวชี้วัด ในระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ คือร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแม้ว่า ในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๒๐๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๐ หน่วยงาน จัดประเภทหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินออกเป็นกลุ่ม ดังนี้

๑) องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน ๕	หน่วยงาน
๒) องค์กรศาล	จำนวน ๓	หน่วยงาน
๓) องค์กรอัยการ	จำนวน ๑	หน่วยงาน
๔) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน ๓	หน่วยงาน
๕) ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๔๖	หน่วยงาน
๖) องค์กรมหาชน	จำนวน ๕๕	หน่วยงาน
๗) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑	หน่วยงาน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	จำนวน ๒๐	หน่วยงาน
๙) กองทุน	จำนวน ๗	หน่วยงาน
๑๐) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๓	หน่วยงาน
๑๑) จังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
๑๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๗,๘๕๐	หน่วยงาน

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของ รัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตารางที่ ๑ แสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด

แบบการวัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	ตัวชี้วัด
มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	(๑) การปฏิบัติหน้าที่
		(๒) การใช้งบประมาณ
		(๓) การใช้อำนาจ
		(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
		(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	(๖) คุณภาพการดำเนินงาน
		(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
		(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	(๙) การเปิดเผยข้อมูล
		(๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญ

กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล)

๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ A มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๔ จาก ๑๐๐ คะแนน สามารถจำแนกผลคะแนนการประเมินออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ภาพที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



ตารางที่ ๔ แสดงผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ สนข. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก ๓๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๖
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๒๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๑๕
คะแนน IIT เฉลี่ย		๘๖.๒๕

ตารางที่ ๕ แสดงผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สนข. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก ๓๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๐
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๖๔
คะแนน IIT เฉลี่ย		๙๓.๒๒

ตารางที่ ๖ แสดงผลคะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของ สนข. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก ๔๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนน OIT เฉลี่ย		๙๗.๕

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการวัดการรับรู้การดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัด จากทั้งบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และเอกสารหลักฐาน ซึ่งการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เป็นการนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ตรวจประเมิน ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีการปรับให้หน่วยงานนำเอกสารหลักฐานเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำส่งเป็น URL ในระบบการประเมินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ภาพที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔



รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๔.๑ การวิเคราะห์คะแนนตามตัวชี้วัด

สำหรับการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีการปรับตัวชี้วัดการประเมินจากเดิมที่มี ๕ ดัชนี เพิ่มเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด เพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๐.๘๖ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๒.๐๙ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๙๒.๙๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ ของให้บุคลากรภายในและการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๕.๖๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๒.๙๕ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๘.๕๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๘.๔๕ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๑.๐๒ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๙.๔๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น การขอยืมทรัพย์สินของราชการจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๒.๒๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๔.๑๒ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๖.๓๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน การนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๔.๑๕ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๐.๕๗ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๔.๗๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๕.๖๒ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๙๕ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๙.๖๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๑.๔๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๒๘.๑๙ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๖๓.๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๒.๖๔ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๑๙.๖๕ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๗๒.๙๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น (๓๓ ข้อมูล) คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้าราชการสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๕ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนเท่ากับปี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น (๑๕ ข้อมูล) คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๑๐๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนเท่ากับปี ๒๕๖๓

ตารางที่ ๗ แสดงการเปรียบเทียบคะแนนตัวชี้วัด ของ สนข. ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เปรียบเทียบผลคะแนนตัวชี้วัด ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๓	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	คะแนน เพิ่มขึ้น/ ลดลง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๕	๙๐.๘๖	ลดลง ๒.๐๙
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๕๕	๘๕.๖๐	ลดลง ๒.๙๕
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๔๗	๘๘.๔๕	ลดลง ๑.๐๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๓๒	๘๒.๒๐	ลดลง ๔.๑๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๒	๘๔.๑๕	ลดลง ๐.๕๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๗	๙๕.๖๒	เพิ่มขึ้น ๕.๙๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๓.๒๑	๙๑.๔๐	เพิ่มขึ้น ๒๘.๑๙
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๙๙	๙๒.๖๔	เพิ่มขึ้น ๑๙.๖๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕	๙๕	เท่าเดิม
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
คะแนนรวม		๘๘.๑๑	๙๒.๘๔	เพิ่มขึ้น ๔.๗๓

จากการเปรียบเทียบคะแนนตามตัวชี้วัด ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีคะแนนตัวชี้วัดที่ เพิ่มขึ้น ๓ ตัวชี้วัด คะแนนตัวชี้วัดเท่าเดิม ๒ ตัวชี้วัด และคะแนนตัวชี้วัดลดลง ๕ ตัวชี้วัด

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนลดลง ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๐.๘๖ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๒.๐๙ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๙๒.๙๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง เห็นควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๕.๖๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๒.๙๕ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๘.๕๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เห็นควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสให้มากขึ้น และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

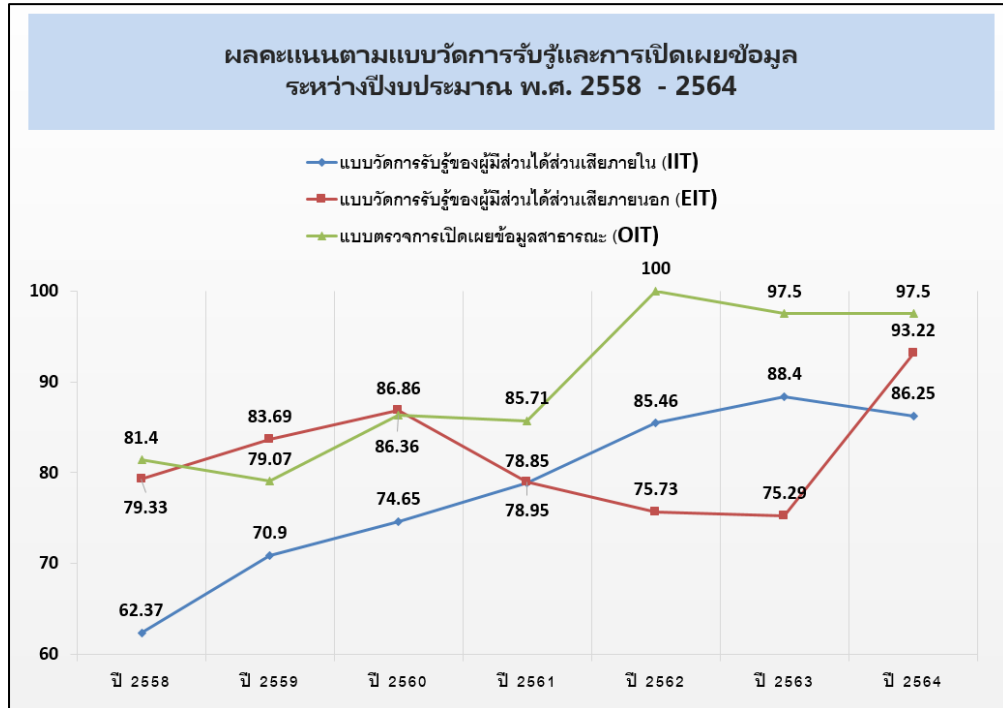
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๘.๔๕ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๑.๐๒ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๙.๔๗ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง เห็นควรส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๒.๒๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๔.๑๒ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๖.๓๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ เห็นควรเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๔.๑๕ จาก ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนลดลง ๐.๕๗ คะแนน ซึ่งเทียบจากปี ๒๕๖๓ ได้ ๘๔.๗๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน เห็นควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริต

๔.๒ ผลการวิเคราะห์ตามแบบวัดการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูล

ภาพที่ ๓ แสดงผลคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔



๔.๒.๑ คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ภาพที่ ๔ แสดงผลคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔



จากการเปรียบเทียบผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ พบว่าผลคะแนนมีแนวโน้มสูงขึ้นตามลำดับ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการประเมินเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๕ จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งผลคะแนนต่ำกว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๔๐ ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘ แสดงถึงความเชื่อมั่นลดลงว่าบุคลากรภายในมีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยหน่วยงานต้องพัฒนาความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานของบุคลากร ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งมั่นผลสำเร็จของงาน การเผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้งบประมาณ การเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถามหรือทักท้วงการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

๔.๒.๒ คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ภาพที่ ๕ แสดงผลคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔



จากการเปรียบเทียบผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ พบว่าผลคะแนนมีแนวโน้มลดลงตามลำดับ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการประเมินเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๒ จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งผลคะแนนสูงกว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๙ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๓ แสดงถึงการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานยังคงต้องยังต้องพัฒนาสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๔.๒.๓ คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ภาพที่ ๖ แสดงผลคะแนนการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔



จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลคะแนนตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ พบว่าผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการประเมินเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งผลคะแนนเท่ากับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานยังคงต้องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถเพิ่มคะแนนในการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ข้อเสนอแนะ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรเสนอแนะ ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น เกี่ยวข้องและเป็นผลจากการดำเนินงานของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมคะแนน ITA ของ สนข. ผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (๘๕ คะแนนขึ้นไป) แต่อย่างไรก็ดี สนข. ยังต้องพัฒนาและปรับปรุงในบางประเด็น ซึ่งการพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องจะสามารถเพิ่มคะแนนในการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เพื่อเป็นการยกระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและ จราจรให้สูงขึ้น สบก. จึงได้สรุปแนวทางในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๒.๑ การตอบตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย

๘๖.๒๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สนข. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความ ผิดพลาดจากตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ สนข. ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้มากขึ้น และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ได้หากมีข้อสงสัย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ สนข. ควรมีการกำหนดมาตรการ กลไกในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ สนข. ควรมีการเผยแพร่ ประกาศให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ ในการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความชัดเจน และสะดวก รวมถึงมีการติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต สนข. ควรมีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ในการสร้างเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต สร้างช่องทางการร้องเรียน และกำกับติดตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมถึงพัฒนาแนวทาง ในการติดตาม ติดต่อกลับ และเก็บรักษาความลับ ให้มีผู้ร้องเรียนได้รับความสะดวก มีความปลอดภัย และมั่นใจ ในการดำเนินงานที่โปร่งใส

๕.๒.๒ การตอบตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย

๔๓.๒๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สนข. ควรมี แนวทาง มาตรการในการกำกับติดตาม การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร สนข. ควรมีการกำกับติดตามการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความ หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส และมีช่องทางให้สาธารณชนแสดงความคิดเห็น มีผู้รับผิดชอบในการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อสาธารณชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลสงสัย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สนข. ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และควรมีแนวทางที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุงพัฒนาวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีขึ้น

๕.๒.๓ การตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย

๔๗.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล สนข. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการบริหารงาน การใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการด้าน การร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อแสดงให้สาธารณชนได้รับทราบถึงความ โปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แสดงออกถึงเจตจำนงในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล สนับสนุน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องจัดทำแผน ติดตามและกำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๓ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม การดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน ITA ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทย ในปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ มีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๑,๓๐๒,๕๔๘ ราย

การประเมิน ITA ได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเห็นร่วมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

/ตัวชี้วัด...

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแม้ว่าในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๐ หน่วยงาน อีกทั้งในปีงบประมาณนี้ ยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนถึง ๑,๓๓๑,๕๘๘ ราย โดยตลอดกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำกับการดำเนินงานและพิจารณาถ่วงถ่วงข้อมูลผลการประเมิน ITA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมิน ITA ของตนเองได้ทางระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



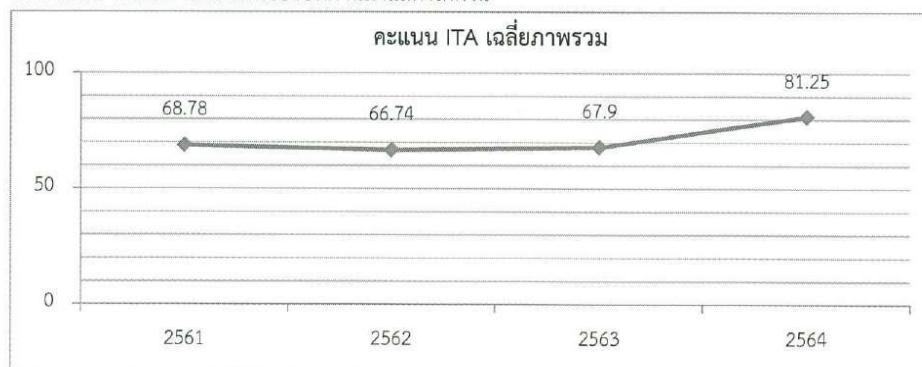
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. สรุปผลการประเมินภาพรวมระดับประเทศ

1.1 ผลการประเมินเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ แสดงได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยภาพรวม		
81.25		
หน่วยงานภาครัฐ	บุคลากรภาครัฐ	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อภาครัฐ
8,300	471,794	859,794
1) องค์การศาล 3 แห่ง	เข้าร่วมด้วยตนเอง 471,794 คน	เข้าร่วมด้วยตนเอง 473,965 คน
2) องค์การอัยการ 1 แห่ง		เก็บข้อมูลทางสถิติ 385,829 คน
3) องค์การอิสระ 5 แห่ง		
4) หน่วยงานสังกัดรัฐสภา 3 แห่ง	อายุ	อายุ
5) หน่วยงานระดับกรม 146 แห่ง	ต่ำกว่า 20 ปี 0.10%	ต่ำกว่า 20 ปี 1.56%
6) รัฐวิสาหกิจ 51 แห่ง	20 - 30 ปี 12.15%	20 - 30 ปี 13.65%
7) องค์การมหาชน 55 แห่ง	31 - 40 ปี 31.82%	31 - 40 ปี 19.21%
8) หน่วยงานของรัฐอื่นๆ 20 แห่ง	41 - 50 ปี 35.22%	41 - 50 ปี 24.50%
9) กองทุน 7 แห่ง	51 - 60 ปี 19.65%	51 - 60 ปี 23.57%
10) สถาบันอุดมศึกษา 83 แห่ง	มากกว่า 60 ปี 1.05%	มากกว่า 60 ปี 17.51%
11) จังหวัด 76 แห่ง		
12) อบจ. 76 แห่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ประเภทของผู้ตอบ
13) เทศบาลนคร 30 แห่ง	1 - 5 ปี 28.75%	บุคคลทั่วไป 80.41%
14) เทศบาลเมือง 194 แห่ง	6 - 10 ปี 27.02%	หน่วยงานของรัฐ 9.22%
15) เทศบาลตำบล 2,246 แห่ง	11 - 20 ปี 30.93%	องค์กรธุรกิจเอกชน 6.12%
16) อบต. 5,302 แห่ง	มากกว่า 20 ปี 13.30%	อื่นๆ 4.25%
17) อปท.รูปแบบพิเศษ 2 แห่ง (อปท. รวม 7,850 แห่ง)		

1.2 ผลการประเมินเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 กับผลการประเมินของปีที่ผ่านมาแสดงได้ดังนี้



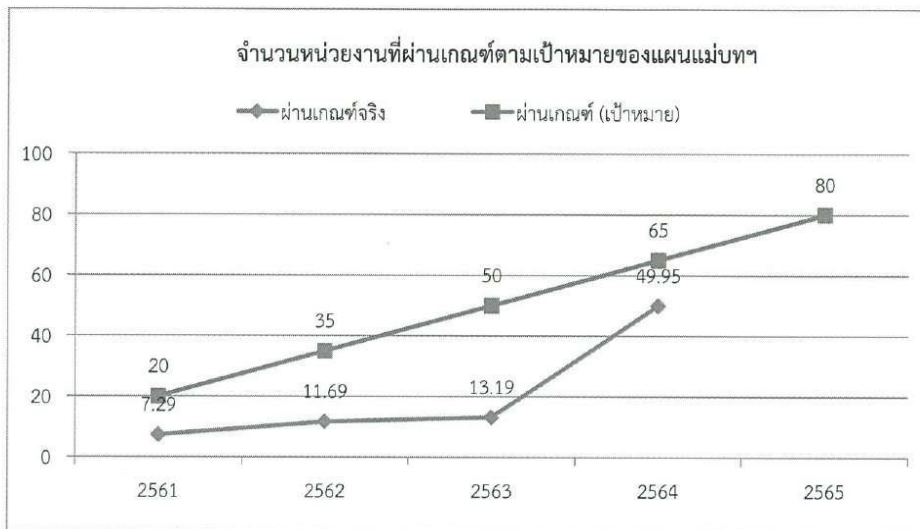
หมายเหตุ: ปี 2561 เป็นผลการประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 5,994 แห่ง ปี 2562 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศที่ดำเนินการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 8,058 แห่ง ปี 2563 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,303 แห่ง และปี 2564 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,300 แห่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

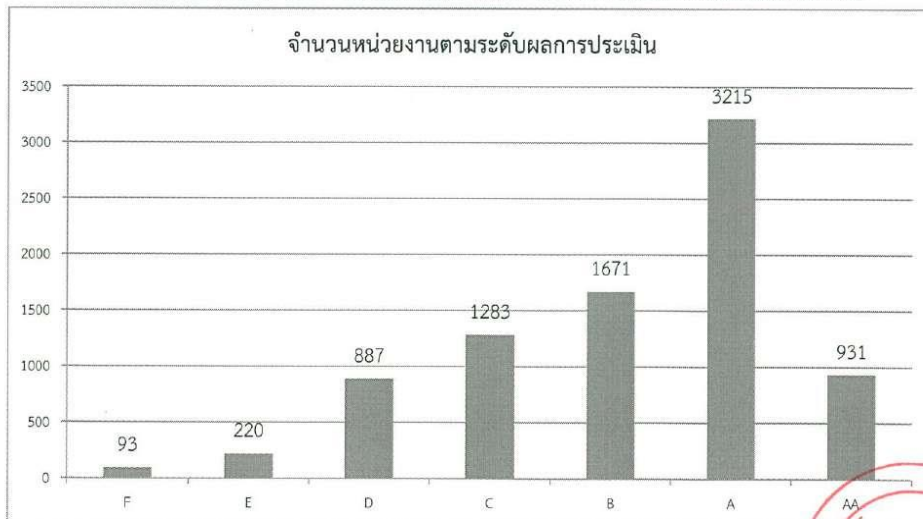


1.3 ผลการประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์แผนแม่บทฯ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (85 คะแนนขึ้นไป) แสดงได้ดังนี้

ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ	ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ
4,146 (49.95%)	4,154 (50.05%)



1.4 ผลการประเมินรายระดับคะแนน เมื่อจำแนกตามระดับของผลการประเมินแสดงได้ดังนี้



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	หน่วยงาน	กระทรวง	คะแนน 2564	ระดับผลการ ประเมิน	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์*
21	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	92.47	A	+13.51	ผ่าน
22	สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	90.16	A	+2.92	ผ่าน
23	กรมการข้าว	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	88.07	A	+9.67	ผ่าน
24	กรมชลประทาน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	93.11	A	+8.80	ผ่าน
25	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	92.69	A	+4.39	ผ่าน
26	กรมประมง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	90.21	A	+3.79	ผ่าน
27	กรมปศุสัตว์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	91.81	A	+7.91	ผ่าน
28	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	92.22	A	+4.16	ผ่าน
29	กรมพัฒนาที่ดิน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	94.47	A	+15.00	ผ่าน
30	กรมวิชาการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	92.07	A	+7.79	ผ่าน
31	กรมส่งเสริมการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	90.60	A	+8.64	ผ่าน
32	กรมส่งเสริมสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	93.80	A	+23.84	ผ่าน
33	กรมหม่อนไหม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	89.09	A	+12.24	ผ่าน
34	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	90.22	A	+10.71	ผ่าน
35	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	93.00	A	+14.34	ผ่าน
36	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	87.02	A	+5.94	ผ่าน
37	กรมการขนส่งทางบก	กระทรวงคมนาคม	88.94	A	+4.80	ผ่าน
38	กรมการขนส่งทางราง	กระทรวงคมนาคม	71.24	C	+11.30	ไม่ผ่าน
39	กรมเจ้าท่า	กระทรวงคมนาคม	91.66	A	+4.98	ผ่าน
40	กรมทางหลวง	กระทรวงคมนาคม	91.49	A	+18.08	ผ่าน
41	กรมทางหลวงชนบท	กระทรวงคมนาคม	92.58	A	+1.86	ผ่าน
42	กรมท่าอากาศยาน	กระทรวงคมนาคม	90.24	A	+4.59	ผ่าน
43	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	กระทรวงคมนาคม	92.84	A	+4.73	ผ่าน
44	กรมอุตุนิยมวิทยา	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	93.31	A	+10.51	ผ่าน
45	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	92.46	A	+3.92	ผ่าน
46	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	98.54	AA	+12.87	ผ่าน
47	กรมควบคุมมลพิษ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	91.67	A	+1.45	ผ่าน
48	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	98.07	AA	+13.03	ผ่าน
49	กรมทรัพยากรธรณี	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	93.05	A	+12.19	ผ่าน
50	กรมทรัพยากรน้ำ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	90.39	A	+6.29	ผ่าน
51	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	92.04	A	+0.95	ผ่าน
52	กรมป่าไม้	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	88.90	A	+18.14	ผ่าน
53	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	96.70	AA	+6.39	ผ่าน
54	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	88.44	A	+3.16	ผ่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

