(ร่าง) **ขอบเขตของงาน**

โครงการพัฒนาระบบเว็บท่าสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนหลัก แผนแม่บท และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งของประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และแผนงานต่าง ๆ รวมถึงองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ สนข. ภายใต้โดเมน otp.go.th เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของ สนข. ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับปัจจุบันสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้มีการกำหนด “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐” (Government Website Standard Version ๓.๐) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ และสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัย มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล สามารถป้องกันการถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ดังนั้น การพัฒนาเว็บไซต์ สนข. ให้มีมาตรฐานจึงเป็นสิ่งสำคัญ เป็นการสะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กรที่ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ สนข. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สนข. ได้มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการใช้งานมามากกว่า ๙ ปี และมีการดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติตลอดมา แต่ปัจจุบันเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์บางส่วนได้สิ้นสุดการพัฒนาแล้ว และบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงทำให้เว็บไซต์ของ สนข. ล้าสมัย ไม่รวดเร็ว ไม่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์และข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สร้างความน่าสนใจให้แก่ หน่วยงาน ประชาชนและบุคคลทั่วไปที่เข้าถึงเว็บไซต์ รวมทั้งยังพบช่องโหว่จากซอฟต์แวร์ที่หมดอายุ ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น สนข. จึงมีความประสงค์จะพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและหน่วยงานภายในสังกัด สนข. ที่มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์เชิงลึก (Web Analytic) เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงเว็บไซต์และสามารถนำมาวิเคราะห์พฤติกรรมความสนใจ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ที่ต่างกันในหลายมิติ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานอย่างสูงสุด สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างน่าสนใจ รวมทั้งมีส่วนของการติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย ปลอดภัย และทันสมัย พร้อมทั้งมีเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายในสังกัด **สนข. (Subsite) ที่สามารถบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเองได้อย่างเป็นเอกเทศภายใต้การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบเว็บท่า (Web Portal)** ซึ่งจะช่วยยกระดับการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ สนข. ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าสนใจและสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่ดีสู่ประชาชน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลเว็บไซต์ (Content Management System) ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการพัฒนาในอนาคตได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สอดคล้องและรองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชัน ๓.๐ และข้อกำหนดมาตรฐานการเข้าถึงเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Accessibility Guidelines) WCAG 2.2 ในระดับ AAA ของ World Wide Web Consortium (W3C) ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงเนื้อหาเว็บไซต์ได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านพัฒนาเว็บไซต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาเอกสารตรวจรับงานงวดสุดท้ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ก่อนวันที่ประกาศเชิญชวน และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ เช่น ISO/IEC 12207 หรือ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI level 3 ขึ้นไป พร้อมแสดงเอกสารรับรองมาตรฐานฯ ซึ่งต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดทางแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียดให้ครอบคลุมตามขอบเขตของงาน พร้อมแจ้งรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินโครงการ โดยครอบคลุมผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประสานงาน และช่องทางการติดต่อสำหรับประสานงาน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการดำเนินงานต้องแสดงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม และผลลัพธ์หรือสิ่งส่งมอบงานตามสัญญา ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ประกอบด้วย

๔.๑.๑ การเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บไซต์

๔.๑.๓ การติดตั้งโอนย้ายข้อมูล ทดสอบ และเปิดใช้งานระบบเว็บไซต์

๔.๑.๔ การฝึกอบรม

๔.๑.๕ การส่งมอบงานเป็นรายงวด

๔.๑.๖ การดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์

๔.๒ ข้อกำหนดทางเทคนิค

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของ สนข. ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของโครงการให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชัน ๓.๐ หรือฉบับล่าสุดของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และรายงานผลการตรวจสอบกับมาตรฐานดังกล่าว ในรูปแบบ Checklist

๔.๒.๑.๒ ออกแบบ พัฒนา และกำหนดค่าระบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และรายงานผลการตรวจสอบกับมาตรฐานดังกล่าว ในรูปแบบ Checklist

๔.๒.๑.๓ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ตามหลักการออกแบบเพื่อคนทุกกลุ่ม (Universal Design) และการเข้าถึงเว็บไซต์ (Web Accessibility) ให้สอดคล้องกับ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2 ระดับ AAA ของ The World Wide Web Consortium (W3C) โดยต้องตรวจสอบด้วยเครื่องมือตรวจสอบอัตโนมัติ (Automated Accessibility Testing Tool) อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่องมือ ร่วมกับการตรวจสอบโดยผู้ทดสอบ (Manual Testing) และรายงานผลการตรวจสอบกับมาตรฐานดังกล่าว

๔.๒.๑.๔ เว็บไซต์ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของ Markup Website ด้วยเว็บไซต์ของ W3C Markup Validation Service และตรวจสอบ Cascading Style Sheets (CSS) ด้วยเว็บไซต์ของ W3C CSS Validation Service โดยต้องไม่มีข้อผิดพลาด (Error) ที่เกิดจาก Source Code ที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบกับมาตรฐานดังกล่าว

๔.๒.๑.๕ การออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และรายงานผลการตรวจสอบกับมาตรฐานดังกล่าว

๔.๒.๑.๖ การออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชันของ OWASP (Open Web Application Security Project) เวอร์ชันล่าสุดที่มีประกาศใช้งาน และต้องตรวจสอบความเสี่ยงตาม OWASP Top 10 ของความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สำคัญที่สุดสำหรับเว็บไซต์และระบบงาน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและความต้องการของระบบ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อกำหนดในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement Specification : URS) จากผู้บริหารของ สนข. และผู้แทนของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการใช้งานเว็บไซต์

๔.๒.๒.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification : SRS) สำหรับระบบเว็บไซต์ของ สนข. และข้อมูลที่จำเป็นต่อการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์

๔.๒.๒.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการด้านการออกแบบระบบ (Design Requirement Specification : DRS) สำหรับระบบเว็บไซต์ของ สนข. และข้อมูลที่จำเป็นต่อการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของ สนข. ให้เป็นไปตามขอบเขตและข้อกำหนดของโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๓.๑ เว็บไซต์ต้องสามารถทำงานบนเครือข่ายที่ใช้ Internet Protocol Version 4 (IPv4) และรองรับ Internet Protocol Version 6 (IPv6) ได้

๔.๒.๓.๒ ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ของ สนข. ภายใต้โดเมน otp.go.th รวมถึงจัดหาและติดตั้ง ซอฟต์แวร์ และส่วนประกอบที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบเว็บไซต์ โดยต้องมีสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๔.๒.๓.๓ เว็บไซต์ต้องได้รับการออกแบบและพัฒนาในรูปแบบ Responsive Web Design ให้สามารถปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจอ และสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox และ Safari เวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่ทดสอบระบบได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๓.๔ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ ต้องสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox และ Safari เวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่ทดสอบระบบได้อย่างถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๓.๕ เว็บไซต์ต้องสามารถแสดงผลและใช้งานผ่านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โทรศัพท์สมาร์ทโฟน โดยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและโทรศัพท์สมาร์ทโฟนต้องรองรับอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๔.๒.๓.๖ เว็บไซต์ต้องพัฒนาโดยใช้มาตรฐาน Web Technology ที่รองรับโดย Web Browser สมัยใหม่ และการแสดงผลเนื้อหา ภาพ เสียง และสื่อมัลติมีเดียต้องสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเสริม (Plug-in) เพิ่มเติม

๔.๒.๓.๗ เว็บไซต์ต้องใช้การเข้ารหัสอักขระตามมาตรฐาน Unicode โดยใช้ UTF-8 เป็นอย่างน้อย สำหรับการจัดเก็บ การประมวลผล การรับ-ส่ง และการแสดงผลข้อมูล เพื่อให้สามารถรองรับข้อมูลภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักขระพิเศษได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในเว็บไซต์ด้วยวิธีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)

๔.๒.๓.๙ เว็บไซต์ต้องรองรับการให้บริการอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และต้องสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของแต่ละภาษาได้ผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS)

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมสารสนเทศ (Information Architecture) และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ของเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของโครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจและอัตลักษณ์ของ สนข. อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๔.๑ ออกแบบโครงสร้างและการจัดหมวดหมู่ข้อมูลของเว็บไซต์ให้สามารถนำเสนอข้อมูลและบริการตามขอบเขตของโครงการ โดยคำนึงถึงลำดับชั้นของข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล

๔.๒.๔.๒ จัดทำแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ที่แสดงโครงสร้าง หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย และความสัมพันธ์ของหน้าและข้อมูลที่สำคัญภายในเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

๔.๒.๔.๓ ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface : UI) โดยคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience : UX) ความสอดคล้องของรูปแบบการแสดงผล และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของเว็บไซต์

๔.๒.๔.๔ ออกแบบรูปแบบหน้าเว็บไซต์ (Page Template) ไม่น้อยกว่า ๓ Template สำหรับโครงการ โดยแต่ละ Template ต้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของโครงการ และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สนข. โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ เช่น Header Footer Navigation Menu และพื้นที่แสดงเนื้อหา ทั้งนี้ Template ต้องสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดและองค์ประกอบด้านการแสดงผล รวมถึงสีพื้นหลังของเว็บไซต์ได้ และรูปแบบ Template ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนข. ก่อนนำไปพัฒนาและใช้งาน

๔.๒.๔.๕ โครงสร้างเว็บไซต์ แผนผังเว็บไซต์ และรูปแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งานที่ออกแบบต้องนำเสนอให้ สนข. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปพัฒนาเป็นระบบเว็บไซต์

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๕.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการใช้งานภายใต้โดเมน otp.go.th จำนวน ๑ เว็บไซต์หลัก และหน่วยงานภายใน สนข. ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ย่อย เพื่อเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร บริการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สนข. ที่กำหนด

๔.๒.๕.๒ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ต้องเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเอง มีความสามารถในการบริหารจัดการเว็บไซต์ และต้องไม่ใช้ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป

๔.๒.๕.๓ ระบบต้องรองรับการเพิ่ม-ลดจำนวนของเว็บไซต์ย่อยของหน่วยงานภายใน สนข. และสามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ระบบได้

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบ CMS เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ โครงสร้าง ข้อมูล เนื้อหา ผู้ใช้งาน สิทธิ์ และการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องโดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ต้องสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์หลัก และเว็บไซต์ย่อยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของโครงการ	๑ ระบบ
๒.	ระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Management)	๑ ระบบ
๓.	ระบบยืนยันตัวตน (Authentication)	๑ ระบบ
๔.	ระบบจัดการเมนู (Menu Management)	๑ ระบบ
๕.	ระบบจัดการโครงสร้างเว็บไซต์และแผนผังเว็บไซต์ (Site Map Management)	๑ ระบบ
๖.	ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management)	๑ ระบบ
๗.	ระบบบริหารจัดการไฟล์และสื่อ (Media and File Management)	๑ ระบบ
๘.	ระบบบริหารจัดการรูปแบบและโครงร่างเว็บไซต์ (Template and Layout Management)	๑ ระบบ
๙.	ระบบบริหารกระบวนการจัดทำ อนุมัติ และเผยแพร่เนื้อหา (Content Workflow Management)	๑ ระบบ
๑๐.	ระบบบริหารจัดการข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้ (News Articles Announcements and Knowledge Management)	๑ ระบบ
๑๑.	ระบบจัดการปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar Management)	๑ ระบบ
๑๒.	ระบบจัดการวิดีโอ (Video Management)	๑ ระบบ
๑๓.	ระบบจัดการภาพกิจกรรม (Gallery Management)	๑ ระบบ
๑๔.	ระบบจัดการแบนเนอร์ (Banner Management)	๑ ระบบ
๑๕.	ระบบจัดการข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact Management)	๑ ระบบ
๑๖.	ระบบจัดการโครงสร้างองค์กรและบุคลากร (Organization Management)	๑ ระบบ
๑๗.	ระบบการจัดการเชื่อมโยงและแบ่งปันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management)	๑ ระบบ
๑๘.	ระบบรายงานและสถิติสำหรับผู้ดูแลระบบ (Report and Statistics Management)	๑ ระบบ
๑๙.	ระบบจัดการหน้าเว็บต้อนรับสำหรับวันสำคัญ (Welcome Page Management)	๑ ระบบ
๒๐.	ระบบจัดการหน้าต่างแจ้งเตือน (Popup Management)	๑ ระบบ
๒๑.	ระบบสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์ (Search System)	๑ ระบบ
๒๒.	ระบบลงนามถวายพระพร (Royal Well-Wishing Management)	๑ ระบบ
๒๓.	ระบบจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ Management)	๑ ระบบ
๒๔.	ระบบแดชบอร์ดแสดงข้อมูลด้านการขนส่งและจราจร (Dashboard Management)	๑ ระบบ
๒๕.	ระบบบันทึกเหตุการณ์ (Logging System)	๑ ระบบ

๔.๒.๖.๑ **การพัฒนาเว็บไซต์ต้องมีข้อกำหนดร่วมสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหาของเว็บไซต์** ดังนี้

(๑) สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมประยุกต์เพิ่มเติมบนเครื่องผู้ใช้งาน

(๒) สามารถเข้าถึงและดำเนินการกับข้อมูล เนื้อหา และฟังก์ชันต่าง ๆ ภายในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ต้องเป็นไปตามสิทธิ์ บทบาท และขอบเขตของเว็บไซต์ที่กำหนดไว้

(๓) การดำเนินการเพิ่ม แก้ไข ลบ กู้คืน อนุมัติ หรือเผยแพร่ข้อมูลและเนื้อหาผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ต้องสามารถระบุผู้ใช้งานและวันเวลาที่ดำเนินการ เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังได้

(๔) สามารถกำหนดหรือบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำ Search Engine Optimization (SEO) รวมถึง URL, Title, Description, Keyword, Sitemap และการควบคุมการเข้าถึงหรือจัดทำดัชนีของ Search Engine ให้สามารถค้นหาได้จาก Search Engine ที่เป็นที่นิยม เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับรู้และเข้าถึงจากประชาชนทั่วไป

๔.๒.๖.๒ **ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ต้องสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของโครงการ** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อย โดยสามารถกำหนดขอบเขตการบริหารจัดการโครงสร้าง ข้อมูล เนื้อหา และการตั้งค่าของแต่ละเว็บไซต์ได้ การเข้าถึงและดำเนินการภายในแต่ละเว็บไซต์ต้องเป็นไปตามสิทธิ์ บทบาท และขอบเขตของเว็บไซต์ที่กำหนดไว้

(๒) รองรับผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด (Super Administrator) ที่สามารถเข้าถึงและบริหารจัดการเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ระบบได้

(๓) รองรับการทำให้เว็บไซต์ย่อยของหน่วยงานภายใน สนข. สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศ ป้ายโฆษณา โครงสร้างองค์กรและบุคลากร ช่องทางติดต่อ ได้เป็นอย่างน้อย

(๔) สามารถกำหนดสถานะการเปิดใช้งาน (Active) หรือปิดใช้งาน (Inactive) ของเว็บไซต์ย่อยได้

๔.๒.๖.๓ **ระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานระบบได้

(๒) สามารถกำหนดกลุ่มของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

(๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งานได้

(๔) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ ตามกลุ่มผู้ใช้งานได้

(๕) สามารถจัดการเนื้อหาได้เฉพาะส่วนที่ตนดูแลตามสิทธิ์เท่านั้น

(๖) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้

(๗) สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ตามสิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้

๔.๒.๖.๔ **ระบบยืนยันตัวตน (Authentication)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) สำหรับการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะของ Single Sign On ตามที่หน่วยงานกำหนด

(๒) รองรับการใช้งานด้วยระบบ Multi-factor Authentication (MFA) ในการเข้าสู่ระบบ และสามารถเปิด-ปิด การใช้งานระบบ MFA ได้

๔.๒.๖.๕ **ระบบจัดการเมนู (Menu Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ย้าย และจัดลำดับรายการเมนูได้

(๒) สามารถกำหนดสถานะการแสดงหรือไม่แสดงเมนูได้

(๓) สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด

(๔) สามารถกำหนดการแสดงผลตามที่ต้องการได้ เช่น ลักษณะ Drop-down เมนู หรือลักษณะเมนูแสดงผลหน้าใหม่

(๕) สามารถกำหนดการเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์หรือเนื้อหาภายในเว็บไซต์ รวมถึง URL ภายนอกได้

(๖) สามารถกำหนดรูปภาพ ไอคอน หรือสัญลักษณ์ประกอบรายการเมนูได้

๔.๒.๖.๖ **ระบบจัดการโครงสร้างเว็บไซต์และแผนผังเว็บไซต์ (Site Map Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดและบริหารจัดการโครงสร้างของหน้าเว็บไซต์และหมวดหมู่เนื้อหาในลักษณะลำดับชั้น โดยสามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน้า หมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้

(๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข ย้าย ลบ และจัดลำดับหน้าเว็บไซต์หรือหมวดหมู่ภายในโครงสร้างของแต่ละเว็บไซต์ได้

(๓) สามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่ม แก้ไข ย้าย หรือลบหน้าเว็บไซต์หรือหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างเว็บไซต์

๔.๒.๖.๗ **ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถสร้างและแก้ไขเนื้อหาเว็บไซต์ผ่านระบบ CMS ได้

(๒) มีเครื่องมือสำหรับสร้างและแก้ไขเนื้อหาในลักษณะ Rich Text Editor หรือ WYSIWYG Editor เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดทำและแก้ไขเนื้อหาได้โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไข Source Code ของหน้าเว็บไซต์โดยตรง

(๓) สามารถแก้ไขเนื้อหาและกำหนดรูปแบบของข้อความ ได้แก่ ชนิดตัวอักษร (Font) ขนาดตัวอักษร สี ตัวหนา ตัวเอียง และขีดเส้นใต้ เป็นอย่างน้อย

(๔) สามารถกำหนดรูปแบบของเนื้อหา ได้แก่ ย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) และการแสดงรายการแบบมีลำดับหรือไม่มีลำดับได้ เป็นอย่างน้อย

(๕) สามารถแทรกรูปภาพ กำหนดขนาด และตำแหน่งการแสดงผล รวมถึงการใส่คำอธิบายอย่างสั้น และระบบรองรับคำอธิบายรูปภาพ (Alt Text) ได้

(๖) สามารถสร้างและแก้ไขตาราง โดยกำหนดหัวตาราง (Table Header) และคุณลักษณะของตาราง ได้แก่ ขนาด การจัดตำแหน่ง ขอบตาราง สีขอบตาราง และสีพื้นหลัง ได้

(๗) สามารถแทรกและกำหนดการเชื่อมโยง (Link) จากเนื้อหาไปยังหน้าเว็บไซต์ภายในหรือ URL แหล่งข้อมูลภายนอกได้

(๘) รองรับการนำเสนอเนื้อหาภายในหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ ตาราง เสียง วิดีโอ หรือสื่อมัลติมีเดียได้

(๙) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบหมวดหมู่ของเนื้อหาได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้

(๑๐) สามารถกำหนดระดับหัวเรื่อง (Heading) ของเนื้อหา เพื่อให้สามารถจัดโครงสร้างเนื้อหาเป็นลำดับได้

(๑๑) รองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้

(๑๒) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และการฝังโค้ด (Embed Code) ได้

๔.๒.๖.๘ **ระบบบริหารจัดการไฟล์และสื่อ (Media and File Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถอัปโหลดและบริหารจัดการไฟล์ เอกสาร รูปภาพ และสื่อที่ใช้ประกอบข้อมูลหรือเนื้อหาของเว็บไซต์ผ่าน Web Browser ได้ โดยใช้เทคนิคแบบลากและวาง (Drag and Drop)

(๒) รองรับการอัปโหลดและการใช้งานไฟล์นามสกุล .pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .jpg .png .gif .webp และ .zip ได้เป็นอย่างน้อย

(๓) สามารถกำหนดขนาดสูงสุดของไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลดได้ และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนค่าขนาดของไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลดผ่านระบบ CMS ได้

(๔) สามารถจัดเก็บและจำแนกไฟล์ประเภท เอกสาร รูปภาพ และสื่อมัลติมีเดียตามปีได้ และสามารถเรียกดูไฟล์และสื่อมัลติมีเดียตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

(๕) มีส่วนบริหารจัดการไฟล์และสื่อ (Media Library) สำหรับแสดงรายการไฟล์และสื่อที่จัดเก็บอยู่ในระบบ และเลือกไฟล์หรือสื่อที่มีอยู่มาใช้ประกอบเนื้อหาได้โดยไม่ต้องอัปโหลดไฟล์เดิมซ้ำ

(๖) สามารถค้นหาและกรองรายการไฟล์และสื่อใน Media Library ได้ อย่างน้อยตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๗) รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้น และระบบรองรับคำอธิบายรูปภาพ (Alt Text) ได้

๔.๒.๖.๙ **ระบบบริหารจัดการรูปแบบและโครงร่างเว็บไซต์ (Template and Layout Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเลือกใช้งานรูปแบบเว็บไซต์ (Template) ได้ โดยไม่ทำให้ข้อมูลหรือเนื้อหาที่จัดเก็บอยู่ในระบบสูญหาย

(๒) สามารถกำหนดองค์ประกอบหลักของ Template เช่น ส่วนหัว (Header) ส่วนท้าย (Footer) เมนูนำทาง (Navigation Menu) และพื้นที่แสดงเนื้อหาได้

(๓) สามารถสร้าง แก้ไข และบริหารจัดการ Template เพิ่มเติมได้ โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขรหัสต้นฉบับ (Source Code) โดยตรง

(๔) มีเครื่องมือปรับ Template และ Layout โดยใช้เทคนิคแบบลากและวาง (Drag and Drop) และกำหนดการแสดงองค์ประกอบภายใต้ Template ที่กำหนด

(๕) สามารถกำหนดและปรับรูปแบบสี (Color Theme) เช่น สีหลัก สีพื้นหลัง และสีขององค์ประกอบ รวมถึงโทนขาวดำ (Grayscale) โทนสีลดความสด (Desaturation)

(๖) การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึก

(๗) สามารถกำหนด Template ให้แตกต่างกันตามเว็บไซต์หลัก เว็บไซต์ย่อย หรือประเภทหน้าเว็บไซต์ (Page Type) โดยการเปลี่ยน Template ของส่วนหนึ่งต้องไม่กระทบต่อส่วนอื่น

(๘) สามารถกำหนดข้อความ รูปแบบ ตำแหน่ง และเปิดหรือปิดแถบข้อความหรือริบบิ้น (Ribbon) ได้ โดยรองรับอย่างน้อยมุมบนซ้าย มุมบนขวา มุมล่างซ้าย มุมล่างขวา ของพื้นที่แสดงผล

๔.๒.๖.๑๐ **ระบบบริหารกระบวนการจัดทำ อนุมัติ และเผยแพร่เนื้อหา (Content Workflow Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถจัดทำและบันทึกเนื้อหาเป็นแบบร่าง (Draft) ได้

(๒) สามารถส่งเนื้อหาแบบร่างเพื่อขออนุมัติร่าง (Approval) ในการเผยแพร่ (Publish) ได้ โดยการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต้องเป็นไปตามบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

(๓) สามารถตีกลับเนื้อหาหรือส่งกลับแก้ไขแบบร่าง โดยต้องสามารถระบุเหตุผลหรือข้อเสนอแนะในการตีกลับได้

(๔) สามารถกำหนด ช่วงเวลาการแสดงข่าวและบทความ โดยกำหนดวันและเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด การแสดงผลได้

๔.๒.๖.๑๑ **ระบบบริหารจัดการข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้ (News Articles Announcements and Knowledge Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้ได้

(๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบหมวดหมู่ รวมถึงกำหนดหมวดหมู่ให้กับข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้ได้

(๓) สามารถใส่รูปภาพประกอบเนื้อหา สื่อมัลติมีเดีย และแนบไฟล์ (Document File) ได้ รวมถึงใส่คำอธิบายอย่างสั้น และรองรับคำอธิบายรูปภาพ (Alt Text) ได้

(๔) สามารถพิมพ์เนื้อหาด้วยเครื่องมือ Rich Text Editor หรือ WYSIWYG Editor และรองรับการแทรกโค้ด HTML/CSS ได้

(๕) สามารถแสดงสัญลักษณ์หรือข้อความเพื่อระบุข่าวหรือบทความใหม่บนหน้าเว็บไซต์ได้

(๖) สามารถจัดลำดับการแสดงข่าว บทความ ประกาศและองค์ความรู้ได้ตามที่กำหนด

(๗) สามารถกำหนดข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้ เป็นรายการเด่นหรือรายการปักหมุด (Featured/Pin) และยกเลิกการกำหนดดังกล่าวได้

(๘) สามารถกำหนด วันที่แสดงของข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้บนหน้าเว็บไซต์ได้

(๙) สามารถบันทึกสถิติจำนวนครั้งของผู้เข้าชมหน้าข่าว บทความ ประกาศ และองค์ความรู้ โดยระบบสามารถเปิด-ปิด การแสดงสถิติบนหน้าเว็บไซต์ได้

(๑๐) สามารถเลือก ค้นหา และจัดประเภทหมวดหมู่ของเนื้อหา (Filter) ได้

๔.๒.๖.๑๒ **ระบบจัดการปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลกิจกรรมได้

(๒) สามารถกำหนดชื่อกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม วันและเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุดกิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรมได้ เป็นอย่างน้อย

(๓) รองรับการบันทึกและการแสดงผลกิจกรรมตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น กิจกรรมที่จัดวันเดียว กิจกรรมที่จัดหลายวัน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนดได้เป็นอย่างน้อย

(๔) สามารถแนบรูปภาพ เอกสาร หรือลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมได้

(๕) สามารถกำหนดแสดงปฏิทินของข้อมูลอย่างน้อย ๒ รูปแบบ

๔.๒.๖.๑๓ **ระบบจัดการวิดีโอ (Video Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่และรายการวิดีโอได้

(๒) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนทั้งหมวดหมู่และรายการวิดีโอได้

(๓) สามารถกำหนดชื่อ รายละเอียด รูปภาพตัวอย่าง ที่อยู่ของวิดีโอ (URL) รวมถึงการใส่คำอธิบายอย่างสั้น และรองรับคำอธิบายรูปภาพ (Alt Text) ได้

(๔) รองรับไฟล์วิดีโอมาตรฐาน ในรูปแบบ .mp4 ได้เป็นอย่างน้อย และรองรับชุดคำสั่งฝังตัว (Embed Code) จากหน้าเว็บไซต์ภายนอก

(๕) รองรับการแสดงคำบรรยายวิดีโอ (Closed Caption)

(๖) สามารถจัดลำดับการแสดงวิดีโอ และกำหนดวิดีโอเป็นรายการเด่นหรือรายการปักหมุด (Featured/Pin) รวมถึงยกเลิกการกำหนดดังกล่าวได้

(๗) สามารถนำวิดีโอไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ในตำแหน่งที่กำหนด พร้อมรายละเอียดของวิดีโอได้

(๘) สามารถบันทึกสถิติจำนวนครั้งของผู้เข้าชมวิดีโอบนเว็บไซต์ได้

(๙) สามารถกำหนดภาพหน้าปก (Thumbnail) ของแต่ละวิดีโอได้

๔.๒.๖.๑๔ **ระบบจัดการภาพกิจกรรม (Gallery Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบอัลบั้มได้

(๒) สามารถกำหนดชื่อ รายละเอียด วันที่ของกิจกรรม หมวดหมู่ และภาพปกของอัลบั้มได้

(๓) สามารถเปิด-ปิด การแสดงผลของอัลบั้มได้

(๔) สามารถเพิ่มภาพเข้าสู่อัลบั้มได้ โดยใช้เทคนิคแบบลากและวาง (Drag and Drop)

(๕) สามารถใส่คำอธิบายอย่างสั้น และคำอธิบายรูปภาพ (Alt Text) ได้

(๖) สามารถจัดลำดับการแสดงอัลบั้มและภาพภายในอัลบั้มได้

(๗) สามารถแสดงภาพรูปแบบภาพสไลด์ (Slide Show) ได้

(๘) สามารถบันทึกสถิติจำนวนครั้งของผู้เข้าชมอัลบั้มได้

๔.๒.๖.๑๕ **ระบบจัดการแบนเนอร์ (Banner Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถบริหารจัดการแบนเนอร์ และกำหนดหมวดหมู่แบนเนอร์

(๒) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลแบนเนอร์ได้ เช่น แนวตั้ง/แนวนอน ลำดับการแสดงผลและจำนวนที่ต้องการแสดงผล

(๓) สามารถกำหนดขนาดแบนเนอร์ได้

(๔) สามารถกำหนดให้วางแบนเนอร์แต่ละกลุ่มในตำแหน่งที่ต่างกันได้

(๕) สามารถกำหนดจำนวน และระยะเวลาในการแสดงผลแบนเนอร์ได้

(๖) สามารถกำหนดการแสดงผลของแบนเนอร์ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเลื่อนแบนเนอร์แบบอัตโนมัติ/การเลื่อนโดยกดเลือก การเลื่อนแบนเนอร์วน การกำหนดความเร็วในการเลื่อนแบนเนอร์ได้

(๗) สร้าง Link เพื่อเชื่อมโยงบนแบนเนอร์ได้

(๘) สามารถบันทึกสถิติจำนวนครั้งของผู้เข้าชมแบนเนอร์ได้

๔.๒.๖.๑๖ **ระบบจัดการข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact Management)** โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแก้ไขข้อมูลติดต่อของหน่วยงานได้

(๒) สามารถกำหนดข้อมูลของหน่วยงาน เช่น ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และสถานที่ตั้งได้

(๓) สามารถกำหนดรูปภาพ แผนที่ หรือตำแหน่งที่ตั้งของหน่วยงาน เพื่อแสดงบนหน้าเว็บไซต์ได้

๔.๒.๖.๑๗ **ระบบจัดการโครงสร้างองค์กรและบุคลากร (Organization Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลหน่วยงานได้

(๒) สามารถกำหนดความสัมพันธ์และลำดับของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรได้

(๓) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากร มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายใน และอีเมล ได้เป็นอย่างน้อย

(๔) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของหน่วยงานและบุคลากรได้

(๕) สามารถเปิด-ปิด การแสดงข้อมูลบุคลากรบนหน้าเว็บไซต์ได้

(๖) สามารถแสดงแผนผังโครงสร้างองค์กรในรูปแบบแผนภูมิ (Organization Chart) บนหน้าเว็บไซต์ได้

๔.๒.๖.๑๘ **ระบบการจัดการเชื่อมโยงและแบ่งปันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รองรับการแบ่งปันข้อมูลหรือเนื้อหาจากเว็บไซต์ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook X Line หรืออื่น ๆ ตามที่ สนข. กำหนดได้

(๒) สามารถเปิด-ปิด การแบ่งปันข้อมูลจากเว็บไซต์ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ได้

(๓) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง คำอธิบาย และรูปภาพสำหรับแสดงตัวอย่างเมื่อมีการแบ่งปันเนื้อหาจากเว็บไซต์ได้

๔.๒.๖.๑๙ **ระบบรายงานและสถิติสำหรับผู้ดูแลระบบ (Report and Statistics Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแสดงสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยสามารถแยกตามเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยได้

(๒) สามารถแสดงจำนวนการเข้าชม แยกตามประเภทเนื้อหา หมวดหมู่ และรายการเนื้อหา เช่น ข่าว บทความ รูปภาพ วิดีโอ แบนเนอร์ หรือข้อมูลประเภทอื่นที่ระบบรองรับได้

(๓) สามารถแสดงจำนวนข้อมูลหรือเนื้อหาในระบบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

(๔) สามารถเรียกดูและแสดงรายงานข้อมูลสถิติตามรายวัน รายเดือน รายปี และตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

(๕) สามารถส่งออกรายงานหรือสถิติเป็นไฟล์นามสกุล .csv .xlsx .xls ได้

๔.๒.๖.๒๐ **ระบบจัดการหน้าเว็บต้อนรับสำหรับวันสำคัญ (Welcome Page Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และ เปิด-ปิด การแสดงผลหน้าเว็บต้อนรับสำหรับวันสำคัญได้ผ่านระบบ CMS โดยไม่ต้องเขียนโค้ด (No-code)

(๒) สามารถอัปโหลดภาพพื้นหลัง (Background) สื่อมัลติมีเดียและจัดรูปแบบข้อความด้วยเครื่องมือลักษณะ Rich Text Editor หรือ WYSIWYG Editor และรองรับการแทรกโค้ด HTML/CSS ได้

(๓) สามารถตั้งค่าเป็นหน้าแรกของเว็บไซต์แสดงผลโดยอัตโนมัติ และมีปุ่มเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

(๔) สามารถตั้งเวลาเปิด-ปิด การแสดงผลหน้าเว็บต้อนรับสำหรับวันสำคัญตามวันและเวลา ที่กำหนดได้

(๕) สามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) ก่อนเปิดใช้งานจริงได้

๔.๒.๖.๒๑ **ระบบจัดการหน้าต่างแจ้งเตือน (Popup Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และแสดงผล Popup แบบ Multi-Page ได้

(๒) สามารถเปิด-ปิด การใช้งาน Popup ได้

(๓) สามารถกำหนดข้อความ รูปภาพ และลิงก์ของ Popup ได้

(๔) สามารถกำหนดวันและเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด การแสดงผล Popup ได้

(๕) สามารถกำหนดขนาด ตำแหน่ง การแสดงผลของ Popup ได้

(๖) สามารถกำหนดการแสดงผลของ Popup เช่น แสดงผลทุกครั้งที่เข้าใช้หน้าเว็บไซต์ แสดงผลครั้งเดียวต่อช่วงการใช้งาน (Session) หรือปิดการแสดงผลได้

(๗) สามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) ของ Popup ก่อนเปิดใช้งานจริงได้

(๘) สามารถจัดเก็บสถิติการเข้าดูเนื้อหาผ่าน Popup ได้

๔.๒.๖.๒๒ **ระบบสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์ (Search System)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถค้นหาจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารทั้งหมดแบบ Full Text Search

(๒) สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรองรับรูปแบบการสืบค้น ดังนี้

(๒.๑) การค้นหาแบบง่าย (Simple Search) เป็นการสืบค้นข้อมูลจาก Keyword ที่ผู้ใช้งานป้อนเข้าสู่ระบบผ่านช่องสืบค้นข้อมูลเพียงช่องเดียว และสืบค้นจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อแสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

(๒.๒) การค้นหาขั้นสูง (Advance Search) เป็นการสืบค้นข้อมูลที่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้นได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๓) สามารถเก็บสถิติการค้นหาข้อมูลได้

๔.๒.๖.๒๓ **ระบบลงนามถวายพระพร (Royal Well-Wishing Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดชื่อกิจกรรม ข้อความถวายพระพร ภาพพื้นหลัง และภาพประกอบของหน้าลงนามได้

(๒) สามารถเปิด-ปิด การลงนาม และกำหนดวันและเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด การลงนามได้

(๓) สามารถกรอกชื่อและนามสกุล และกดลงนามถวายพระพรผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

๔.๒.๖.๒๔ **ระบบจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และจัดลำดับหมวดหมู่และหมวดหมู่ย่อยของคำถามได้

(๒) สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงผลหรือซ่อน

(๓) สามารถค้นหาตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ด้วยคำหรือวลีได้

(๔) สามารถกำหนดคำถามเด่นและจัดลำดับการแสดงผลได้

(๕) มีสถิติหรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ

๔.๒.๖.๒๕ **ระบบแดชบอร์ดแสดงข้อมูลด้านการขนส่งและจราจร (Dashboard Management)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถนำเสนอข้อมูลสำคัญของ สนข. ในรูปแบบ Dashboard โดยรองรับชุดข้อมูลได้ตามที่ สนข. กำหนด

(๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบหรือแหล่งข้อมูลอื่น ผ่าน Application Programming Interface (API) และวิธีการเชื่อมโยงอื่นตามสิทธิ์ของการเข้าถึงข้อมูลนั้น

(๓) สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ ตัวเลข ตาราง กราฟ หรือแผนภูมิ ได้เป็นอย่างน้อย

(๔) สามารถกรองเนื้อหา (Filter) ได้ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

(๕) สามารถบริหารจัดการข้อมูลในกรณีที่การเชื่อมโยงข้อมูลเกิดข้อผิดพลาดได้

(๖) สามารถบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .csv .xlsx และ .xls ได้

๔.๒.๖.๒๖ **ระบบบันทึกเหตุการณ์ (Logging System)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

(๒) สามารถบันทึกประวัติการดำเนินการที่สำคัญของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยมีรายละเอียดการจัดเก็บตามที่ สนข. กำหนด

(๓) สามารถบันทึกประวัติการเข้าใช้งานระบบ (Log-in) ของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

(๔) สามารถเรียกดูและสืบค้นข้อมูล Log ตามเงื่อนไขช่วงเวลา รายวัน รายเดือน รายปี และตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ ตามประเภท และตามเหตุการณ์ หรือเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมตามที่ สนข. กำหนด

(๕) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อพบพฤติกรรมที่น่าสงสัย เช่น Log-in ผิดพลาดจาก IP เดียวกันจำนวนมาก

๔.๒.๗ **ระบบผู้ช่วยตอบคำถามอัตโนมัติ (Chatbot System)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๗.๑ สามารถตอบข้อความกลับแบบอัตโนมัติตามโครงสร้างที่กำหนด เช่น ปุ่มเมนูข้อความ การเลือกหัวข้อคำถาม หรือค้นหาคำตอบจากคำถามที่พบบ่อย

๔.๒.๗.๒ สามารถกำหนดโครงสร้างคำถามคำตอบได้เป็นขั้นตอน

๔.๒.๗.๓ สามารถตั้งค่าคำถามและคำตอบที่พบบ่อย

๔.๒.๗.๔ รองรับการสร้างปุ่มกด เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อการสนทนาโดยไม่ต้องพิมพ์

๔.๒.๗.๕ สามารถเพิ่มคำถามคำตอบโดยไม่จำกัดจำนวน และสามารถแก้ไขคำถามคำตอบได้ผ่านระบบบริหารจัดการ

๔.๒.๗.๖ มีระบบบริหารจัดการ Chatbot ที่สามารถตั้งค่าการทำงาน การนำเข้าข้อมูลการจัดการคำตอบในรูปแบบต่าง ๆ

๔.๒.๗.๗ รองรับการเชื่อมโยงกับเทคโนโลยี AI ได้

๔.๒.๗.๘ สามารถเก็บประวัติการสนทนา (Chat Log) ได้

๔.๒.๘ เว็บไซต์จะต้องออกแบบและพัฒนาให้มีการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลคุกกี้ (Cookie) โดยมีการจัดเก็บและการประกาศเกี่ยวกับคุกกี้ (Cookie Notice) ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๙ **การโอนย้ายข้อมูล (Data Migration)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๙.๑ ต้องศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการทำงานของระบบและฐานข้อมูลของเว็บไซต์ สนข. เดิม รวมถึงส่วนต่อขยายที่ใช้งานร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายข้อมูล

๔.๒.๙.๒ ต้องจัดเตรียมข้อมูลและทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการโอนย้ายข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ สนข. กำหนด

๔.๒.๙.๓ ต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยครอบคลุมข้อมูลตามที่ สนข. กำหนด ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๓ การติดตั้งและทดสอบการใช้งาน

๔.๓.๑ ต้องติดตั้งและกำหนดค่าระบบเว็บไซต์ ตามที่ สนข. กำหนด และต้องสามารถใช้งานได้ภายใต้โดเมน otp.go.th

๔.๓.๒ ต้องติดตั้งและกำหนดค่าระบบที่จำเป็นบน Government Data Center and Cloud Service (GDCC) เพื่อใช้เป็นระบบสำรอง (Backup/Secondary System) สำหรับรองรับการให้บริการกรณีระบบหลักไม่สามารถให้บริการได้ ตามแนวทางที่ สนข. กำหนด

๔.๓.๓ ต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ระบบโดยอัตโนมัติตามรอบระยะเวลาที่กำหนดและทดสอบการกู้คืน (Restore) ให้เว็บไซต์สามารถกลับมาใช้งานได้ตลอดช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน

๔.๓.๔ ต้องทำการทดสอบและติดตั้งเว็บไซต์ สนข. ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๓.๕ ต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของเว็บไซต์ทุกฟังก์ชัน หากเกิดข้อผิดพลาดต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงาน

๔.๓.๖ ต้องทำการทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน (Usability Testing) ทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Testing) ทดสอบความถูกต้องของกระบวนงาน (Functional Testing) และการทดสอบโดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test)

๔.๓.๗ ต้องทำการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยบริษัทที่ทำการทดสอบเจาะระบบต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และมีประกาศนียบัตรที่รับรองความสามารถในการทดสอบเจาะระบบและหาช่องโหว่ความปลอดภัยทางไซเบอร์จากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ

๔.๓.๘ การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) Web Application ให้ดำเนินการในรูปแบบ Black-box หรือ Gray-box เป็นอย่างน้อย พร้อมทำการแก้ไขช่องโหว่ให้เรียบร้อย ก่อนส่งมอบงาน

๔.๓.๙ ในกรณีผลการทดสอบใด ๆ ของเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือไม่ถูกต้องตามที่มาตรฐานกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๔ การจัดฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการใช้งาน การบริหารจัดการและการดูแลรักษาระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สนข. สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบได้อย่างเหมาะสม อย่างน้อยจำนวน ๓ หลักสูตร ในรูปแบบ onsite หรือ online ตามที่ สนข. กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยอบรมเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๔.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์และเนื้อหา อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยอบรมเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่น้อยกว่า ๒๖ คน และตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๔.๓ หลักสูตรสำหรับการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยอบรมเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๗. การกำหนดระยะเวลายืนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดให้ สนข. ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด พร้อมเอกสารทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) และในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ (เช่น WORD, EXCEL) หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก จำนวน ๖ ชุด โดยบันทึกลงในอุปกรณ์สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ (Flash Drive หรือ External Drive) ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)	ร้อยละที่จ่าย (ของมูลค่าการจ้าง)
งวดที่ ๑	(๑) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลระบบ ประกอบด้วย (๑.๑) ผลการสำรวจความต้องการ (๑.๒) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis Report) และสรุปขอบเขตฟังก์ชันการทำงานของระบบ (๑.๓) ผลการวิเคราะห์ผังโครงสร้างเว็บไซต์และสถาปัตยกรรมระบบ (๑.๔) รายงานแนวคิดการออกแบบ (Design Concept) หน้าเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการ (CMS) พร้อมตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ สนข. (Mockup)	ภายใน ๔๕ วัน	๑๐

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)	ร้อยละที่จ่าย (ของมูลค่าการจ้าง)
งวดที่ ๒	(๑) รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ (๒) รายงานการออกแบบและการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย (๒.๑) แผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity-Relationship Diagram) (๒.๒) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) (๒.๓) แผนภาพกระบวนงานระบบ (Activity Diagram) (๒.๔) แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap) (๒.๕) การออกแบบหน้าจอเว็บไซต์และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UX/UI Design) (๓) ต้นแบบระบบ (Prototype) เว็บไซต์ สนข.	ภายใน ๑๒๐ วัน	๓๐
งวดที่ ๓	(๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ประกอบด้วย (๑.๑) ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (๑.๒) ผลการพัฒนาเว็บไซต์ (๑.๓) ผลการติดตั้งโอนย้ายข้อมูล ทดสอบ และเปิดใช้งานระบบเว็บไซต์ (๑.๔) ผลการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (๒) รายงานผลการทดสอบระบบงาน ประกอบด้วย (๒.๑) ผลการทดสอบกับผู้ใช้งาน (UAT Report และ Usability Testing Report) (๒.๒) ผลการทดสอบระบบ (Performance Testing Report และ Functional Testing Report) (๒.๓) ผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากข้อมูลสำรอง (Restore Testing Report) (๒.๔) ผลการทดสอบความปลอดภัยของระบบ Security test ตาม OWASP Top ๑๐ ล่าสุด (๒.๕) ผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) (๓) รายงานผลการตรวจสอบตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (๓.๑) ผลการตรวจสอบตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด (๓.๒) ผลการตรวจสอบตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ (๓.๓) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) (๓.๔) ผลการตรวจสอบ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน ๒.๒ ในระดับ AAA (๓.๕) ผลการตรวจสอบถูกต้องของ Markup ด้วย W๓C Markup Validation Service (๓.๖) ผลการตรวจสอบ Cascading Style Sheets (CSS) ด้วย W๓C CSS Validation Service (๔) คู่มือการบริหารจัดการระบบและการใช้งานระบบ (๕) คู่มือทางเทคนิค (Technical Manual) หรือเอกสารอธิบายการทำงานเชิงเทคนิค ที่อธิบายถึงข้อมูลทั่วไปของระบบงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ประกอบด้วย (๕.๑) โครงสร้างระบบ (๕.๒) เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา (๕.๓) ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา (๕.๔) การติดตั้งระบบและฐานข้อมูล (๕.๕) โครงสร้าง Source code	ภายใน ๑๘๐ วัน	๖๐

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)	ร้อยละที่จ่าย (ของมูลค่าการจ้าง)
	(๕.๖) โครงสร้างการจัดการ Database (๕.๗) การจัดการสิทธิ์และการยืนยันตัวตน (๕.๘) เทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยที่ใช้ (๕.๙) การตั้งค่าทางเทคนิค (๕.๑๐) การสำรองและการเรียกคืนระบบ (๕.๑๑) การระบุและการอ้างถึงตำแหน่งในการจัดเก็บข้อมูล (๕.๑๒) การติดตั้งและปรับปรุงระบบงาน (๖) Source Code (Version ล่าสุด) และรายการบัญชีผู้ใช้งาน (Username และ Password) ทั้งหมด รวมถึงรายการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) เพื่อให้ สนข. สามารถนำ Source Code ไปพัฒนาต่อได้		

๘.๒ สนข. กำหนดการชำระค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตรงตามเงื่อนไข และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. คุณสมบัติของทีมงาน

๙.๑ ทีมงาน จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา / ประสบการณ์
บุคลากรหลัก				
๑.	ผู้จัดการโครงการ	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ด้านวิศวกรรม หรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ ด้านบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาเว็บไซต์ หรือพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ด้านวิศวกรรม หรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูล หรือซอฟต์แวร์ หรือเว็บไซต์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา / ประสบการณ์
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฐานข้อมูล	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูล หรือซอฟต์แวร์ หรือเว็บไซต์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูล หรือซอฟต์แวร์ หรือเว็บไซต์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน
๕.	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer)	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ ด้านบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาเว็บไซต์ หรือพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
๖.	นักตรวจสอบช่องโหว่ระบบ (Pentest)	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ ด้านบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ
๗.	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูล หรือซอฟต์แวร์ หรือเว็บไซต์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน
๘.	นักพัฒนาระบบ (Programmer)	๓	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ ด้านบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาเว็บไซต์ หรือพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
๙.	นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ ด้านมัลติมีเดีย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกในงานซอฟต์แวร์ หรือเว็บไซต์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา / ประสบการณ์
๑๐.	นักทดสอบระบบ (Tester)	๑	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในด้านการทดสอบระบบซอฟต์แวร์ หรือเว็บไซต์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน
๑๑.	นักประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์	๑	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การจัดทำคอนเทนต์บนสื่อออนไลน์
บุคลากรสนับสนุน				
๑๒.	เลขานุการ	๑	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหามาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อแต่ละรายในโครงการจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารหลักฐานของตนเอง เพื่อยืนยันว่าบุคลากรหลักรายดังกล่าวเป็นพนักงานของบริษัทจริงและสามารถปฏิบัติงานในโครงการนี้ได้

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นงานด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งมีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งนี้ สนข. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา) โดยจะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานด้านเทคนิคมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตาม ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่ได้รับสิทธิ์ให้เข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๓ เกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สนข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา) ซึ่งทาง สนข. จะให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๐.๓.๑ เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๐.๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการ (Presentation) ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ที่จะพัฒนา (Mockup) และแนวทางการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดเวลาในการนำเสนอรายละไม่เกิน ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามฯ ไม่เกินรายละ ๓๐ นาที ทั้งนี้ สนข. จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป

ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน (น้ำหนักร้อยละ)
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๕
๒.	คุณสมบัติของบริษัทและบุคลากรในโครงการ	๕
๓.	ความรู้ความเข้าใจในโครงการและแนวทางการดำเนินโครงการ	๑๐
๔.	แนวทางการออกแบบ และตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup)	๒๕
๕.	การนำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการ (Presentation)	๒๕

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน
๑.	**ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕)**	
	๑.๑ เอกสารประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เงื่อนไข : พิจารณาจากเอกสารสำเนาผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านพัฒนาเว็บไซต์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาเอกสารตรวจรับงานงวดสุดท้ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ก่อนวันที่ประกาศเชิญชวน พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาพร้อม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **(๕๐ คะแนน)**	
	๑) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวนตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	๕๐
	๒) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวน ๓ โครงการ	๔๐
	๓) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวน ๒ โครงการ	๓๐
	๔) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวน ๑ โครงการ	๒๐
	๑.๒ ผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เงื่อนไข : พิจารณาจากเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง และสำเนา TOR โครงการที่ครอบคลุมมาตรฐานการดำเนินการตามหัวข้อ ดังนี้ ๑. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. การป้องกันช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 ๓. การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยแบบ Penetration Testing ๔. การยืนยันตัวตนแบบ Multi-factor Authentication (MFA) หรือการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน ThaiD หรือแอปพลิเคชันทางรัฐ ๕. การเชื่อมโยงข้อมูลด้วยเทคโนโลยี API หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง **(๕๐ คะแนน)**	
	๑) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวนครบ ๕ หัวข้อ	๕๐
	๒) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวน ๔ หัวข้อ	๔๐
	๓) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวน ๓ หัวข้อ	๓๐
	๔) แนบแสดงหลักฐานผลงาน จำนวนไม่เกิน ๒ หัวข้อ	๒๐
	๕) ไม่แนบแสดงหลักฐานผลงาน	๐
๒.	**คุณสมบัติของบริษัทและบุคลากรในโครงการ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕)**	
	เอกสารหลักฐานของบริษัทและบุคลากรของบริษัทที่เสนอชื่อในโครงการ เงื่อนไข : พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคลากรที่เสนอชื่อในโครงการ ในส่วนของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ปลอดภัย เอกสารจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน เช่น ข้อมูลชื่อบริษัทหรือชื่อบุคลากรของบริษัทที่ได้รับมาตรฐาน ชื่อหลักสูตร และสำเนาเอกสารจะต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ๑. บริษัทมีสำเนาหนังสือหรือประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 12207 หรือ ISO/IEC 29110 ๒. บริษัทมีสำเนาหนังสือหรือประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน CMMI level 3 ขึ้นไป ๓. บุคลากรที่เสนอชื่อในโครงการมีสำเนาหนังสือหรือประกาศนียบัตรรับรองความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ๔. บุคลากรที่เสนอชื่อในโครงการมีสำเนาหนังสือหรือประกาศนียบัตรรับรองหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จาก ISC2 หรือ CompTIA Security+ **(๑๐๐ คะแนน)**	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน
	๑) แนบแสดงเอกสารหลักฐาน จำนวนมากกว่า ๔ รายการ	๑๐๐
	๒) แนบแสดงเอกสารหลักฐาน จำนวน ๓ รายการ	๘๐
	๓) แนบแสดงเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ รายการ	๖๐
	๔) แนบแสดงเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ รายการ	๔๐
๓.	**ความรู้ความเข้าใจในโครงการและแนวทางการดำเนินโครงการ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)**	
	แสดงรายละเอียดความรู้ความเข้าใจ แนวคิดในการพัฒนาระบบในโครงการ เงื่อนไข : พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเว็บไซต์ของ สนข. แผนการดำเนินโครงการ การบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ รายละเอียดของการพัฒนาเว็บไซต์ที่สอดคล้องตาม TOR กำหนด ประกอบด้วยหัวข้อหลักอย่างน้อย ๓ หัวข้อ ดังนี้ ๑. หัวข้อที่ ๑ แผนการดำเนินโครงการและการบริหารจัดการโครงการ ๒. หัวข้อที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเว็บไซต์ของ สนข. เช่น รายละเอียดสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ การเชื่อมโยงระบบ แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบและรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์ การใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ สนข. และการสื่ออัตลักษณ์ของ สนข. เป็นอย่างน้อย ๓. หัวข้อที่ ๓ เทคนิควิธีพัฒนาเว็บไซต์ สนข. และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องตาม TOR กำหนด **(๑๐๐ คะแนน)**	
	๑) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๑๐๐
	๒) ยื่นเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๖๐
	๓) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียด หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๔๐
	๔) ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และไม่มีการอธิบายรายละเอียด หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๑๐
	๕) ไม่มีการยื่นหรือยื่นไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนด	๐
๔.	**แนวทางการออกแบบ และตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)**	
	๔.๑ การจัดทำผลงานตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และการออกแบบโครงสร้างการนำทางและประสบการณ์ผู้ใช้งาน (Navigation & UX) เงื่อนไข : พิจารณาจากแนวทางการออกแบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) พร้อมอธิบายรายละเอียดประกอบแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน สอดคล้องกับ TOR โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้ ๑. ส่วนหัว (Header) ส่วนท้าย (Footer) ของเว็บไซต์ ๒. โครงสร้างเมนู (Main Menu) ๓. แถบเครื่องมือสำหรับนำทางบนเว็บไซต์ (Breadcrumb Navigation) ๔. รูปแบบเว็บไซต์ (Template) ๕. การบริหารจัดการข่าว บทความ และประกาศ ๖. การจัดการข้อมูลคลังสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) ๗. การแสดงผลตามขนาดหน้าจออุปกรณ์ (Responsive Design) ๘. การนำข้อมูลด้านขนส่งและจราจรมาใช้ประโยชน์ **(๒๕ คะแนน)**	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน
	๑) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๒๕
	๒) ยื่นเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๑๕
	๓) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียด หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๑๐
	๔) ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และไม่มีการอธิบายรายละเอียด หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๕
	๕) ไม่มีการยื่นหรือยื่นไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนด	๐
	๔.๒ การจัดทำผลงานตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐ เงื่อนไข : พิจารณาจากแนวทางการออกแบบตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) พร้อมอธิบายรายละเอียดประกอบแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐ โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้ ๑. จัดการเงื่อนไขการใช้งาน (Terms and Conditions) ๒. จัดการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ๓. การจัดหมวดหมู่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ๔. การยืนยันตัวตนแบบ Multi-factor Authentication (MFA) **(๒๕ คะแนน)**	
	๑) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๒๕
	๒) ยื่นเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด แต่มีการอธิบายรายละเอียดของหัวข้อที่เสนอชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ และสามารถเชื่อได้ว่าทำได้จริง	๑๕
	๓) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียด หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๑๐
	๔) ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และไม่มีการอธิบายรายละเอียด	๕
	๕) ไม่มีการยื่นหรือยื่นไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนด	๐
	๔.๓ การจัดทำผลงานตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน WCAG 2.2 ระดับ AAA เงื่อนไข : พิจารณาจากแนวทางการออกแบบตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) พร้อมอธิบายรายละเอียดประกอบแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐาน WCAG 2.2 ระดับ AAA โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้ ๑. การอธิบายแนวคิดและการออกแบบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามหลักการแนวทางของ Universal Design และ Web Accessibility ๒. การเลือกใช้สีสำหรับเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน WCAG 2.2 ระดับ AAA ๓. เครื่องมือช่วยเหลือสำหรับผู้บกพร่องด้านต่าง ๆ เช่น ผู้บกพร่องทางการเห็น ผู้บกพร่องทางการได้ยิน ๔. เครื่องมือสำหรับคนทุกกลุ่ม เช่น การปรับขนาดตัวอักษร (Resize Text) การใส่คำอธิบาย (Alternative Text) การนำทางด้วยคีย์บอร์ด (Keyboard Navigation) **(๒๕ คะแนน)**	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน
	๑) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๒๕
	๒) ยื่นเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอธิบายแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถแสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์กับราชการ	๑๕
	๓) ยื่นเอกสารครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียด หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๑๐
	๔) ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และไม่มีการอธิบายรายละเอียดหรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๕
	๕) ไม่มีการยื่นหรือยื่นไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนด	๐
	๔.๔ แนวคิดการออกแบบและการแสดงผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลบนเว็บไซต์ สนข. ในลักษณะของ Dashboard <u>เงื่อนไข</u> : พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงการนำเสนอแนวคิด การออกแบบตัวอย่าง Dashboard พร้อมคำอธิบายที่สอดคล้องกับภารกิจและข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนข. และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล **(๒๕ คะแนน)**	
	๑) เอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอสามารถนำเสนอแนวคิด การออกแบบตัวอย่าง Dashboard พร้อมคำอธิบายที่สอดคล้องกับภารกิจและข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนข. และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล	๒๕
	๒) เอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอสามารถนำเสนอแนวคิด การออกแบบตัวอย่าง Dashboard พร้อมคำอธิบายที่สอดคล้องกับภารกิจและข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนข. แนวทางการเชื่อมต่อข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน หรือขาดองค์ประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งจากข้างต้น	๑๐
	๓) ไม่มีการยื่นหรือยื่นไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนด	๐

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน
๕.	**การนำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการ (Presentation) (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)**	
	๕.๑ นำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจ แนวคิดในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของ สนข. เงื่อนไข : พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการ โดยการนำเสนอจะต้องเป็นไปตามขอบเขตของเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นไว้ในวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งผู้นำเสนอจะต้องแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเว็บไซต์ของ สนข. ประกอบด้วยหัวข้อหลักอย่างน้อย ๓ หัวข้อ ดังนี้ ๑. หัวข้อที่ ๑ แผนการดำเนินโครงการและการบริหารจัดการโครงการ ๒. หัวข้อที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเว็บไซต์ของ สนข. เช่น รายละเอียดสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ การเชื่อมโยงระบบ แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบและรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์ การใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ สนข. และการสื่อถึงอัตลักษณ์ของ สนข. ๓. หัวข้อที่ ๓ เทคนิควิธีพัฒนาเว็บไซต์ สนข. และการรักษาความปลอดภัยที่สอดคล้องตาม TOR กำหนด **(๕๐ คะแนน)**	
	๑) นำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีการอธิบายรายละเอียดแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน แสดงให้เห็นว่าดำเนินการได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕๐
	๒) นำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด แต่มีการอธิบายรายละเอียดที่ไม่ชัดเจน หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด แต่ยังสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไปได้	๒๕
	๓) นำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจ แนวคิด แต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และมีการอธิบายรายละเอียดที่ไม่ชัดเจน หรืออธิบายรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด	๑๐
	๔) ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนดและเอกสารที่ยื่น	๐
	๕.๒ นำเสนอตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup/Prototype) เงื่อนไข : พิจารณาจากการนำเสนอเอกสารหลักฐานที่ยื่น และตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) พร้อมอธิบายรายละเอียดประกอบแต่ละหัวข้อ โดยต้องมีความสอดคล้องกับ TOR ประกอบด้วยหัวข้อหลักอย่างน้อย ๔ หัวข้อ ดังนี้ ๑. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน การออกแบบโครงสร้างการนำทางประสบการณ์ผู้ใช้งาน (Navigation & UX) และการสื่อถึงอัตลักษณ์ของ สนข. ๒. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐ ๓. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน WCAG 2.2 ระดับ AAA ๔. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) การแสดงผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลบนเว็บไซต์ สนข. ในลักษณะของ Dashboard **(๕๐ คะแนน)**	
	๑) นำเสนอตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Prototype) ที่สามารถตอบสนองการใช้งาน (Interactive) เช่น การกดเลือกเมนู การกดปุ่ม การเชื่อมโยงระหว่างหน้าต่าง ๆ พร้อมอธิบายรายละเอียดชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ และครบถ้วนทุกหัวข้อ	๕๐
	๒) นำเสนอตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) ครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ และสามารถเชื่อว่าทำได้จริง	๒๕
	๓) นำเสนอตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup) แต่ยังไม่สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง	๑๐
	๔) ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (Mockup)	๐
	คะแนนรวม	**๑๐๐**

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน และให้การสนับสนุนการบำรุงรักษาเว็บไซต์ สนข. และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากผ่านการตรวจรับงวดสุดท้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถให้บริการเว็บไซต์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาตามกระบวนการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง หรือให้เปิดระบบสำรองขึ้นทันทีในกรณีระบบหลักใช้งานไม่ได้เกินระยะเวลาดังกล่าว และในกรณีเว็บไซต์เกิดปัญหาทั่วไป หรือเหตุขัดข้องที่ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการดำเนินงานขององค์กร ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุของปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นำเสนอให้ สนข. ตลอดอายุการรับประกันผลงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่เข้ามาบำรุงรักษาที่ สนข. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. รับเรื่อง แก้ไขปัญหา และปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ โดยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาราชการ

๑๒.๓ ในช่วงรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรายไตรมาส หรือตามที่ สนข. กำหนด และต้องปรับปรุงเอกสารการออกแบบระบบและฐานข้อมูล คู่มือผู้ใช้งานระบบ และคู่มือผู้ดูแลระบบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน จัดส่งให้ สนข.

๑๒.๔ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ สนข. อย่างมีนัยสำคัญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบช่องโหว่และการเจาะระบบ ก่อนเปิดใช้งานระบบจริง

๑๒.๕ หากดำเนินการบำรุงรักษาในเวลาราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สนข. รวมทั้งซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๑๒.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งให้เป็นปกติ ตามคำขอหรือการแจ้งเหตุของ สนข. โดยไม่ชักช้าและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดจนทำให้ สนข. เกิดความเสียหาย สนข. มีสิทธิ์จัดหาบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในระหว่างช่วงเวลารับประกัน

๑๒.๙ ในกรณีที่ สนข. ร้องขอให้จัดทำภาพกราฟิกสำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำแบนเนอร์/สไลด์/ไอคอน/ปุ่มกด/Infographic พร้อมส่งมอบไฟล์ต้นฉบับกราฟิกด้วย

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลของระบบและฐานข้อมูลเว็บไซต์ตามระยะเวลาที่ สนข. กำหนด

๑๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางติดต่อที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง และสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑๑.๑ ติดต่อผ่านอีเมล หรือแอปพลิเคชัน Line

๑๒.๑๑.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๒.๑๒ หากมีย้ายระบบงานพร้อมข้อมูลมาติดตั้ง ณ สถานที่ที่ สนข. กำหนด พร้อมสำรองข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๓. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

๑๕. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปจัดเก็บ ใช้งาน หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๖. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖.๑ ผู้ชนะราคาที่เข้าลงนามในสัญญา ต้องผูกพันตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement) ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖.๒ ผู้เสนอราคาที่เข้าลงนามในสัญญารับทราบ และยอมรับปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ สนข. และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือจะมีใช้ในอนาคต เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๑๗. สิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

"ผู้รับจ้าง" จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ "ผู้ว่าจ้าง" และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิ์ของ "ผู้ว่าจ้าง" แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ "ผู้รับจ้าง" นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ "ผู้รับจ้าง" มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น "ผู้รับจ้าง" จะต้องทำความตกลงกันกับ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

"ผู้รับจ้าง" จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้นให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก "ผู้ว่าจ้าง" ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน "ผู้รับจ้าง" ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก "ผู้ว่าจ้าง" เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

"ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ์อื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ "ผู้รับจ้าง" นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิ์อื่นใด "ผู้รับจ้าง" ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก "ผู้รับจ้าง" มิอาจกระทำได้ "ผู้ว่าจ้าง" ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าว "ผู้รับจ้าง" ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน "ผู้ว่าจ้าง" ทั้งนี้ "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อในครั้งนี้

๑๘.๒ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัวเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒๐.๑ ทางอีเมล : saraban@otp.go.th

๒๐.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๕๑๐

ผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับภายในระยะเวลาที่ สนข. กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณา โดยไม่มีข้อยกเว้น

๒๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรังรัก ห้วยหงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศุภรัตน์ สมแสน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นายฤทธิ์ มัยรัตน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นายทรงเกียรติ ตะเภาทอง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนันดา ดวงพรม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ