

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษา
ระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG)
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร (ศทท.) ได้ศึกษาและพัฒนากระบวนการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พร้อมแสดงผลบนแอปพลิเคชันที่ชื่อว่า “แอปพลิเคชันนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG)” แอปพลิเคชันนำทาง เป็นแอปพลิเคชันที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่งสาธารณะของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางถนน ทางราง และทางน้ำ ที่ให้บริการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าใช้งานสำหรับการวางแผนและตัดสินใจในการเลือกใช้เส้นทางและขนส่งสาธารณะที่มีความถูกต้อง เหมาะสม สะดวก และรวดเร็วมากที่สุด ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

และเพื่อให้ระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) มีความทันสมัย สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะที่ถูกต้อง สามารถใช้วางแผนการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะได้อย่างแม่นยำ สนข. จึงเห็นควรจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ให้พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงข้อมูลเส้นทาง และรายละเอียดการให้บริการของระบบขนส่งสาธารณะ ให้มีความถูกต้องและทันสมัย

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะบนแอปพลิเคชันนำทางทั้งเว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน ที่รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทาง โดยการสร้างการรับรู้ สร้างความสนใจ และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานแอปพลิเคชันนำทางอย่างแพร่หลาย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

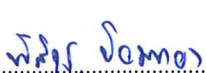
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	---	--

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

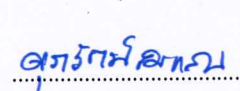
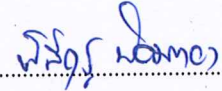
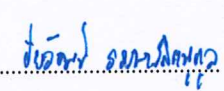
(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดย

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

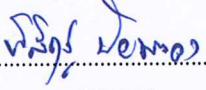
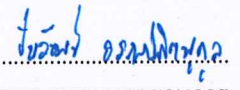
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำแอปพลิเคชันด้านภูมิสารสนเทศ การให้บริการ ด้านแผนที่และการคำนวณเส้นทางการเดินทางรองรับการเชื่อมโยงหลายรูปแบบ (Multi-Modal) ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ จำนวน ๑ สัญญา โดยแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานพร้อม รับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารในการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรอง ISO/IEC 29110 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงาน ขนาดเล็ก (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE)) ด้าน Software Project Management and Software Implementation Process พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่น เอกสารในการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ บำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ตรวจสอบการทำงานของฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบาย แอปพลิเคชัน (Mobile Application) บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ให้พร้อมใช้งาน โดยมีการตรวจสอบ ฟังก์ชันการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การแสดงหน้าแรกเมื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

(๑.๑) การแสดงผลพิกัดตำแหน่ง (GPS) บริเวณป้ายโดยสารที่ใกล้ที่สุด

(๑.๒) การแสดงผลสัญลักษณ์ (ICON) รถโดยสารปรับอากาศ/ไม่ปรับอากาศ

(๑.๓) การแสดงผลระบบขนส่งสาธารณะ บริเวณป้ายโดยสารที่ใกล้ที่สุด

(๑.๔) การแสดงผลลำดับระยะเวลาการมาถึงของขนส่งสาธารณะ บริเวณป้ายโดยสารที่ใกล้ที่สุด จากระยะเวลาเร็วที่สุดไปยังระยะเวลานานที่สุดแบบ Real Time (Display arrival time)

(๑.๕) การแสดงผลการบันทึกป้ายรถโดยสารขนส่งสาธารณะที่ใช้งานประจำ

(๒) หน้าหลัก (Main Page)

(๒.๑) การแสดงตำแหน่งผู้ใช้งาน ป้ายจุดจอดรถโดยสาร สถานีรถไฟ และท่าเรือ และแสดงรายการสถานที่รอบ ๆ เพิ่มเติม

(๒.๒) การหมุนแผนที่ (Map Rotation)

(๒.๓) ปุ่มเปิด - ปิดตำแหน่งสถานที่สำคัญ ได้แก่ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ปั้มน้ำมัน โรงพยาบาล บนพื้นที่การแสดงผลหลัก (Point of Interest)

(๒.๔) ปุ่มเปิด - ปิดเส้นสีจราจรบนพื้นที่การแสดงผลหลัก (Traffic Line)

(๒.๕) การใช้เครื่องมือจัดการบนแผนที่

- (๒.๖) ปุ่มค้นหาข้อมูลขนส่งสาธารณะ และป้ายจุดจอด
- (๒.๗) แถบเมนู (Menu)
- (๒.๘) แถบการค้นหาเส้นทาง (Route Search)
- (๓) แถบเมนู (Menu)
 - (๓.๑) หน้าต่างเข้าสู่ระบบ
 - (๓.๒) หน้าค้นหาสายรถ (Route Info)
 - (๓.๓) หน้าสถานที่โปรด (Favorite Places)
 - (๓.๔) หน้าสถานที่สำคัญ (Important Places)
 - (๓.๕) หน้าเหตุการณ์ (Events)
 - (๓.๖) หน้ารายงานเหตุการณ์ (Report Events)
 - (๓.๗) หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ (Announcements)
 - (๓.๘) หน้าตั้งค่า (Setting)
 - (๓.๙) ปุ่มเปิด - ปิดการเปลี่ยนภาษา (Language)
 - (๓.๑๐) หน้าติชม (Feedback)
- (๔) การค้นหาเส้นทาง (Route Search)
 - (๔.๑) พื้นที่การแสดงผลในหน้าการค้นหาเส้นทาง (Display Area/Maps)
 - (๔.๒) ตัวเลือกการคำนวณเส้นทางในหน้าการค้นหาสายทาง (Route Calculation Options)
 - (๔.๓) การแสดงผลเส้นการเดินทางบนแผนที่
 - (๔.๔) การแสดงผลสัญลักษณ์ตำแหน่งพิกัด GPS
 - (๔.๕) การแสดงผลรายละเอียดการเดินทาง
 - (๔.๖) การแสดงผลระยะเวลาการมาถึงของขนส่งสาธารณะ ในรายละเอียดการเดินทาง
 - (๔.๗) การแบ่งปันข้อมูลเส้นทางการเดินทางได้
 - (๔.๘) ปุ่มเปิด/ปิดการแจ้งเตือนเมื่อกีดนำทาง
 - (๔.๙) แถบการแจ้งเตือนระหว่างการเดินทาง (Notification)

๔.๑.๒ ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวเส้นทางการให้บริการระบบขนส่งสาธารณะในแอปพลิเคชันนำทาง โดยอ้างอิงเส้นทางจากหน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปรับปรุงและรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลพิกัดตำแหน่ง (GPS) ของขนส่งสาธารณะ จากหน่วยงานภายใน กระทรวงคมนาคม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ดังนี้

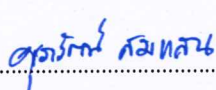
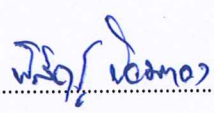
- ๔.๒.๑ ระบบขนส่งสาธารณะภายใต้การกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.)
- ๔.๒.๒ ระบบขนส่งสาธารณะภายใต้การกำกับดูแลของกรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ๔.๒.๓ ระบบขนส่งสาธารณะภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)
- ๔.๒.๔ ระบบขนส่งสาธารณะภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ไทย สมายล์ บัส จำกัด (TSB) หรืออื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การเพิ่มศักยภาพการใช้งานแอปพลิเคชันนำทาง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) พัฒนาหรือเชื่อมโยงระบบรับเรื่องร้องเรียน ติชม ข้อเสนอแนะ (Feedback & Complaint Feature) โดยมีรายละเอียดดังนี้

				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑.๑) สามารถเลือกประเภทการแจ้ง เช่น เรื่องร้องเรียน ดิชม และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
(๑.๒) สามารถระบุประเภทเรื่องที่ร้องเรียนได้ เช่น เส้นทางเดินรถ จุดจอดขนส่ง
สาธารณะ และรถโดยสารขนส่งสาธารณะ เป็นต้น

(๑.๓) สามารถเพิ่มรายละเอียดที่พบปัญหา

(๑.๔) สามารถแนบรูปภาพที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) มีระบบ Ticket ID เพื่อใช้ติดตามสถานะการแก้ไข

(๒) พัฒนาหรือเชื่อมโยงระบบติดตามเรื่องร้องเรียน ดิชม ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ (Feedback & Complaint Feature) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) สามารถแสดงรายการและสถานะเรื่องร้องเรียน ดิชม ข้อเสนอแนะ ทั้งหมด

(๒.๒) สามารถดูรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

(๒.๓) สามารถติดตามสถานะขั้นตอนการแก้ไขรูปแบบ Timeline

(๒.๔) สามารถติดตามข้อมูลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

(๓) พัฒนาการแสดงผลข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบ
การเดินทาง (Mode) ได้ตรงตามประเภทการให้บริการ เช่น รถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า MRT รถไฟฟ้า BTS
BMA Feeder MRTA Feeder และเรือคลองผดุงกรุงเกษม เป็นต้น เพื่อให้สามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูล
บริการขนส่งสาธารณะได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๔) พัฒนาการเชื่อมโยง และการแสดงผลข้อมูลพิกัดตำแหน่ง (GPS) ให้รองรับกับรูปแบบ
โครงสร้างข้อมูลของระบบขนส่งสาธารณะในแอปพลิเคชันนำทาง พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ สนข.
ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานอื่นเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๒ เช่น องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) การรถไฟฟ้า
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) และการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) เป็นต้น

๔.๓.๒ พัฒนาหรือเชื่อมโยงฟังก์ชันระบบบริหารจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบสรุปผลการแจ้งร้องเรียน ดิชม ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน (Feedback & Complaint
Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) สามารถแสดงรายการ และสถานะเรื่องร้องเรียน ดิชม ข้อเสนอแนะ ทั้งหมด

(๑.๒) สามารถดูรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ดิชม ข้อเสนอแนะ

(๑.๓) สามารถปรับปรุงสถานะการแก้ไข

(๑.๔) สามารถเพิ่มรายละเอียดการแก้ไข

(๑.๕) สามารถแสดงสถานะขั้นตอนการแก้ไขรูปแบบ Timeline

(๑.๖) สามารถบันทึกผลกระทบต่อประชาชน และการนำไปพัฒนาระบบในอนาคต

(๒) ระบบสรุปผลข้อมูล (Dashboard) การแจ้งร้องเรียน ดิชม ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน
(Feedback & Complaint) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) สามารถแสดงสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน ดิชม และข้อเสนอแนะทั้งหมด

(๒.๒) สามารถแสดงผลข้อมูลสรุป แยกตามสถานะการดำเนินการ (เช่น เรื่องเข้าใหม่
กำลังดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้น)

(๒.๓) สามารถแสดงผลข้อมูลสถิติในรูปแบบกราฟ (เช่น กราฟแท่ง, กราฟวงกลม)

(๒.๔) สามารถกรอกข้อมูล (Filter Data) ตามช่วงเวลา ประเภทเรื่องร้องเรียน สถานะ
เรื่องร้องเรียน

(๒.๕) สามารถส่งออกข้อมูล (Export Data) ในส่วนของข้อมูลเรื่องร้องเรียน

๔.๓.๓ พัฒนาระบบการติดตามและแจ้งเตือนข้อมูลพิกัด GPS จากกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และ บริษัท ไทย สมายล์ บัส จำกัด (TSB) ผ่านช่องทาง Line Notification โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) แจ้งเตือนสถานะการเชื่อมต่อข้อมูล GPS รายวัน
- (๒) แจ้งเตือนสถานะเมื่อเกิดเหตุขัดข้องของการเชื่อมต่อข้อมูล GPS
- (๓) แจ้งเตือนอื่น ๆ ตามที่ สนข. กำหนด

พร้อมจัดหาบริการ Line Notification สำหรับการแจ้งเตือน โดยรองรับการบรอดแคสต์ข้อความ ๑๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๔ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทางอย่างต่อเนื่องตลอดสัญญาฯ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความสนใจ และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานแอปพลิเคชันนำทางผ่านช่องทางและกิจกรรมเผยแพร่ต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทางผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้แก่ Facebook Fanpage TikTok เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) จัดทำสื่อโฆษณา (Infographic) และเผยแพร่อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- (๒) จัดทำคลิปวิดีโอ และเผยแพร่อย่างน้อย ๖ ครั้ง
- (๓) เร่งการมีส่วนร่วมหรือการมองเห็น (Boost Engagement) สื่อโฆษณาหรือคลิปวิดีโอ

การประชาสัมพันธ์โครงการตามข้อ ๔.๔.๑ (๑) - (๒) ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๔.๔.๒ ปรับเปลี่ยนเนื้อหาและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับป้ายประชาสัมพันธ์โครงการโดยดำเนินการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ชุดใหม่เพื่อทดแทนสื่อเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือประเด็นการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชันนำทาง (NAMTANG) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือตามที่ สนข. กำหนด

๔.๔.๓ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทาง (NAMTANG) ณ จุดให้บริการขนส่งสาธารณะ เช่น ป้ายหยุดรถประจำทาง ท่าเรือ สถานีขนส่ง สถานีรถไฟ หรือสถานที่อื่นตามที่ สนข. กำหนด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สนใจดาวน์โหลด และทดลองใช้งานแอปพลิเคชัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และของที่ระลึก เพื่อแนะนำคุณสมบัติและวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันนำทาง (NAMTANG) เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น หรือตามที่ สนข. กำหนด

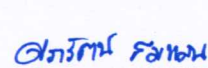
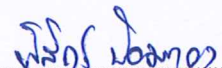
(๒) จัดทำบูธเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ (Event Booth) หรือเข้าร่วมกิจกรรม/นิทรรศการ โดยจัดให้มีองค์ประกอบที่เหมาะสม เช่น เคาน์เตอร์ออกบูธ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชาสัมพันธ์และแนะนำการใช้งาน ตามที่ สนข. กำหนด

(๓) ดำเนินการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ตลอดระยะเวลาของโครงการตามที่ สนข. กำหนด

๔.๕ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การดำเนินงานบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ของ สนข. ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการในสัญญา แล้วส่งมอบแผนดังกล่าวให้ สนข. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๔.๕.๒ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ของ สนข. ทุกเดือนตลอดอายุสัญญา เดือนละ ๒ ชุด พร้อมสื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive บรรจुरายงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF และ Microsoft Word) เดือนละ ๑ ชุด โดยรายงานต้องแสดงถึงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑) การตรวจสอบการทำงานของฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) บนระบบปฏิบัติการ Windows, iOS และ Android ให้พร้อมใช้งาน

(๒) การปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวเส้นทางการให้บริการระบบขนส่งสาธารณะ

(๓) การปรับปรุงและเพิ่มเติมการเชื่อมโยงข้อมูลตำแหน่งพิกัด GPS ของระบบขนส่งสาธารณะ

(๔) การเพิ่มศักยภาพการใช้งานแอปพลิเคชันนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG)

(๕) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในสภาพที่สมบูรณ์ เป็นเวอร์ชันล่าสุด พร้อมใช้งาน และสามารถนำไปประมวลผล (Compile) เพื่อใช้งานซ้ำได้จริงให้แก่ สนข. พร้อมกับการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕.๔ หากซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ของ สนข. เกิดปัญหาขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมงในช่วงเวลาทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุ จาก สนข. หรือตามวันเวลาที่ สนข. ร้องขอ และหากต้องดำเนินการนำกลับไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกัน ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาติดตั้ง ใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมภายใน ๔๘ ชั่วโมง และเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลให้ สนข. ทราบ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๕.๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่ สนข. ในวัน และเวลาราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินงาน ในงานจ้างเหมาฯ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติการทำงาน หนังสือหรือผลงาน แสดงความเชี่ยวชาญ ใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตรการสอบ ใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐาน ยืนยันว่าสามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทาง ด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) โดยยื่นเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันยื่น ข้อเสนอด้านราคา บุคลากรประกอบด้วยตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรด้านวิศวกรรมขนส่ง จำนวน ๑ คน

(๒) บุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑ คน

(๓) บุคลากรด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

(๔) บุคลากรด้านภูมิสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

(๕) บุคลากรด้านพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานการบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ของ สนข. ทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สนข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอถูกต้อง ครบถ้วน

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในแต่ละเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน และได้รับความเห็นชอบจาก สนข. เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และ สนข. ได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดข้อง โดย สนข. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ สนข. กำหนด ให้ สนข. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๒. ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีขึ้น

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๓.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อ ๖ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๑๓.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

๑๔.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้ดำเนินการ จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๔.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัวเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑๖.๑ ทาง e-Mail : saraban@otp.go.th

๑๖.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๑๔

๑๖.๓ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๗๐

ผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับภายในระยะเวลาที่ สนข. กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณา โดยไม่มีข้อยกเว้น

๑๗. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิริงรัก ห้วยหงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภรัตน์ สมแสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายณฤทธิ์ มัยรัตน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายพิสิษฐ์ ป้อมทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ

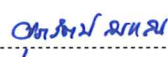
(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ ธรรมาสถิตนุกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- ๙ ก.ย. ๒๕๖๙**
เป็นเงิน ๒,๑๕๘,๙๓๓.๓๓ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่
 ๕.๑ บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
 ๕.๒ บริษัท มันทาวิศวกรรมและเทคโนโลยี จำกัด
 ๕.๓ บริษัท คมกริบ เทคโนโลยีส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวจิรัชก ห้วยหงษ์ทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	ลงชื่อ 
๖.๒ นางสาวศุภรัตน์ สมแสน	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ 
๖.๓ นายนฤที มัยรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ 
๖.๔ นายพิสิฐ ป้อมทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงชื่อ 
๖.๕ นายชัยวัฒน์ ธรรมาสถิตนุกูล	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลงชื่อ 