



แผนบริหารจัดการข้อมูล

ของสำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร

พ.ศ. 2569 - 2570



<https://tinyurl.com/3wpm9vxb>
พฤษภาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑
๑.๑ ที่มาและความสำคัญ	๑ - ๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๑.๓ ขอบเขตของรายงาน	๑ - ๒
๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑ - ๒
บทที่ ๒ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	๒ - ๑
๒.๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	๒ - ๑
๒.๒ แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline)	๒ - ๓
๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.	๒ - ๑๕
๒.๔ แผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐	๒ - ๑๖
บทที่ ๓ การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ของ สนข.	๓ - ๑
๓.๑ การเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset)	๓ - ๑
๓.๒ การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)	๓ - ๖
๓.๓ การจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)	๓ - ๘
๓.๔ การควบคุมและจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality)	๓ - ๙
๓.๕ การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)	๓ - ๙
๓.๖ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	๓ - ๑๑
บทที่ ๔ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data) และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๔ - ๑
๔.๑ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data)	๔ - ๑
๔.๒ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๔ - ๔
บทที่ ๕ สรุปผลการจัดทำและข้อเสนอเพื่อการดำเนินงาน	๕ - ๑
๕.๑ สรุปผลการดำเนินงาน	๕ - ๑
๕.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา	๕ - ๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งและแนวนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.	
ภาคผนวก ข แผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐	
ภาคผนวก ค ชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจ และการจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)	
ภาคผนวก ง การจัดการข้อมูลวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ของ สนข. ๓๔ รายการ	
ภาคผนวก จ คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบาย Thailand ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data Driven) รวมทั้งแนวนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

แผนฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยครอบคลุมข้อมูลในความรับผิดชอบของ สนข. ทุกประเภท ทั้งข้อมูลที่มีโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง และไม่มีโครงสร้าง ทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัล ซึ่งสาระสำคัญของแผนบริหารจัดการข้อมูลได้ดำเนินการโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) กำหนดบทบาทหน้าที่ผ่าน ๓ กลุ่มหลัก ได้แก่ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) และผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) วงจรชีวิตและการจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Life Cycle) โดยกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการข้อมูลตั้งแต่การสร้าง (Create) จัดเก็บ (Store) ใช้ข้อมูล (Use) เผยแพร่ (Publish) และจัดเก็บถาวร (Archive) ไปจนถึงการทำลายข้อมูล (Destroy) สนข. ได้พัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) มุ่งเน้นการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานสากล เพื่อเชื่อมโยงกับระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง (GD Catalog) เพื่อส่งเสริมการบูรณาการและใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงาน รวมทั้งการแบ่งปันและการเปิดเผยข้อมูล ได้แบ่งระดับการเข้าถึงเป็นข้อมูลใช้ภายใน (Shared Data) สำหรับข้อมูลที่มีความซับซ้อนหรือชั้นความลับ และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

ปี พ.ศ. 2569 เพิ่มเติมชุดข้อมูลเปิดอีก 5 ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจ สนข. จึงมีข้อมูลสาธารณะ (เปิดเผย) จำนวน 31 ชุดข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล (ลับ) จำนวน 1 ชุดข้อมูล และข้อมูลใช้ภายใน (Shared Data) จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งได้จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรม (Data Dictionary) ของทุกชุดข้อมูล ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในระบบบัญชีข้อมูลของ สนข. (Data Catalog) เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนสามารถนำข้อมูลไปต่อยอดและประกอบการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับแผนบริหารจัดการข้อมูลจะช่วยให้ สนข. มีระบบการจัดการข้อมูลที่มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การกำหนดนโยบายและแผนหลักด้านการขนส่งและจราจรของประเทศมีความแม่นยำและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการจัดทำบัญชีข้อมูลอันประกอบด้วย รายการข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ (๖) อันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการ ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย Thailand ๔.๐ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประเทศด้วยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของ ประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยการปรับจากการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐรูปแบบเดิม ที่ทำงานแบบแยกส่วนและไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และปรับเปลี่ยนรัฐบาลแบบเดิมสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยมีหลักการสำคัญ ประกอบด้วย ๑) Digitalization คือ การปฏิรูปการทำงานและการให้บริการให้เป็นดิจิทัล ๒) Data Driven คือ การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลที่ดี โดยมีการจัดทำธรรมนูญข้อมูลภาครัฐเป็นพื้นฐาน (Data Governance) ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลขององค์กรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน พร้อมทั้ง สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ ๓) Citizen Centric คือ การยึดถือประโยชน์สุขและความสะดวกสบายของประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และ สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลภาครัฐ (สวช.) ภายใต้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ได้ จัดทำ แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline Review) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) และขึ้นทะเบียนกับระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐกลางที่ได้มาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการสร้างมูลค่าจากข้อมูลที่มาจากการบูรณาการนั้นจะ ช่วยส่งผลกระทบเชิงบวกทั้งการสร้างรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายผลการพัฒนาไปใน วงกว้างได้หากหน่วยงานเริ่มต้นแบ่งปันข้อมูลให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งปัจจุบันได้ปรับปรุงเป็นมาตรฐาน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ เพื่อเป็นแนวทางให้ หน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมต่อชุดข้อมูลของหน่วยงานต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและ จัดทำแผนหลัก แผนแม่บท และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในระบบการขนส่งของประเทศ และมีวิสัยทัศน์ เป็นองค์กรนำในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ คมนาคมของประเทศ ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สนข. จึงมีภารกิจสำคัญในการจัดทำระบบข้อมูล และสารสนเทศของการขนส่งและจราจร เพื่อใช้ประกอบและสนับสนุนการจัดทำ และตัดสินใจในการกำหนด นโยบาย แผน และมาตรการในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางทิศทางที่สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ สนข. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร (ศทท.) จึงได้จัดทำแผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ในการนี้ ศทท. จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ให้มีตั้งแต่การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. การกำหนดนโยบายการจัดหมวดหมู่และชั้นความลับข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล รวมไปถึงการจัดการคุณภาพข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานภายใน สนข. ได้ยึดถือเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้ใช้งาน และสามารถนำไปบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. กฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน สนข. ให้สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการข้อมูลภายใน สนข. เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขอบเขตของรายงาน

แผนการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. สามารถนำไปใช้กับข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สนข. ทั้งข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสารกระดาษ และข้อมูลดิจิทัล โดยผู้ทำหน้าที่ดูแลข้อมูล (Data Custodian) ผู้ใช้ข้อมูล (Data User) คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Council) และบุคลากรอื่น ๆ ของ สนข. มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องสนับสนุนดำเนินการ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีหน้าที่ในการดูแลข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายนี้

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ตามนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. และแผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สนข. สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการข้อมูลภายใน สนข. เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒

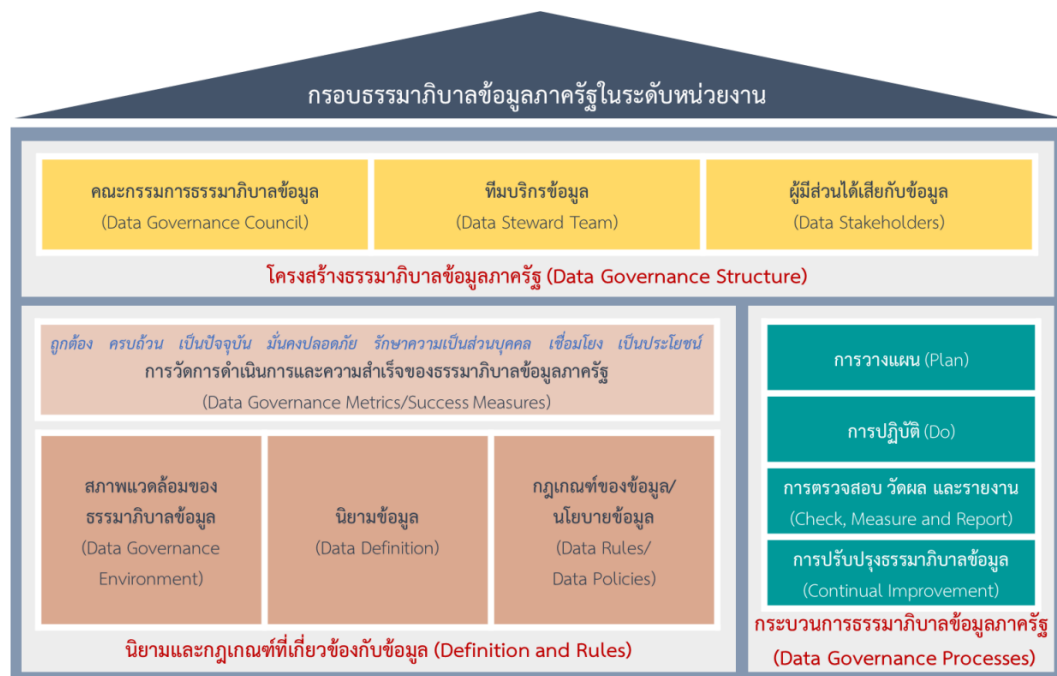
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

๒.๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารงานภาครัฐและการบริหารสาธารณะ โดยธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

๒.๑.๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

ตามแนบท้าย ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้กำหนดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานของรัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ นำไปปรับใช้ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน โดยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ๓ ส่วน เพื่อให้เกิดกลไกการกำกับดูแล ที่ครอบคลุมทั้ง บุคลากร กระบวนการ นโยบายกฎเกณฑ์ที่ใช้และผลลัพธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังภาพที่ ๒ - ๑



ภาพที่ ๒ - ๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) และ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Processes) สรุปดังนี้

๑) **โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)** มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยโครงสร้างแบ่งผู้รับผิดชอบย่อยออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) (๒) ทีมบริการ (Data Steward Team) และ (๓) ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders)

๒) **นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)** ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล คือ ปัจจัยที่มีผลต่อธรรมาภิบาลข้อมูลทั้งปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล และปัจจัยภายใน เช่น สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อธรรมาภิบาลข้อมูล (๒) การนิยามข้อมูล คือ การอธิบายความหมายของข้อมูล จะต้องมีความถูกต้องและชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลทำให้เห็นถึงลักษณะประเภท ชั้นความลับของข้อมูล และการจัดทำเมทาดาตาจะสร้างความเข้าใจของข้อมูลต่อผู้ใช้ข้อมูลมากยิ่งขึ้น (๓) กฎเกณฑ์ของข้อมูล/ นโยบายข้อมูล คือ การกำหนดกฎเกณฑ์และนโยบาย ซึ่งอาจหมายถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อกำหนดข้อปฏิบัติ ข้อห้ามปฏิบัติ วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๓) **กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Process)** เป็นขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับดูแลการดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เริ่มตั้งแต่การวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ วัดผลและรายงาน (Check, Measure and Report) และการปรับปรุงธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

๒.๑.๑ หลักธรรมาภิบาลข้อมูลตลอดวงจรชีวิต

การนำข้อมูลที่ใช้ในหน่วยงานไปประมวลผลหรือใช้ในการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ ต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งในการบริหารจัดการข้อมูล มีองค์ประกอบในการบริหารจัดการตลอดทั้งระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล หรือวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) สรุปดังนี้

๑) กระบวนการสร้างข้อมูล (Create) เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒) กระบวนการจัดเก็บ (Store) เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้าง หรือข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีระเบียบ ง่ายต่อการใช้งาน ไม่สูญหาย หรือถูกทำลาย และให้ผู้ใช้สามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว

๓) กระบวนการใช้ข้อมูล (Use) เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผลและนำข้อมูลมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรองข้อมูลหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย สามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน (Restore)

๔) กระบวนการเผยแพร่ (Publish) เป็นการแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition)

๕) กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) เป็นการคัดลอกเอาข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อทำสำเนาสำหรับการเก็บรักษา โดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ

๖) กระบวนการทำลายข้อมูล (Destroy) เป็นการทำลายข้อมูล ซึ่งเป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด



รูปที่ ๒ - ๒ ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล หรือวงจรชีวิตของข้อมูลและองค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล

ในขณะที่ การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เน้นการปฏิบัติและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในงานนั้น เช่น การได้มาซึ่งข้อมูล (Data Acquisition) โครงสร้างพื้นฐานการเก็บข้อมูล (Data Storage Infrastructure) การสร้างแบบจำลองข้อมูล (Data Modeling) การผสานข้อมูล (Data Integration) การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) การย้ายข้อมูล (Data Migration) และกลไกการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Mechanisms) การบริหารจัดการข้อมูลทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลถูกต้อง สามารถเข้าถึงได้ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานตามความต้องการด้านการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กร

๒.๒ แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline)

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องต้องกันของเนื้อหา โดยให้ใช้มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ เลขที่ มสพร. ๑-๒๕๖๖ (GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE V ๒.๐) เพื่อเป็นข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ โดยมีการ ๑) ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับ มรต. ๖ : ๒๕๖๖ ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ เวอร์ชัน ๒.๐ ซึ่งเป็นกรอบแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล แนวทางการจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล ๒) ปรับปรุงคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) โดยการเพิ่มตัวเลือกรายการจัดหมวดหมู่ “ข้อมูลใช้ภายใน” และปรับปรุงรายการตัวเลือกสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล พร้อมเกณฑ์การพิจารณาการเลือกประเภทสัญญา และ ๓) ปรับปรุงคำอธิบายข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata) โดยการเพิ่มรายการระดับชั้นข้อมูล และเพิ่มตัวเลือกรายการเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล สรุปดังนี้

๒.๒.๑ หมวดทั่วไป

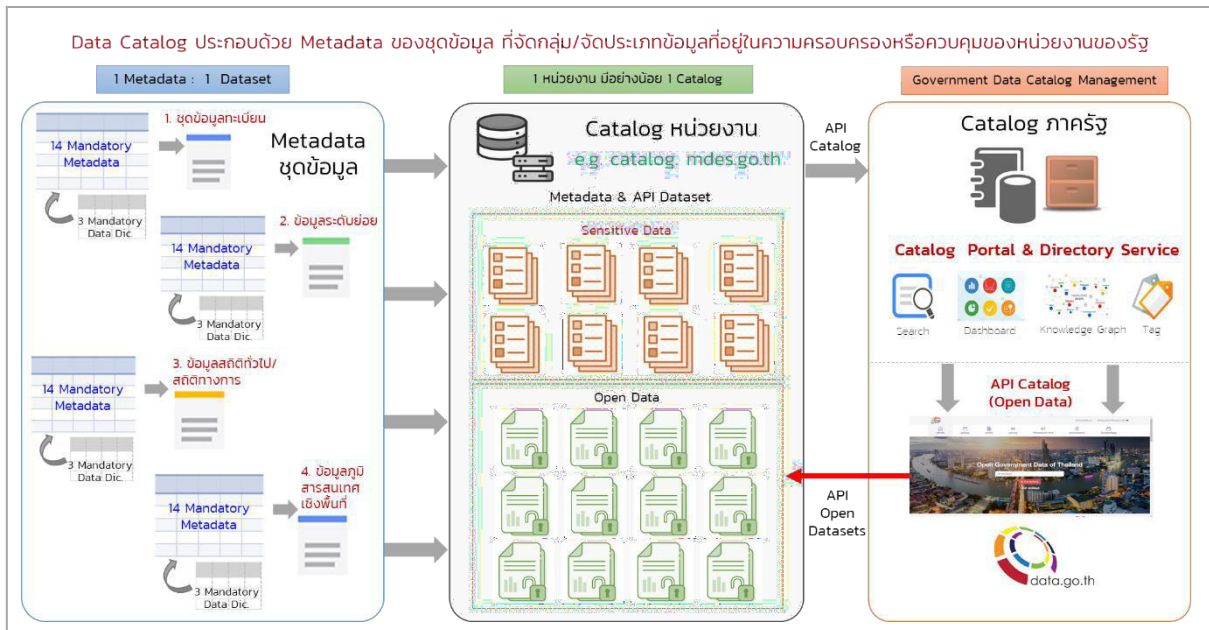
๑) บทนิยาม

ศัพท์	ความหมาย/คำจำกัดความ
บัญชีข้อมูล (Data Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
ระบบบัญชีข้อมูล	ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเชื่อมต่อ Application Program Interface (API)
บัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
ชุดข้อมูล (Dataset)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่นในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์
คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาดา (Metadata)	ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี่หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาดาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมทาดาดา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่ การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาดาดา ทั้งนี้ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมทาดาดา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับ ชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ พิลด์ข้อมูล
มาตรฐานเมทาดาดา (Metadata Standard)	การกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดของเมทาดาดาเพื่อให้สามารถเข้าใจได้ถูกต้องตรงกันตลอดทั้งหน่วยงาน ISO/IEC ๑๑๑๗๙ และ Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) ได้กำหนดมาตรฐานเมทาดาดาสำหรับอธิบายชุดข้อมูล เช่น ชื่อข้อมูล ชื่อเจ้าของข้อมูล คำอธิบายข้อมูล ขอบเขตการจัดเก็บ รูปแบบข้อมูล ภาษา สิทธิการเข้าถึง ทั้งนี้มาตรฐาน

	เมทาดาตามักจะอ้างถึงทั้งเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) แต่มักจะไม่รวมองค์ประกอบของฟิลด์ข้อมูล ซึ่งเป็นคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละชุดข้อมูล
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และ Application Program Interface (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและเมทาดาตาของข้อมูลได้
ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center)	ศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชนเมื่อใช้บริการจากภาครัฐ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)	ข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นในระดับชั้นลับที่สุด ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการ กำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย
เจ้าของข้อมูล (Data Owner)	บุคคล/คณะบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบายมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย โดยเจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลง เมทาดาตา และ เกณฑ์การทำข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ (Data Cleansing) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและการจัดระดับชั้นข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งบริหาร เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนงานบุคคลเป็นเจ้าของข้อมูลบุคคล ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนงานการเงินเป็นเจ้าของข้อมูลการเงิน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล (Data Agents)	เจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บข้อมูลให้มั่นคงปลอดภัย รวมทั้งทบทวน หรือเสนออนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และรายงานบันทึกกิจกรรม การประมวลผลข้อมูล

๒) หลักการและแนวคิด

การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เริ่มต้นจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานรัฐและศูนย์ข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูลจัดทำบัญชีข้อมูลสำคัญภายในหน่วยงานเองในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ชุดข้อมูลจะถูกจัดหมวดหมู่และมีคำอธิบายข้อมูลหรือที่เรียกว่า เมทาดาตา (Metadata) สำหรับทุกชุดข้อมูลมาสร้างเป็นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน จากนั้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ซึ่งปัจจุบันดูแลโดย สสข. จะทำหน้าที่รวบรวม ลงทะเบียน และจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลาง ซึ่ง ตามมติคณะมนตรีเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้ สสข. ในฐานะหน่วยงานกลางจัดทำบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) เพื่อเป็นระบบสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่รองรับบรรดาชุดข้อมูลสำคัญจากหน่วยงานภาครัฐและศูนย์ข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูลในสาขาต่าง ๆ มารวบรวมและจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลางเป็นรายการบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐเพื่อการใช้ ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดเก็บเฉพาะชื่อชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลของชุดข้อมูลเท่านั้น ไม่ได้จัดเก็บตัวข้อมูล ส่วนชุดข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับสามารถเปิดเผยได้ สสข. จะคัดเลือกและจัดเก็บรายการบัญชีข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการ โดย “ผู้ใช้ข้อมูล” สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลเหล่านี้ผ่านระบบสารสนเทศที่บูรณาการร่วมกัน อาทิ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) และ ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (gdx.dga.or.th) ที่ดำเนินการโดย สพร. ดังรูปที่ ๒ - ๑



รูปที่ ๒ - ๓ ภาพรวมการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

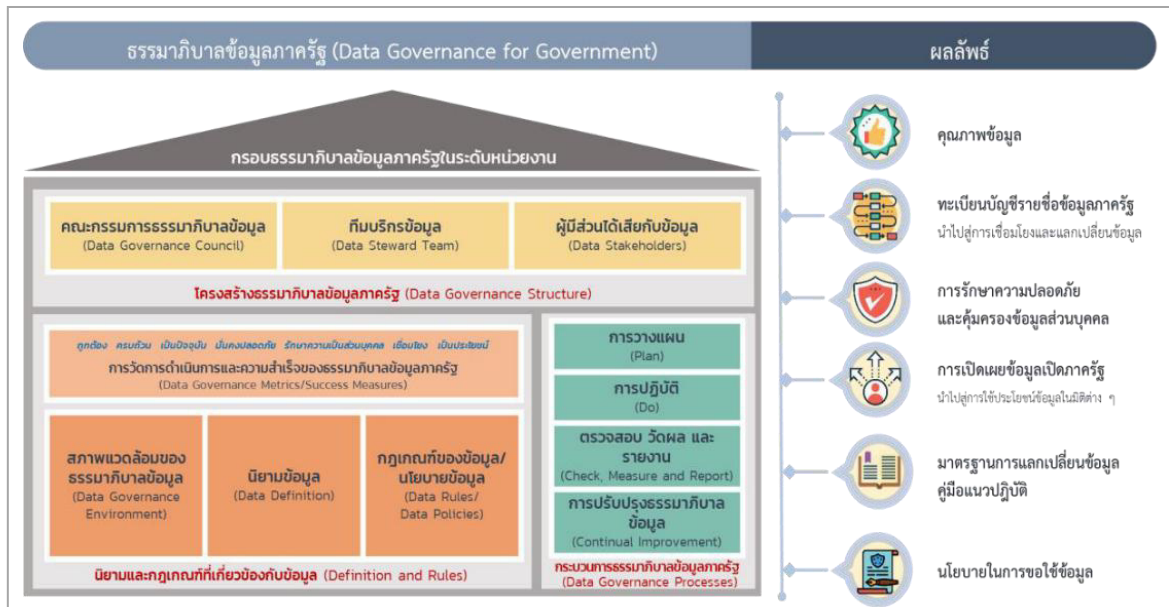
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ออกแบบ จัดหา หรือพัฒนาเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม ระบบสารสนเทศเพื่อการนำเข้าข้อมูล ระบบเซนเซอร์ การกวาดข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลข้อมูลและตรวจสอบให้อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ยอมรับได้สำหรับชุดข้อมูลสำคัญ ๆ ก่อนที่จะเชื่อมโยงมายังระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อให้บริการ ซึ่งบัญชีข้อมูลภาครัฐควรประกอบด้วยชุดข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

๑. รายการบัญชีข้อมูลเปิดภาครัฐ เช่น ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐหรือ Government Open Data

๒. รายการบัญชีข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงบริการและเชิงนโยบายเพื่อการใช้ประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ชุดข้อมูลงานบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือก

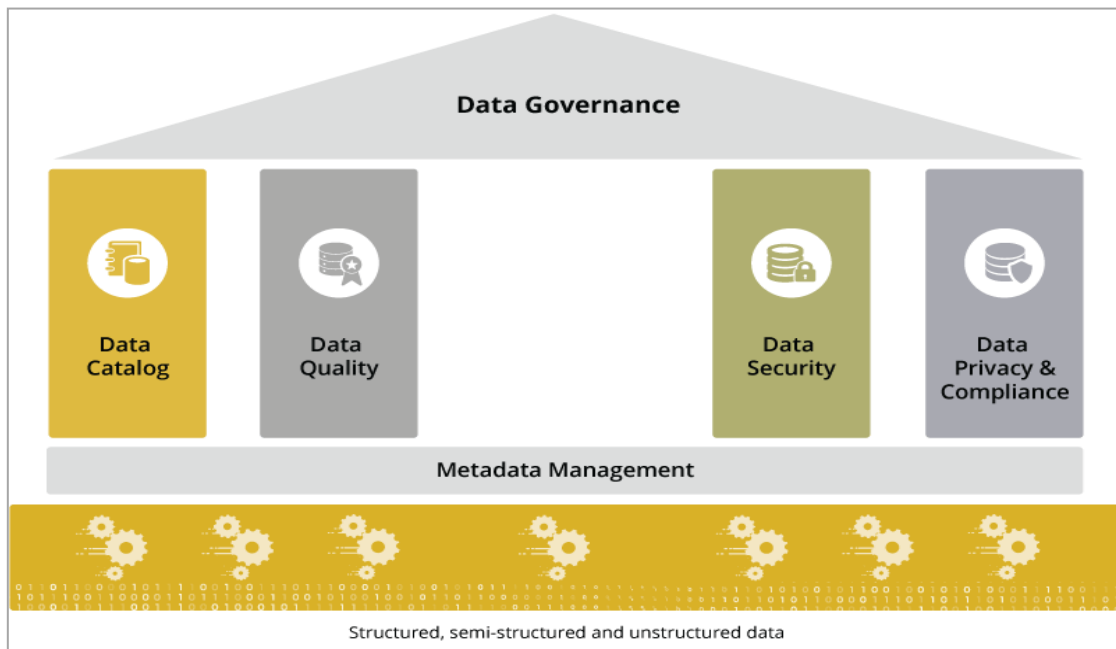
๒) การนำข้อมูลไปใช้เพื่อทำธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูล

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานขึ้นก่อน รวมถึงติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ดังรูปที่ ๒ - ๒



รูปที่ ๒ - ๔ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

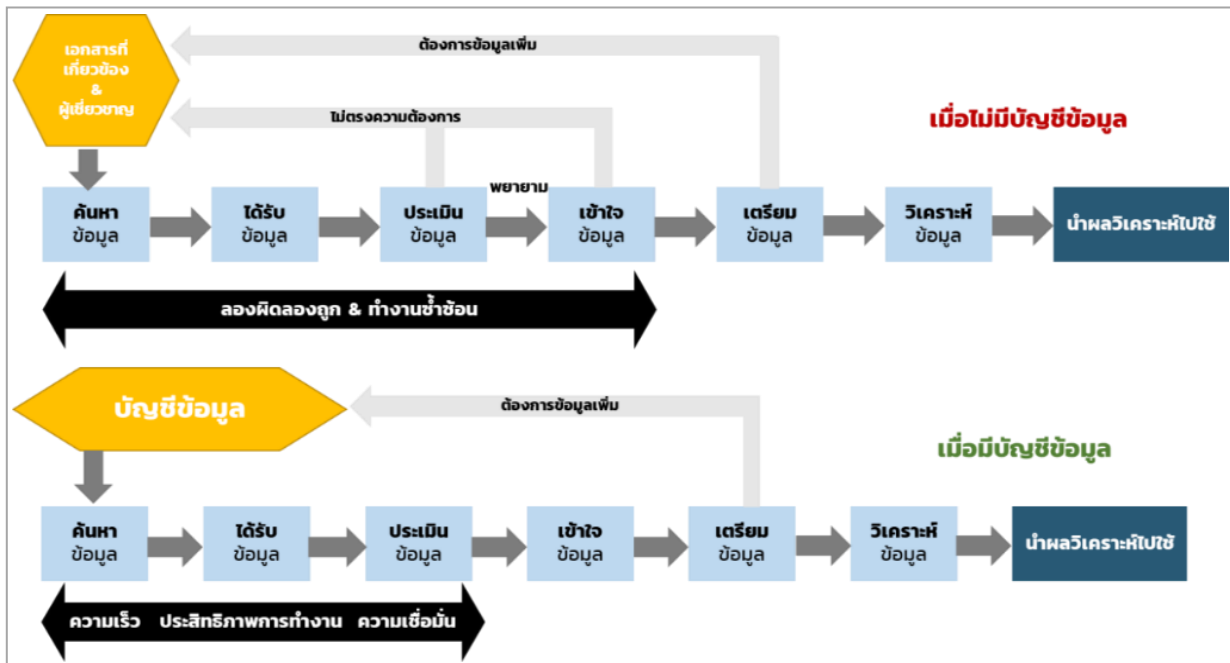
บัญชีข้อมูลเป็นหนึ่งในเสาหลัก (Pillars) ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานรัฐเกิดการสร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven) โดยมีคำอธิบายข้อมูลเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำกับดูแลข้อมูล ช่วยให้องค์กรสามารถสืบค้น ทำความเข้าใจ และสร้างความเชื่อมั่นของหน่วยงานเป็นเจ้าของ รวมทั้งช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ



รูปที่ ๒ - ๕ ความเชื่อมโยงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกับบัญชีข้อมูล

๓) ประโยชน์ของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล

หน่วยงานมีข้อมูลและเทคโนโลยีที่แยกส่วนการดำเนินงานอยู่ในแต่ละส่วนงาน ฝ่าย กอง และ/หรือสำนัก ผู้ใช้ข้อมูลจึงไม่สามารถทำงานและเข้าถึงชุดข้อมูลที่มีอยู่ ต้องใช้เวลานานในการค้นหา และทำความเข้าใจข้อมูล มักสร้างชุดข้อมูลที่มีอยู่แล้วหรือชุดข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ซึ่งอาจจะต้องซักถามจากผู้รับผิดชอบ หรือเจ้าของข้อมูลอยู่ตลอด การจัดทำบัญชีข้อมูลจึงเป็นวิธีที่เหมาะสม ช่วยลดระยะเวลา ลดการพึ่งพาเจ้าของข้อมูล สามารถเข้าถึง และใช้งานข้อมูลในการวิเคราะห์ได้ด้วยตนเอง ดังรูปที่ ๒ - ๖



รูปที่ ๒ - ๖ การไหล (Workflow) ของการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบกรณีที่มีและไม่มีระบบบัญชีข้อมูล

๒.๒.๒ แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐหมวดสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเชิงธุรกิจ (Non-Technical Team)

๑) การเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ

(๑) การจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล ในการดำเนินกิจการของหน่วยงานย่อมมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยผ่านกระบวนการศึกษาปัญหา ความคิดเห็น และประกาศใช้เป็นนโยบายผ่านคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อสร้างมาตรฐานให้บุคลากรเลือกใช้ชุดข้อมูลที่มีความสำคัญและมีคุณภาพไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงานและสร้างประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินกิจการขององค์กร ในขณะเดียวกันจำนวนชุดข้อมูลซึ่งเกิดจากการดำเนินงานก็มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ ๑ ด้านการนำไปปฏิบัติ

(๑) กำหนดให้มีกลไกการจัดการข้อมูลภายในหน่วยงานเพื่อกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และจัดทำบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย และพร้อมใช้งาน ดังนี้

(๑.๑) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลที่เป็นผู้ใช้ข้อมูลจากส่วนงานหลัก โดยทำหน้าที่ร่วมกันกำหนดโจทย์และเลือกชุดข้อมูลที่สำคัญ ประกอบด้วย เจ้าของข้อมูล (Data Owners) ทีมบริการจัดการข้อมูล (Data Management Team) ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators) และผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)

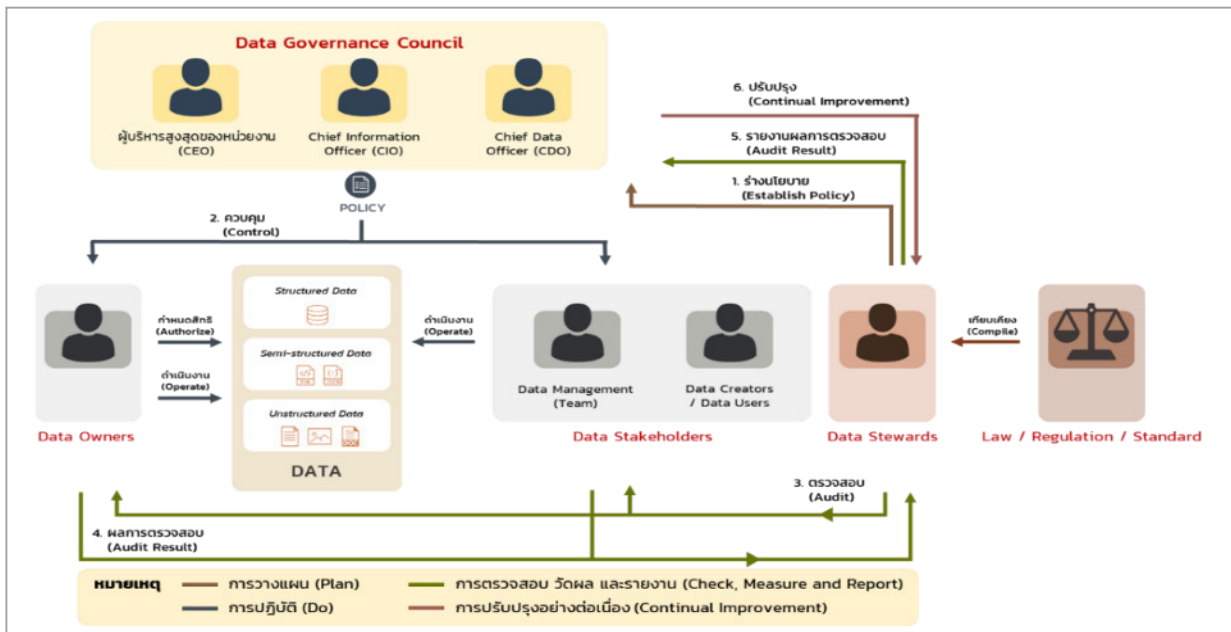
(๑.๒) จัดตั้งคณะทำงานด้านข้อมูลเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) และทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team)

(๑.๓) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล

(๑.๔) ระบุเครื่องมือที่ต้องใช้

(๑.๕) วางแผนและแผนที่การดำเนินงาน (Roadmap) ในการจัดทำธรรมาภิบาล

ข้อมูล



รูปที่ ๒ - ๗ กลไกการจัดการข้อมูลภายในหน่วยงาน

(๒) คณะทำงานด้านข้อมูลทบทวนบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน โดยการจัดหมวดหมู่ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับกระบวนการปฏิบัติทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นภาพรวมของกระบวนการและชุดข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(๓) การจัดทำบัญชีข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๓.๑) สืบหาแหล่งข้อมูลที่เป็นรูปแบบดิจิทัลภายในหน่วยงานทั้งหมด เช่น รูปแบบฐานข้อมูล ไฟล์ข้อความ ไฟล์ CSV ฯลฯ จากนั้นทำการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการบูรณาการข้อมูลทำการเชื่อมต่อและรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งที่จัดเก็บในหลากหลายรูปแบบแตกต่างกัน ซึ่งจะถูกระดมผลเพื่อดึงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้มาจัดเตรียมและ

ส่งต่อให้ผู้ร้องขอข้อมูล โดยไม่ต้องจัดเก็บเป็นแหล่งเก็บข้อมูลกลางของหน่วยงาน เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลสำคัญของหน่วยงานพร้อมทั้งระบุแหล่งข้อมูลแต่ละชุด

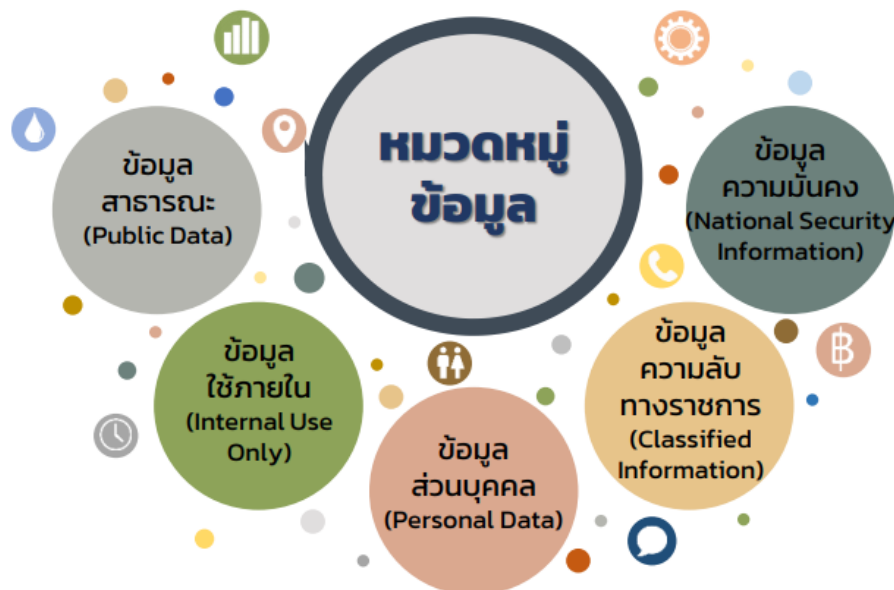
(๓.๒) กำหนดรายการชุดข้อมูลสำคัญ โดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดระดับความสำคัญของชุดข้อมูลที่จะจำเป็นสำหรับการวางแผน การปฏิบัติงาน และการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลที่ใช้ตอบยุทธศาสตร์ (Strategic) และตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงาน ข้อมูลที่ใช้ในรายงานที่หน่วยงานต้องจัดทำเป็นประจำ (Critical) ข้อมูลที่ใช้เพื่อการให้บริการประชาชน และข้อมูลที่ต้องใช้แบ่งปัน (Shared) ระหว่างหน่วยงาน เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์

(๓.๓) จัดชุดข้อมูล โดยข้อมูลภายใน ๑ ชุดข้อมูลสามารถมาจากหลายแหล่งข้อมูลได้และแต่ละข้อมูลสามารถอยู่ได้มากกว่า ๑ ชุดข้อมูลตามความเหมาะสม

(๓.๔) จัดทำคำอธิบายข้อมูลให้กับชุดข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดคำอธิบายข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบายข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

๒) การจัดหมวดหมู่ตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Classification)

มาตรฐานการจัดหมวดหมู่ข้อมูล (Data Classification Standard) คือ การกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการกับชุดข้อมูลที่หน่วยงานมีอยู่ได้ทั้งหมด เป็นการกำหนดกรอบและจัดระเบียบการปกป้องและคุ้มครองข้อมูลโดยไม่ขัดต่อกฎหมายในการควบคุม การจัดเก็บและการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และนำไปสู่การเปิดเผยชุดข้อมูลที่มีความพร้อมในอนาคตโดยแบ่งออกเป็น ๕ หมวดหมู่ ดังรูปที่ ๒ - ๖



รูปที่ ๒ - ๖ หมวดหมู่ข้อมูล

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล/แบ่งปันข้อมูลมีความปลอดภัย หน่วยงานควรมีการจัดระดับชั้นข้อมูลเพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น ชั้นเปิดเผย (Open) สู่สาธารณะ เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต ได้แก่ ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private) ชั้นลับ (Confidential) และ ชั้นลับมาก (Secret) และ

เปิดเผยไม่ได้/ปกปิด ได้แก่ ชั้นลับที่สุด (Top Secret) โดยการจัดระดับชั้นข้อมูลเป็นการพิจารณาชุดข้อมูลที่มีความพร้อม นำไปสู่การเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยการจัดระดับชั้นข้อมูลเป็นวิธีการปกป้องคุ้มครองชุดข้อมูลที่มีคุณค่า ช่วยให้สามารถจัดลำดับความสำคัญ กำหนดสิทธิการเข้าถึง แก้ไข ใช้งานหรือลบชุดข้อมูลได้ รวมไปถึงสามารถประเมินความเสี่ยง เช่น ผลกระทบทางธุรกิจจากการละเมิด การโจมตีของแรนซัมแวร์ หรือภัยคุกคามอื่น ๆ ได้กำหนดเกณฑ์การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ ดังรูปที่ ๒ - ๗

Data Class. Level Data Category	เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ (Confidential / sensitive)	ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)
ข้อมูลสาธารณะ	- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 7 และมาตรา 9) - มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ				
ข้อมูลใช้ภายใน		ISO 27001: 2013			
ข้อมูลส่วนบุคคล		พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 (มาตรา 24 - มาตรา 27)	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 9 และมาตรา 15 ที่เปิดเผยได้)		
ข้อมูลข่าวสารลับ			ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ 2544		พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 14 - มาตรา 15 อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย)
ข้อมูลความมั่นคง			นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565)		

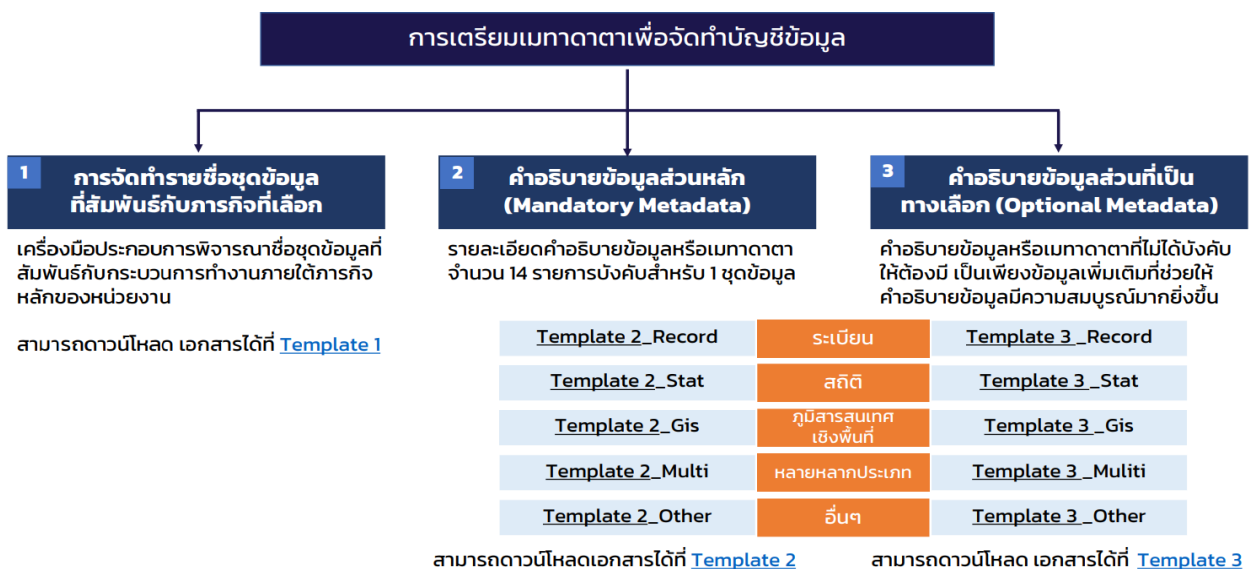
รูปที่ ๒ - ๗ กณฑ์การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ

๓) การจัดทำเมทาดาทาของชุดข้อมูลของหน่วยงาน (Metadata Standard)

๓.๑) จัดทำเมทาดาทาของชุดข้อมูลตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด ดังนี้

สพร. ร่วมกับ สสช. และ สวช. ได้ออกแบบมาตรฐานขั้นต่ำ และแผ่นแบบ (Template)

เอกสาร เป็นการกำหนดมาตรฐานเมทาดาทาสำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ สำหรับจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสอดคล้องกัน ดังนี้



รูปที่ ๒ - ๘ การจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับการกิจที่เลือก

(๑) การจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก

เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ภารกิจ และจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลของทุกกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถเลือกชุดข้อมูลจากกระบวนการหลักของหน่วยงานมาจัดทำบัญชีข้อมูลได้

(๒) คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วย คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา จำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ปรับปรุงเมทาดาตา ๓ รายการ ได้แก่ รายการที่ ๓ องค์กร รายการที่ ๑๓ หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ และรายการที่ ๑๔ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล รายละเอียดมีดังนี้

รายการที่ ๓ องค์กร มีการเพิ่มรายละเอียดโดยแบ่งเป็น (๓.๑) รหัสองค์กร (๓.๒)

ชื่อองค์กร

รายการที่ ๑๓ หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ ตัวเลือกของหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ ออกเป็น ๕ หมวดหมู่ ได้แก่ (๑) ข้อมูลสาธารณะ (Public Data) (๒) ข้อมูลใช้ภายใน (Internal Use Only) (๓) ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) (๔) ข้อมูลความลับทางราชการ (Confidential Government Data) และ (๕) ข้อมูลความมั่นคง (National Security Information)

รายการที่ ๑๔ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล เป็นข้อตกลงแนวทางการใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูล เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงของภาครัฐ (MOU) และอำนวยความสะดวกให้เกิดการเปิดเผย/แบ่งปันข้อมูลที่สะดวกมากขึ้น โดยสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลสามารถแบ่งได้เป็น ๖ ประเภท (Go – G๕)

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ ภาคผนวก ง

(๓) คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับชุดข้อมูล

ภาครัฐ เป็นส่วนที่หน่วยงานภาครัฐสามารถเลือกได้ หรือ ไม่ได้บังคับให้ต้องมี ในการจัดทำและระบุ รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมที่ช่วยให้รายละเอียดของคำอธิบายข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยรายการคำอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมอีก ๙ รายการ ได้แก่ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล วันที่เริ่มต้นสร้าง วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด URL ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ หน่วยที่ย่อย ที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล ภาษาที่ใช้ ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และข้อมูลอ้างอิง มีการปรับปรุงรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับ ๒ รายการ ได้แก่ การเพิ่มรายการ “ระดับชั้นข้อมูล” ของข้อมูลทุกประเภท และปรับปรุงตัวเลือกในรายการที่ ๑๕ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดมีดังนี้

ระดับชั้นข้อมูล เป็นการจำแนกชั้นของข้อมูลในบริบทของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับของความอ่อนไหวและผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และประเทศ เพื่อป้องกันการเปิดเผยเปลี่ยนแปลง หรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตตามที่กล่าวมาในหัวข้อ ๓.๑ โดยระดับชั้นข้อมูลสามารถแบ่งได้เป็น ๑) ชั้นเปิดเผย (Open) ๒) ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private) ๓) ชั้นลับ (Confidential) และ ๔) ชั้นลับมาก (Secret) และ ๕) ชั้นลับที่สุด (Top Secret)

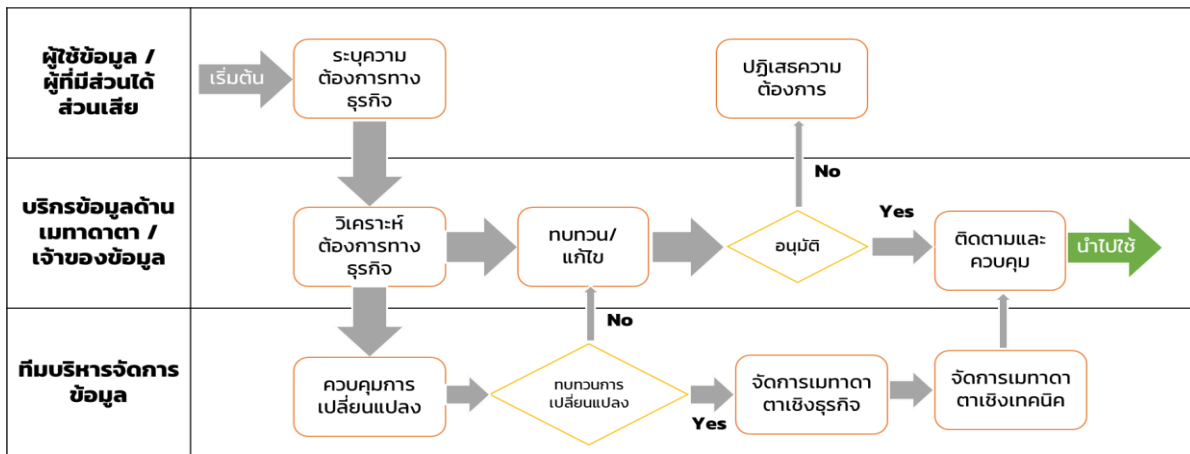
รายการที่ ๑๕ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล เป็นการกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล โดยเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับระดับชั้นข้อมูล

(๔) หน่วยงานเตรียมเมทาดาตาที่กำหนดของชุดข้อมูลแล้ว จัดทำพจนานุกรมข้อมูล

(Data Dictionary) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเมทาดาทาที่มีหน้าที่อธิบายข้อมูลภายในชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร (Attribute) พร้อมทั้งอาจมีตัวอย่างข้อมูลภายในชุดข้อมูลด้วย โดยมีหน้าที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล

(๕) พิจารณาเลือกรูปแบบการจัดเก็บเมทาดาทา โดยควรอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่ายและการแลกเปลี่ยนข้อมูลทำได้แบบอัตโนมัติหรือกึ่งอัตโนมัติ

(๖) กระบวนการจัดการเมทาดาทา โดยเริ่มต้นจากผู้ใช้ข้อมูลและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย ระบุความต้องการทางธุรกิจและส่งให้บริการข้อมูลด้านเมทาดาทาและ/หรือเจ้าของข้อมูลวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจเพื่อนำเมทาดาทาไปใช้ ซึ่งกระบวนการนี้จะเชื่อมโยงกับการทำธรรมาภิบาลข้อมูล กล่าวคือทีมบริการข้อมูลวางนโยบายเกี่ยวกับกรอกรายละเอียดเมทาดาทาของชุดข้อมูล ระบุเจ้าของข้อมูล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการติดตามและควบคุมการนำไปใช้ จากนั้นส่งให้ทีมบริหารจัดการข้อมูลหรือทีม IT ที่นำระบบ IT ไปควบคุมการเปลี่ยนแปลงและจัดการเมทาดาทาเชิงธุรกิจและเชิงเทคนิคให้เป็นไปตามนโยบายที่ทีมบริการข้อมูลกำหนดไว้



รูปที่ ๒ - ๙ กระบวนการจัดการเมทาดาทา

(๗) หน่วยงานรวบรวมเมทาดาทาของชุดข้อมูลเพื่อเตรียมบัญชีข้อมูลของหน่วยงานแล้ว สสช. สามารถเชื่อมโยงและรวบรวมเมทาดาทา ของชุดข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงศูนย์ข้อมูลมาเก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยหน่วยงานต้องจัดเตรียม

(๗.๑) ชุดข้อมูลที่จัดในหมวดหมู่ข้อมูลสาธารณะ เป็นบัญชีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ (Open Data) การจัดเก็บข้อมูลจะรวบรวมทั้งเมทาดาทาและข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ ซึ่งระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) จะให้บริการรายการบัญชีข้อมูลเปิดดังกล่าวผ่านช่องทางการให้บริการข้อมูล (Data Portal) และ data.go.th จะเชื่อมต่อชุดข้อมูลที่เปิดเผยได้ทั้งรายการบัญชีข้อมูลและข้อมูลใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดผ่านกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบในการให้บริการชุดข้อมูล

(๗.๒) ชุดข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ได้แก่ บัญชีข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับและเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่ต้องได้รับการป้องกันจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy) หรือความปลอดภัย (Security) ของบุคคลหรือองค์กร โดยหน่วยงานสามารถแบ่งปันชุดข้อมูลที่มีความอ่อนไหว โดยกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง/แบ่งปันข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔) การพัฒนาบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog)

ระบบบัญชีข้อมูล คือระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงานตามคำนิยาม ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มบูรณาการสำหรับการจัดการข้อมูล การนำข้อมูล และความต้องการข้อมูลเข้าด้วยกัน โดยมี ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้ในการลงทะเบียนข้อมูล เพื่อดึงและใช้ข้อมูล และประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งควรมีองค์ประกอบสำคัญ คือ จัดทำคลังข้อมูล (สำหรับการจัดหาข้อมูล) และคุณลักษณะสำหรับการ ค้นหาข้อมูล (สำหรับความต้องการข้อมูล) และคุณสมบัติเพิ่มเติมในการสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลการ ประเมินข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลควบคู่ไปกับคุณสมบัติที่เหมาะสม เมื่อหน่วยงานระบุชุดข้อมูล หมวดหมู่ และจัดทำเมทาดาตาของชุดข้อมูลแล้ว จากนั้นจึงจัดทำบัญชีข้อมูลและพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) สรุปดังนี้

๔.๑) สร้างรายการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน โดย (๑) การสำรวจแหล่งข้อมูลที่เป็นรูปแบบดิจิทัลภายในหน่วยงานทั้งหมด (๒) กำหนดรายการชุดข้อมูล โดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดระดับความสำคัญของชุดข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลที่ใช้ตอบยุทธศาสตร์ (Strategic) และตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงาน ข้อมูลที่ใช้ในรายงานที่หน่วยงานต้องจัดทำเป็นประจำ (Critical) ข้อมูลที่ใช้เพื่อการให้บริการประชาชน และข้อมูลที่ต้องใช้แบ่งปัน (Shared) ระหว่างหน่วยงาน (๓) จัดชุดข้อมูล โดยข้อมูลภายใน ๑ ชุดข้อมูลสามารถมาจากหลายแหล่งข้อมูลได้ และแต่ละข้อมูลสามารถอยู่ได้มากกว่า ๑ ชุดข้อมูลตามความเหมาะสม (๔) จัดทำคำอธิบายข้อมูลให้กับชุดข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียด คำอธิบายข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบายข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata) สำหรับชุดข้อมูล (๕) รวบรวมเมทาดาตาชุดข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามที่กำหนด โดยระบบบัญชีข้อมูลจะใช้เมทาดาตาเพื่อระบุตารางข้อมูลไฟล์ และฐานข้อมูลเชื่อมโยงไปยังระบบบัญชีข้อมูล และ (๖) นำเข้าพจนานุกรมข้อมูลตามที่กำหนดนำเข้าพจนานุกรมของชุดข้อมูลที่เลือกลงในระบบบัญชีข้อมูล

๔.๒) พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานที่แยกออกจากเว็บพอร์ทัลของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก

๔.๓) การรวบรวมและจัดเก็บบัญชีชุดข้อมูล ซึ่งหลังจากหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของข้อมูล และศูนย์ข้อมูลในสาขาต่าง ๆ ทำการจัดแบ่งชุดข้อมูล ตามชั้นความลับ จัดทำบัญชีข้อมูลและระบบบัญชีข้อมูลแล้ว สสข. ในฐานะหน่วยงานกลางและ นายทะเบียนจะทำการรวบรวมและจัดเก็บบัญชีชุดข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลางโดยจัดเก็บเฉพาะเมทาดาตาเท่านั้นไม่ได้จัดเก็บตัวข้อมูล ส่วนชุดข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับสามารถเปิดเผยได้ หน่วยงาน กลางสามารถคัดเลือกและจัดเก็บชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการได้

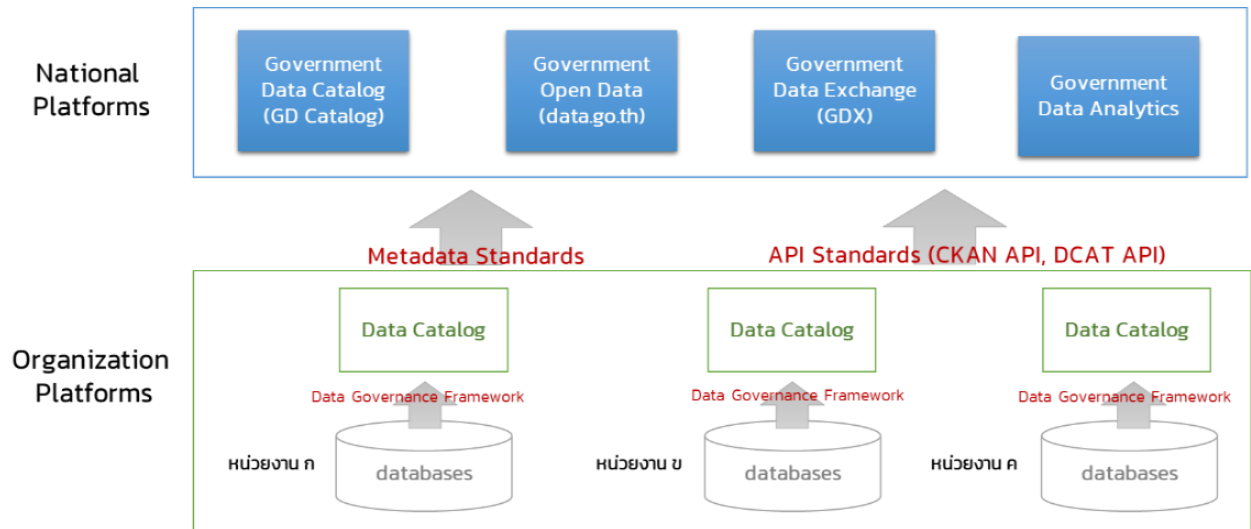
๔.๔) จัดทำดัชนีข้อมูล (Data Index) บริการสืบค้นแบบหลายมิติ (Multi-dimensional Search) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการข้อมูล โดยผู้ใช้บริการสามารถค้นหา แบบหลายมิติได้

๔.๕) เชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มบริการข้อมูลภาครัฐในระดับประเทศ คือ

(๑) ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ช่วยให้หน่วยงานสามารถรวบรวมและเชื่อมต่อข้อมูลจากหลายฐานข้อมูลของหน่วยงานให้อยู่ภายใต้บัญชีข้อมูลเดียวกัน

(๒) การเชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูลที่เป็นแพลตฟอร์มในระดับหน่วยงาน (Organization Platform) เข้ากับศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐและระบบอื่น ๆ ที่เป็นแพลตฟอร์มในระดับประเทศ (National Platform) สามารถทำได้โดยผ่านมาตรฐานของข้อมูลเมทาดาตาของบัญชีข้อมูล (Metadata Standards) และมาตรฐานของ API ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Standards) ตัวอย่างมาตรฐาน API ที่สามารถสนับสนุน

กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ CKAN API และ DCAT API เป็นต้น แสดงดังรูป



รูปที่ ๒ - ๑๐ การเชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มบริการข้อมูลภาครัฐในระดับประเทศ

๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.

ประกาศ สนข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตามกรอบและการปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) คณะทำงานบริการข้อมูล เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. แล้ว เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) ของ สนข. ประกอบด้วย

๑) หลักการ ขอบเขต วัตถุประสงค์ คำนิยาม

๒) นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) ๖ นโยบาย ประกอบด้วย นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) นโยบายคุณภาพข้อมูล (Data Quality Policy) นโยบายการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Policy) มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security and Privacy Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policy)

๒.๓.๒ แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. ประกอบด้วย

๑) หลักการ วัตถุประสงค์

๒) รายละเอียดแนวปฏิบัติ ประกอบด้วย คำนิยาม ธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. (การจัดทำโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการสร้างความรู้และความตระหนักด้านธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร) แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) (แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต แนวปฏิบัติมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog Procedure) แนวปฏิบัติการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange & Integration) แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security & Privacy) และแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Procedure)) แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๓) แนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Assessment Guideline) และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)) และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก.

๒.๔ แผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

แผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของประเทศ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ กระบวนการ และมาตรการในการกำกับดูแลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตข้อมูล ตั้งแต่การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน ไปจนถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลแผนปฏิบัติการฉบับนี้มุ่งเสริมสร้างระบบข้อมูลของ สนข. ให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นเอกภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลและการตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-driven Decision Making) เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบาย การจัดทำแผนและโครงการด้านคมนาคมขนส่งและจราจรให้มีความแม่นยำ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประเทศในระยะยาว สนข. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบข้อมูลขององค์กรให้มีความเข้มแข็ง พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และนำไปสู่การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและจราจรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ วิสัยทัศน์และพันธกิจด้านข้อมูล (Data Vision & Mission)

๑) วิสัยทัศน์ “ยกระดับธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. สู่มาตรฐานสากล”

๒) พันธกิจ

๒.๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านคมนาคมให้มีมาตรฐาน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศ

๒.๒) พัฒนาระบบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ต่อสาธารณะ ให้ทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๒.๓) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการจัดทำแผน

๒.๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลเพื่อเป็นฐานในการทำงาน เพื่อเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Organization)

๓) ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดสำคัญ (Strategic Framework)

แผนธรรมาภิบาลข้อมูล ๔ ยุทธศาสตร์ และ ๖ กลยุทธ์หลัก สรุปดังนี้

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรขับเคลื่อนด้วยข้อมูล			
๑.๑ พัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรด้านข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูลตามบทบาทงาน	๑.๑ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้าน Data Governance, Data Management Data Literacy และ Data Analytics	๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านข้อมูลแบบ Role-Based (e-Learning) ๑.๑ Data Governance ๑.๒ Data Management ๑.๓ Data Literacy ๑.๔ Data Analytics	ศทท.
	๑.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	๒. โครงการเสริมสร้างวินัยความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	ศทท.
๑.๒ ส่งเสริมการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	๓. โครงการส่งเสริมการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data-driven Decision Making)	ศทท.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลตลอดวงจรชีวิตข้อมูล			
๒.๑ กำกับการบริหารจัดการข้อมูลตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๒.๑ เพื่อแต่งตั้งและกำหนดบทบาท Data Owner/ Data Steward ให้ชัดเจน	๔. โครงการเสริมบทบาท Data Owner & Data Steward	ศทท.
	๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูลให้มีคู่มือ/แนวปฏิบัติ (SOP) ครบทุกขั้นตอน	๕. โครงการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ (SOP/Workflow) Data Lifecycle ครบวงจร*	ศทท. Data Owner และ Data Steward
	๒.๓ เพื่อพัฒนามาตรฐานข้อมูลตั้งแต่ต้นทาง	๖. โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลและ Data Quality Framework*	ศทท. Data Owner และ Data Steward
	๒.๔ เพื่อพัฒนา Open Data ที่มีคุณภาพ	๗. โครงการยกระดับ Open Data ของ สนข. - สำรวจ/เลือกข้อมูล - จัดระดับชั้นข้อมูล - จัดทำ Metadata ตามมาตรฐาน - เปิดเผยข้อมูลเปิด (Open Data) - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน	ศทท.
๒.๒ พัฒนาระบบการธรรมาภิบาลข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลเพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒.๕ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพข้อมูลของ สนข.	๘. โครงการสำรวจความเชื่อมั่น/ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพข้อมูลของ สนข.	กพร.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลด้วยเทคโนโลยีและการบูรณาการข้อมูลเพื่อยกระดับบริการและใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย			
๓.๑ ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลและดิจิทัล เพื่อการบูรณาการข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๑ องค์การมีระบบ/แพลตฟอร์มเทคโนโลยีรองรับการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๙. โครงการพัฒนาระบบ/แพลตฟอร์มด้านข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล - ระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ระบบการเข้าถึงข้อมูล - ระบบบัญชีข้อมูล - ระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) - ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล - ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล - ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล - อื่น ๆ	ศทท.
	๓.๒ เพื่อการบริหารความเสี่ยงข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑๐. โครงการประเมินความเสี่ยงข้อมูล Data Risk & Cyber Risk	ศทท.
	๓.๓ เพื่อเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	๑๑. โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration) เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่าย - จัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล	ศทท.
	๓.๔ บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒. โครงการพัฒนาระบบ Big Data และ AI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	ศทท.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจเชิงนโยบายบนฐานข้อมูล			
๔.๑ เสริมสร้างการตระหนักรู้และพฤติกรรมการใช้ข้อมูลในองค์กร	๔.๑ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก่บุคลากรทุกระดับ	๑๓. โครงการสร้างวัฒนธรรม Data-Driven Culture - จัดกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับความสำคัญของ Data Governance - จัดกิจกรรม Data Day Showcase/ ประกวดการใช้ข้อมูลแก้ไขปัญหาในการทำงาน - จัดอบรม/งานด้าน Data Culture - จัดอบรมทักษะการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Storytelling)	ศทท.

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข.

จากการศึกษากรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แนวแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) แล้ว และ ศทท. ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. รวมทั้งจัดทำแผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. โดยจะจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

บทที่ ๓

การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ของ สนข.

๓.๑ การเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset)

สนข. มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนหลัก แผนแม่บท และยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งของประเทศ มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนหลัก แผนแม่บท แผนการลงทุนด้านการขนส่งและจราจรในระดับประเทศ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๒) ศึกษา เสนอแนะนโยบายและกำหนดมาตรการ มาตรฐานด้านการจัดระบบการจราจรทางบกให้สอดคล้องกับแผนหลักด้านการขนส่งและจราจร วิเคราะห์กลั่นกรองความเหมาะสมของแผนงานและโครงการจัดระบบการจราจรทางบกเสนอต่อคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานด้านการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่ง

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อจัดทำรายงานและแนวโน้มของการขนส่งและจราจร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของการขนส่งและจราจร รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ

๓.๑.๑ การเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจ

๑) สนข. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารข้อมูล (Data Stewards Team) ประจำ สนข. มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑) กำหนดนโยบาย มาตรการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีความปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

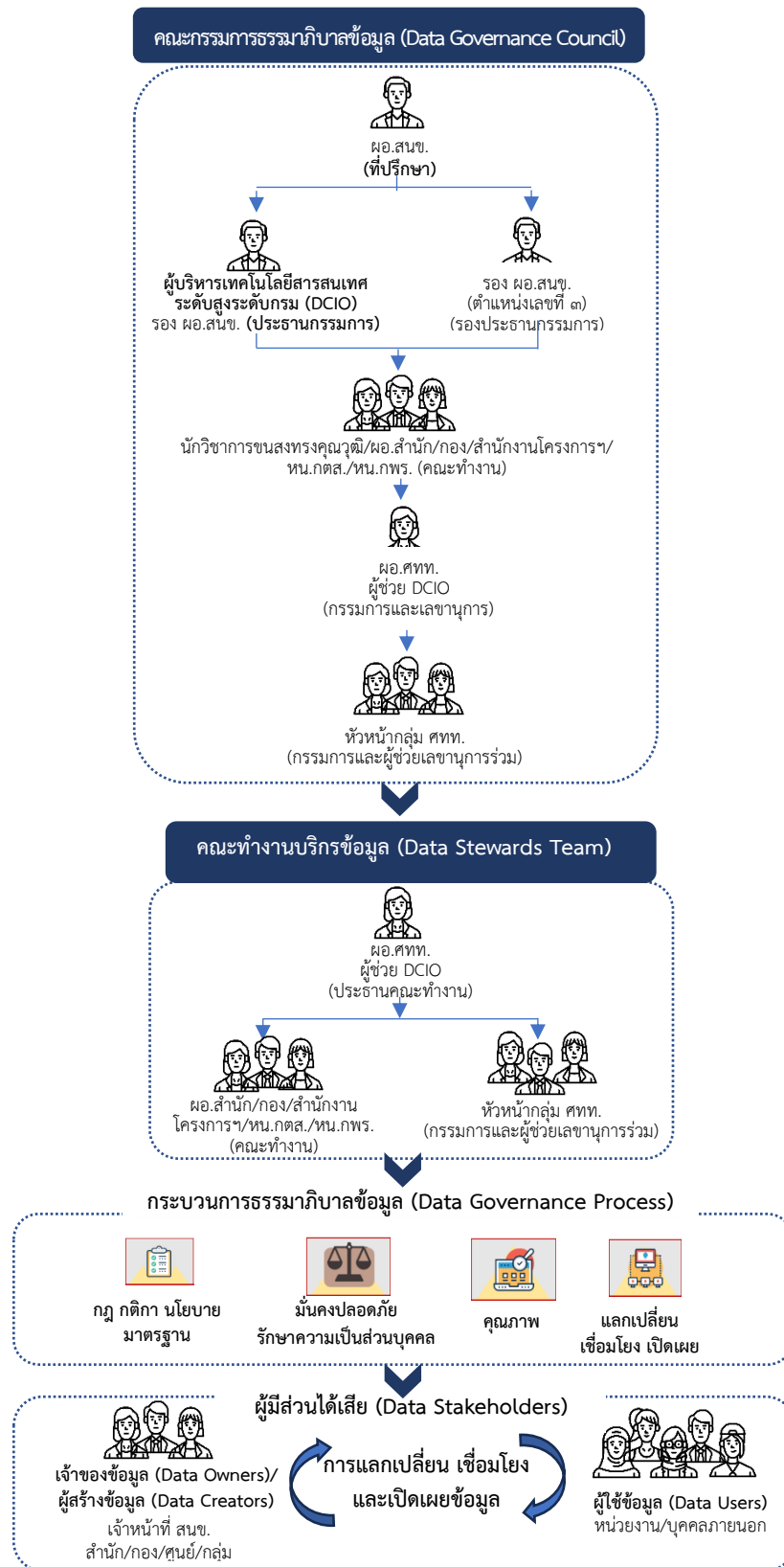
๑.๒) กำหนดหมวดหมู่ข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๑.๓) กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๑.๔) ตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน

๑.๕) สนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลเกี่ยวกับข้อมูลด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านเทคนิค และด้านคุณภาพข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๑.๖) รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และผู้ที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ ๓ - ๑ การกำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.

๒) สนข. ได้สำรวจข้อมูลเพื่อเลือกชุดข้อมูลที่มีความสำคัญให้สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของของ สนข. รวมทั้งพิจารณาถึงประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูล หรือสามารถแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้ได้ โดยจำแนกตามกลุ่มข้อมูล ออกเป็น ๕ กลุ่ม ๕๔ ชุดข้อมูล สรุปดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๑ ชุดข้อมูลสำคัญของ สนข. จำแนกตามกลุ่มข้อมูล

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล
กลุ่มข้อมูลการวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	ผู้มีส่วนได้เสีย
	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
	นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร
	ข้อมูลนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจรด้านดิจิทัล
	ข้อมูลตัวชี้วัดด้านการขนส่งและจราจร
	ตัวชี้วัดด้านดิจิทัล
	ข้อมูลการพัฒนาองค์กร
	ข้อมูลนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร
	ข้อมูลการติดตามและประเมินผล
	ข้อมูลผลการศึกษาจากโครงการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	ข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือ
	รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร
กลุ่มข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจร	ระยะทางถนน
	ระยะทางราง
	ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)
กลุ่มข้อมูลสภาพการเดินทางและขนส่งสินค้า	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)
	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)
	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง
	จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	จำนวนการแสดงข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	ข้อมูลความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร ระดับประเทศ (NAM)
	ข้อมูลความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM)
	สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง
	สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล
	ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้เมื่อเปรียบเทียบกับค่าปล่อยในกรณีฐาน (BAU) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
	ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid-Block Survey: MB)
	ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics)
	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)
	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)
	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM)
กลุ่มกระบวนการสนับสนุน	ข้อมูลโครงสร้างองค์กร
	ข้อมูลสำนักงาน
	ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
	ข้อมูลสัญญา
	ข้อมูลพัสดุ
	ข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์
	ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน
	ข้อมูลองค์ความรู้
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
กลุ่มกระบวนการวัดและประเมินผล	ข้อมูลความเสี่ยง
	ข้อมูลการควบคุมภายใน
	ข้อมูลการตรวจสอบภายใน
	ความพึงพอใจต่อบริการ

ทั้งนี้ ได้พิจารณาการเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจ จำนวน ๔ กลุ่ม ๓๔ ชุดข้อมูล สรุปดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๒ สรุปชุดข้อมูลสำคัญของ สนข. เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจ จำแนกตามกลุ่มข้อมูล

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล
กลุ่มข้อมูลการวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	ผู้มีส่วนได้เสีย
	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
	นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร
	รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล
กลุ่มข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจร	ระยะทางถนน
	ระยะทางราง
	ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)
กลุ่มข้อมูลสภาพการเดินทางและขนส่งสินค้า	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)
	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)
	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง
	จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	จำนวนการแสดงข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	ข้อมูลความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร ระดับประเทศ (NAM)
	ข้อมูลความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM)
	สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง
	สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
	ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้เมื่อเปรียบเทียบกับการปล่อยในกรณีฐาน (BAU) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
	ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid-Block Survey: MB)
	ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics)
	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล
	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)
	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM)
กลุ่มกระบวนการสนับสนุน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๒ การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)

ชุดข้อมูลสำคัญของ สนข. โดยจำแนกตามกลุ่มข้อมูลเป็น ๔ กลุ่ม ๓๔ ชุดข้อมูล สามารถจัดหมวดหมู่และชั้นความลับสรุปดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๓ การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของชุดข้อมูลสำคัญของ สนข.

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล	หมวดหมู่	ชั้นความลับ
กลุ่มข้อมูลการวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	ผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อมูลส่วนบุคคล	ลับ
	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
กลุ่มข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจร	ระยะทางถนน	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ระยะทางราง	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
กลุ่มข้อมูลสภาพการเดินทางและขนส่งสินค้า	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	จำนวนการแสดงข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ข้อมูลความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร ระดับประเทศ (NAM)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ข้อมูลความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย

กลุ่มข้อมูล	ชุดข้อมูล	หมวดหมู่	ชั้นความลับ
	สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าใน กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อประมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อประมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้เมื่อเปรียบเทียบกับการปล่อยในกรณีฐาน (BAU) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid-Block Survey: MB)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics)	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่ ^{๑)}	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรถรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด ^{๑)}	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด ^{๑)}	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา ^{๑)}	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination) ^{๑)}	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย
	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)	ข้อมูลใช้ภายใน	เผยแพร่ภายในองค์กร/แบ่งปัน (Shared Data)
	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM)	ข้อมูลใช้ภายใน	เผยแพร่ภายในองค์กร/แบ่งปัน (Shared Data)
กลุ่มกระบวนการสนับสนุน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ข้อมูลสาธารณะ	เปิดเผย

หมายเหตุ^{๑)} เป็นชุดข้อมูลที่มีการเปิดเผยเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ การจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)

การบริหารจัดการตลอดทั้งระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล คือ วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([การสร้างข้อมูล]) --> B[จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)] B --> C{ทึมบริการข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง} C --> D[เก็บรวบรวมคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)] D --> E[การใช้ข้อมูล] E --> F[การเผยแพร่ข้อมูล/การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล] F --> G([ทำลายชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูล]) </pre>	๑ ชั่วโมง	๑. การสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ ด้วยวิธีการจดบันทึกด้วยมือ หรือการบันทึกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล)
๒		๓๐ นาที	๒. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานข้อมูล สพร. ในรูปแบบไฟล์ Excel	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล)
๓		๓๐ นาที	๓. ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานข้อมูล สพร.	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล)
๔		๑๐ นาที	๔. เก็บรวบรวมคำอธิบายชุดข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล)
๕		๓๐ นาที	๕. การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาใช้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ด้านการใช้งานต่าง ๆ	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล)
๖		๑ ชั่วโมง	๖. นำข้อมูลไปเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ และกำหนดวิธีในการแลกเปลี่ยนข้อมูล พร้อมจัดเก็บบันทึกหลักฐานของการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล) ศทท. ผู้ดูแลระบบ
๗		๕ นาที	๗. เจ้าของข้อมูลพิจารณาระยะเวลาของชุดข้อมูลยังอยู่ระยะเวลาจัดเก็บและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดเก็บต้องดำเนินการทำงานทำลายให้เร็วที่สุด	สำนัก/ กอง/ ศูนย์ (เจ้าของข้อมูล) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๔ การควบคุมและจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality)

๓.๔.๑ คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Stewards Team) กำหนดนโยบายการจัดการคุณภาพข้อมูล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการข้อมูลของ สนข. ให้มีคุณภาพ เป็นตามเกณฑ์หรือคุณสมบัติที่กำหนด เช่น ความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และความพร้อมใช้ (Availability) โดยเจ้าของข้อมูล และผู้ดูแลข้อมูลมีหน้าที่จัดการและกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้ข้อมูล ในขณะที่ผู้ใช้ข้อมูลมีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าของข้อมูล เพื่อการปรับปรุงคุณภาพข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น

๓.๔.๒ คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Stewards Team) ร่วมกับเจ้าของข้อมูล จัดทำเกณฑ์คุณภาพข้อมูลที่สามารถวัดผลได้ พร้อมทั้งจัดทำกรอบการพัฒนาคุณภาพข้อมูลที่สามารถระบุตัวชี้วัดคุณภาพ และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ดังกล่าวให้รวมอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการทำงาน (Quality by design) เพื่อลดข้อผิดพลาดและปรับปรุงคุณภาพตั้งแต่จุดการป้อนข้อมูลหรือการสร้างข้อมูล ไปจนถึงการประมวลผลข้อมูล

๓.๔.๓ เจ้าของข้อมูล ประเมินผลและจัดการคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล โดยเจ้าของข้อมูลและคณะบริการข้อมูลควรกำหนดกรอบคุณภาพข้อมูลเฉพาะหมวดหมู่ข้อมูลที่เป็นกรอบคุณภาพข้อมูลสถิติของ the European Statistical System ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้

๓.๔.๔ คณะบริการข้อมูลและเจ้าของข้อมูล พัฒนาระบบการหรือกลไกให้ผู้ใช้สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือ Feedback เพื่อรายงานปัญหาให้กับเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญ

โดยให้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้าย นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. ภาคผนวก ข. แบบฟอร์มการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล

๓.๕ การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

ชุดข้อมูลสำคัญของ สนข. ตารางที่ ๓ - ๒ จำนวน ๓๔ ชุดข้อมูล ซึ่งได้จัดสามารถจัดหมวดหมู่และชั้นความลับ จึงได้จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐาน สพร. ได้แก่ คำอธิบายข้อมูลเชิงธุรกิจและคำอธิบายข้อมูลเชิงเทคนิค โดยมีรายละเอียดตามมาตรฐานเมทาดาตาสำหรับชุดข้อมูลภาครัฐในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ตัวอย่างชุดข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง ดังนี้

๓.๕.๑ คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน ๑๔ รายการบังคับ

ตารางที่ ๓ - ๔ คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
๑	ประเภทข้อมูล	data_type	๒ (ข้อมูลสถิติ)	Character (๑) (๑-๙)
๒	ชื่อชุดข้อมูล	title	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง	Character (๑๕๐)
๓	องค์กร	owner_org	๐๘๐๘ (สำนักงานนโยบายและ แผนการขนส่งและจราจร)	Character (๔)
๔	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่ง และจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	Character (๑๕๐)

ลำดับที่	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
๕	อีเมลผู้ติดต่อ	maintainer_email	data@otp.go.th	Character (๕๐)
๖	คำสำคัญ	tag_string	ปริมาณการขนส่งสินค้า, รูปแบบการขนส่ง, ต้นทาง-ปลายทาง, OD สินค้า	Character (๒๐๐)
๗	รายละเอียด	notes	การวิเคราะห์และการประมาณการข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าในภายในประเทศ จำแนกตามรูปแบบการขนส่งด้วยแบบจำลอง NAM ปีฐาน ๒๕๖๐	Character (๑๐๐๐)
๘	วัตถุประสงค์	objective	๐๖ (แผนระดับที่ ๓ (มติ ครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐)), ๑๑ (พันธกิจหน่วยงาน)	Character (๒) (๐๑ - ๙๙)
๙.๑	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	A (ปี)	Character (๑) (A - Z)
๙.๒	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	๑	Number หรือเว้นว่างได้
๑๐	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	๐๔ (ประเทศ)	Integer (๒)
๑๑	แหล่งที่มา	data_source	การวิเคราะห์และประมาณการปริมาณการขนส่งสินค้าด้วยแบบจำลอง NAM ปีฐาน ๒๕๖๐	Character (๒๐๐)
๑๒	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	๐๒ (CSV), ๑๐ (XLS)	Character (๒) (๐๑ - ๙๙)
๑๓	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	data_category	๑ (ข้อมูลสาธารณะ)	Character (๑) (๑ - ๔)
๑๔	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	๔ (Open Data Common)	Character (๑) (๑ - ๙)

๓.๕.๒ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) โดยจัดทำคำอธิบายข้อมูลรายตัวแปรบังคับ ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปร และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล

ตารางที่ ๓ - ๕ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ชื่อตัวแปร (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปร (Description)	ชนิดของตัวแปร (Data Type)
data_id	รหัสรายการข้อมูล	int
data_type	รูปแบบการขนส่ง	varchar
data_detail_name	ชื่อรายการข้อมูล	varchar
data_year	ปีข้อมูล	varchar
data_detail	ข้อมูล	varchar
unit_name	หน่วยนับ	varchar
year_name	ปีฐาน NAM	varchar

รายละเอียดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จำนวน ๓๔ ชุดข้อมูล แสดงในภาคผนวก ง.

๓.๖ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

๓.๖.๑ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของ สนข.

สนข. ได้พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของ สนข. ผ่านเว็บไซต์ <https://otp.gdcatalog.go.th/> เพื่อบริหารจัดการบัญชีข้อมูลของ สนข. ซึ่งจะรวบรวมและจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลาง โดยจะจัดเก็บคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา และจัดเก็บตัวข้อมูล

เว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นระบบที่รวบรวมชุดข้อมูลสำคัญสำหรับการจัดการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนหลัก แผนแม่บท และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งของประเทศ

ค้นหาชุดข้อมูล

E.g. environment

Popular tags: Big Data Analytics, ระบบวิเคราะห์ข้อมูล, การขนส่งสินค้า

สถิติ

31 ชุดข้อมูล, 13 องค์การ, 3 กลุ่ม

ข้อมูลนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร: 2 ชุดข้อมูล

ข้อมูลสถิติการขนส่งและจราจร: 16 ชุดข้อมูล

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง: 1 ชุดข้อมูล

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: 0 2215 1515, 0 2215 6687, 0 2215 5410 และ 0 2216 2852 โทรสาร: 0 2216 4168

datacatalog@otp.go.th / dataotp@otp.go.th

จำนวนผู้ใช้งาน 198314

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

ภาษา: ไทย

Powered by: ckan 3.0.0

สนับสนุนระบบ Thai-GDC โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง: ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ, บริการมาตรฐานบัญชีข้อมูลภาครัฐ

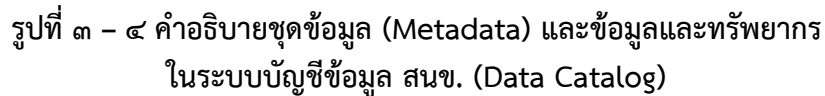
รุ่นโปรแกรม: 3.0.0

วันที่: 2025-06-26

รูปที่ ๓ - ๒ ระบบบัญชีข้อมูล สนข. (Data Catalog)

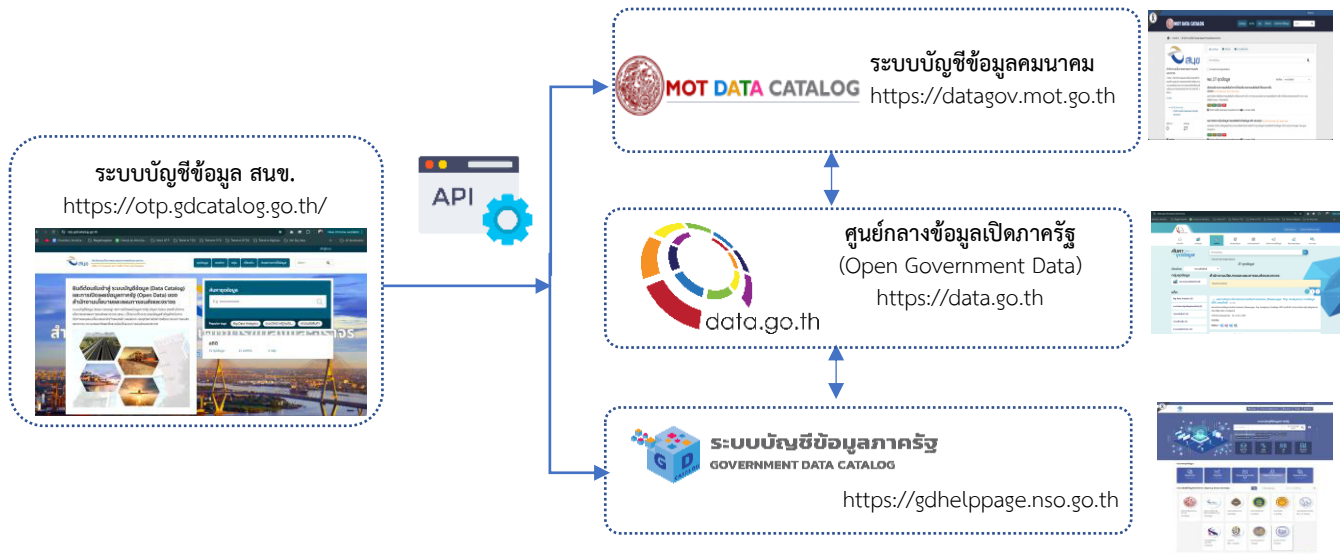
[illegible]

รูปที่ ๓ - ๓ รายการชุดข้อมูลสำคัญในระบบบัญชีข้อมูล สทน. (Data Catalog)



๓.๖.๒ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) สำหรับการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) และเชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ระบบบัญชีข้อมูลของ สนข. ได้เชื่อมโยงระบบไปยังระบบบัญชีข้อมูลด้านคมนาคม MOT Data Catalog (<https://datagov.mot.go.th>) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) (<https://data.go.th>) และระบบบัญชีภาครัฐ (Government Data Catalog) (<https://gdhelppage.nso.go.th>) ด้วยรูปแบบของ API



รูปที่ ๓ - ๕ การพัฒนาและการเชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูล สนข. กับระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ระดับกระทรวงและระดับประเทศ

บทที่ ๔

การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data) และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

สนข. ได้มีการดำเนินงานการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data) และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลจัดอยู่ในการการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data) จำนวน ๒ ชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) จำนวน ๕ ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data)

๔.๑.๑ จากการจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ชุดข้อมูลสำคัญของ สนข. โดยจำแนกตามกลุ่มข้อมูลเป็น ๔ กลุ่ม ๓๔ ชุดข้อมูล ตารางที่ ๓ - ๓ พบว่า มีชุดข้อมูลที่จัดอยู่ในการการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Share Data) จำนวน ๒ ชุดข้อมูล ดังนี้

๑) แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)

๒) แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM)

ตารางที่ ๔ - ๑ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otpvip_๖๘_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (แบบจำลอง)
๒. ชื่อชุดข้อมูล	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) ปีฐาน ๒๕๖๐
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	แบบจำลอง, แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร, แบบจำลอง NAM
๗. รายละเอียด	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) ปีฐาน ๒๕๖๐
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	-
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	โครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	อื่น ๆ ระบุ
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Creative Commons Non-Commercial (Any)
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการใช้ข้อมูล ประกอบด้วย ขอฟต์แวร์ สิทธิการเข้าถึง ระยะเวลาในการใช้ข้อมูล และข้อกำหนดตามแนวทางการใช้ข้อมูล

ตารางที่ ๔ - ๒ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otpvip_๖๘_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (แบบจำลอง)
๒. ชื่อชุดข้อมูล	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) ปีฐาน ๒๕๖๕
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	แบบจำลอง, แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร, แบบจำลอง BTDM
๗. รายละเอียด	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) ปีฐาน ๒๕๖๕
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	-
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	โครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Survey)
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	อื่น ๆ ระบุ
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติ ข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Creative Commons Non-Commercial (Any)
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการใช้ข้อมูล ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ สิทธิการเข้าถึง ระยะเวลาในการใช้ข้อมูล และข้อกำหนดตามแนวทางการใช้ข้อมูล

ชุดข้อมูลแบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) และแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) เป็นชุดข้อมูลที่ สนข. ได้พัฒนาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการคาดการณ์ปริมาณการเดินทางและการขนส่งสินค้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและแผนและการตัดสินใจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ซึ่ง สนข. มีนโยบายในการแบ่งปันและแชร์ชุดข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐภายในและนอกสังกัดกระทรวงคมนาคม และสถาบันการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ขอให้ทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และเงื่อนไขในการใช้ฐานข้อมูล ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ สิทธิในการเข้าถึง ระยะเวลาในการใช้ข้อมูล และข้อกำหนดตามแนวทางการใช้ข้อมูลของ สนข.

๔.๑.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงแนวทางการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๑) สนข. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงแนวทางการแบ่งปันข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ GPS) ระหว่างกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของ ขบ. และ สนข. เกิดประโยชน์สูงสุดระหว่างหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการแผ่นดินด้วยการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ตามนโยบายของรัฐที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อหาความสัมพันธ์ และสร้างข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างบริการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือของ ขบ. และ สนข. ถือเป็น การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ และเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐมีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

โดย ขบ. จะแบ่งปันเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ GPS ได้แก่ ข้อมูลการเดินทางของรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (รถบรรทุกขนส่งสินค้า) รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งประจำทาง (รถโดยสารประจำทาง) และรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ให้ สนข. ซึ่งข้อมูลจากระบบ GPS เป็นข้อมูลที่สำคัญที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของ สนข. และเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือการใช้ข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อการวางแผนการขนส่งและจราจร (Transport Planning) และการแบ่งปันข้อมูลจากฐานข้อมูลของ สนข. ได้แก่ ข้อมูลผลการศึกษาของโครงการข้อมูลแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ GPS และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับ ขบ. เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการตามภารกิจของ ขบ. ต่อไป ทั้งนี้ สนข. จะต้องส่งข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลผลการศึกษาของโครงการ ข้อมูลแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ GPS และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับ ขบ. เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของ ขบ. ต่อไป

๒) สนข. ศึกษาและพัฒนาระบบการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่งสาธารณะของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทางถนน ทางราง และทางน้ำ พร้อมจัดทำแอปพลิเคชันนำทางการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ (NAMTANG) เผยแพร่ให้ประชาชน เข้าใช้งาน เพื่อใช้วางแผนและตัดสินใจในการเลือกใช้เส้นทางและขนส่งสาธารณะที่มีความถูกต้อง เหมาะสม สะดวกและรวดเร็ว ผ่านทางเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) รองรับระบบปฏิบัติการ Windows iOS และ Android โดยได้มีจัดทำบันทึกข้อตกลงแนวทางการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อแบ่งปันข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ทางถนน ราง และน้ำ เช่น สถานีขนส่ง ข้อมูลพิกัด GPS ขนส่งสาธารณะ (รถโดยสาร รถตู้ เรือ BRT BMA Feeder) เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบในการให้บริการมากยิ่งขึ้น จึงมีแนวทางการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการจัดทำ MOU เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการเดินทางสาธารณะ ดังนี้

ปี ๒๕๖๗ (พื้นที่กรุงเทพมหานคร) : กทม. - สนข. - ไทย สมาย บัส

ปี ๒๕๖๙ (พื้นที่ทั่วประเทศ) : บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)

ปี ๒๕๗๐ (พื้นที่ทั่วประเทศ) : การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)



รูปที่ ๔ - ๑ การลงนามบันทึกข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลฯ ระหว่าง กทม. - สนข. - ไทย สมาย บัส



รูปที่ ๔ - ๒ การลงนามบันทึกข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลฯ ระหว่าง บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) กับ สนข.

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สนข. มีข้อมูลสำคัญ จำนวน ๓๔ ชุดข้อมูล แบ่งเป็น ข้อมูลที่สามารถเปิดเผย จำนวน ๓๑ ชุดข้อมูล ไม่เปิดเผยเป็นข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุดข้อมูล และเป็นข้อมูลแบ่งปัน Share Data จำนวน ๒ ชุดข้อมูล

๔.๒.๑ การคัดเลือกและจัดทำข้อมูลเปิดของ สนข. จำนวน ๕ ชุดข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ Big Data Analytics โดยมุ่งใช้ข้อมูลที่อยู่ในส่วน ผลลัพธ์การวิเคราะห์ (Analytic Result) ซึ่งรายงานของ สนข. ระบุว่าเป็นข้อมูลที่จัดเตรียมไว้สำหรับการออกรายงานและการแสดงผล จึงเหมาะสมสำหรับการนำมาพัฒนาเป็น Open Data มากกว่าการเปิดเผยข้อมูลดิบต้นทางโดยตรง เช่น ข้อมูล GPS รายคัน รายเที่ยว หรือข้อมูลเหตุการณ์รายจุดการจัดทำข้อมูลเปิดครั้งนี้ยึดหลักและขั้นตอนตาม Open Data Process Quick Guide ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการตั้งแต่การสำรวจชุดข้อมูล การคัดเลือกชุดข้อมูล การจัดลำดับความสำคัญ การรวบรวมและจัดทำชุดข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล การเตรียมความพร้อมก่อนเผยแพร่ การขออนุมัติ การเผยแพร่ผ่าน ระบบบัญชี

ข้อมูลของหน่วยงาน การวัดผล และการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องจัดทำ Metadata และกำหนดรูปแบบไฟล์ที่เครื่องอ่านได้ เช่น CSV หรือ JSON ให้ครบถ้วนก่อนนำเข้าเผยแพร่

จากการพิจารณารายการผลวิเคราะห์ในรายงาน Big Data Analytics ของ สนข. ได้คัดเลือกชุดข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับจัดทำเป็น Open Data จำนวน ๕ ชุด ได้แก่

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา

๓. ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

๔. ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่

๕. ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

ซึ่งได้เพิ่มเติมไว้ในตารางที่ ๓ - ๓ ที่ได้จัดหมวดหมู่และชั้นความลับของชุดข้อมูล

๔.๒.๒ การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๑) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)

ตารางที่ ๔ - ๓ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ชุดข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๒๙_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, พฤติกรรมการขนส่งสินค้า, ข้อมูล GPS รถบรรทุก, การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก, จุดต้นทาง - ปลายทาง, Freight Transport, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
๗. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก (Freight Transport Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination) ของการขนส่งสินค้า จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ประเภทสินค้า
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ

๑๑. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้า จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ประเภทสินค้า โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดเส้นทางการขนส่งสินค้าในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบด้วยข้อมูล จำนวนเที่ยวการขนส่งต่อเดือน ปริมาณสินค้าที่ขนส่งรวม ระยะทางเฉลี่ย ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการเดินทาง และความเร็วเฉลี่ย
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕/๒/๑
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙/๓/๓๑
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙/๓/๓๐
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	การขนส่งสินค้า
๒๒. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
๒๓. วิธีการคำนวณ	-
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
๒๕. URL	-
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

ตารางที่ ๔ - ๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ชุดข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกทุกเช้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)

ชื่อตัวแปรข้อมูล (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description)	ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type)	ขนาดข้อมูล (Data Size)	ตัวอย่างข้อมูล (Example)
id	ลำดับ	INT	๔	๑
year	ปีที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (ปีพุทธศักราช (พ.ศ.))	INT	๔	๒๕๖๕
month	เดือนที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	Varchar	๑๕	กุมภาพันธ์
product	สินค้า	Varchar	๑๐๐	ข้าวเปลือก
subdistrict_origin	ตำบลต้นทาง	Varchar	๑๐๐	โพธิ์เสด็จ
district_origin	อำเภอต้นทาง	Varchar	๑๐๐	เมืองนครศรีธรรมราช
province_origin	จังหวัดต้นทาง	Varchar	๑๐๐	นครศรีธรรมราช
subdistrict_destination	ตำบลปลายทาง	Varchar	๑๐๐	ท่าวัง

ชื่อตัวแปรข้อมูล (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description)	ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type)	ขนาดข้อมูล (Data Size)	ตัวอย่างข้อมูล (Example)
district_destination	อำเภอปลายทาง	Varchar	๑๐๐	ท่าวัง
province_destination	จังหวัดปลายทาง	Varchar	๑๐๐	ลพบุรี
trips	จำนวนเที่ยวต่อเดือน (เที่ยว/เดือน)	INT	๑๕	๙๕๑
shipping	ปริมาณ (ตัน/เดือน)	float	๑๕	๒๑,๒๐๖
average_distance	ระยะทางเฉลี่ย (กม.)	float	๕	๑,๐๐๗.๓๘
average_duration	ระยะเวลาเฉลี่ย (นาที)	float	๕	๑,๑๕๑.๐๔
average_speed	ความเร็วเฉลี่ย (กม./ชม.)	float	๕	๕๒.๕๑

๒) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ
จำแนกตามช่วงเวลา

ตารางที่ ๔ - ๕ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ชุดข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้า
ด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก สถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, พฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้า, ข้อมูล GPS รถบรรทุก, การขนส่ง สินค้าด้วยรถบรรทุก, จุดต้นทาง - ปลายทาง, Freight Transport, ระบบ วิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics, VKT, VHT
๗. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก สถานที่สำคัญ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลตามช่วงเวลาต่างๆ ของวัน
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ของ กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อ นำเสนอข้อมูลพฤติกรรมการณ์การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ

	จำแนกตามช่วงเวลา ต่างๆ ของวัน ได้แก่ ช่วงก่อนเร่งด่วนเช้า, เร่งด่วนเช้า, ระหว่างวัน, เร่งด่วนเย็น และหลังเร่งด่วนเย็น
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติ ข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕/๒/๑
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙/๓/๓๑
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙/๓/๓๐
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	การขนส่งสินค้า
๒๒. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
๒๓. วิธีการคำนวณ	-
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
๒๕. URL	-
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

ตารางที่ ๔ - ๖ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ชุดข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมรถขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา

ชื่อตัวแปรข้อมูล (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description)	ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type)	ขนาดข้อมูล (Data Size)	ตัวอย่างข้อมูล (Example)
id	ลำดับ	INT	๔	๑
year	ปีที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (ปีพุทธศักราช (พ.ศ.))	INT	๔	๒๕๖๕
month	เดือนที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	Varchar	๑๕	กุมภาพันธ์
node	สถานที่สำคัญ	Varchar	๑๐๐	ท่าเรือสทไทย
time	ช่วงเวลา	Varchar	๑๐๐	ทั้งวัน
trips	จำนวนเที่ยวต่อเดือน (เที่ยว/เดือน)	INT	๑๕	๗๘๖
vkt	ระยะการเดินทางรวม (คัน - กิโลเมตร) (Vehicle Kilometers Travelled : VKT)	float	๑๕	๕๒,๒๑๑.๘๔
vht	ระยะเวลาเดินทางรวม (คัน - ชั่วโมง) (Vehicle Hours Traveled : VHT)	float	๑๕	๑,๒๐๖.๕๙
average_duration	ระยะเวลาเดินทางเฉลี่ยต่อเที่ยว (นาที)	float	๕	๙๒.๑๑
average_distance	ระยะทางเฉลี่ยต่อเที่ยว (กิโลเมตร)	float	๕	๖๖.๔๓

๓) ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

ตารางที่ ๔ - ๗ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ชุดข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๓
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงาน และวันหยุด
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, เที่ยวการขนส่ง, การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก, โครงข่ายถนน, ข้อมูล GPS รถบรรทุก, การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
๗. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกที่วิ่งผ่านโครงข่ายทางหลวงสายหลักระหว่างภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เส้นทาง จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลเที่ยวการขนส่งสินค้าตามช่วงเวลา ในช่วงวันทำงาน (Workday) และวันหยุด (Weekend)
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง โดยข้อมูลประกอบด้วย การระบุหมายเลขทางหลวงและช่วงถนน (จุดต้นทาง-ปลายทาง) การเปรียบเทียบปริมาณการเดินทางระหว่างวันทำงาน (Weekday) และ วันหยุด (Weekend) จำแนกปริมาณจราจรตามช่วงเวลาในแต่ละวัน ได้แก่ ภาพรวมทั้งวัน ช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า และช่วงเวลาเร่งด่วนเย็น
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕/๒/๑
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙/๓/๓๑
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙/๓/๓๐

๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	การขนส่งสินค้า
๒๒. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
๒๓. วิธีการคำนวณ	-
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
๒๕. URL	-
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

ตารางที่ ๔ - ๘ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ชุดข้อมูลปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน
๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

ชื่อตัวแปรข้อมูล (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description)	ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type)	ขนาดข้อมูล (Data Size)	ตัวอย่างข้อมูล (Example)
id	ลำดับ	INT	๔	๑
year	ปีที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (ปีพุทธศักราช (พ.ศ.))	INT	๔	๒๕๖๕
month	เดือนที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	Varchar	๑๕	กุมภาพันธ์
road	ช่วงถนน	Varchar	๑๐๐	ช่วงบางปะอิน - สระบุรี
route	หมายเลขทางหลวง	INT	๕	๑
connect	การเชื่อมต่อเชื่อมภูมิภาค	Varchar	๑๐๐	อีสาน
day_type	การแบ่งกลุ่มวันตามประเภทการทำงาน	Varchar	๑๐๐	วันทำงาน
daily	ปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าตลอดทั้งวัน (เที่ยว/วัน)	INT	๑๕	๔๘,๔๑๗
am_peak	ปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าช่วงเร่งด่วนเช้า (เที่ยว/วัน)	INT	๑๕	๕,๘๓๐
pm_peak	ปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าช่วงเร่งด่วนเย็น (เที่ยว/วัน)	INT	๑๕	๗,๑๔๓

๔) การเดินทางของคนจากข้อมูล GPS รถแท็กซี่ (Passenger Trip Analytics)

ตารางที่ ๔ - ๙ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ชุดข้อมูลการเดินทางของคนจากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
(Passenger Trip Analytics)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๔
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	พฤติกรรมการเดินทาง, การเดินทางของคน, Passenger Trip, ผู้โดยสารรถแท็กซี่, สถิติการเดินทาง, ข้อมูล GPS รถแท็กซี่, VKT, VHT, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
๗. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่ ประกอบด้วย จำนวนรถแท็กซี่เฉลี่ยต่อเดือน จำนวนเที่ยวเฉลี่ยต่อวัน จำนวนเที่ยวการรับผู้โดยสารเฉลี่ยต่อเดือน ระยะทางเฉลี่ยต่อเที่ยวการรับผู้โดยสารต่อครั้ง ความเร็วเฉลี่ย รวมถึงระยะทางและระยะเวลารวมในการรับ - ส่งผู้โดยสาร
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติ ข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕/๒/๑
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙/๓/๓๑
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙/๓/๓๐
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	การเดินทางของคน
๒๒. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
๒๓. วิธีการคำนวณ	-
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
๒๕. URL	-
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

ตารางที่ ๔ - ๑๐ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ชุดข้อมูลการเดินทางของคนจากข้อมูล GPS รถแท็กซี่ (Passenger Trip Analytics)

ชื่อตัวแปรข้อมูล (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description)	ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type)	ขนาดข้อมูล (Data Size)	ตัวอย่างข้อมูล (Example)
id	ลำดับรายการข้อมูล	INT	๔	๑
year	ปีที่ประมวลผลข้อมูล (ปี พ.ศ.)	INT	๔	๒๕๖๕
month	เดือน	Varchar	๑๕	กุมภาพันธ์
total_taxi_per_day	จำนวนรถแท็กซี่ในระบบ (คัน/วัน)	INT	๑๕	๗,๐๐๗
total_passenger_trips	จำนวนเที่ยวการรับผู้โดยสารทั้งหมด (เที่ยว)	INT	๑๕	๑,๓๙๔,๒๓๒
avg_trips_per_day	จำนวนเที่ยวเฉลี่ยต่อวัน (เที่ยว/วัน)	INT	๑๕	๔๙,๗๙๔
avg_trips_per_taxi	จำนวนเที่ยวการรับผู้โดยสารเฉลี่ยต่อคัน (เที่ยว/วัน/คัน)	INT	๑๕	๗
avg_distance_per_trips	ระยะทางเฉลี่ยต่อเที่ยวการรับผู้โดยสาร (กิโลเมตร/เที่ยว)	float	๑๕	๙.๘๒
avg_speed	ความเร็วเฉลี่ยต่อเที่ยวการรับผู้โดยสาร (กิโลเมตร/ชั่วโมง)	float	๑๕	๓๑.๗๒
total_pkt	ระยะทางแท็กซี่ที่รับผู้โดยสารเดินทางรวม (PKT) (คันผู้โดยสาร - กิโลเมตร)	float	๑๕	๑๙,๑๖๙,๓๕๙.๗๗
total_pht	ระยะเวลาแท็กซี่ที่รับผู้โดยสารเดินทางรวม (PHT) (คันผู้โดยสาร - ชั่วโมง)	float	๑๕	๖๐๔,๙๑๕.๖๘
avg_cost_per_trips	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเที่ยว (บาท/เที่ยว)	float	๑๕	๙๗.๒๒
avg_duration_per_trips	ระยะเวลาเดินทางเฉลี่ยต่อเที่ยวเมื่อมีผู้โดยสาร (นาที)	float	๑๕	๑๘.๕๙

๕) ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

ตารางที่ ๔ - ๑๑ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ชุดข้อมูลผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๕
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	พฤติกรรมการเดินทาง, การเดินทางของคน, Passenger Trip, สถิติการเดินทาง, ข้อมูล GPS รถแท็กซี่, ผู้โดยสารรถแท็กซี่, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
๗. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนเที่ยวการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสาร ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยแสดงผลในรูปแบบเชิงพื้นที่บริเวณที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารของรถแท็กซี่ สูงสุด ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด โดยข้อมูลแสดงรายละเอียดตำแหน่งพื้นที่ระดับ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด เปรียบเทียบปริมาณการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารระหว่าง วันทำงาน (Weekday) และ วันหยุด (Weekend)
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มี
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๕/๒/๑
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๕
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๕/๓/๓๑
๒๐. การจัดจำแนก	๒๕๖๕/๓/๓๐
๒๑. หน่วยวัด	ไม่มี
๒๒. หน่วยตัวคูณ	การเดินทางของคน
๒๓. วิธีการคำนวณ	หน่วย
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
๒๕. URL	-
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

ตารางที่ ๔ - ๑๒ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ชุดข้อมูลผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและ
 จอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

ชื่อตัวแปรข้อมูล (Attribute name)	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description)	ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type)	ขนาดข้อมูล (Data Size)	ตัวอย่างข้อมูล (Example)
id	ลำดับรายการข้อมูล	INT	๔	๑
year	ปีที่ประมวลผลข้อมูล (ปี พ.ศ.)	INT	๔	๒๕๖๕
month	เดือน	Varchar	๑๕	กุมภาพันธ์
subdistrict	ตำบล/แขวง	Varchar	๑๐๐	ศิริราช
district	อำเภอ/เขต	Varchar	๑๐๐	เขตบางกอกน้อย
province	จังหวัด	Varchar	๑๐๐	กรุงเทพมหานคร
zone	โซน	INT	๕	๘๑
bus_stop	ป้ายหยุดรถ	Varchar	๑๐๐	โรงพยาบาลศิริราช
pickup_wd	จำนวนครั้งการจอดรับผู้โดยสารในวัน ทำงาน (ครั้ง)	INT	๑๕	๔๔๗
dropoff_wd	จำนวนครั้งการจอดส่งผู้โดยสารในวัน ทำงาน (ครั้ง)	INT	๑๕	๓๕๔
total_stops_wd	รวมจำนวนครั้งการจอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ในวันทำงาน (ครั้ง)	INT	๑๕	๘๐๑
pickup_we	จำนวนครั้งการจอดรับผู้โดยสารในวันหยุด (ครั้ง)	INT	๑๕	๒๗๓
dropoff_we	จำนวนครั้งการจอดส่งผู้โดยสารในวันหยุด (ครั้ง)	INT	๑๕	๒๑๖
total_stops_we	รวมจำนวนครั้งการจอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ในวันหยุด (ครั้ง)	INT	๑๕	๔๘๙

๔.๒.๓ ข้อมูลและทรัพยากร และการเผยแพร่ข้อมูล

ข้อมูลและทรัพยากร และการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านระบบบัญชีข้อมูล สนข. (Data Catalog) ผ่าน <https://otp.gdcatalog.go.th/> จำนวน ๕ ชุดข้อมูล

The screenshot displays the Data Catalog interface for the Office of Transport and Traffic Policy and Planning (OTTP). The main content area shows a list of datasets under the category 'WU 31'. The datasets are as follows:

- ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรถและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด** (9 recent views)
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนที่จอดรถและจอดส่งผู้โดยสาร ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)...
 - Download formats: DOCX, PDF, XLSX, CSV
 - กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 30 เมษายน 2569
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมบนรถขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง...** (6 total views, 6 recent views)
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมบนรถขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก (Freight Transport Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)...
 - Download formats: DOCX, PDF, XLSX, CSV
 - กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 30 เมษายน 2569
- ผลการวิเคราะห์การพบการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่** (6 total views, 6 recent views)
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)...
 - Download formats: DOCX, PDF, XLSX, CSV
 - กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 29 เมษายน 2569
- ปริมาณการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน 16 เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด** (5 total views, 5 recent views)
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกที่วิ่งผ่านโครงข่ายทางหลวงสายหลักระหว่างภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น 16 เส้นทาง จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)...
 - Download formats: DOCX, PDF, XLSX, CSV
 - กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 29 เมษายน 2569
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมบนรถขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา** (7 total views, 7 recent views)
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมบนรถขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลตามช่วงเวลาต่างๆ ของวัน
 - Download formats: DOCX, PDF, XLSX, CSV
 - กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 29 เมษายน 2569

รูปที่ ๔ - ๓ ชุดข้อมูล ๕ ชุดข้อมูลที่เปิดเผยบนระบบบัญชีข้อมูล สนข.

The screenshot displays the Thai Data Catalog (OTPD Catalog) interface. The main content area shows the 'Data Dictionary' for the 'Origin - Destination' dataset. It includes a table with columns for 'Dataset Name', 'Description', 'Format', and 'Access'. The table lists several datasets, including 'Data Dictionary', 'Data Dictionary', 'Data Dictionary', 'Data Dictionary', and 'Data Dictionary'. Below the table, there is a section for 'Data Dictionary' with a table of 'Dataset Name', 'Description', 'Format', and 'Access'. The table lists several datasets, including 'Data Dictionary', 'Data Dictionary', 'Data Dictionary', 'Data Dictionary', and 'Data Dictionary'. The footer of the page contains contact information for the National Policy and Planning Commission, including the address, phone number, and email address.

รูปที่ ๔ - ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก
จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)
https://otp.gdcatalog.go.th/dataset/otp_๖๙_๐๑

รูปที่ ๔ - ๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ
จำแนกตามช่วงเวลา

<https://otp.gdcatalog.go.th/dataset/otp> ๖๙ ๐๒

รูปที่ ๔ - ๖ ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
https://otp.gdcatalog.go.th/dataset/otp_๖๙_๐๓

รูปที่ ๔ - ๗ ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
https://otp.gdcatalog.go.th/dataset/otp_๖๙_๐๔



สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

Office of Transport and Traffic Policy and Planning

ข้อมูล

องค์กร

กลุ่ม

เที่ยวบิน

ดาวน์โหลดข้อมูล

ค้นหา

ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก จำนวนตามวันทำงานและวันหยุด

ผู้ติดตาม 0

info



กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

ไม่ได้ใช้งานสำหรับองค์กร

ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก จำนวนตามวันทำงานและวันหยุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้โดยสารจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก จากกระบวนการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยแสดงผลในรูปแบบเชิงพื้นที่บริเวณที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่สูงสุด 20 อันดับแรก จำนวนตามวันทำงานและวันหยุด

ข้อมูลและทรัพยากร

Data Dictionary

0 downloads

Data Dictionary ของข้อมูลผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก

ดาวน์โหลด

Data Dictionary

0 downloads

Data Dictionary ของข้อมูลผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก

ดาวน์โหลด

ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก

1 download

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้โดยสารจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก

ดาวน์โหลด

ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก

2 downloads

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้โดยสารจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก

ดาวน์โหลด

Big Data Analytics

Passenger Trip

การเดินทางของถนน

ข้อมูล GPS รถแท็กซี่

ผู้โดยสารรถแท็กซี่

พฤติกรรมการเดินทาง

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติการเดินทาง

ข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์

คำ

ประเภทข้อมูล

ข้อมูลสถิติ

เชื่อมโยงไปยังข้อมูลใน GDCatalog

ข้อมูล

ชื่อคำขออนุญาตข้อมูล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

อีเมลสำหรับติดต่อ

datacatalog@otp.go.th

เว็บไซต์

พื้นที่ของหน่วยงาน

หน่วยงานที่จัดการข้อมูล

หน่วยงาน

ค่าความถี่ของการรับข้อมูล (ความถี่สูงสุด)

1

ขอแสดงข้อมูลหรือข้อมูลพื้นที่

ประเทศ

รหัสไปรษณีย์

การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการประมวลผลจากฐานข้อมูลการเดินทางของรถแท็กซี่ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (บ.ก.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวโน้มผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก จำนวนตามวันทำงานและวันหยุด โดยข้อมูลแสดงรายละเอียดจำนวนผู้โดยสารรับ-ส่ง แยกตามช่วงเวลา และข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่จำนวนวันทำงาน (Weekday) และวันหยุด (Weekend)

รูปแบบการเก็บข้อมูล

CSV

XLS/XLSX

หมวดหมู่ข้อมูลตามระบบกำกับข้อมูลภาครัฐ

ข้อมูลสาธารณะ

ระดับชั้นข้อมูล

เปิดเผย

สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

Open Data Common

เชื่อมโยงในการอ้างอิงข้อมูล

ไม่มีการอ้างอิงข้อมูล

URL

ไทย

วันที่รับข้อมูลล่าสุด

23 เมษายน 2569

วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

24 เมษายน 2569

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด (สำหรับข้อมูลสถิติ)

คุณภาพพื้นที่ 2565

ข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ (สำหรับข้อมูลสถิติ)

ณ 2569

การใช้จ่ายเงิน (สำหรับข้อมูลสถิติ)

ไม่มี

หน่วยงาน (สำหรับข้อมูลสถิติ)

หน่วยงาน (สำหรับข้อมูลสถิติ)

วิธีการคำนวณ (สำหรับข้อมูลสถิติ)

มาตรฐานการวัดข้อมูล (สำหรับข้อมูลสถิติ)

สถิติการ

สร้างโดย

otp-admin

สร้างโดยเมื่อ

23 เมษายน 2569

ปรับปรุงครั้งล่าสุดในระบบ

30 เมษายน 2569

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เลขที่ 35 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: 0 2215 1515, 0 2215 6687, 0 2215 5410 โทรสาร: 0 2216 4168

datacatalog@otp.go.th / dataotp@otp.go.th

จำนวนผู้เข้าชม 198333

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

ภาษา:

ไทย

Powered by: ckan โอเพ่นซอร์สระบบ Thai-GDC โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ฉบับล่าสุดคือ: ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

บริการแบบบูรณาการข้อมูลภาครัฐ

ผู้พัฒนา 3.0.0

30.06.2025

รูปที่ ๔ - ๘ ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก
จำนวนตามวันทำงานและวันหยุด

https://otp.gdcatalog.go.th/dataset/otp_๖๙_๐๕

บทที่ ๕

สรุปผลการจัดทำและข้อเสนอเพื่อการดำเนินงาน

๕.๑ สรุปผลการจัดทำ

สนข. ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนโยบายและยุทธศาสตร์การขนส่ง สรุปดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ประกอบด้วย แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Stewards Team) เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรฐานคุณภาพ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และดำเนินการแนวทางการดำเนินงานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๕.๑.๒ การคัดเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Datasets)

คัดเลือกชุดข้อมูลสำคัญเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล จำแนกเป็น ๕ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย (๑) กลุ่มข้อมูลการวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย (๒) กลุ่มข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจร (๓) กลุ่มสภาพการเดินทางและขนส่งสินค้า และ (๔) กลุ่มกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๓๔ ชุดข้อมูล (จากทั้งหมด ๕๔ ชุดข้อมูล)

๕.๑.๓ การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับ ได้กำหนดชุดข้อมูล ดังนี้

- ๑) ข้อมูลสาธารณะ (เปิดเผย) จำนวน ๓๑ ชุดข้อมูล
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคล (ลับ) จำนวน ๑ ชุดข้อมูล คือ ชุดข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย
- ๓) ข้อมูลใช้ภายใน (Shared Data) จำนวน ๒ ชุด คือ แบบจำลอง NAM และ BTDM

๕.๑.๔ วงจรชีวิตและการจัดการคุณภาพ กำหนดขั้นตอนตั้งแต่การสร้างข้อมูล การจัดทำ Metadata (๑๔ รายการบังคับ) ไปจนถึงการทำลาย และการกำหนดเกณฑ์คุณภาพ

๕.๑.๕ ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พัฒนาเว็บไซต์ data.otp.go.th เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล และเชื่อมโยงกับระบบระดับกระทรวง (MOT Data Catalog) และระดับประเทศ (GD Catalog) ผ่าน API

๕.๒ ข้อเสนอเพื่อการดำเนินงาน

การดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๕.๒.๑ การยกระดับสู่ Open Data จากผลวิเคราะห์ Big Data โดยคัดเลือก ๕ ชุดข้อมูลใหม่จากระบบ Big Data Analytics เพื่อเปิดเผยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เช่น พฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก และการวิเคราะห์การเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง หรือจากศูนย์คมนาคมของประเทศไทย (TDC)

๕.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพข้อมูลเชิงรุก

๑) การออกแบบการเก็บข้อมูลให้มีการตรวจสอบคุณภาพด้วยระบบ IT ตั้งแต่จุดป้อนข้อมูล เพื่อลดข้อผิดพลาด

๒) ควรสร้างกลไกให้ผู้ใช้งานข้อมูลสามารถส่งข้อเสนอแนะ (Feedback) กลับมายังเจ้าของข้อมูลเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๓ การแบ่งปันข้อมูลแบบมีเงื่อนไข (Shared Data) สำหรับข้อมูลที่มีความซับซ้อนสูง เช่น แบบจำลอง NAM และ BTDM ให้กำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงโดยการทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการใช้งานให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

๕.๒.๔ มาตรฐานทางเทคนิค ซึ่งชุดข้อมูลที่เปิดเผยควรอยู่ในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) เช่น CSV หรือ JSON และต้องจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) กำกับทุกชุด

ภาคผนวก ก

คำสั่งและแนวนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)

ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามความในข้อ ๓ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
(DCIO ประจำ สนข.) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร (ตำแหน่งเลขที่ ๓) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | นักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองจัดระบบการจราจรทางบก | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการสำนักแผนความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
ระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค | กรรมการ |

๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร (ผู้ช่วย DCIO ประจำ สนข.)	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดหลักการ นโยบาย กรอบแนวทาง มาตรฐานข้อมูลและทิศทางการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ กำกับดูแลการดำเนินงาน การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลรวมถึง การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักการ นโยบาย กรอบแนวทาง และขอบเขตของธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูล ในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เพื่อให้ข้อมูลในหน่วยงานมีคุณลักษณะที่ดี ๓ ประการ คือ มีความมั่นคงปลอดภัย มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพ

๒.๔ ตรวจสอบและกำกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ที่ได้กำหนดขึ้น

๒.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล หรือคณะทำงาน เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๒.๖ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน การขนส่งและจราจร

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔

(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)
ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)
ประจำ สนข. เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักการ นโยบาย กรอบแนวทาง มาตรฐานข้อมูลและทิศทางการดำเนินงาน
ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงาน การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูล
รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของ สนข. นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ
การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเพิ่มเติมองค์ประกอบ
คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ประจำ สนข. จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ | กรรมการและ |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการและ |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

cl

(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team)
ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามความในข้อ ๓ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|----------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
การขนส่งและจราจร (ผู้ช่วย DCIO ประจำ สนข.) | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้แทนผู้อำนวยการกองจัดระบบการจราจรทางบก | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม | คณะทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักแผนความปลอดภัย | คณะทำงาน |
| ๑.๗ | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
ระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค | คณะทำงาน |
| ๑.๙ | หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร | คณะทำงาน |

๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	คณะทำงานและ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	เลขานุการ
๑.๑๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	คณะทำงานและ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ	คณะทำงานและ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	คณะทำงานและ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดนโยบาย มาตรการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ จำแนกหมวดหมู่ข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๒.๓ กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาตา พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล

๒.๔ ตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๕ สนับสนุนการดำเนินงานธรรมาภิบาลเกี่ยวกับข้อมูลด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านเทคนิค และด้านคุณภาพข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๒.๖ รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

cl

(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team)
ประจำสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๑/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ประจำ สนข.
เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูลของ สนข. ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นปัจจุบัน มีความมั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง
แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำแนกหมวดหมู่ข้อมูล กำหนดนิยาม
คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล ตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่พระราชบัญญัติข้างต้น
กำหนด จึงขอแก้ไขคำสั่งคณะทำงานฯ ลำดับที่ ๑.๑๑ ๑.๑๒ และ ๑.๑๓ ดังนี้

เดิม	๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	คณะทำงาน
	๑.๑๒	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	คณะทำงาน
	๑.๑๓	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	คณะทำงานและ เลขานุการ
แก้ไขเป็น	๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
	๑.๑๒	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
	๑.๑๓	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

cl

(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ บุคลากรข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย มีธรรมาภิบาล ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลออกประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐใช้เป็นหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ดังนี้

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร" และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๑. หลักการ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นหน่วยงานภาครัฐภายใต้สังกัดกระทรวงคมนาคม ที่มีพันธกิจดังต่อไปนี้

๑.๑ เสนอแนะนโยบาย มาตรการ มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาระบบคมนาคมและขับเคลื่อนให้เกิดผลในการปฏิบัติ

๑.๒ ศึกษา วิจัย และพัฒนางานคมนาคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑.๓ ส่งเสริมความปลอดภัยและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระบบคมนาคม

๑.๔ พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านคมนาคม

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การบริหารจัดการด้านการคมนาคมขนส่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและภาครัฐเป็นสำคัญ เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้ดำเนินงานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไว้ดังต่อไปนี้

๒. ขอบเขต

๒.๑ การจัดทำนโยบายการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลมีขอบเขตครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย มีการเชื่อมโยง และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒ นโยบายข้อมูลนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของ สนข. โดยต้องเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับใน สนข. ได้รับทราบ และต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ต้องมีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงนโยบายตามความเหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ สนข. มีนโยบายข้อมูล (Data Policy) ที่สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการข้อมูลภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓.๒ เพื่อกำหนดขอบเขตของระบบบริหารและการจัดการข้อมูลของ สนข. โดยอ้างอิงตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๔ เพื่อใช้เป็นหลักในการพัฒนาและปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลให้ข้อมูลมีคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยตามหลักมาตรฐานสากลและนโยบายการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

๔. คำนิยาม

“สนข.” หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผั่ง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายถึง การกำหนดสิทธิในการตัดสินใจและความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำ การใช้งาน และการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้

“คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล” หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจในการผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษาและตัดสินใจประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันธรรมาภิบาลข้อมูล และการสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัย

“ทีมบริการข้อมูล” หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มุ่งเน้นการดำเนินงาน และนิยามคำอธิบายชุดข้อมูล ทั้งเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่างนโยบาย กำหนดมาตรฐานตรวจสอบการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ผล จากการตรวจสอบในการบริหารจัดการตามองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลที่เป็นเอกสาร” หมายถึง ข้อมูลที่มีการจัดเก็บและบันทึกในรูปแบบของกระดาษ

“ข้อมูลที่ไม่เป็นเอกสาร” หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูล ที่สามารถบริหารจัดการ และควบคุมชุดข้อมูล สร้าง แกไข ลบ กำหนดสิทธิการเข้าถึง อนุญาตหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับ สิทธิการใช้งาน และความปลอดภัยของข้อมูล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ดูแลข้อมูล” หมายถึง ผู้ที่ทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูลโดยตรง ทำหน้าที่จัดเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงป้องกันภัยคุกคาม ทำการสำรองข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายและแผนงาน ความมั่นคงปลอดภัย ทั้งทางด้านระบบสารสนเทศ และที่มีใช้สารสนเทศ

“ผู้ใช้ข้อมูล” หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย ให้ใช้ข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน

“ระดับชั้นความลับ” หมายถึง การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อื่นให้เหมาะสมกับสถานะ การใช้งาน ได้แก่ ลับที่สุด ลับมาก ลับ ปกปิด และเปิดเผยสู่ภายนอกได้

“ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล” หมายถึง การดำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และการรักษาสภาพพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง ความรับผิดชอบ การห้าม การปฏิเสธความรับผิด และความน่าเชื่อถือ

“คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)” หมายถึง คำอธิบายชุดข้อมูลเพื่อให้ทราบรายละเอียด เกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

๕. นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ประกอบด้วย ๖ หัวข้อหลัก ได้แก่ ๑) นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Policy Governance Policy) ๒) นโยบายคุณภาพข้อมูล (Data Quality Policy) ๓) นโยบายการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Policy) ๔) มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard) ๕) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Security and Privacy Policy) และ ๖) นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policy) รายละเอียด ดังนี้

๕.๑ นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลเนื่องจากการกำหนดนโยบายข้อมูล จัดเป็นหนึ่งในองค์ประกอบตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นโยบายข้อมูลได้ถูกนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

นโยบาย

๑. กำหนดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล

๒. กำหนดหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูล ในแต่ละชุดข้อมูล

๓. กำหนดมาตรฐาน (Data Standard) และระเบียบปฏิบัติมาตรฐานและการบริหารจัดการคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล การควบคุมดูแล และการสอบทานคำอธิบายชุดข้อมูล

๔. กำหนดคำนิยามข้อมูล (Data Definition) ขอบเขตข้อมูล (Scope of Data) และลักษณะข้อมูล (Format of Data) ที่ครอบคลุมข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และชุดข้อมูล (Data Set)

๕. จัดทำนโยบายธรรมาภิบาลที่ประกอบไปด้วย นโยบายคุณภาพข้อมูล (Data Quality Policy) นโยบายการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration Policy) มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security and Privacy Policy) รวมทั้งนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policy)

๖. ธรรมาภิบาลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) มีทั้งหมด ๕ กระบวนการ ดังนี้ ๑) การสร้าง (Data Create) ๒) การจัดเก็บ (Data Store) ซึ่งประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และเปิดเผย (Data Exchange Integration & Disclosure) ๓) การใช้ข้อมูล (Data Usage) ๔) การรักษา (Data Achieve) และ ๕) การทำลาย (Data Disclosure)

๗. กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม

๘. จัดให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล และสอดคล้อง ตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี สอดคล้องกับชั้นความลับ และความพร้อมใช้

๙. กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายข้อมูลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน หน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

๑๐. กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงธรรมาภิบาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล โดยให้ครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลทุกกระบวนการและวงจรชีวิตของข้อมูล

๑๑. ให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบาย อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒ นโยบายคุณภาพข้อมูล (Data Quality Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การควบคุมคุณภาพข้อมูล สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนของ สนข. โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ของ สนข. ตามที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลที่ได้ทำการจัดเก็บนั้น สนข. จะคำนึงถึงคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ในทุกชุดข้อมูล (Dataset) ของ สนข.

นโยบาย

๑. กำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นแบบเดียวกัน และมีการควบคุมคุณภาพข้อมูล ตลอดทั้งวงจรชีวิตข้อมูล (Data Lifecycle) ของข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. กำหนดให้มีข้อกำหนดพื้นฐานของการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management) รวมถึงแนวทางการควบคุมและการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
๓. ชุดข้อมูลทุกชุดต้องมีการวัดคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ดังต่อไปนี้ (๑) ความถูกต้อง (Accuracy) (๒) ความครบถ้วน (Completeness) (๓) ความต้องกัน (Consistency) (๔) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) (๕) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) (๖) ความน่าเชื่อถือ (Data Integrity) และ (๗) ความพร้อมใช้งาน (Availability) โดยทุกเกณฑ์จะต้องเป็นเกณฑ์เชิงปริมาณ (Quantitative Measurement)
๔. การกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล จะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความต้องกัน ความเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้งาน
๕. รายงานคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วยการกำหนดระดับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในการประเมินคุณภาพข้อมูล ซึ่งจะต้องแนบไปกับคำอธิบายการใช้ชุดข้อมูล (Dataset) และชุดคำอธิบายข้อมูล
๖. การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณภาพของข้อมูล

๕.๓ นโยบายการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานมีความมั่นคงปลอดภัย และข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีวิธีและแนวทางการนำข้อมูลไปเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอก ให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนด บนพื้นฐานของประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

นโยบาย

๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัย คุณภาพข้อมูล และผู้ประสานงานข้อมูลหรือกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (กขส.) สนข.
๒. กำหนดกระบวนการในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่ เริ่มดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ
๓. กำหนดเมทาดาตาของชุดข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนที่จำเป็นให้ครบถ้วน
๔. ทำสัญญาอนุญาตหรือข้อตกลงในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้
๕. กำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
๖. บันทึกรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่มีการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล (Log File) ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
๗. สามารถตรวจสอบได้ว่าการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ กระบวนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน และมาตรฐานตามที่กำหนด

๘. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น บุคคลที่ทำหน้าที่ออกแบบกระบวนการและเทคโนโลยีในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration Architect) บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้สอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ (Data Integration Specialist)

๕.๔ มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ รวมถึงวิธีการและแนวทางในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลและใช้งาน ทั้งนี้ การนำข้อมูลมาใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้ง หากนอกเหนือจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

นโยบาย

๑. ชุดข้อมูลต้องมีการจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล การกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดชั้นความลับของข้อมูล

๒. กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูล และทำการสื่อสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติของ สนข. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม

๔. การดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ในการยินยอมให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๕. ต้องมีการเก็บบันทึกประวัติการเข้าถึงและการใช้ข้อมูล (Log Files) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๖. บริกรข้อมูล เจ้าของข้อมูล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันจัดทำเมทาดาตา พร้อมคำอธิบายสำหรับข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล (Database) ในทุกชุดข้อมูล

๗. ต้องมีการทบทวนระดับชั้นความลับข้อมูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security and Privacy Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

นโยบาย

๑. การจัดทำสถาปัตยกรรมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Architecture)

๒. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control)

๓. การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Audit)

๔. การประเมินความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Assessment)

๕. การกำหนดเครื่องมือและเทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security

Tool / Technology)

๕.๖ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และแจกจ่ายได้โดยใครก็ตาม แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้องใช้สัญญาอนุญาต หรือเงื่อนไขเดียวกันกับที่มาหรือตามเจ้าของข้อมูลกำหนด

นโยบาย

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ กำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีสิทธิ์ตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูล กำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในการดำเนินการ การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล และการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้
๒. ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย แนวปฏิบัติไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม
๓. ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล (Data Owner) ก่อนการเปิดเผยข้อมูล
๔. ต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่ได้จัดทำไว้เป็นมาตรฐานตามที่กำหนดและง่ายต่อการนำไปใช้
๕. มีการจัดทำเมตาดาตาควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผย
๖. ต้องมีการคัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗. สามารถตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นการรักษาคุณภาพของข้อมูล
๘. ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๖. แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)

สนข. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่คำนึงถึงความสำคัญของข้อมูลซึ่งจัดเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่สำคัญ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สนข. เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยปัจจุบัน สนข. ยังมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และด้านคุณภาพของข้อมูล ซึ่งสาเหตุอาจมาจากการขาดแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลทั้งวงจรชีวิตของข้อมูล (สร้าง จัดเก็บ ประมวลผล นำไปใช้ เผยแพร่ และทำลาย) ขาดการบูรณาการข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาด้านข้อมูล และนำมาซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ สนข. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการจัดทำแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้กำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ทุกขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สารบัญ

หน้า

แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๑. หลักการ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. รายละเอียดแนวปฏิบัติ	
๓.๑ คำยาม	๓
๓.๒ ธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.	๔
๓.๒.๑ การจัดทำโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)	๕
๓.๒.๒ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)	๘
๓.๒.๓ การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร	๑๔
๓.๓ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	๑๕
๓.๓.๑ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต	๑๕
๓.๓.๒ แนวปฏิบัติมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog Procedure)	๑๘
๓.๓.๓ แนวปฏิบัติการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange & Integration)	๑๙
๓.๓.๔ แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและส่วนบุคคลของข้อมูล (Data security & Privacy)	๒๐
๓.๓.๕ แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Procedure)	๒๑
๓.๔ แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล	๒๓
๓.๔.๑ แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Assessment Guideline)	๒๓
๓.๔.๒ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)	๒๓
๓.๕ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓๑
๓.๕.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๓๑
๓.๕.๒ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	๓๑
๓.๕.๓ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๓๑
๓.๕.๔ การรักษาความลับ	๓๒
๓.๕.๕ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๓๒

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มการจัดทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจและเทคนิค	๓๔
ภาคผนวก ข. แบบฟอร์มการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล	๓๖

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน
ภาพที่ ๒	โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.
ภาพที่ ๓	โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลตามตำแหน่งของ สนข.
ภาพที่ ๔	กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล
ภาพที่ ๕	การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล
ภาพที่ ๖	วงจรชีวิตของข้อมูล
ภาพที่ ๗	แสดงขั้นตอนและกระบวนการเผยแพร่ชุดข้อมูล
ภาพที่ ๘	แสดงภาพ Root Cause
ภาพที่ ๙	แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์หาสาเหตุของคุณภาพข้อมูล

แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริการงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้มีการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้ออกประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานมีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นหน่วยงานภาครัฐที่คำนึงถึงความสำคัญของข้อมูลซึ่งจัดเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่สำคัญ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สนข. เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามด้วยสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของ สนข. ในปัจจุบันนั้นยังมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และด้านคุณภาพของข้อมูล สาเหตุของปัญหานี้นี้อาจมาจากการขาดแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลทั้งวงจรชีวิตของข้อมูล (สร้าง จัดเก็บ ประมวลผล นำไปใช้ เผยแพร่ และทำลาย) ขาดการบูรณาการข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาด้านข้อมูล และการนำมาซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ สนข. จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการจัดทำแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้กำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลของ สนข. ทุกขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สนข. มีแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับภารกิจของ สนข. ซึ่งครอบคลุมโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. รายละเอียดแนวปฏิบัติ

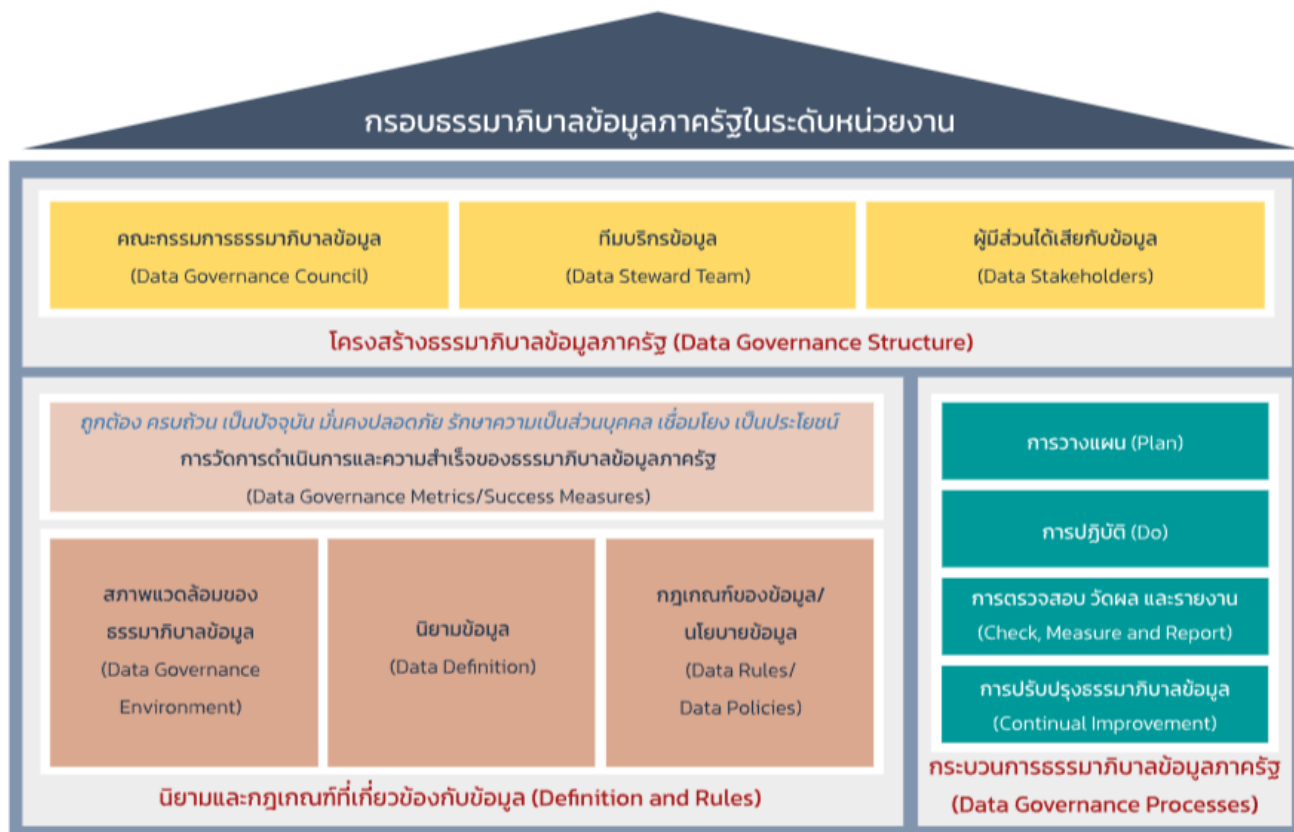
๓.๑ คำนิยาม

ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัดการสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ (ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ)
ชุดข้อมูล (Datasets)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล (ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ)
การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	คำจำกัดความที่อธิบายถึงกระบวนการที่ใช้ในการวางแผน (Plan) การระบุชี้ชัด (Specify) การเปิดใช้งาน (Enable) การสร้าง (Create) การรับ (Acquire) การดูแลรักษา (Maintain) การใช้งาน (Use) การจัดเก็บถาวร (Archive) การเรียกใช้ดึงข้อมูล (Retrieve) การควบคุม (Control) และการทำลายข้อมูล (Purge) (Cupola et al., ๒๐๑๔)
ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	การกำหนดสิทธิในการตัดสินใจและความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำ การใช้งาน และการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้ (DGA, ๒๐๑๘)
คณะกรรมการธรรมนูญข้อมูล (Data Governance Council)	เป็นผู้มีอำนาจในการผลักดันให้เกิดธรรมนูญข้อมูล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษาและตัดสินใจประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันธรรมนูญข้อมูลและการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล การใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัย (สป.ทส. แห่งประเทศไทย)
ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team)	กลุ่มบุคคลที่มุ่งเน้นการดำเนินงาน และนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลทั้งเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่างนโยบาย กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบในการบริหารจัดการตามองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล (DGA, ๒๐๑๘)
การบริหารจัดการคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Management)	การกำหนดมาตรฐานและระเบียบแนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบคุณลักษณะข้อมูลที่มีคุณภาพ และกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (สป.ทส. แห่งประเทศไทย)
การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy)	การรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

ข้อมูลหลัก (Master Data)	ข้อมูลที่สร้างและใช้งานร่วมกันภายในขอบเขตการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูล พนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ขาย ข้อมูลสินค้า ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลสถานที่ (DGA, ๒๐๑๘)
คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูลเพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
การจัดการวงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle Management)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้ (๑) การสร้างข้อมูล (Create) (๒) การจัดเก็บข้อมูล (Store) (๓) การใช้ข้อมูล (Use) (๔) การเผยแพร่ข้อมูล (Publish) (๕) การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) และการทำลายข้อมูล (Destroy) (DGA, ๒๐๑๘)
เจ้าของข้อมูล (Data Owner)	บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย เจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (DGA, ๒๐๑๘)
ความมั่นคงปลอดภัย (Data Security)	การป้องกันข้อมูลในบริบทของการรักษาความลับ ความถูกต้องของข้อมูล ความพร้อมใช้งานของข้อมูล (DGA, ๒๐๑๘)

๓.๒ ธรรมชาติของข้อมูลของ สนข.

สนข. ดำเนินการจัดทำธรรมชาติของข้อมูลตามกรอบธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยกำหนดโครงสร้างธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล กระบวนการธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ รวมถึงการวัดการดำเนินการ และความสำเร็จของธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ รายละเอียดตามภาพที่ ๑

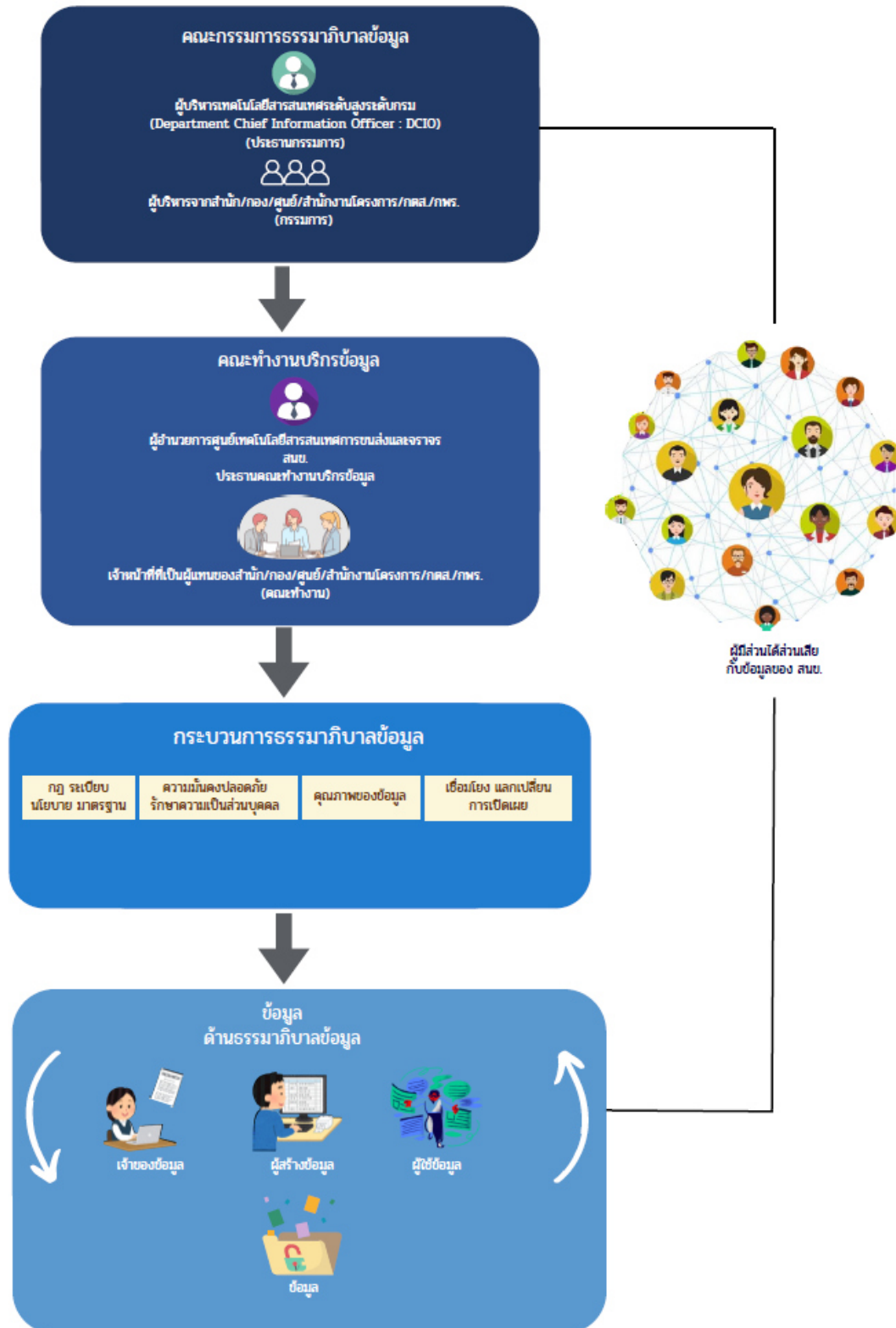


ภาพที่ ๑ กรอบธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

ที่มา : กรอบธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

เพื่อให้ สนข. มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามนโยบายธรรมชาติของข้อมูล และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ การจัดทำโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) สนข. ได้กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ๒) ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) และ ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) ดังแสดงในภาพที่ ๒ และโครงสร้างตามตำแหน่งดังแสดงในภาพที่ ๓



ภาพที่ ๒ โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.



ภาพที่ ๓ โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลตามตำแหน่งของ สนข.

๑) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ของ สนข. ประกอบด้วย ผอ.สนข. เป็นที่ปรึกษา ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO ประจำ สนข.) เป็นประธานกรรมการ รอง ผอ.สนข. เป็นรองประธานกรรมการ นักวิชาการขนส่งคุณวุฒิและผู้บริหารจากสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร (ผู้ช่วย DCIO ประจำ สนข.) เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) กำหนดหลักการ นโยบาย กรอบแนวทาง มาตรฐานข้อมูลและทิศทางการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑.๒) กำกับดูแลการดำเนินงาน การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักการ นโยบาย กรอบแนวทาง และขอบเขตของธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.

๑.๓) ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูล ใน สนข. เพื่อให้ข้อมูลในหน่วยงานมีคุณลักษณะที่ดี ๓ ประการ คือ มีความมั่นคงปลอดภัย มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพ

๑.๔) ตรวจสอบและกำกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลที่ได้กำหนดขึ้น

๑.๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล หรือคณะทำงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๑.๖) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อ ผอ.สนข.

๑.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ของ สนข. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร (ผู้ช่วย DCIO ประจำ สนข.) เป็นประธานคณะทำงานผู้แทนจากแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. เป็นคณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) กำหนดนโยบาย มาตรการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูลของ สนข. ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒) จำแนกหมวดหมู่ข้อมูลของ สนข. เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๒.๓) กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาตา พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลของ สนข. ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล

๒.๔) ตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงาน

๒.๕) สนับสนุนการดำเนินงานธรรมาภิบาลเกี่ยวกับข้อมูลด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านเทคนิค และด้านคุณภาพข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข.

๒.๖) รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนข. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholder) ทำหน้าที่สนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูล ต่อคณะทำงานบริการข้อมูลและคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑) เจ้าของข้อมูล (Data Owners) ของ สนข. ประกอบด้วย ข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๓.๑.๑) ตรวจสอบดูแลข้อมูลโดยตรง

๓.๑.๒) สร้างความมั่นใจในการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓) ทบทวนและร่วมกันอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๓.๑.๔) ทำการแก้ไข ลบ และปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing)

๓.๑.๕) ให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูลของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ

๓.๒) ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) ของ สนข. ประกอบด้วย ข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๓.๒.๑) สร้าง บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้

๓.๒.๒) ทำงานร่วมกับคณะทำงานบริการข้อมูลในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย

๓.๓) ผู้ใช้งานข้อมูล (Data User) ของ สนข. ประกอบด้วย ข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

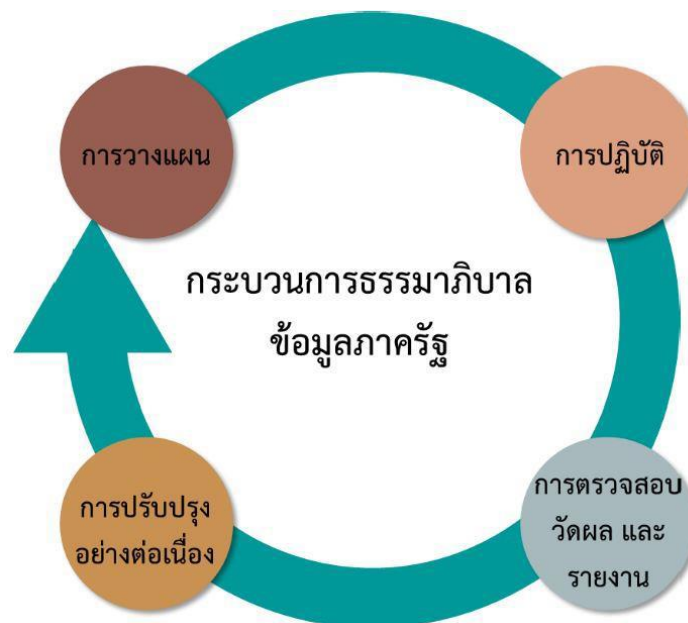
๓.๓.๑) นำข้อมูลไปใช้งานทั้งในระดับปฏิบัติงานและระดับบริหาร

๓.๓.๒) สนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการในการใช้ข้อมูล

๓.๓.๓) รายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพ และความปลอดภัยของข้อมูลไปยังคณะทำงานบริการข้อมูล

๓.๒.๒ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Processes)

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับดูแลการดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สนข. เริ่มตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



ภาพที่ ๔ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

ที่มา : กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

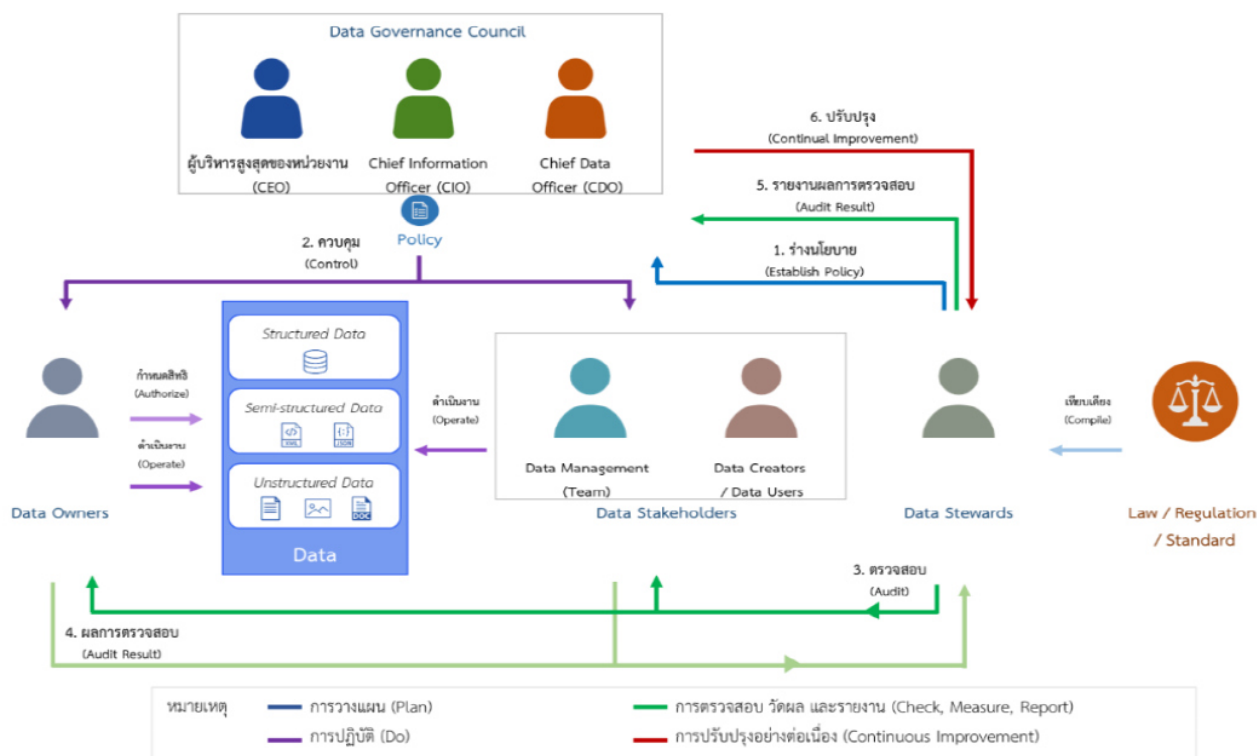
๑) การวางแผน (Plan) เริ่มตั้งแต่กำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหา ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เนื่องจากเป็นจุดเริ่มต้นที่จะกำหนด กฎระเบียบ นโยบาย มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในธรรมาภิบาล ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล หลังจากที่ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหาที่ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนถัดไป คือ การกำหนดขอบเขตการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้นทุน ที่ใช้ในการดำเนินงาน หลังจากนั้นนำแผนงาน กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องไปประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

๒) การปฏิบัติ (Do) การปฏิบัติต่าง ๆ ของกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนในการวางแผนโดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กระบวนการทำงานของหน่วยงานในองค์กร กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ได้แก่ คณะกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และผู้ให้บริการ ซึ่งต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ขณะที่คณะทำงานบริการข้อมูลจะให้ความรู้และสนับสนุนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านั้น ทั้งนี้ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน และประเด็นปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงานจะถูกรายงานไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

๓) การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report) ในการตรวจสอบ คณะทำงานบริการข้อมูลจะดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างกฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่กำหนด กับการปฏิบัติงานของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมทั้งทำการวัดผลด้านคุณภาพข้อมูล หลังจากนั้น รายงานผลความสอดคล้องคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาที่พบ

๔) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล หรือวงจรชีวิตของข้อมูล ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมหรือกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง รายการความต้องการจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงผลการตรวจสอบ เช่น รายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล รายงานคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัย รายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล จะถูกใช้สำหรับการปรับปรุงกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เกณฑ์การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล เกณฑ์การวัดระดับคุณภาพข้อมูล และโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล

วงจรการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล สามารถดูได้ใน ภาพที่ ๕ ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่เป็นวงรอบ มีการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการนำไปปรับปรุง และสามารถดำเนินการด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการ/กิจกรรม ส่วนนำเข้า ผลลัพธ์ที่ต้องการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงได้ตามตาราง



ภาพที่ ๕ การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล

ที่มา : กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

จากภาพสามารถอธิบายกระบวนการทำงานของ สนช. ตั้งแต่คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Stewards) ทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคนิค เป็นผู้ร่างนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล พิจารณออนุมัตินโยบายเพื่อควบคุมให้เจ้าของข้อมูล (Data Owners) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลอื่น ๆ (Data Stakeholders) มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลที่กำหนดไว้ หลังจากนั้น คณะทำงานบริการข้อมูล จะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายและจัดทำผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง นำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อเห็นชอบและให้มีการปรับปรุงตามที่เสนอ

เจ้าของข้อมูลเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าถึงและดำเนินงานใด ๆ กับข้อมูลที่ตนเป็นเจ้าของ ทั้งข้อมูลที่มีโครงสร้าง (เช่น ฐานข้อมูล) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (เช่น Extensible Markup Language-XML) ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (เช่น เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว) ขณะที่ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล เช่น ผู้บริหารจัดการ ฐานข้อมูล (Database Administrators) และผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) ต้องดำเนินการกับข้อมูลให้สอดคล้อง กับสิทธิที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล เช่น การเพิ่ม ลบ แก้ไข ประมวลผล นำไปใช้ แลกเปลี่ยน เผยแพร่ข้อมูล โดยมีบริการข้อมูลเป็นผู้ตรวจสอบความสอดคล้องกันของการดำเนินงานตามนโยบายข้อมูล ทั้งจากเจ้าของข้อมูล และผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการธรรมาภิบาล ข้อมูลทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลต้องทบทวนนโยบายข้อมูล และผลการดำเนินงาน จากรายงานการตรวจสอบเพื่อการปรับปรุง และกำหนดแนวทางในการธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพต่อไป

โดยแต่ละกระบวนการสามารถกำหนดเป็นกระบวนการนำเข้าและนำออก พร้อมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางด้านล่าง

กระบวนการ (Process)	ส่วนนำเข้า (Input)	ส่วนนำออก (Output)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Stakeholder)
การวางแผน (Plan)	๑. กฎระเบียบ นโยบาย มาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ๒. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล ๓. รายการประเด็นปัญหาจากรายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล รายงานคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูล และรายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล	๑. กลยุทธ์ธรรมาภิบาลข้อมูล ๒. นโยบาย มาตรฐาน ข้อกำหนดธรรมาภิบาลข้อมูล ๓. แผนการนำไปใช้งานขอบเขตการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง อริชานศัพท์ทางธุรกิจ แบบประเมินธรรมาภิบาลข้อมูล	๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ๒. ทีมบริการข้อมูล
การปฏิบัติ (Do)	๑. กลยุทธ์ธรรมาภิบาลข้อมูล ๒. นโยบาย มาตรฐาน ข้อกำหนดธรรมาภิบาลข้อมูล ๓. แผนการนำไปใช้งาน ขอบเขตการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ๔. อริชานศัพท์ทางธุรกิจ	๑. รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. ประเด็นปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน	๑. ทีมบริการข้อมูล ๒. เจ้าของข้อมูล ๓. ผู้ดูแลข้อมูล ๔. ผู้ใช้ข้อมูล ๕. ผู้สร้างข้อมูล
การตรวจสอบ วัดผล และ รายงาน (Check, Measure and Report)	๑. นโยบาย มาตรฐาน ข้อกำหนดธรรมาภิบาลข้อมูล ๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัย รายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล ๓. เกณฑ์การประเมิน Maturity	๑. ตรวจสอบ วัดผล รายงาน และติดตามผลการดำเนินงาน ๒. บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Data Incident Logs) ๓. ผลการจัดการประเด็นเป็นกระบวนการในการระบุประเด็นการจัดลำดับความสำคัญและการแก้ไขประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล ๔. ผลสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์นโยบาย และมาตรฐานเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล ๕. ผลตรวจสอบการปฏิบัติงานและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อสอบทานให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายมาตรฐาน และระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล	๑. ทีมบริการข้อมูล ๒. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กระบวนการ (Process)	ส่วนนำเข้า (Input)	ส่วนนำออก (Output)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Stakeholder)
การปรับปรุง (Act and Improvement)	๑. นโยบาย กระบวนการ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดธรรมาภิบาลข้อมูล ๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัย รายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล ๓. เกณฑ์การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล ๔. ผลการจัดการประเด็นเป็นกระบวนการ ในการระบุประเด็น การจัดลำดับความสำคัญและการแก้ไขประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล ๕. ผลสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และมาตรฐาน เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล	๑. การปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ๒. เกณฑ์การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล คุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ๓. การปรับปรุงโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (ถ้ามี)	๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ๒. ทีมบริการข้อมูล ๓. ผู้บริหารกอง

การกำหนดบทบาทหน้าที่ตามกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

๑. การวางแผน

กิจกรรม/กระบวนการ (การวางแผน : Plan)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล					
	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	ทีมบริการข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ผู้สร้างข้อมูล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้ดูแลข้อมูล
กำหนดแผนธรรมาภิบาลข้อมูลตั้งแต่วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ประเด็นปัญหา ขอบเขต ระยะเวลา	I	R	C	C	C	C
กำหนดแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อมูล	I	C	I	I	I	I
กำหนดกฎระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของธรรมาภิบาลข้อมูล	I	R	S	C	C	S
มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและการรักษาความเป็นส่วนตัว	I	R	S	C	C	S
มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของข้อมูล	I	R	S	C	C	S
มาตรฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เมทาดาตา	I	R	S	C	C	S
แบบประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล	I	R	C	C	C	C
แบบประเมินความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	I	R	C	C	C	C
แบบประเมินคุณภาพข้อมูล	I	R	C	C	C	C
เห็นชอบการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรฐาน และกระบวนการต่าง ๆ	A	R	I	I	I	I
R = Responsible (ปฏิบัติการหลัก ตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้) S = Supportive (ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน) A = Accountable (ทบทวน เห็นชอบ อนุมัติผลที่ได้จากการปฏิบัติการ)						
C = Consulted (ให้คำปรึกษาต่อผู้ปฏิบัติการ) I = Informed (รับทราบผลการปฏิบัติการ)						

๒. การปฏิบัติ

กิจกรรม/กระบวนการ (การปฏิบัติ : Do)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล					
	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลข้อมูล	ทีมบริการ ข้อมูล	เจ้าของ ข้อมูล	ผู้สร้าง ข้อมูล	ผู้ใช้ ข้อมูล	ผู้ดูแล ข้อมูล
กำหนดรายการข้อมูล รายการ หน่วยงานที่มีสิทธิ และสิทธิทั่วไปในการเข้าถึงข้อมูล	A	R	S	I	I	S
กำหนดสิทธินอกเหนือจากรายการ หน่วยงาน และสิทธิทั่วไปในการเข้าถึงข้อมูล	I	I	A	I	I	R
ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้	I	C	R	R	R	R
ให้ความรู้และสนับสนุนให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ	I	R	S/C	S/C	S/C	S/C
การรายงานความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ประเด็นปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน	I	R	S	S	S	S
R = Responsible (ปฏิบัติการหลัก ตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้) S = Supportive (ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน) A = Accountable (ทบทวน เห็นชอบ อนุมัติผลที่ได้จากการปฏิบัติการ)						
C = Consulted (ให้คำปรึกษาต่อผู้ปฏิบัติการ) I = Informed (รับทราบผลการปฏิบัติการ)						

๓. การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน

กิจกรรม/กระบวนการ (การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน : Check, Measure and Report)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล					
	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลข้อมูล	ทีมบริการ ข้อมูล	เจ้าของ ข้อมูล	ผู้สร้าง ข้อมูล	ผู้ใช้ ข้อมูล	ผู้ดูแล ข้อมูล
ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และมาตรฐานเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล ตามแผนธรรมาภิบาลข้อมูล	I	R	S	S/C	S/C	S
ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล	I	S	I	I	I	I
ประเมินวัดผล จัดทำรายงาน และติดตามผล การดำเนินงานด้านความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล	I	R	S	S	S	S
ประเมินวัดผล จัดทำรายงาน และติดตามผล การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	I	R	S	S	S	S
ประเมินวัดผล จัดทำรายงาน และติดตามผล การดำเนินงานด้านคุณภาพข้อมูล	I	R	S	S/C	S/C	S
ตรวจสอบการปฏิบัติงานและการบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	I	R	S	S	S	S
รวบรวมและบริหารจัดการประเด็นปัญหา ทั้งการระบุประเด็น การจัดลำดับความสำคัญ และการแก้ไขประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล	I	R	S	S	S	S
R = Responsible (ปฏิบัติการหลัก ตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้) S = Supportive (ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน) A = Accountable (ทบทวน เห็นชอบ อนุมัติผลที่ได้จากการปฏิบัติการ)						
C = Consulted (ให้คำปรึกษาต่อผู้ปฏิบัติการ) I = Informed (รับทราบผลการปฏิบัติการ)						

๔. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม/กระบวนการ (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง : Act and Improvement)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล					
	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลข้อมูล	ทีมบริการ ข้อมูล	เจ้าของ ข้อมูล	ผู้สร้าง ข้อมูล	ผู้ใช้ ข้อมูล	ผู้ดูแล ข้อมูล
รายงานผล - รายงานกฎหมายด้านข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง - รายงานความต้องการจากผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล - รายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้อง ของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล รายงานคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคง ปลอดภัย รายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล	I	R	S/C	S/C	S/C	S/C
พิจารณา เห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบ	A	S	I	I	I	I
ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรฐาน และกระบวนการต่าง ๆ	A	R	S	C	C	S
ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินความพร้อม คุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	A	R	C	C	C	C
R = Responsible (ปฏิบัติการหลัก ตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้) S = Supportive (ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน) A = Accountable (ทบทวน เห็นชอบ อนุมัติผลที่ได้จากการปฏิบัติการ)						
C = Consulted (ให้คำปรึกษาต่อผู้ปฏิบัติการ) I = Informed (รับทราบผลการปฏิบัติการ)						

๓.๒.๓ การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร

สนข. จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

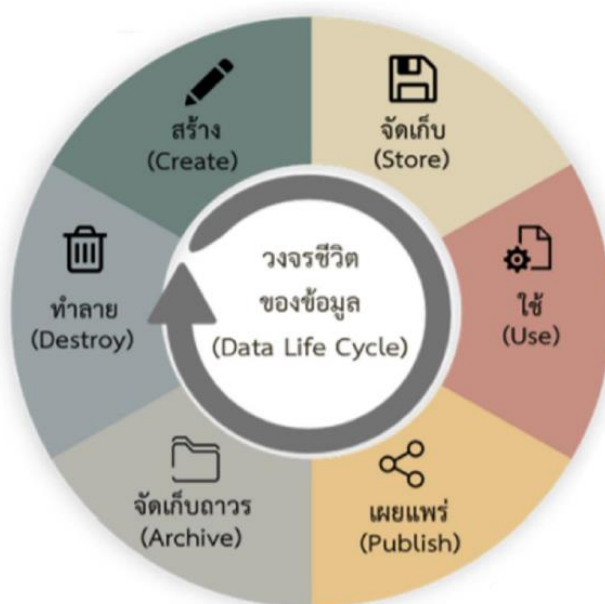
- ๑) จัดทำโปรแกรมการอบรมและพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Training Program) ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวัดประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นรายปี
- ๒) จัดทำโปรแกรมในการเสริมสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Program) ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลแก่บุคลากรทุกระดับและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนงานที่ชัดเจน ต่อเนื่องและวัดผลได้ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ

๓.๓ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

การบริหารจัดการข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่ง สนข. ตระหนักว่าข้อมูลที่มีอยู่เป็นทรัพย์สินที่มีค่า และจากการเกิดขึ้นของข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่รวบรวมมาโดยอัตโนมัติจากระบบ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลหรือโต้ตอบกับผู้ใช้งาน เพื่อให้ สนข. สามารถ นำข้อมูลเหล่านี้ไปประมวลผลหรือใช้ในการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ จึงต้องได้รับการบริหารจัดการ อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการข้อมูล

๓.๓.๑ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต มีหลักปฏิบัติดังนี้

ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และทันต่อเวลา และมีการกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดกระบวนการต่าง ๆ สำหรับธรรมาภิบาลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ตั้งแต่กระบวนการสร้าง (Data Creation) การจัดเก็บ (Data Storage) การใช้ข้อมูล (Data Usage) การเผยแพร่ (Data Publish) การจัดเก็บถาวร (Data Archival) และการทำลาย (Data Destroy) และบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน รายละเอียดวงจรชีวิตตามภาพที่ ๖



ภาพที่ ๖ วงจรชีวิตของข้อมูล

ที่มา : กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

การบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต ตามภาพที่ ๖ สามารถอธิบายตามขั้นตอนวงจรชีวิต ดังนี้

๑) การสร้างและการจัดเก็บรักษา (Creation & Storage)

๑.๑) ทีมบริการข้อมูล ออกแบบและกำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีวิธีการจัดเก็บรักษาอย่างมั่นคงปลอดภัย เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติการสร้าง การจัดเก็บรักษา และการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงาน

๑.๒) ทีมบริการข้อมูล ประกาศแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูลใด ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างข้อมูลและการจัดเก็บรักษา ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลตั้งต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อเท็จจริงที่ตรงกับเอกสารต้นฉบับ โดยมีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย

๑.๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างข้อมูลและจัดเก็บรักษา ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลตั้งต้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริงที่ตรงกับเอกสารต้นฉบับ โดยมีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย

๑.๔) ทีมบริการข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บไปแล้ว หากตรวจพบว่าข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งเจ้าของข้อมูล เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๑.๕) ทีมบริการข้อมูลร่วมกับเจ้าของข้อมูล กำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูลพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ โดยอ้างอิงเนื้อหาจากแนวปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศการจัดระดับชั้นสารสนเทศและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติ บุคลากร หน่วยงานภายในทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพของข้อมูล

๑.๖) ผู้ดูแลระบบ จัดทำสิทธิการเข้าถึงระบบและโปรแกรม โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ผู้ดูแลข้อมูลกำหนด โดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น และกำหนดวิธีและขั้นตอนการสำรองข้อมูลตามมาตรฐานสากล เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย

๑.๗) ทีมบริการข้อมูลจะต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของข้อมูลที่กำหนดไว้โดยเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ สนข. กำหนด

๑.๘) ทีมบริการข้อมูล ต้องมีการประเมินคุณภาพข้อมูลเมทาดาตาในภาพรวมเพื่อรายงานผลให้กับคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) การใช้ข้อมูลและการเผยแพร่ (Data Usage & Publish)

๒.๑) ทีมบริการข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และขออนุมัติคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อประกาศใช้

๒.๒) ผู้ดูแลข้อมูล ต้องดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑) จัดทำระบบสำหรับการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log Files) ของผู้ใช้ข้อมูล (Data User)

๒.๒.๒) จัดทำวิธีป้องกันมิให้ผู้ใช้อข้อมูลหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าไปแก้ไขบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log Files) ได้

๒.๒.๓) จัดทำเมทาดาตาสำหรับข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล (Database) ที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ สนข.

๒.๓) ผู้ขอใช้หรือประมวลผลข้อมูล ต้องดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑) ขออนุมัติการใช้จากเจ้าของข้อมูล โดยระบุขอบเขตและความละเอียดของข้อมูลที่ร้องขออย่างน้อยต้องมีวัตถุประสงค์ ความถี่ ระยะเวลาที่ต้องใช้

๒.๓.๒) ต้องประมวลผลและใช้ข้อมูล ตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลแล้วเท่านั้น

๒.๔) เจ้าของข้อมูล พิจารณาความถูกต้องของวัตถุประสงค์ สิทธิ และชั้นความลับ รวมไปถึงเงื่อนไขการเข้าใช้งานชุดข้อมูลนั้น ๆ (ถ้ามี)

๒.๔.๑) หากโดยสิทธิ ผู้ร้องขอไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ และผู้ร้องขอจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงาน ให้ส่งผ่านคำขอไปยังทีมบริการข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติการใช้ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และนำเสนอผู้ร้องขอโดยผู้จัดการทั่วไปหรือผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๔.๒) หากพิจารณาแล้ว สามารถใช้ข้อมูลได้ให้เจ้าของข้อมูล กำหนดสิทธิตามระบบ และทำความเข้าใจถึงข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลให้กับผู้ร้องขอ และเจ้าของข้อมูลปรับปรุงข้อมูลเมทาดาตาเพื่อบันทึกเพิ่มผู้ใช้และประมวลผลข้อมูลชุดนี้ต่อไป

๒.๕) การร้องขอข้อมูล ครอบคลุมการร้องขอข้อมูลในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน ผู้ร้องเป็นบุคคลภายในหรือหน่วยงานภาครัฐโดยสิทธิ และเจ้าของข้อมูลในการปรับปรุงข้อมูลเมทาดาตาและดำเนินการตามการร้องขอ

๒.๕.๑) ในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ต้องการร้องขอข้อมูลขอให้หนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือรายงานการประชุมแจ้งมาที่ สนข. สามารถพิจารณาได้ดังนี้

(๑) หากเป็นข้อมูลของผู้ร้องขอซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง ให้มีการยืนยันตัวตนก่อนที่จะเปิดเผยและส่งออกข้อมูล ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีช่องทางให้แก้ไขปรับปรุงข้อมูลนั้นด้วย

(๒) หากเป็นหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการ หรือเอกชน หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลให้ดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) หรือไม่ขัดต่อคำสั่ง ระเบียบ และข้อกฎหมายใด ๆ ที่ สนข. กำหนด

๒.๕.๒) จัดทำกระบวนการพิจารณาอนุมัติโดยผู้จัดการทั่วไปหรือผู้มีอำนาจลงนาม

๓) การจัดเก็บและการทำลายข้อมูล (Data Archival and Destroy)

๓.๑) เจ้าของข้อมูล กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลกับข้อมูลแต่ละประเภท

๓.๒) ผู้ดูแลข้อมูล ศึกษาขนาดและชนิดของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ โดยเลือกเครื่องมือ และกระบวนการที่เป็นมาตรฐานสากลในการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๓.๓) คณะกรรมการทำลายข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติการทำลายข้อมูล ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลกับผู้ควบคุมข้อมูล หรือไม่ขัดต่อคำสั่ง ระเบียบ และข้อกฎหมายใด ๆ ที่ สนข. กำหนด เมื่อข้อมูลนั้นไม่มีการใช้งานหรือมีการเก็บข้อมูลไว้นานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔) ผู้ดูแลข้อมูล กำหนดอำนาจอนุมัติ สิทธิ และการยืนยันตัวบุคคลของผู้ที่จะดำเนินการทำลายข้อมูล และเก็บ Log Files ไว้ด้วยทุกครั้ง

๓.๔.๑) กองกลางหรือส่วนอำนวยการของหน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการทำลายข้อมูลเอกสารและรายงานผลการทำลายแก่ผู้จัดการทั่วไป

๓.๔.๒) ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ทำหน้าที่ลบข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลภายในฝ่าย

๓.๕) คณะกรรมการทำลายข้อมูล ดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการทำลายข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓.๖) ทีมบริการข้อมูล ติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การลบและทำลายเป็นไปตามหลักปฏิบัติเพื่อการทำลายข้อมูล

๓.๓.๒ แนวปฏิบัติมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog Procedure) มีหลักปฏิบัติดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูล ผู้ดูแลข้อมูล และทีมบริการข้อมูล ต้องจัดทำและทบทวนคำอธิบายชุดข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปใช้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดโครงสร้างข้อมูลสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานตามหัวข้อดังนี้

๑.๑) การรวบรวมคำอธิบายชุดข้อมูล (Collected Metadata)

๑.๒) การใช้คำอธิบายชุดข้อมูล (Used Metadata)

๑.๓) การจัดเก็บคำอธิบายชุดข้อมูล (Stored Metadata)

๑.๔) การทบทวนและปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูล (Review and Improve Metadata)

๒) ทีมบริการข้อมูล มีหน้าที่จัดทำมาตรฐาน ตรวจสอบ บำรุงรักษา Metadata Repository ที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานที่กำหนดทุกชุดข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน โดยมีการสอบทานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

๒.๑) คำอธิบายข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) ประกอบด้วยอย่างน้อย ชื่อชุดข้อมูล คำอธิบายอย่างย่อ ผู้ทำหน้าที่อนุมัติและควบคุมดูแลข้อมูล วันที่เริ่มต้นใช้งาน วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด แหล่งที่มาของข้อมูล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบฟอร์มการจัดทำเมทาเดตาเชิงธุรกิจและเทคโนโลยี)

๒.๒) คำอธิบายข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ประกอบด้วยอย่างน้อย ชื่อตารางข้อมูลในฐานข้อมูล ชื่อฟิลด์ข้อมูลในตารางข้อมูล ประเภทข้อมูล ความกว้างของฟิลด์ข้อมูล คีย์ข้อมูล (Primary Key หรือ Foreign Key) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบฟอร์มการจัดทำเมทาเดตาเชิงธุรกิจและเทคนิค)

๓) ทีมบริการข้อมูล มีหน้าที่กำหนดให้มีกระบวนการควบคุม การเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control) การกำหนดสิทธิ์ การปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔) เจ้าของข้อมูล ทำหน้าที่บันทึก จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลในเชิงธุรกิจ (Business Metadata)

๕) ผู้ดูแลข้อมูล มีหน้าที่บันทึก จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลในเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

๖) ผู้ใช้ข้อมูล มีหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ รายงานปัญหาของเมทาเดตา เพื่อปรับปรุงเมทาเดตาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓.๓ แนวปฏิบัติการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange & Integration)

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นกระบวนการของการรับส่งข้อมูลหรือแบ่งปันข้อมูลภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน ตัวอย่างการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ เช่น ข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ข้อมูลการนำเข้า/ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนต้องไม่เป็นข้อมูลเปิด (Open Data) หรือข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ มีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) เป็นผู้อนุมัติชุดข้อมูลที่จะเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล และทีมบริการข้อมูลตามภารกิจด้านเทคโนโลยีเป็นผู้ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น บุคคลที่ทำหน้าที่ออกแบบกระบวนการและเทคโนโลยีในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration Architect) บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้สอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ (Data Integration Specialist)

๒) ทีมบริการข้อมูลและเจ้าของข้อมูล ตรวจสอบชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ว่าอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ นั่นคือ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัวบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ

๓) เจ้าของข้อมูล จัดทำเมทาดาตา (Metadata) ของชุดข้อมูลที่ร้องขอ ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า เมทาดาตามีฟิลด์ข้อมูลครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ขอใช้ข้อมูล

๔) เจ้าของข้อมูล จัดทำสัญญาอนุญาตหรือเงื่อนไขในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนและการนำข้อมูลไปใช้ ตัวอย่างส่วนประกอบของสัญญา เช่น วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ ขอบเขตในการนำไปใช้ ช่วงวันที่ในการเข้าถึง ความถี่ในการเข้าถึง ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ช่วงเวลาในการนำไปใช้ ฟิลด์ที่สามารถเข้าถึง รายการ ข้อมูลที่สามารถเข้าถึง ในกรณีขอข้อมูลส่วนบุคคลเป็นรายคน ต้องจัดทำหนังสือแสดงความยินยอม (Consent Letter) เพื่อรับการยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ ยกเว้นหน่วยงานที่ขอใช้ข้อมูลมีอำนาจตามกฎหมายโดยชอบธรรม พร้อมทั้งกำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น Representational State Transfer (REST) Simple Object Access Protocol (SOAP)

๕) ผู้ดูแลข้อมูล ดำเนินการไม่แสดงตัวตน (Anonymization) ของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน

๖) ผู้ดูแลข้อมูล ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามเงื่อนไขและมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้

๗) ทีมบริการข้อมูลและเจ้าของข้อมูล ติดตามและควบคุมประสิทธิภาพระหว่างการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยของข้อมูล คุณภาพข้อมูล และสอดคล้องกับระดับการให้บริการ

๘) ทีมบริการข้อมูลรายงานผลการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน พร้อมรายงานความคืบหน้าแก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นระยะ

๓.๓.๔ แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและส่วนบุคคลของข้อมูล (Data security & Privacy)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและส่วนบุคคลของข้อมูล เป็นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและส่วนบุคคลของข้อมูล ครอบคลุมการรับส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสื่อสาร การจัดเก็บหรือใช้ข้อมูลบนระบบงานและสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

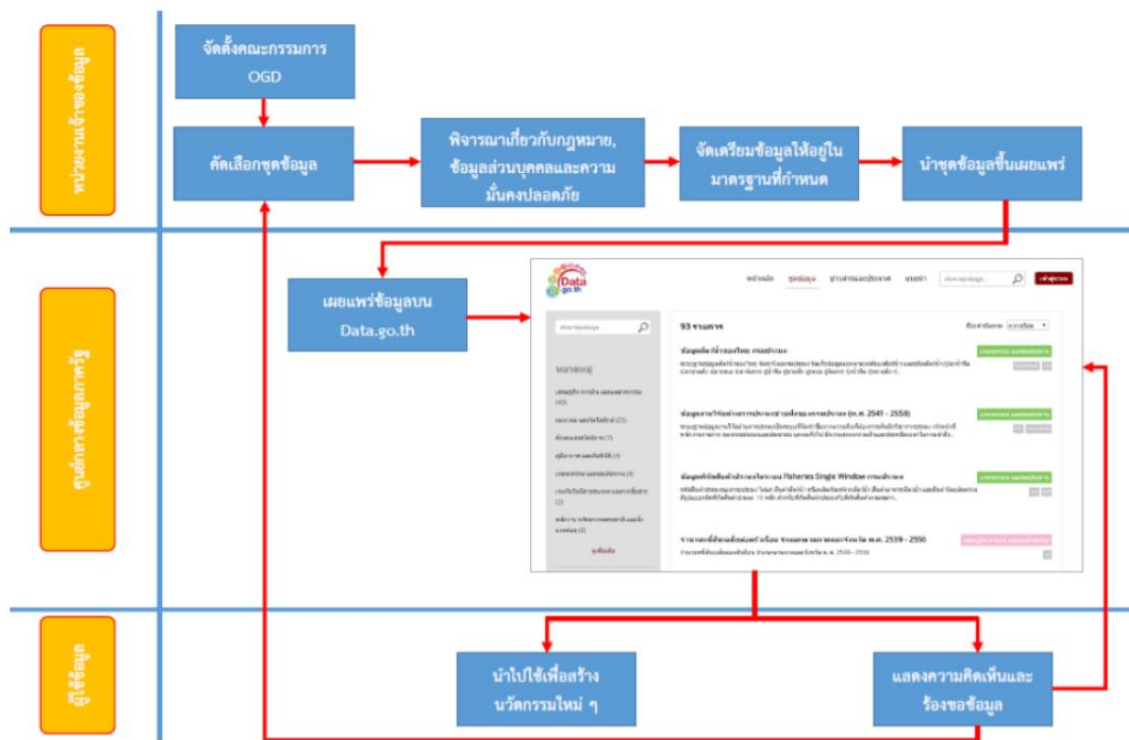
๑) การกำหนดแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูลให้ สนข. อ้างอิง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Policy & Instruction for IT Security)

๒) การจัดชั้นความลับของข้อมูล ให้ สนข. อ้างอิงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Policy & Instruction for IT Security) ของ สนข. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๓) การรักษาความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ ให้ สนข. อ้างอิงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Policy & Instruction for IT Security) ของ สนข. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และแนวทางการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร

๓.๓.๕ แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Procedure)

แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗ แสดงขั้นตอนและกระบวนการเผยแพร่ชุดข้อมูล

ที่มา : แนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิคสำหรับ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)

หมายเหตุ: คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data : OGD) คือ คณะกรรมการที่กำกับดูแลข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ หรือจะใช้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ของหน่วยงานแทนก็ได้

จากภาพที่ ๗ สามารถอธิบายแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ได้ดังนี้

๑) กำหนดบทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ กำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีสิทธิ์ตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูล กำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในการดำเนินการและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล และกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ดังนี้

- ๑.๑) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูล
- ๑.๒) เจ้าของข้อมูล เป็นผู้ดำเนินการและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล
- ๑.๓) กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (กขส.) สนข. เป็นผู้รับเรื่องและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

๒) เจ้าของข้อมูลและทีมบริการข้อมูล คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ทั้งนี้ ควรจะต้องพิจารณาชุดข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยชุดข้อมูลที่คัดเลือกสำหรับเผยแพร่นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ชั้นความลับที่สามารถเผยแพร่ได้ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว

๒.๒) กำหนดหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเปิดเผย

๒.๓) จัดทำเมทาดาทา

๒.๔) ระบุประเภทข้อมูลที่จะเปิดเผย และระดับการเปิดเผยข้อมูล

๒.๕) การเผยแพร่ข้อมูลบน Data.go.th

๓) ผู้ดูแลข้อมูล จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ (Machine-Readable) เช่น รูปแบบของ Comma-Separated Values (CSV) และ Application Programming Interface (API)

๔) กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (กขส.) สนข. เป็นผู้รับผิดชอบนำชุดข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยปฏิบัติตามเอกสารคู่มือการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Data.go.th

๕) เจ้าของข้อมูลร่วมกับผู้ดูแลข้อมูล เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ให้ข้อมูลมีคุณภาพและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

๔) การทบทวนนโยบาย

๔.๑) ให้มีการประกาศเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเพื่อให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลได้

๔.๒) กำหนดให้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๓.๔ แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล

๓.๔.๑ แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Assessment Guideline)

ทีมบริการข้อมูลดำเนินการประเมินการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลที่จะแสดงให้เห็นถึงสถานะปัจจุบัน และความก้าวหน้าในการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนข. ซึ่งผลของการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลจะส่งผลถึงความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย ๕ ด้าน

- ๑) โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ๒) กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ๓) นโยบายและการตรวจสอบ
- ๔) การประเมินคุณภาพของข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- ๕) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมูลค่าเชิงธุรกิจ ระดับความพร้อมที่สูงควรสะท้อนถึง

ความสำเร็จที่สูง

การประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ควรดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้รายงานผลการประเมินไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ข)

๓.๔.๒ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management) มีองค์ประกอบการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล ๔ ขั้นตอน ได้แก่

๑) การกำหนดหลักเกณฑ์คุณภาพข้อมูล (Data Quality Requirement)

สนข. จะต้องดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์คุณภาพข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

๑.๑) กำหนดองค์ประกอบข้อมูลที่สำคัญ (Critical Data Elements หรือ CDE) ในแต่ละชุดข้อมูล โดยประเมินตามคุณลักษณะข้อมูลที่มีคุณภาพของ สนข. เพื่อจัดลำดับความสำคัญ โดยอาจใช้เกณฑ์พิจารณา เช่น

- ๑.๑.๑) ข้อมูลหลัก (Master Data)
 - ๑.๑.๒) มูลค่าทางการเงิน (Financial Value)
 - ๑.๑.๓) ผลกระทบต่อผู้รับบริการ (Impact on Customers)
 - ๑.๑.๔) ผลกระทบต่อองค์กร (Business Impact Analysis)
 - ๑.๑.๕) ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ (Regulatory Requirements)
- บริการข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางต่าง ๆ และผู้ใช้ข้อมูล จำเป็นต้องระบุกฎเกณฑ์

ทางธุรกิจที่อธิบายถึงความคาดหวังเกี่ยวกับลักษณะคุณภาพของข้อมูล

๑.๒) กำหนดระดับคุณภาพข้อมูล (Data Quality Threshold) ในแต่ละชุดข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของชุดข้อมูล เป็นการกำหนดระดับในแต่ละมิติคุณภาพข้อมูล

๒) การประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)

สนข. จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

๒.๑) ประเมินคุณภาพข้อมูลตามหลักเกณฑ์คุณภาพข้อมูล โดยการทำโปรไฟล์ข้อมูล (Data Profiling) กับชุดข้อมูลที่เป็น CDE และเปรียบเทียบกับระดับคุณภาพข้อมูล

บริการข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางต่าง ๆ และผู้ใช้ข้อมูล ร่วมกำหนดเป้าหมายของการประเมินคุณภาพข้อมูลเบื้องต้น คือ การศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการสำหรับการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล โดยปกติจะเริ่มต้นจากชุดข้อมูลขนาดเล็ก เพื่อเป็นการพิสูจน์วิธีการและหลักการ

ในการประเมินคุณภาพข้อมูล และแสดงให้เห็นว่ากระบวนการปรับปรุงทำงานอย่างไร การทำโปรไฟล์ข้อมูล (Data Profiling) (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แบบฟอร์มการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑.๑) กำหนดเป้าหมายของการประเมินคุณภาพข้อมูล

๒.๑.๒) ระบุชุดข้อมูลที่จะทำการประเมิน ควรมุ่งเน้นที่ชุดข้อมูลขนาดเล็ก หรืออาจเป็นแค่ฟิลด์ข้อมูลเดียว หรือปัญหาคุณภาพของข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง

๒.๑.๓) ระบุการใช้ข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูล

๒.๑.๔) ระบุความเสี่ยงของข้อมูลที่จะประเมิน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากปัญหาของข้อมูลในกระบวนการทำงานขององค์กร

๒.๑.๕) ตรวจสอบข้อมูลตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑.๖) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเภทของประเด็นปัญหาของคุณภาพ

๒.๑.๗) ดำเนินการวิเคราะห์เชิงลึกตามสิ่งที่พบเบื้องต้น เพื่อ

- หาจำนวนปริมาณของความไม่สอดคล้องและประเภทของประเด็นปัญหา
- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact) หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาคุณภาพข้อมูล

๒.๑.๘) ประชุมร่วมกับบริการข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละประเภท ของชุดข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูล เพื่อยืนยันปัญหาและลำดับความสำคัญ

๒.๑.๙) นำปัญหาที่ได้รับการจัดลำดับความสำคัญมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

- การแก้ไขปัญหามาจากต้นเหตุ
- การควบคุม และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

เกิดขึ้นอีก

- การควบคุมและการรายงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒) มิติคุณภาพข้อมูล (Data Quality Dimension) กำหนดมิติคุณภาพข้อมูล เป็นคุณลักษณะ หรือลักษณะเฉพาะของข้อมูลที่สามารถประเมินคุณภาพได้ มิติคุณภาพข้อมูล ระบุข้อกำหนด ด้านคุณภาพข้อมูล และกำหนดผลลัพธ์ของการประเมินคุณภาพข้อมูลเบื้องต้นและการวัดผลอย่างต่อเนื่อง ในการประเมินคุณภาพของข้อมูลจำเป็นต้องสร้างคุณลักษณะที่สำคัญต่อกระบวนการหลักขององค์กร และสามารถวัดผลได้ มิติคุณภาพข้อมูลเป็นพื้นฐานที่วัดผลได้ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑) ความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลบางประเภทหากไม่ครบถ้วน จัดเป็นข้อมูลที่ด้อยคุณภาพ เช่น ข้อมูลประวัติคนไข้ หากไม่มีหมู่เลือดของคนไข้ จะไม่สามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่ผู้ร้องขอข้อมูลต้องการข้อมูลหมู่เลือดของคนไข้ หรือข้อมูลที่อยู่ของลูกค้าที่กรอกผ่านแบบฟอร์ม ถ้ามีชื่อและนามสกุลโดยไม่มีข้อมูลบ้านเลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ หรือจังหวัด ข้อมูลเหล่านั้น ก็ไม่สามารถนำมาใช้ได้เช่นกัน

คุณภาพข้อมูล	รูปแบบการวัด	หน่วยวัด	ตัวอย่าง
ความครบถ้วน	๑) แกว ๒) แกว x ฟิลด์ ๓) แกว x ฟิลด์ที่จำเป็น	ร้อยละ	กำหนดให้ชุดข้อมูลพนักงาน มีจำนวน ๑,๐๐๐ แกว (คน) แต่ละแกวประกอบด้วย ๑๐๐ คอลัมน์ (ฟิลด์) กรณีที่ ๑ : พิจารณาเฉพาะแกวข้อมูล ถ้าพบว่ามีการบันทึกข้อมูล ๘๐๐ คน จาก ๑,๐๐๐ คน โดยไม่สนใจจำนวนฟิลด์ที่มีการบันทึก ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้ มีความครบถ้วน $= (800 / 1,000) \times 100$ $= 80$ กรณีที่ ๒ : พิจารณาแกวและฟิลด์ข้อมูล ถ้าพบว่ามี ๗๐ ฟิลด์จาก ๑๐๐ ฟิลด์ ที่มีการบันทึกข้อมูล ทั้ง ๑,๐๐๐ คน ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้มีความครบถ้วน $= (1,000 \times 70) / (1,000 \times 100) \times 100$ $= 70$ กรณีที่ ๓ : พิจารณาแกวและฟิลด์ข้อมูลที่มีความจำเป็นเท่านั้น ถ้ากำหนดให้มี ๘๐ ฟิลด์ที่มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูล แล้วพบว่า มี ๖๐ ฟิลด์จาก ๘๐ ฟิลด์ ที่มีการบันทึกข้อมูล ทั้ง ๑,๐๐๐ คน ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้มีความครบถ้วน $= (1,000 \times 60) / (1,000 \times 80) \times 100$ $= 75$

๒.๒.๒) ตรงตามความต้องการใช้ (Relevancy) ระดับของข้อมูล que บริหารจัดการ ต้องนำเสนอโดยตรงและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทางสถิติ ที่จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบตาราง เข้าใจง่าย และข้อความอยู่ในหลาย ๆ ย่อหน้า ซึ่งสามารถใช้งานได้ ตามความต้องการ

คุณภาพข้อมูล	รูปแบบการวัด	หน่วยวัด	ตัวอย่าง
ตรงตามความต้องการใช้	ฟิลด์	ร้อยละ	กำหนดให้ชุดข้อมูลพนักงาน มีจำนวน ๑,๐๐๐ แกว (คน) แต่ละแกวประกอบด้วย ๑๐๐ คอลัมน์ (ฟิลด์) ถ้าพบว่า มี ๒๐ ฟิลด์ ที่ไม่เคยถูกนำไปใช้ ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้ มีความตรงตามความต้องการใช้ $= [(100 - 20) / 100] \times 100$ $= 80$

๒.๒.๓) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลที่ดีนั้นนอกจากจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้แล้วจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำเอาผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้ได้ทันเวลา นั่นคือ จะต้องเก็บข้อมูลได้รวดเร็วเพื่อทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยส่วนงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้มีการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด คือ ทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณภาพข้อมูล	รูปแบบการวัด	หน่วยวัด	ตัวอย่าง
ความเป็นปัจจุบัน	๑) แกว ๒) แกว x ฟิลด์	ร้อยละ	กำหนดให้ชุดข้อมูลพนักงาน มีจำนวน ๑,๐๐๐ แกว (คน) แต่ละแกวประกอบด้วย ๑๐๐ คอลัมน์ (ฟิลด์) กรณีที่ ๑ : พิจารณาเฉพาะแกวข้อมูล ถ้ามีพนักงานใหม่ ๑๐ คน และมีพนักงานเก่า ๕ คน ที่มีการเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งยังไม่มีการบันทึกหรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้มีความเป็นปัจจุบัน $= 100 - [(10 + 5) / (1000 + 30) \times 100]$ $= 99.51$ กรณีที่ ๒ : พิจารณาแกวและฟิลด์ข้อมูล ถ้ามีพนักงานใหม่ ๑๐ คน และมีพนักงานเก่า ๕ คน ที่มีการเปลี่ยนชื่อและบ้านเลขที่ ซึ่งยังไม่มีการบันทึกหรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้มีความเป็นปัจจุบัน $= 100 - [(10 \times 2) + (5 \times 2)] / [(1,000 + 10) \times 100] \times 100$ $= 99.9$ หมายเหตุ : ชื่อและบ้านเลขที่นับเป็น ๒ ฟิลด์

๒.๒.๔) ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลจะมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ขึ้นกับวิธีการที่ใช้ในการควบคุมข้อมูลนำเข้า และการควบคุมการประมวลผล การควบคุมข้อมูลนำเข้าเป็นการกระทำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลนำเข้ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพราะถ้าข้อมูลนำเข้าไม่มีความถูกต้องแล้ว ถึงแม้จะใช้วิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่ดีแต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็จะเป็นไม่มีความถูกต้องหรือนำไปใช้ไม่ได้ ข้อมูลนำเข้าจะต้องเป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว ข้อมูลบางประเภทอาจต้องแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ซึ่งนำข้อมูลมาตรวจสอบก่อนการประมวลผล ถึงแม้ว่าจะมีการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าแล้วก็ตาม ก็อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด เช่น การเขียนโปรแกรมหรือใช้สูตรคำนวณผิดพลาด ดังนั้น จึงควรกำหนดวิธีการควบคุมการประมวลผล ได้แก่ การตรวจสอบยอดรวมที่ได้จากการประมวลผลแต่ละครั้ง หรือการตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กับข้อมูลสมมติที่มีการคำนวณให้มีความถูกต้องตรงกัน

คุณภาพข้อมูล	รูปแบบการวัด	หน่วยวัด	ตัวอย่าง
ความถูกต้อง	แกว x ฟิลด์	ร้อยละ	กำหนดให้ชุดข้อมูลพนักงาน มีจำนวน ๑,๐๐๐ แกว (คน) แต่ละแกวประกอบด้วย ๑๐๐ คอลัมน์ (ฟิลด์) ถ้าพบว่ามี ๗๐ ฟิลด์ที่มีความถูกต้องตลอดทั้ง ๑,๐๐๐ คน ดังนั้น ชุดข้อมูลนี้มีความถูกต้อง $= (1,000 \times 70) / (1,000 \times 300) \times 100$ $= 70$

๒.๒.๕) ความต้องกัน (Consistency) ค่าข้อมูลในชุดข้อมูลเดียวที่สอดคล้องกับค่าในชุดข้อมูลอื่น นอกจากนี้คำจำกัดความของความสอดคล้องระบุว่าหากมีการดึงข้อมูลสองค่าจากชุดข้อมูลแยกกันข้อมูลต้องไม่ขัดแย้งกัน เช่น ข้อมูลวันที่หรือเวลาที่เก็บในฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ และฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้บริการชุดข้อมูลที่มีรูปแบบต่างกัน ทั้งนี้ อาจเกิดขึ้นในขณะที่การออกแบบระบบมีการนำเข้าข้อมูลก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่ง หรือแม้กระทั่งการใช้กฎตรวจวัดความถูกต้องของข้อมูลที่ต่างกัน

คุณภาพข้อมูล	รูปแบบการวัด	หน่วยวัด	ตัวอย่าง
ความต้องกัน	ฟิลต์	ร้อยละ	กำหนดให้ชุดข้อมูลพนักงาน มีจำนวน ๑,๐๐๐ แถว (คน) แต่ละแถวประกอบด้วย ๑๐๐ คอลัมน์ (ฟิลต์) ถ้าพบว่ามี ๒๐ ฟิลต์ที่เก็บซ้ำซ้อนกับชุดข้อมูลอื่น และมีรูปแบบของฟิลต์ที่แตกต่างกัน เช่น รูปแบบวันที่ รูปแบบรหัส ดังนั้น ข้อมูลชุดนี้มีความต้องกัน = $(100 - 20 / 100) \times 100$ = ๘๐

๒.๒.๖) ความพร้อมใช้ (Availability) ข้อมูลควรเข้าถึงได้ง่าย สามารถใช้งานได้จริง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ตัวอย่างเช่น นักวิเคราะห์แผนงานต้องการข้อมูลบัญชีของประกันภัยตามเขตต่าง ๆ แต่ข้อมูลไม่พร้อมใช้งาน จนกระทั่งต้องใช้คนเขียนโปรแกรมเพื่อดึงข้อมูลนั้นออกมา ในกรณีนี้หากข้อมูลมีความพร้อมใช้ตรงกับความต้องการใช้ ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ทันที

คุณภาพข้อมูล	รูปแบบการวัด	หน่วยวัด	ตัวอย่าง
ความพร้อมใช้	ชุดข้อมูล	ร้อยละ	กำหนดให้ชุดข้อมูลพนักงาน มีจำนวน ๑,๐๐๐ แถว (คน) แต่ละแถวประกอบด้วย ๑๐๐ คอลัมน์ (ฟิลต์) = ๑๐๐ ถ้าข้อมูลเก็บอยู่ในรูปแบบ ฐานข้อมูล กำหนดให้ = ๖๖.๖๗ ถ้าข้อมูลเก็บอยู่ในรูปแบบ XML JSON และ CSV = ๓๓.๓๓ ถ้าข้อมูลเก็บอยู่ในรูปแบบ WORD PDF หมายเหตุ : ข้อมูลที่อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าสามารถจัดให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นได้ ถ้ามีเครื่องมือหรือวิธีการที่ทำให้การนำข้อมูลไปใช้งานสะดวกมากขึ้น

๓) การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Quality Improvement)

สนข. จะต้องดำเนินการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

๓.๑) มีกระบวนการนำชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพมาปรับปรุง รวมถึงการลำดับความสำคัญของคุณภาพข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง โดยพิจารณาตามผลกระทบทางธุรกิจ เช่น

๓.๑.๑) การระบุและจัดลำดับความสำคัญของคุณภาพข้อมูลที่คาดหวัง โดยจัดทำโปรไฟล์ข้อมูล (Data Profiling) กับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาคุณภาพที่แท้จริง

๓.๑.๒) การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับปัญหาข้อมูล

๓.๑.๓) การวิเคราะห์ผลกระทบขององค์กรจากปัญหาข้อมูล

๓.๒) กำหนดเป้าหมายสำหรับการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ควรคำนึงถึงการแก้ไขปัญห
ให้สำเร็จอย่างรวดเร็ว สามารถแก้ไขได้ทันทีด้วยต้นทุนที่ต่ำ และการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว
นอกจากนั้นต้องมีผลตอบแทนจากการลงทุน (Return On Investment: ROI) เชิงบวกสำหรับการปรับปรุงข้อมูล
เมื่อพบปัญหาให้กำหนด ROI ของการแก้ไข เช่น

๓.๒.๑) การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

๓.๒.๒) จำนวนข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

๓.๒.๓) อายุของข้อมูล

๓.๒.๔) จำนวนและประเภทของกระบวนการทางธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา

๓.๒.๕) จำนวนลูกค้า ผู้รับบริการ ผู้จำหน่าย หรือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา

๓.๒.๖) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปัญหา

๓.๒.๗) ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขสาเหตุที่แท้จริง

๓.๒.๘) ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓.๓) วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด
ชุดข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพขึ้นอีกในอนาคต หลักการสำคัญในการสร้างแผนภาพก้างปลา ดังภาพที่ ๘ คือ การให้
ทีมงานวิเคราะห์ ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๓.๑) กำหนดประเด็นปัญหา (Problem)

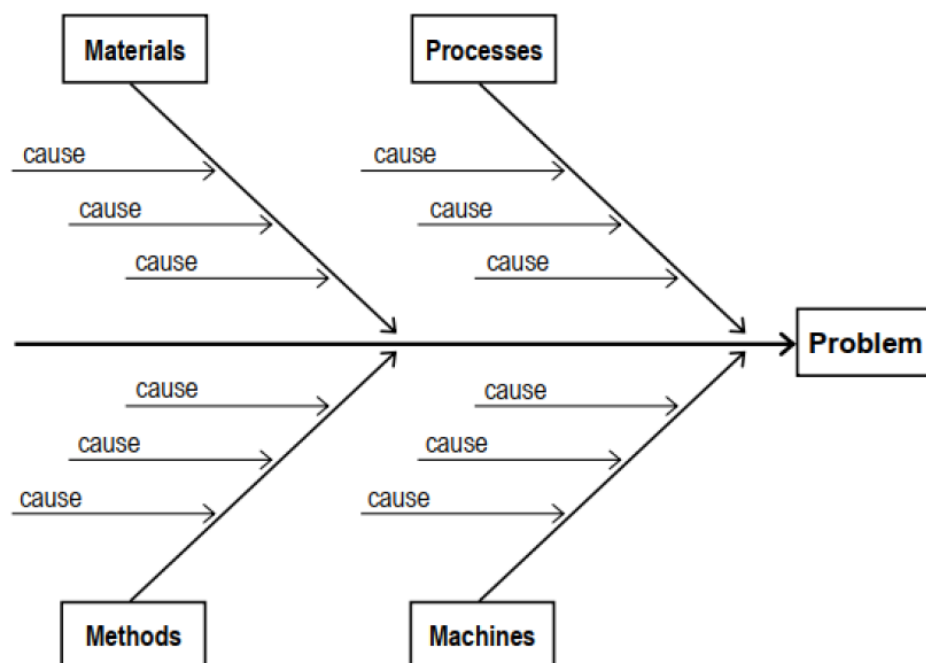
๓.๓.๒) กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำให้เกิดปัญหานั้น (Factors) ระบุปัจจัย ๔ ด้าน
ดังนี้ (๑) กระบวนการ (Processes) (๒) วัสดุ (Materials) (๓) เครื่องมือ (Machines) และ (๔) วิธีการ (Methods)

๓.๓.๓) ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุในแต่ละปัจจัย (Cause)

๓.๓.๔) หาสาเหตุหลักของปัญหา (Main Cause)

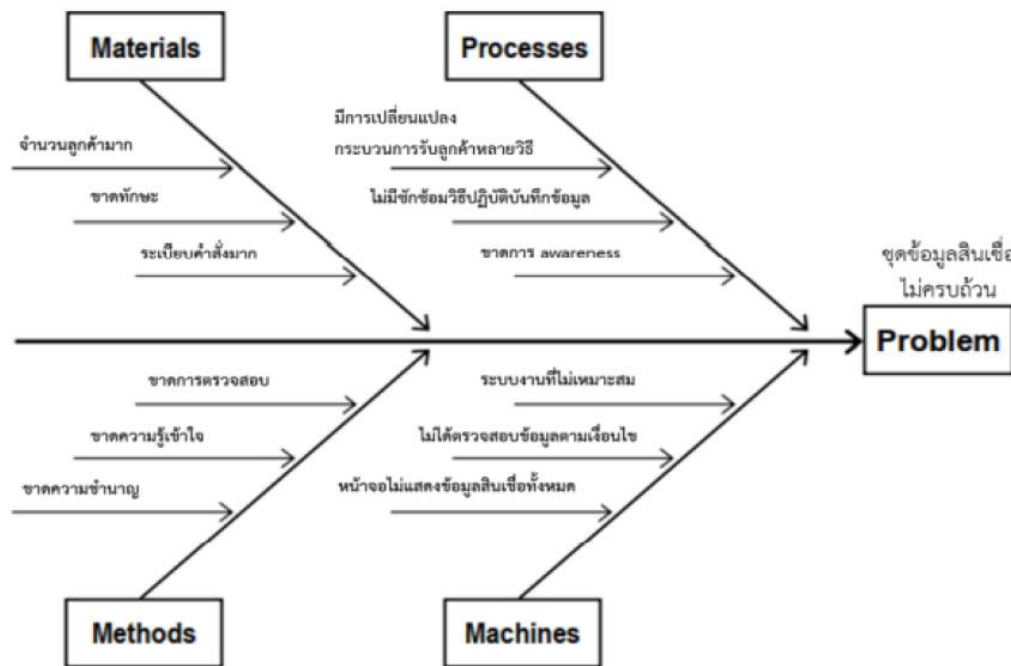
๓.๓.๕) จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ (Prioritization)

๓.๓.๖) ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น (Improvement)



ภาพที่ ๘ แสดงภาพ Root Cause

เพื่อให้เข้าใจวิธีการวิเคราะห์หาสาเหตุของคุณภาพข้อมูล สามารถยกตัวอย่าง ดังภาพที่ ๙ ด้านล่าง



ภาพที่ ๙ แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์หาสาเหตุของคุณภาพข้อมูล

๓.๔) กำหนดให้มีกระบวนการควบคุมการปรับปรุงคุณภาพข้อมูลที่รัดกุม การพัฒนา ทั้งเชิงป้องกันและแก้ไข (Preventive and Corrective Actions) รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานแสดงข้อมูลก่อนและหลัง การแก้ไขข้อมูล เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๔.๑) กระบวนการป้องกันคุณภาพข้อมูล (Preventive Actions) เป็นป้องกัน ไม่ให้ข้อมูลมีคุณภาพต่ำ

๓.๔.๒) กระบวนการแก้ไขคุณภาพข้อมูล (Corrective Actions) โดยทั่วไปมี ๓ วิธี เช่น

วิธีการ	รายละเอียด
การแก้ไขอัตโนมัติ (Automated correction)	ได้แก่ การกำหนดมาตรฐาน การทำให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการแก้ไขตามมาตรฐาน เช่น การแก้ไขที่อยู่อัตโนมัติ ทำได้โดยกำหนดมาตรฐานที่อยู่ การวิเคราะห์ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และตารางอ้างอิง
การแก้ไขกึ่งอัตโนมัติ (Manually-Directed Correction)	เป็นการใช้เครื่องมืออัตโนมัติเพื่อแก้ไขข้อมูลแต่ต้องมีการตรวจสอบด้วยตนเอง ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข และได้รับการทบทวนการแก้ไขโดยบริการข้อมูล
การแก้ไขด้วยตนเอง (Manual Correction)	เป็นการแก้ไขที่มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเป็นอย่างดี

๔) การควบคุมและติดตามให้ข้อมูลมีคุณภาพ (Monitoring and Control)

สนช. จะต้องดำเนินการควบคุมและติดตามให้ข้อมูลมีคุณภาพ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑) ติดตามและปรับปรุงผลการประเมินคุณภาพข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถติดตามคุณภาพของชุดข้อมูลได้อย่างทันการณ์ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์คุณภาพข้อมูลแบบอัตโนมัติสามารถทำได้ทั้งในขณะที่ข้อมูลประมวลผลอยู่ (In-Stream) หรือข้อมูลผ่านกระบวนการประมวลผลแบบกลุ่มในแต่ละช่วงเวลา (Batch Process)

๔.๒) จัดทำกระบวนการหรือเครื่องมือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของข้อมูล เมื่อพบว่าชุดข้อมูลมีคุณภาพต่ำกว่าระดับคุณภาพข้อมูลที่กำหนด

๔.๓) สอบทานคุณภาพข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔) จัดทำรายงานผลการติดตามคุณภาพข้อมูล สรุปความคืบหน้าการแก้ไขปรับปรุงชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบ ภาพรวมปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ชุดข้อมูลไม่มีคุณภาพ เพื่อรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นประจำ โดยการรายงานควรมุ่งเน้นรายละเอียด ดังนี้

- การวัดผลคุณภาพข้อมูล (Data Quality Scorecard) จะให้มุมมองภาพรวมของคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินต่าง ๆ รายงานไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

- แนวโน้มคุณภาพข้อมูล จะแสดงให้เห็นว่าคุณภาพข้อมูลถูกประเมินเป็นอย่างไร และมีแนวโน้มดีขึ้นหรือแย่ลง

- การจัดการปัญหาคุณภาพข้อมูล มีการตรวจสอบสถานะของปัญหาและการแก้ไขอย่างไร

- ความสอดคล้องกับนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และนโยบายคุณภาพข้อมูล

- ผลกระทบเชิงบวกของโครงการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล

๓.๕ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่ออ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

๓.๕.๑ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความสามารถในการตรวจสอบได้จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงเป็นการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลที่เปิดเผยไปสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลมีดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ในมาตราที่ ๕๙ ได้ระบุว่า รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ หรือเป็นความลับของทางราชการ

๒) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงโดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มี ๓ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่

๓.๑) ข้อมูลภาครัฐต้อง "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

๓.๒) กำหนดหลักเกณฑ์และกลไกการเปิดเผยข้อมูล

๓.๓) กำหนดประเภทข้อมูลที่เปิดเผยได้และเปิดเผยไม่ได้

๓.๕.๒ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญต่อการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการขอใช้บริการจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้มีการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านดิจิทัลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัย และน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ เพื่อให้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก

๓.๕.๓ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data Protection) เป็นสิ่งสำคัญที่ภาครัฐต้องดำเนินการ โดยจะต้องมีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความมั่นใจในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชน โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดประเภทข้อมูลที่เปิดเผยได้และเปิดเผยไม่ได้ ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองอย่างมีหลักเกณฑ์

๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก และมาตรการที่กำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ระบุเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ว่า “กำหนดให้ภาครัฐที่ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

๓.๕.๔ การรักษาความลับ

การรักษาความลับทางราชการเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการป้องกัน ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อภาครัฐ ทั้งในด้านชื่อเสียง การเงิน ความสามารถในการพัฒนาประเทศ และความมั่นคง ของประเทศ โดยมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้แก่ กำหนดนิยามข้อมูลข่าวสารลับ และกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาความลับของหน่วยงานภาครัฐ

๒) แนวทางปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล เอกสาร และสถานที่ที่จัดทำ ขึ้นจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๕.๕ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายให้เพิ่มประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เข้าถึงประชาชน เปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๒) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ต้องดำเนินการตามมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อรักษาสถานะของข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์

๓) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในระดับเคร่งครัด ระดับกลาง หรือระดับพื้นฐาน ให้หน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) ของ สนช.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Policy & Instruction for IT Security)

ภาคผนวก ข
แผนปฏิบัติการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สนข.
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

แผนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร

พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคผนวก ค

ชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจ และ
การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)

ชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับการกิจ และการจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)

ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล	รูปแบบการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/เจ้าของข้อมูล	ความถี่การปรับปรุงข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล ^(๑)	การเชื่อมโยง API
๑	ผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อมูลระเบียบ	CSV,XLS, DOCX,PDF	กพร.	ปีละ ๑ ครั้ง	ส่วนตัว (Private Data)	✓
๒	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ^(๒)	ข้อมูลระเบียบ	CSV,XLS, DOCX,PDF	กพร.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๓	รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร	ข้อมูลระเบียบ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๔	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	กจร.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๕	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	กจร.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๖	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๗	จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๘	จำนวนการแสดงข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๙	ความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (NAM) ^{(๓) (๔)}	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๐	ความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM) ^{(๓) (๔)}	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๑	นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร ^(๓)	ข้อมูลระเบียบ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ตามเวลาจริง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๒	สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๓	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๔	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓

ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล	รูปแบบการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/เจ้าของข้อมูล	ความถี่การปรับปรุงข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล ^(๑)	การเชื่อมโยง API
๑๕	สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๖	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อประมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๗	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อประมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๘	ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้เมื่อเปรียบเทียบกับการปล่อยในกรณีฐาน (BAU) ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	สผป.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๑๙	ระยะทางราง	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๐	ระยะทางถนน	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๑	ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid-Block Survey: MB) ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	สสภ.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๒	ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๓	ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)	ข้อมูลระเบียบ	CSV,XLS, DOCX,PDF	กพข.	ทุก ๖ เดือน	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๔	เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	สตร.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๕	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ^(๓)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	กจร.	ปีละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๖	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓
๒๗	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ^(๕)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	สภก.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย (Open Data)	✓

ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล	รูปแบบการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/เจ้าของข้อมูล	ความถี่การปรับปรุงข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล ^(๑)	การเชื่อมโยง API
๒๘	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) ปีฐาน ๒๕๖๐ ^(๕)	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (แบบจำลอง)	แบบจำลอง	ศทท.	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	แบ่งปัน (Shared Data)	✓
๒๙	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) ปีฐาน ๒๕๖๕ ^(๕)	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (แบบจำลอง)	แบบจำลอง	ศทท.	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	แบ่งปัน (Shared Data)	✓
๓๐	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการเดินทางสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย	อยู่ระหว่าง สสช. ตรวจสอบและลงทะเบียน
๓๑	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการเดินทางสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	(Open Data)	อยู่ระหว่าง สสช. ตรวจสอบและลงทะเบียน
๓๒	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย	อยู่ระหว่าง สสช. ตรวจสอบและลงทะเบียน
๓๓	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	(Open Data)	อยู่ระหว่าง สสช. ตรวจสอบและลงทะเบียน
๓๔	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรถและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด	ข้อมูลสถิติ	CSV,XLS, DOCX,PDF	ศทท.	เดือนละ ๑ ครั้ง	เปิดเผย	อยู่ระหว่าง สสช. ตรวจสอบและลงทะเบียน

(๑) การเปิดเผยข้อมูล แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑.๑) ข้อมูลส่วนตัว (Private Data) คือ ข้อมูลที่ใช้เฉพาะภายใน สนข. เท่านั้น ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกได้ ไม่มีการลงทะเบียนชุดข้อมูล ผู้ที่จะเห็นข้อมูลได้มีเพียงผู้จัดการระบบของหน่วยงาน ผู้จัดทำชุดข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

(๑.๒) ข้อมูลเปิดเผย (Open Data) คือ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(๑.๓) ข้อมูลแบ่งปัน (Shared Data) คือ ข้อมูลสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) การกิจหลักและเป้าหมายของหน่วยงานและประเทศ รวมถึงข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับขึ้น เผยแพร่ภายในองค์กร ลับ และลับมาก ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความปลอดภัย ไม่รวมถึงข้อมูลที่มีระดับชั้นลับที่สุด

(๒) ข้อมูลเป็นปีงบประมาณ

(๒) ข้อมูลไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) พยากรณ์ทุก ๕ ปี เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๘๕ (ข้อมูลปี ๒๕๖๐ ๒๕๖๕ ๒๕๗๐ ๒๕๗๕ ๒๕๘๐ ๒๕๘๕)

(๕) ข้อมูลใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก ง
การจัดการข้อมูลวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ของ สนข.
๓๔ รายการ

ลำดับที่	รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
1	dataset_11_01	ผู้มีส่วนได้เสีย
2	dataset_11_02	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
3	dataset_11_03	รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร
4	dataset_12_01	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเช้า 06.00 – 09.00 น.)
5	dataset_12_02	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเย็น 16.00 – 19.00 น.)
6	dataset_12_03	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ
7	dataset_12_04	จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
8	dataset_12_05	จำนวนการแสดงข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
9	dataset_13_01	ความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (NAM)
10	dataset_13_02	ความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM)
11	dataset_14_01	นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร
12	otp_65_01	สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
13	otp_65_02	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
14	otp_65_03	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง
15	otp_65_04	สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
16	otp_65_05	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
17	otp_65_06	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
18	otp_65_07	ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้เมื่อเทียบกับการปล่อยในกรณีฐาน (BAU) ในปีนั้น ๆ
19	otp_65_08	ระยะทางถนน
20	otp_65_09	ระยะทางราง
21	otp_66_01	ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid - Block Survey : MB)
22	otp_66_02	ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
23	otp_66_03	ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)
24	otp_66_04	เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
25	otp_66_05	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
26	otp_66_06	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics)
27	otp_68_01	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
28	otp_69_01	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)
29	otp_69_02	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา
30	otp_69_03	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน 16 เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
31	otp_69_04	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
32	otp_69_05	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ 20 อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
33	otpvip_68_01	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)
34	otpvip_68_02	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM)

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๑_๐๑ ผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องภายนอก สนข. จาก กพร. โดยจัดเก็บข้อมูลรายปี ตามสำนัก/ กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส./กลุ่มงาน/ฝ่าย	กพร.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลเป็นเอกสาร Word / Excel	กพร.
การใช้ข้อมูล (Use)	ใช้ภายใน สนข. ไม่เผยแพร่ ใช้เมื่อมีความจำเป็นในการ นำไปวิเคราะห์ จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ	กพร.
การเผยแพร่ (Publish)	ทำหนังสือขอข้อมูลเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การใช้	กพร.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	กพร.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	กพร.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๑_๐๒ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากแบบสอบถามและจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และความพึงพอใจในการให้บริการของ สนข.	กพร.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Word / Excel	กพร.
การใช้ข้อมูล (Use)	วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำหรับประกอบการจัดทำนโยบายและแผน มาตรการ	กพร.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	กพร.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	กพร.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๑_๐๓ รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ เผยแพร่ผลการศึกษาผ่านเว็บไซต์หลัก	สำนักงาน/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ผลการศึกษาตามภารกิจของ สนข. ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรม รวมทั้งใช้ประกอบและอ้างอิงการทางวิชาการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและภายนอก คค. ได้	สำนักงาน/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ แหล่งอ้างอิงทางวิชาการ	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๒_๐๑ สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วง
เร่งด่วนเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายนของทุกปี บนถนนสายหลักต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร เวลาช่วงเร่งด่วนเช้า (๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) (ขาเข้าเมือง)	กจร.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Word / Excel/ PDF	กจร.
การใช้ข้อมูล (Use)	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการแก้ไขปัญหาจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร/ ปัจจุบันไม่มีการดำเนินการสำรวจแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณานำข้อมูล GPS มาแสดงผล	กจร.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	กจร.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	กจร.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๒_๐๒ สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วง
เร่งด่วนเย็น ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของทุกปี บนถนนสายหลักต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร เวลาช่วงเร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) (ขาออกเมือง)	กจร.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Word / Excel/ PDF	กจร.
การใช้ข้อมูล (Use)	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการแก้ไขปัญหาจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร/ ปัจจุบันไม่มีการดำเนินการสำรวจแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณานำข้อมูล GPS มาแสดงผล	กจร.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	กจร.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	กจร.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๒_๐๓ ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การประมาณการข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้า (หน่วย : ล้านตันต่อปี) และการขนส่งสินค้าภายในประเทศ (หน่วย : ล้านตันต่อปี) จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง (ทางถนน ทางราง ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทุกรูปแบบ) รายปี โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจปริมาณการขนส่งสินค้าต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination : OD) ของจำนวน ๑๘๐ สินค้า ปี ๒๕๕๙ ของโครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ (TDS) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ร่วมกับข้อมูลฐานข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์เพื่อประมาณการปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศรายปีด้วยแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Excel	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ใช้ประกอบการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าภายในประเทศ	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๒_๐๔ จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะใน
เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ข้อมูลจำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทาง (Namtang) การเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผ่านแอปพลิเคชันจากช่องทาง Web Application และ Mobile Application (iOS และ Android) รายเดือน หน่วยเป็นครั้ง	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Excel	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	วางแผนและพัฒนาระบบขนส่ง โดยการวิเคราะห์ความต้องการเดินทางจริง เพื่อบริหารจัดการเส้นทางและตารางเวลา และพัฒนาการเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะ	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบ Namtang / Web Application	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๒_๐๕ จำนวนการแสดงผลข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางทางการเดินทาง
ด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	แสดงข้อมูลบนระบบนำทาง (Namtang) การเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผ่านแอปพลิเคชันจากช่องทาง Web Application และ Mobile Application (iOS และ Android) รายเดือน หน่วยเป็นข้อมูล	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร Excel	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	วางแผนและพัฒนาระบบขนส่ง โดยการวิเคราะห์ความต้องการเดินทางจริง เพื่อบริหารจัดการเส้นทางและตารางเวลา และพัฒนาการเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะ	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบ Namtang / Web Application	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๓_๐๑ ความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร
ระดับประเทศ (NAM)

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การวิเคราะห์และการประมาณการความต้องการ การขนส่งสินค้า (หน่วย : ต้นต่อปี) ตามรูปแบบ การขนส่ง (ทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทาง อากาศ) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๗๐ พ.ศ. ๒๕๗๕ พ.ศ. ๒๕๘๐ และ พ.ศ. ๒๕๘๕ ด้วย แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูล NAM	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	วิเคราะห์ประมาณการความต้องการขนส่งปริมาณ สินค้า เพื่อวางแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ รายงานการศึกษา	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๓_๐๒ ความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM)

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM) ปีฐาน ๒๕๖๐	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูล eBUM	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	การวิเคราะห์และการประมาณการความต้องการการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล/ เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์โครงการขนาดใหญ่	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ รายงานการศึกษา	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : dataset_๑๔_๐๑ นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	สรุปรายละเอียดนโยบายและแผน มาตรการ แผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ แผนหลักและยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบขนส่งและจราจร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งของประเทศ	สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน โครงการ
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ข้อมูลประกอบเบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานจัดทำนโยบายและแผน	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ นโยบายและแผนด้านต่าง ๆ	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๑ สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ประมวลผลและวิเคราะห์ตัวชี้วัดสัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ BTS MRT ARL BRT รถประจำทาง รถตู้ และเรือ กับการเดินทางด้วยรถส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลรอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านคน - เทียบต่อปี) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด (รฟฟท.) และกรุงเทพมหานคร (กทม.) ร่วมกับ ข้อมูลจากแบบจำลอง eBUM ณ ปีฐาน ๒๕๖๐	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	รายงานตัวชี้วัดสัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv)	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๒ สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ BTS MRT ARL BRT รถประจำทาง รถตู้ และเรือ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดย การวิเคราะห์ข้อมูลรอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านคน - เทียบต่อปี) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด (รฟฟท.) และกรุงเทพมหานคร (กทม.) ร่วมกับข้อมูลจากแบบจำลอง eBUM ณ ปีฐาน ๒๕๖๐	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	รายงานตัวชี้วัดสัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๓ สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การวิเคราะห์สัดส่วนการเดินทางของผู้โดยสารระบบขนส่งสาธารณะระหว่างเมือง (ระหว่างจังหวัด) ได้แก่ ปริมาณการเดินทางอากาศ ทางรถไฟ และรถโดยสารระหว่างเมือง	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและแผนเพื่อวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการจราจร การกำหนดนโยบายค่าโดยสาร และพัฒนาคุณภาพบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการจริง เพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาจราจร	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๔ สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลปริมาณผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ BTS MRT ARL (หน่วย : ล้านคน - เทียบต่อปี) โดยการวิเคราะห์ข้อมูลรอบปีปฏิทิน	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและแผนเพื่อวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการจราจร การกำหนดนโยบายค่าโดยสาร และพัฒนาคุณภาพบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการจริง เพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาจราจร	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๕

สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมด
ภายในประเทศ

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ประมวลและวิเคราะห์สัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางราง จากการรวบรวมปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศทางรถไฟของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) เปรียบเทียบกับปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดจากการขนส่งสินค้าทุกรูปแบบ การขนส่งประกอบด้วย ทางถนน ราง น้ำ และอากาศ รวมทั้ง ข้อมูลจากแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ สนข. (หน่วย : ล้านตันต่อปี)	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	รายงานสัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๖ สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมด
ภายในประเทศ

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ประมวลผลและวิเคราะห์สัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางน้ำ จากการรวบรวมปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำภายในประเทศของกรมเจ้าท่า (จท.) เปรียบเทียบกับปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดจากการขนส่งสินค้าทุกรูปแบบการขนส่งจากแบบจำลอง NAM ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ สนข.	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	รายงานสัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศตามแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม กระทรวงคมนาคม	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv)	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๗

รายละเอียดของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้
เมื่อเทียบกับการปล่อยในกรณีฐาน (BAU) ในปีนั้น ๆ

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ประมวลผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยจากภาคขนส่งภายในประเทศผลตามดำเนินงานจริง (ปล่อยจริง) หน่วยเป็นล้านตัน อ้างอิงข้อมูลจากรายงานสถิติพลังงานของประเทศไทย (รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานภาคคมนาคม) ซึ่งเป็นรายงานประจำปี ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เทียบกับ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยจากภาคขนส่งตามกรณีฐาน (BAU) หน่วยเป็นล้านตัน อ้างอิงข้อมูลจากโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบการขนส่งที่ยั่งยืนและลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สนช.	สผป.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	สผป.
การใช้ข้อมูล (Use)	ใช้สำหรับประเมินผลสัมฤทธิ์ของมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก ในแผนแม่บทขนส่งยั่งยืน เพื่อรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (NDC) ของประเทศ	สผป.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	สผป./ศพท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๒๐ ปี	สผป.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	สผป.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๘ ระยะทางถนน

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิระยะทางถนนจากหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาตามประเภทถนนทั้งหมด ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมการปกครอง และ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ข้อมูลสถิติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม สำหรับนำเสนอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) เป็นพันธมิตรหลักร่วมกับ IMD World Competitiveness Center ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ ในการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (IMD World Competitiveness Ranking) กลุ่มย่อยที่ ๔.๑ สาธารณูปโภคพื้นฐาน (Basic Infrastructure) ตัวชี้วัด โครงข่ายทางถนน (Roads)	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv)	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๕_๐๙ ระยะทางราง

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิระยะทางรางจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางราง ทั้งหมด ๔ หน่วยงาน ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	ข้อมูลสถิติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม สำหรับนำเสนอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) เป็นพันธมิตรหลักร่วมกับ IMD World Competitiveness Center ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ในการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (IMD World Competitiveness Ranking) กลุ่มย่อยที่ ๔.๑ สาธารณูปโภคพื้นฐาน (Basic Infrastructure) ตัวชี้วัดโครงข่ายทางราง (Railroads)	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์/ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๒๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๒๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๒_๐๑

ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid - Block Survey : MB)

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid-Block Survey: MB) ของโครงการศึกษาจัดทำ Model การพัฒนาโครงข่ายคมนาคมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคใต้เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภายใต้ระบบ GMS เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	สสภ.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	สสภ.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปใช้เพื่อวิเคราะห์สภาพจราจรปัจจุบันและสร้างแบบจำลองการจราจร (Traffic Model) และคาดการณ์ความต้องการเดินทางเพื่อวางแผนพัฒนาโครงข่ายคมนาคมให้เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ GMS ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในภาคกลางและใต้ และแบ่งปันให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้	สสภ.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	สสภ./ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	สสภ.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	สสภ.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๖๖_๐๒ ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจการเดินทางของคนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี ๒๕๖๕ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ของโครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Survey) มีการสำรวจระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๔,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของประชาชนและครัวเรือน และลักษณะการเดินทางของประชากร ประกอบด้วย ปริมาณการเดินทางและอัตราการเดินทาง วัตถุประสงค์การเดินทาง ช่วงเวลาการออกเดินทาง รูปแบบการเดินทาง ระยะทางเฉลี่ย เวลาในการเดินทางเฉลี่ย ความเร็วเฉลี่ย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจุดต้นทาง-ปลายทาง	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปใช้เพื่อวิเคราะห์สภาพจราจรปัจจุบันและสร้างแบบจำลองการจราจร (Traffic Model) และคาดการณ์ความต้องการเดินทางเพื่อวางแผนพัฒนาโครงข่ายคมนาคมให้เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ GMS ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในภาคกลางและใต้ และแบ่งปันให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๖_๐๓ ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจการเดินทางของคนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี ๒๕๖๕ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ของโครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Survey) มีการสำรวจระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๔,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของประชาชนและครัวเรือน และลักษณะการเดินทางของประชากร ประกอบด้วย ปริมาณการเดินทางและอัตราการเดินทาง วัตถุประสงค์การเดินทาง ช่วงเวลาการออกเดินทาง รูปแบบการเดินทาง ระยะทางเฉลี่ย เวลาในการเดินทางเฉลี่ย ความเร็วเฉลี่ย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจุดต้นทาง-ปลายทาง	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปใช้เพื่อวิเคราะห์สภาพจราจรปัจจุบันและสร้างแบบจำลองการจราจร (Traffic Model) และคาดการณ์ความต้องการเดินทางเพื่อวางแผนพัฒนาโครงข่ายคมนาคมให้เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ GMS ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในภาคกลางและใต้ และแบ่งปันให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๒_๐๔ เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	การสำรวจและประมวลผลข้อมูลเวลาเฉลี่ยในการเดินทางเข้า - ออก ระบบการเดินทางหลัก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาการเดินทางทั้งหมด และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการเดินทางเข้า - ออก ระบบการเดินทางหลัก โดยเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด จากโครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม	สตร.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Word / Excel/ PDF	สตร.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปใช้เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเชื่อมต่อ วางแผนกำหนดอัตราค่าโดยสารที่เหมาะสม และปรับปรุงจุดเปลี่ยนถ่ายการเดินทาง ในโครงการศึกษาแผนบริหารจัดการระบบตัว	สตร.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ เผยแพร่รายงานหน้าเว็บไซต์	สตร./ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	มีการใช้งานต่อเนื่อง	สตร.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	สตร.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๒_๐๕

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขตกรุงเทพมหานครและ
ปริมณฑล

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกล้อง CCTV จากระบบ TCAD ระบบ TCAD (Traffic Condition and Congestion Analysis Dashboard)	กจร.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ระบบฐานข้อมูล TCAD	กจร.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปใช้เพื่อวิเคราะห์ และบริหารจัดการและวิเคราะห์สภาพจราจร แก้ไขปัญหาจราจรติดขัด และวางแผนการขนส่งและจราจร	กจร.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ ระบบ TCAD	กจร.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	กจร.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	กจร.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๒_๐๒

ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics)

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics) ระบบ Big Data ประกอบด้วย ข้อมูลพฤติกรรม การขนส่งสินค้าแยกรายสินค้า ข้อมูลต้นทางปลายทาง การขนส่งสินค้า (แยกรายชนิดสินค้า) ข้อมูลพฤติกรรม การขนส่งสินค้าเข้า-ออกสถานที่สำคัญ ข้อมูลปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า เข้า-ออกสถานที่สำคัญ (รายชั่วโมง) ข้อมูลปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าเข้า-ออกสถานที่สำคัญ (รายสัปดาห์) ข้อมูลปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าบนโครงข่าย ข้อมูลพฤติกรรม การขนส่งสินค้าเข้าออกพื้นที่พิเศษ และ ข้อมูลความเร็วเฉลี่ยในการขนส่งสินค้า (รายอำเภอ)	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ระบบ Big Data	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ โดย วิเคราะห์พฤติกรรม การขนส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ปริมาณรายชั่วโมง/สัปดาห์ และความเร็ว เพื่อใช้วางแผนเส้นทาง ลดเวลาการเดินทาง บริหารจัดการจราจร รวมทั้ง การวางแผนและจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ ระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๖๘_๐๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ ซึ่งแสดงแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน) ประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย ภาพรวม งบประจำ งบลงทุน	สบก.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel	สบก.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมการขนส่งสินค้า เพื่อใช้วางแผนเส้นทางลดเวลาการเดินทาง บริหารจัดการจราจร รวมทั้งการวางแผนและจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์	สบก.
การเผยแพร่ (Publish)	เอกสารรายงาน/ประสานรายละเอียดเพื่อขอข้อมูล	สบก.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	สบก.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	มีการใช้งานต่อเนื่อง	สบก.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๙_๐๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination) จากระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูลระบบ Big Data	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้า เพื่อใช้วางแผนเส้นทาง การบริหารจัดการจราจร รวมทั้งการวางแผนและจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๙_๐๒

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลตามช่วงเวลาต่างๆ ของวัน จากระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูลระบบ Big Data	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้า เพื่อใช้วางแผนเส้นทาง การบริหารจัดการจราจร รวมทั้งการวางแผนและจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๙_๐๓ ปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงาน และวันหยุด

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกที่วิ่งผ่านโครงข่ายทางหลวงสายหลักระหว่างภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เส้นทาง จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าตามช่วงเวลา ในช่วงวันทำงาน (Workday) และวันหยุด (Weekend) จากระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูลระบบ Big Data	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้า เพื่อใช้วางแผนเส้นทาง การบริหารจัดการจราจร รวมทั้งการวางแผนและจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๙_๐๔ ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูลระบบ Big Data	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปประกอบการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมและแก้ไขปัญหาจราจร รวมทั้งการให้บริการรถสาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเดินทางของคน	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otp_๒๙_๐๕ ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก
จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนเที่ยวการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสาร ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบ Big Data โดยแสดงผลในรูปแบบเชิงพื้นที่บริเวณที่มีการจอดรับและจัดส่งผู้โดยสารของรถแท็กซี่สูงสุด ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ ฐานข้อมูลระบบ Big Data	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	นำไปประกอบการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมและแก้ไขปัญหาจราจร รวมทั้งการให้บริการรถสาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเดินทางของคน	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ระบบ Big Data	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archiv	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otpvip_๖๘_๐๑ แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM)

ขั้นตอน (Statge)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ข้อมูลแบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) จากโครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ (TDS) ปีฐาน ๒๕๖๐	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ Shape file/ ฐานข้อมูล NAM	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และการคาดการณ์การเคลื่อนย้ายสินค้าและการเดินทางของประชาชน ทั้งทางถนน ราง น้ำ และอากาศ ทั่วประเทศ เพื่อนำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมที่เหมาะสม	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ข้อมูลใช้ภายใน ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูลตามที่ สนข. กำหนด	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ชื่อชุดข้อมูล : otpvip_๖๘_๐๒ แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
(Bangkok Travel Demand Model : BTDM)

ขั้นตอน (Stage)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Description)	ผู้รับผิดชอบ (Owner)
การสร้างข้อมูล (Create)	ข้อมูลแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) ปีฐาน ๒๕๖๕ จากโครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ศทท.
การจัดเก็บ (Store)	ข้อมูล Excel/ Shape file/ ฐานข้อมูล BTDM	ศทท.
การใช้ข้อมูล (Use)	เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และการคาดการณ์ความต้องการการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อนำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมที่เหมาะสม	ศทท.
การเผยแพร่ (Publish)	ข้อมูลใช้ภายใน ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูลตามที่ สนข. กำหนด	ศทท.
การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)	๑๐ ปี	ศทท.
การทำลายข้อมูล (Destroy)	๑๐ ปี	ศทท.

ภาคผนวก จ

คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) และ
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๑_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลระเบียบ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ผู้มีส่วนได้เสีย
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย, ผู้บริการ, ผู้ส่งมอบ, ผู้เกี่ยวข้องของ สนข., ผู้ให้ความร่วมมือ, พันธมิตร
๗. รายละเอียด	รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องภายนอกของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่กำหนดไว้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือ กลุ่มที่ ๒ ผู้รับบริการ และกลุ่มที่ ๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดเก็บข้อมูลรายปี ตามสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส./กลุ่มงาน/ฝ่าย
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	การสำรวจเพื่อทบทวนผู้มีส่วนได้เสียของ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส.
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลความลับทางราชการ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๖. ปีข้อมูล que เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๘-๐๙-๒๓
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๘-๐๙-๒๓
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๙-๒๓
๒๐. การจัดจำแนก	บุคคล
๒๑. หน่วยวัด	
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๑_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลระเบียบ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	ความต้องการ, ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย, ผลสำรวจ, ผู้มีส่วนได้เสีย, ผู้รับบริการ, ผู้ส่งมอบ, ผู้ให้บริการ, ผู้ให้บริการขนส่งสาธารณะ
๗. รายละเอียด	ผลสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากแบบสอบถามและจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และความพึงพอใจในการให้บริการของ สนข. ได้แก่ ด้านการศึกษาและเสนอแนะนโยบายด้านการขนส่งและจราจร ด้านการจัดทำแผนพัฒนาด้านการขนส่งและจราจร ด้านการติดตามแผนพัฒนาการขนส่งและจราจร ด้านการประเมินผลแผนพัฒนาการขนส่งและจราจร ด้านการปฏิบัติการและติดต่อประสานงาน ด้านการจัดช่องทางการสื่อสารและระบบสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร ด้านการเผยแพร่ความรู้ด้านการขนส่งและจราจร
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๘-๐๙-๒๓
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๙-๒๔
๒๐. การจัดจำแนก	
๒๑. หน่วยวัด	ไม่มี
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๑_๐๓
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลระเบียบ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	รายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	รายงานศึกษา, รายงานโครงการศึกษา, โครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจร
๗. รายละเอียด	ข้อมูลรายละเอียดรายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจรของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เช่น รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการศึกษา วิจัย และอ้างอิงในการจัดทำนโยบายแผนด้านการขนส่งและจราจรและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	ข้อมูลรายละเอียดรายงานโครงการศึกษาด้านการขนส่งและจราจรของ สนข. เช่น รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการศึกษา วิจัย และอ้างอิงในการจัดทำนโยบายแผนด้านการขนส่งและจราจรและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๘-๐๙-๒๒
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๙-๒๔
๒๐. การจัดจำแนก	
๒๑. หน่วยวัด	
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๔_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลระเบียบ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	ด้านการขนส่งและจราจร, นโยบายและแผน, นโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร,
๗. รายละเอียด	รายละเอียดนโยบายและแผน มาตรการ แผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ แผนหลัก และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งของประเทศ
๘. วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ตามเวลาจริง
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย มาตรการ มาตรฐานและจัดทำแผนพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๒_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเช้า ๐๖.๐๐
๓. องค์การ	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	กองจัดระบบการจราจรทางบก ฝ่ายพัฒนาระบบการจราจรทางบก
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	ความเร็วเฉลี่ย, ความเร็วเฉลี่ยรถยนต์ส่วนบุคคล, ความเร็วเฉลี่ยในชั่วโมงเร่งด่วน, ถนนสายหลัก
๗. รายละเอียด	การสำรวจอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคล ในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของทุกปี โดยวิธีการบันทึกหมายเลขป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate Method) บนถนน สายหลักต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร เวลาช่วงเร่งด่วนเช้า (๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) (ขาเข้า เมือง) หน่วยเป็นกิโลเมตรต่อชั่วโมง (กม./ชม.)
๘. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (ม.ค. ๒๕๖๐)
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ถนนสายหลัก
๑๑. แหล่งที่มา	การสำรวจอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลบนถนนสายหลักในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๕๔
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๓
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๒๐. การจัดจำแนก	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๒๑. หน่วยวัด	ไม่มี
๒๒. หน่วยตัวคูณ	กิโลเมตรต่อชั่วโมง (กม./ชม.)
๒๓. วิธีการคำนวณ	หน่วย
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๒_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	สรุปอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานคร (ช่วงเร่งด่วนเย็น ๑๖.๐๐
๓. องค์การ	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	กองจัดระบบการจราจรทางบก ฝ่ายพัฒนาระบบการจราจรทางบก
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	ความเร็วเฉลี่ย, ความเร็วเฉลี่ยรถยนต์ส่วนบุคคล, ความเร็วเฉลี่ยในชั่วโมงเร่งด่วน, ถนนสายหลัก
๗. รายละเอียด	การสำรวจอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคล ในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของทุกปี โดยวิธีการบันทึกหมายเลขป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate Method) บนถนน สายหลักต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร เวลาช่วงเร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) (ขาออก เมือง) หน่วยเป็นกิโลเมตรต่อชั่วโมง (กม./ชม.)
๘. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (ม.ค. ๒๕๖๐)
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ถนนสายหลัก
๑๑. แหล่งที่มา	การสำรวจอัตราความเร็วเฉลี่ยของรถยนต์ส่วนบุคคลบนถนนสายหลักในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๕๔
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๓
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๒๐. การจัดจำแนก	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๒๑. หน่วยวัด	ไม่มี
๒๒. หน่วยตัวคูณ	กิโลเมตรต่อชั่วโมง (กม./ชม.)
๒๓. วิธีการคำนวณ	หน่วย
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๒_๐๓
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้าภายในประเทศ, ต้นทาง-ปลายทาง, ปริมาณการขนส่งสินค้า, รูปแบบการขนส่ง, สัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศ, ชื่อสถานีปลายทางและจุดเริ่มต้น
๗. รายละเอียด	การประมาณการข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้า (หน่วย : ล้านตันต่อปี) และการขนส่งสินค้าภายในประเทศ (หน่วย : ล้านตันต่อปี) จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง (ทางถนน ทางราง ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทุกรูปแบบ) รายปี โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจปริมาณการขนส่งสินค้าต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination : OD) ของจำนวน ๑๘๐ สินค้า ปี ๒๕๕๙ ของโครงการศึกษาสำรวจความต้องการการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ (TDS) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ร่วมกับข้อมูลฐานข้อมูลทุติยภูมิของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์เพื่อประมาณการปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศรายปีด้วยแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สนข.
๘. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	รายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) ของ สนข. ที่มีการวิเคราะห์เพื่อประมาณการปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศรายปีด้วยข้อมูลจากการสำรวจปริมาณการขนส่งสินค้าต้นทาง- ปลายทาง (Origin - Destination : OD) ของจำนวน ๑๘๐ สินค้า ปี ๒๕๕๙ ของโครงการศึกษาสำรวจความต้องการการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ(TDS) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ร่วมกับข้อมูลฐานข้อมูลทุติยภูมิของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์เพื่อประมาณการปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศรายปีด้วยแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ(National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๑๒-๓๑
๒๐. การจัดจำแนก	๒๕๖๘-๑๑-๐๗
๒๑. หน่วยวัด	รูปแบบการขนส่ง
๒๒. หน่วยตัวคูณ	ล้านตันต่อปี
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๒_๐๔
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	จำนวนการเข้าใช้งานระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	Namtang, ข้อมูลระบบนำทาง, จำนวนการแสดงข้อมูล ทางถนน ทางราง ทางน้ำ, ระบบ
๗. รายละเอียด	ข้อมูลการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันนำทางบน (Namtang) จากช่องทาง Web Application และ Mobile Application (iOS และ Android) รายเดือน มีหน่วยเป็นครั้ง
๘. วัตถุประสงค์	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การใช้งานระบบนำทาง (Namtang) จากช่องทาง Web Application และ Mobile
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	เมษายน ๒๕๖๒
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	มกราคม ๒๕๖๙
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๑๗
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	ครั้ง
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๒_๐๕
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	จำนวนการแสดงผลข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะของระบบนำทางทางการเดินทางด้วยขนส่ง
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	Namtang, ข้อมูลระบบนำทาง, จำนวนการแสดงผลข้อมูล ทางถนน ทางราง ทางน้ำ, ระบบ
๗. รายละเอียด	ข้อมูลการแสดงผลข้อมูลระบบขนส่งสาธารณะประจำวัน (Transaction Data) ของการใช้งานแอปพลิเคชันนำทางบน (Namtang) จากช่องทาง Web Application และ Mobile Application (iOS และ Android) รายเดือน มีหน่วยเป็นข้อมูล
๘. วัตถุประสงค์	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การใช้งานระบบนำทาง (Namtang) จากช่องทาง Web Application และ Mobile
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	เมษายน ๒๕๖๒
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	มกราคม ๒๕๖๔
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๔-๐๓-๑๗
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	ข้อมูล
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๓_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ความต้องการการขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (NAM)
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, ความต้องการการขนส่งสินค้า, คาดการณ์, ประมาณการ, รูปแบบการขนส่ง, แบบจำลอง NAM, แบบจำลองระดับประเทศ
๗. รายละเอียด	การวิเคราะห์และการประมาณการความต้องการการขนส่งสินค้า (หน่วย : ต้นต่อปี) จำแนกตามรูปแบบการขนส่ง (ทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๗๐ พ.ศ. ๒๕๗๕ พ.ศ. ๒๕๘๐ และ พ.ศ. ๒๕๘๕ ด้วยแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ (TDS)
๘. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	การประมวลผลด้วยแบบจำลองระดับแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (NAM)
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๘๕
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	ต้นต่อปี
๒๒. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	dataset_๑๓_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	ความต้องการการเดินทางของแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (eBUM)
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	การเดินทาง, ความต้องการการเดินทาง, คาดการณ์, ประมาณการ, วัตถุประสงค์การเดินทาง, แบบจำลอง eBUM, แบบจำลองระดับกรุงเทพ
๗. รายละเอียด	การวิเคราะห์และการประมาณการปริมาณการเดินทางและความต้องการการเดินทางของ (หน่วย : ล้านเที่ยวต่อวัน) จำแนกตามวัตถุประสงค์การเดินทาง ประกอบด้วย บ้านไปทำงาน (HBW) บ้านไปเรียนหนังสือ (HBE) บ้านไปที่อื่น ๆ (HBO) และไม่เกี่ยวกับบ้าน (NHB) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๗๐ พ.ศ. ๒๕๗๕ พ.ศ. ๒๕๘๐ และ พ.ศ. ๒๕๘๕ ด้วยแบบจำลองระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Extended Bangkok Urban Area Model : eBUM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ (TDS)
๘. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	กลุ่มจังหวัด/กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
๑๑. แหล่งที่มา	การประมวลผลด้วยแบบจำลองระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Extended Bangkok Urban Area Model : eBUM)
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๘๕
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๔-๐๗-๒๒
๒๐. การจัดจำแนก	ไม่มี
๒๑. หน่วยวัด	ล้านเที่ยวต่อวัน
๒๒. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานครและ
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	Private Transport,Publish Transport,กรุงเทพและปริมณฑล,การเดินทาง,การเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ,การเดินทางในเขตเมือง,ปริมาณการเดินทาง,ระบบขนส่งสาธารณะ,สัดส่วน,สัดส่วนการเดินทาง,สัดส่วนระบบขนส่งสาธารณะ
๗. รายละเอียด	ผลการวิเคราะห์สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ BTS MRT ARL BRT รถประจำทาง รถตู้ และเรือ กับการเดินทางด้วยรถส่วนบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลรอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านคน - เทียвто่ปี) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด (รฟฟท.) และกรุงเทพมหานคร (กทม.) ร่วมกับ ข้อมูลจากแบบจำลอง eBUM ณ ปีฐาน ๒๕๖๐ ของ สนข.
๘. วัตถุประสงค์	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	รายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) ของ สนข. ที่
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดยุ่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูล queเริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๙-๓๐
๒๐. การจัดจำแนก	
๒๑. หน่วยวัด	ร้อยละ
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
๒. ชื่อชุดข้อมูล	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	Publish Transport, กรุงเทพและปริมณฑล, การเดินทาง, การเดินทางด้วยระบบขนส่ง
๗. รายละเอียด	ผลการวิเคราะห์สัดส่วนการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ BTS MRT ARL BRT รถประจำทาง รถตู้ และเรือ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลรอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านคน - เทียบต่อปี) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด (รฟฟท.) และกรุงเทพมหานคร (กทม.) ร่วมกับ ข้อมูลจากแบบจำลอง eBUM ณ ปีฐาน ๒๕๖๐ ของ สนข.
๘. วัตถุประสงค์	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๓ (มิติกรม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
๑๑. แหล่งที่มา	รายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) ของ สนข.
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
๑๓. หมวดยุทธศาสตร์ตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๙-๓๐
๒๐. การจัดจำแนก	
๒๑. หน่วยวัด	ร้อยละ
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	ไทย
๒๗. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๓
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	สัดส่วนการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	การเดินทางระหว่างเมือง, ระหว่างเมือง, สัดส่วน, สัดส่วนขนส่งสาธารณะ, สัดส่วนระหว่างเมือง
7. รายละเอียด	การวิเคราะห์สัดส่วนการเดินทางของผู้โดยสารระบบขนส่งสาธารณะระหว่างเมือง (ระหว่างจังหวัด) ได้แก่ ปริมาณการเดินทางอากาศ ทางรถไฟ และรถโดยสารระหว่างเมือง
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มต.ร. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์สัดส่วนการเดินทางของผู้โดยสารระบบขนส่งสาธารณะระหว่างเมือง (ระหว่างจังหวัด) ได้แก่ ปริมาณการเดินทางอากาศ ทางรถไฟ และรถโดยสารระหว่างเมือง
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๑๒-๓๑
20. การจัดจำแนก	รูปแบบการเดินทาง
21. หน่วยวัด	ร้อยละ
22. หน่วยตัวคูณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๔
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	กรุงเทพและปริมณฑล, การใช้บริการรถไฟฟ้า, สัดส่วน, สัดส่วนการใช้รถไฟฟ้า
7. รายละเอียด	รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลปริมาณผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าใน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ BTS MRT ARL (หน่วย : ล้านคน-เที่ยวต่อปี) การวิเคราะห์ข้อมูลปีปฏิทิน เพื่อหาสัดส่วนการใช้บริการระบบไฟฟ้ากับการเดินทางด้วยระบบรถส่วนบุคคล
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (ม.ค. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) ของ สนข. ที่มีการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลปริมาณการเดินทางด้วยระบบรถไฟฟ้าเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด (รฟฟท.) กรุงเทพมหานคร เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนการใช้บริการระบบรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๑๒-๓๑
20. การจัดจำแนก	รูปแบบการเดินทาง
21. หน่วยวัด	ร้อยละ
22. หน่วยตัวคูณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๕
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	ขนส่งทางราง, ขนส่งสินค้า, ทางราง, ปริมาณการขนส่งสินค้าทางราง, สัดส่วนการขนส่งสินค้าทางราง, สินค้าภายในประเทศ
7. รายละเอียด	ผลการวิเคราะห์สัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางราง จากการรวบรวมปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศทางรถไฟของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) รอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านตันต่อปี) เปรียบเทียบกับปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดจากการขนส่งสินค้าทุกรูปแบบการขนส่งประกอบด้วย ทางถนน ราง น้ำ และอากาศ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) และ กรมท่าอากาศยาน (ทย.) รอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านตันต่อปี) ร่วมกับ ข้อมูลจากแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศและสัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศของ สนข. และรายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) ของ สนข. ที่มีการรวบรวมปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศทางรถไฟของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) รอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านตันต่อปี) เปรียบเทียบกับปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดจากการขนส่งสินค้าทุกรูปแบบการขนส่งประกอบด้วย ทางถนน ราง น้ำ และอากาศ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) และ กรมท่าอากาศยาน (ทย.) รอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านตันต่อปี) ร่วมกับ ข้อมูลจากแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางราง
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	XLS/XLSX,CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๑๒-๐๑
20. การจัดจำแนก	
21. หน่วยวัด	ร้อยละ
22. หน่วยตัวคูณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๖
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำต่อปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดภายในประเทศ
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	ขนส่งทางน้ำ, ขนส่งสินค้า, ทางน้ำ, ปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำ, สัดส่วนการขนส่งสินค้าทางน้ำ, สินค้าภายในประเทศ
7. รายละเอียด	ผลการวิเคราะห์สัดส่วนการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางน้ำ จากการรวบรวมปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำภายในประเทศของกรมเจ้าท่า (จท.) รอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านตันต่อปี) เปรียบเทียบกับปริมาณการขนส่งสินค้าทั้งหมดจากการขนส่งสินค้าทุกรูปแบบการขนส่ง ประกอบด้วย ทางถนน ราง น้ำ และอากาศ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมท่าอากาศยาน (ทย.) และ การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) รอบปีปฏิทิน (หน่วย : ล้านตันต่อปี) ร่วมกับ ข้อมูลจากแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร ระดับประเทศ (National Model : NAM) ณ ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางต่อปริมาณการขนส่งสินค้า
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	XLS/XLSX,CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๐
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๗
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๑๒-๐๑
20. การจัดจำแนก	
21. หน่วยวัด	ร้อยละ
22. หน่วยตัวคูณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๗
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่งที่สามารถลดลงได้เมื่อเทียบกับ
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	สำนักแผนความปลอดภัย กลุ่มส่งเสริมการขนส่งที่ยั่งยืน
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้, การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่ง, ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคคมนาคมขนส่ง
7. รายละเอียด	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยจากภาคขนส่งภายในประเทศผลตามดำเนินงานจริง (ปล่อยจริง) หน่วยเป็นล้านตัน อ้างอิงข้อมูลจากรายงานสถิติพลังงานของประเทศไทย (รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานภาคคมนาคม) ซึ่งเป็นรายงานประจำปี ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เทียบกับ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยจากภาคขนส่งตามกรณีฐาน (BAU) หน่วยเป็นล้านตัน อ้างอิงข้อมูลจากโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบการขนส่งที่ยั่งยืนและลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	
11. แหล่งที่มา	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยจากภาคขนส่งภายในประเทศผลตามดำเนินงานจริง (ปล่อยจริง) หน่วยเป็นล้านตัน จากรายงานสถิติพลังงานของประเทศไทย (รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานภาคคมนาคม) ซึ่งเป็นรายงานประจำปี ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เทียบกับ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยจากภาคขนส่งตามกรณีฐาน (BAU) หน่วยเป็นล้านตัน จากโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบการขนส่งที่ยั่งยืนและลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สนข.
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	XLS/XLSX,CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๕๙
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๕
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๖-๐๗-๒๑
20. การจัดจำแนก	
21. หน่วยวัด	ร้อยละ
22. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๘
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ระยะทางถนน
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	IMD, จัดอันดับ, ตัวชี้วัด, ถนน, ทางถนน, ระยะทางถนน
7. รายละเอียด	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลสถิติระยะทางถนนจากหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาตามประเภทถนนทั้งหมด ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมการปกครอง และ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐) พันธกิจหน่วยงาน ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานผลข้อมูลระยะทางถนนและระยะทางรางเพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และรายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) บทที่ ๑ ระยะทางถนน ของ สนข. ที่มีการรวบรวมข้อมูลระยะทางถนนจากหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาตามประเภทถนนทั้งหมด ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมการปกครอง และกรุงเทพมหานคร
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	XLS/XLSX,CSV
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๘
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๔-๑๘
20. การจัดจำแนก	
21. หน่วยวัด	กิโลเมตร
22. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๕_๐๙
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ระยะทางราง
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	IMD, จัดอันดับ, ตัวชี้วัด, ทางราง, ระยะทางราง, ราง
7. รายละเอียด	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลสถิติระยะทางรางจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางราง ทั้งหมด ๔ หน่วยงาน ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
8. วัตถุประสงค์	แผนระดับที่ ๓ (มติครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐)
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานผลข้อมูลระยะทางถนนและระยะทางรางเพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และรายงานโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม (Transport Infrastructure Annual Report) บทที่ ๒ ระยะทางราง ของ สนข. ที่มีการรวบรวมข้อมูลระยะทางรางจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางราง ทั้งหมด ๔ หน่วยงาน ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย, การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย, บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และกรุงเทพมหานคร
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	XLS/XLSX,CSV
13. หมาวหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูล queเริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๘
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๘-๐๔-๑๘
20. การจัดจำแนก	
21. หน่วยวัด	กิโลเมตร
22. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๑
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid - Block Survey : MB)
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การขนส่งและจราจรในภูมิภาค
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	ช่วงถนน, ถนน, ปริมาณจราจร, ปริมาณจราจรบนช่วงถนน, ผลสำรวจ
7. รายละเอียด	ข้อมูลผลสำรวจปริมาณจราจรบนช่วงถนน (Mid - Block Survey : MB) ของโครงการศึกษาจัดทำ Model การพัฒนาโครงข่ายคมนาคมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคใต้ เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียบเศรษฐกิจภายใต้ระบบ GMS เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลปริมาณจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนเช้า - เย็น ปริมาณจราจรชั่วโมงสูงสุด ตามตำแหน่งการสำรวจ ทิศทาง (หน่วยเป็น คัน/ชั่วโมง และ PCU/ชั่วโมง)
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
11. แหล่งที่มา	สำรวจข้อมูลปริมาณจราจร บนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๗ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๗ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๔ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๓ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๓ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำการสำรวจด้วยการใช้วิธีบันทึกภาพการเคลื่อนตัวของยานพาหนะบนช่วงถนนด้วยกล้องวิดีโอ แยกทิศทางการเดินทางและประเภทยานพาหนะ ทำการแจกแจงนับปริมาณการจราจรทุก ๆ ๑๕ นาที เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ตั้งแต่ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และเก็บข้อมูลเป็นระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตั้งเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. โครงการศึกษาจัดทำ Model การพัฒนาโครงข่ายคมนาคมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคใต้ เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียบเศรษฐกิจภายใต้ระบบ GMS เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โครงการศึกษาจัดทำ Model การพัฒนาโครงข่ายคมนาคมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคใต้ เชื่อมโยงกับพื้นที่ระเบียบเศรษฐกิจภายใต้ระบบ GMS เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๑
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญานุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๕
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๕
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๖-๑๒-๓๑
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	คัน/วัน และ PCU/ชั่วโมง
22. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
23. วิธีการคำนวณ	
24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๒
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการสำรวจข้อมูลการเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล, การเดินทางของบุคคล, การเดินทางของบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล, ข้อมูลการเดินทาง, ความเร็วเฉลี่ย, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, จุดต้นทาง-ปลายทาง, ช่วงเวลาการออกเดินทาง, ปริมาณการเดินทาง, ผลการสำรวจ, ระยะทางเฉลี่ย, รูปแบบการเดินทาง, วัตถุประสงค์การเดินทาง, อัตราการเดินทาง, เวลาในการเดินทางเฉลี่ย
7. รายละเอียด	แสดงข้อมูลผลการสำรวจการเดินทางของคนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี ๒๕๖๕ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ของโครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Survey) มีการสำรวจระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของประชาชนและครัวเรือน และลักษณะการเดินทางของประชากร ประกอบด้วย ปริมาณการเดินทางและอัตราการเดินทาง วัตถุประสงค์การเดินทาง ช่วงเวลาการออกเดินทาง รูปแบบการเดินทาง ระยะทางเฉลี่ย เวลาในการเดินทางเฉลี่ย ความเร็วเฉลี่ย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจุดต้นทาง-ปลายทาง
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
11. แหล่งที่มา	การสำรวจการเดินทางของครัวเรือน (Household Travel Survey : HTS) พื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และพื้นที่ต่อเนื่อง จำนวน ๘ จังหวัด (กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรสาคร อยุธยา และฉะเชิงเทรา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐ ครัวเรือน โดยวิธีการสำรวจโดยใช้คนสัมภาษณ์ (Personal Interview) โดยสำรวจข้อมูล ๒ ลักษณะร่วมกัน ประกอบด้วย การสำรวจข้อมูลการเดินทาง ณ จุดปลายทาง (Destination Interview Survey) โดยทำการสำรวจ ณ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ แห่ง และที่ว่าการอำเภอในจังหวัดพื้นที่ศึกษา ๗ จังหวัด จำนวน ๗๗ แห่ง วิธีการสำรวจ Online Survey โดยจะเป็นวิธีเสริมผ่านการใช้ Mobile Application สำรวจการเดินทางด้วยตัวเองของผู้ตอบแบบสอบถาม ของโครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Survey)
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๒
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๕
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๕
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๖-๑๒-๓๑
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	เที่ยว/วัน
22. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
23. วิธีการคำนวณ	
24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๓
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลระเบียบ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการ และผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists)
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร กลุ่มขนส่งสาธารณะและสิ่งอำนวยความสะดวก
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	การขนส่งสาธารณะ, การขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ, การเข้าถึง, การให้บริการภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร, คนพิการ, คนพิการและผู้สูงอายุ, ผลการตรวจ, ผลการประเมิน, ผู้สูงอายุ, สถานีขนส่งผู้โดยสาร, โครงสร้างพื้นฐาน, โครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะ
7. รายละเอียด	แสดงข้อมูลผลการตรวจประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการ และผู้สูงอายุ (Accessibility Checklists) รายสถานี (ทางบก ทางน้ำ ทางราง และทางอากาศ) ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงคมนาคม มีประเด็นการตรวจประเมิน ๒ ประเด็นหลัก การเข้าถึงสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Accessibility) และการให้บริการภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร (Operation and Management)
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยงานที่ขอการปรับปรุงข้อมูล	ครึ่งปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานติดตามและประเมินผลจำนวนสถานีขนส่งผู้โดยสารสาธารณะทุกระบบที่มีการรองรับการใช้งานของผู้พิการและผู้สูงอายุในการดูแลของกระทรวงคมนาคมที่มีการการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ ตามจำนวนสถานีขนส่งผู้โดยสารที่มีการรองรับการใช้งานของคนพิการและผู้สูงอายุ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมเจ้าท่า (จท.) การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) และองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูล que เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๖-๐๔-๑๗
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๘-๐๙-๒๔
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๒๒_๐๓
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	ไทย
22. หน่วยตัวคุณ	ไม่เป็น
23. วิธีการคำนวณ	ไม่เป็น
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๔
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	เวลาในการเดินทางเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม กลุ่มกำกับและบริหารระบบตัวร่วม
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล, เวลาในการเดินทาง, เวลาในการเดินทางเฉลี่ย, เวลาในการเดินทางเฉลี่ยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล, เวลาในการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
7. รายละเอียด	ข้อมูลสัดส่วนการเดินทางเข้า - ออก ระบบการเดินทางหลักด้วยวิธีการต่างๆ เช่นการเดินทางจักรยานยนต์รับจ้าง และวิธีการอื่นๆ ข้อมูลเวลาเฉลี่ยในการเดินทางเข้า - ออก ระบบการเดินทางหลัก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาการเดินทางทั้งหมด และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการเดินทางเข้า - ออก ระบบการเดินทางหลัก โดยเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด จากโครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม แสดงผลตามรูปแบบการเดินทางหลัก ๓ รูปแบบ ประกอบด้วย รถโดยสารประจำทาง เรือโดยสาร และรถไฟฟ้า โดยมีหน่วยแสดงผลเป็นเวลาในการเดินทาง (นาทีต่อเที่ยว) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย (บาทต่อเที่ยว)
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยงานที่ขอการปรับปรุงข้อมูล	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
11. แหล่งที่มา	การสำรวจพฤติกรรมการเดินทางและการเลือกใช้ระบบตัวโดยสาร (รูปแบบการเดินทาง) ภายใต้โครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ประกอบด้วย ระบบรถไฟฟ้า (สายสีเขียว สายสีน้ำเงิน สายสีม่วง และแอร์พอร์ตเรลลิงก์) รถโดยสารประจำทาง (รถโดยสารประจำทางไม่ปรับอากาศ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ และรถโดยสารด่วนพิเศษ BRT) และเรือโดยสาร (เรือด่วนเลียบริมแม่น้ำเจ้าพระยา และเรือคลองแสนแสบ) โดยดำเนินการสำรวจในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๓

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๔
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๕
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๖-๐๙-๒๙
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	
22. หน่วยตัวคุณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๕
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจราจร จากกล้อง CCTV ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	กองจัดระบบการจราจรทางบก ฝ่ายพัฒนาระบบการจราจรทางบก
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	กล้อง CCTV, ข้อมูลจราจร, ความหนาแน่นเฉลี่ย, ความเร็วเฉลี่ย, ปริมาณจราจรเฉลี่ย, ผลการวิเคราะห์
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกล้อง CCTV โครงการศึกษาจัดทำโมเดลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการจราจร (S-Model) ประกอบด้วย ปริมาณจราจรเฉลี่ย (PCUs/ชั่วโมง) ความหนาแน่นเฉลี่ย (PCUs/กิโลเมตร) ความเร็วเฉลี่ย (กิโลเมตร/ชั่วโมง) แสดงผลการวิเคราะห์ตามชื่อกล้อง หน่วยงานเจ้าของกล้อง ตำแหน่งกล้อง วัน เดือน ปี และเวลา
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์ข้อมูลจากกล้อง CCTV จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรุงเทพมหานคร กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และการทางพิเศษแห่งประเทศไทย) ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๕
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๕
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๖-๑๒-๓๑
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	PCUs/ชั่วโมง
22. หน่วยตัวคูณ	หน่วย
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๖
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	GPS, GPS รถบรรทุก, ฐานข้อมูล GPS รถบรรทุก, ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้า, ผลการวิเคราะห์, ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูล, ผลการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก, รถบรรทุก
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าแยกรายสินค้าจากฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก (Freight Transport Analytics) โครงการศึกษาการพัฒนานวัตกรรมระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกและการเดินทางของคน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ระยะที่ ๑
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบ Big Data Analysis ของโครงการศึกษาการพัฒนา นวัตกรรมระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกและการเดินทางของคนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ระยะที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าแยกรายสินค้า ข้อมูลต้นทางปลายทางการขนส่งสินค้า (แยกรายชนิดสินค้า) ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าเข้า-ออกสถานที่สำคัญ ข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้า เข้า-ออกสถานที่สำคัญ (รายชั่วโมง) ข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าเข้า-ออกสถานที่สำคัญ (รายสัปดาห์) ข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่าย ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการขนส่งสินค้าเข้าออกพื้นที่พิเศษ และ ข้อมูลความเร็วเฉลี่ยในการขนส่งสินค้า (รายอำเภอ)
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๖_๐๖
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๑๗
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	
22. หน่วยตัวคุณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otp_๖๘_๐๑
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	ผลการเบิกจ่าย, เบิกจ่ายงบประจำ, เบิกจ่ายงบประมาณ, เบิกจ่ายงบลงทุน, เบิกจ่ายภาพรวม, แผนการเบิกจ่าย
7. รายละเอียด	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ซึ่งแสดงแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน) ประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย ภาพรวม งบประจำ งบลงทุน
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV DOC/DOCX XLS/XLSX PDF
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	เปิดเผย
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Open Data Common
16. ปีข้อมูล que เริ่มต้นจัดทำ	ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	ตุลาคม ๒๕๖๖
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๙
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๔-๑๕
20. การจัดจำแนก	ไม่มี
21. หน่วยวัด	บาท
22. หน่วยตัวคูณ	
23. วิธีการคำนวณ	
24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๑
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก จำแนกตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination)
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, พฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้า, ข้อมูล GPS รถบรรทุก, การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก, จุดต้นทาง - ปลายทาง, Freight Transport, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก (Freight Transport Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถบรรทุก จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลตามจุดต้นทาง - ปลายทาง (Origin - Destination) ของการขนส่งสินค้า จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ประเภทสินค้า
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลพฤติกรรมการณ์ขนส่งสินค้า จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ประเภทสินค้า โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดเส้นทางการขนส่งสินค้าในระดับ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบด้วยข้อมูล จำนวนเที่ยวการขนส่งต่อเดือน ปริมาณสินค้าที่ขนส่งรวม ระยะทางเฉลี่ย ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการเดินทาง และความเร็วเฉลี่ย
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕-๐๒-๐๑
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๓๐
20. การจัดจำแนก	การขนส่งสินค้า
21. หน่วยวัด	หน่วย
22. หน่วยตัวคูณ	-
23. วิธีการคำนวณ	-
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๒๙_๐๒
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, พฤติกรรมการขนส่งสินค้า, ข้อมูล GPS รถบรรทุก, การขนส่งสินค้าด้วย รถบรรทุก, จุดต้นทาง - ปลายทาง, Freight Transport, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics, VKT, VHT
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออกสถานที่สำคัญ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลตามช่วงเวลา ต่างๆ ของวัน
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูล จากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลพฤติกรรมการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกเข้า - ออก สถานที่สำคัญ จำแนกตามช่วงเวลา ต่างๆ ของวัน ได้แก่ ช่วงก่อนเร่งด่วนเช้า, เร่งด่วนเช้า, ระหว่างวัน, เร่งด่วนเย็น และหลังเร่งด่วนเย็น
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕-๐๒-๐๑
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๓๐
20. การจัดจำแนก	การขนส่งสินค้า
21. หน่วยวัด	หน่วย
22. หน่วยตัวคูณ	-
23. วิธีการคำนวณ	-
24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๓
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	การขนส่งสินค้า, เที่ยวการขนส่ง, การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก, โครงข่ายถนน, ข้อมูล GPS
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกที่วิ่งผ่านโครงข่ายทางหลวงสายหลักระหว่างภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เส้นทาง จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยจำแนกข้อมูลเที่ยวการขนส่งสินค้าตามช่วงเวลา ในช่วงวันทำงาน (Workday) และวันหยุด (Weekend)
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลปริมาณเที่ยวการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายถนน ๑๖ เส้นทาง โดยข้อมูลประกอบด้วย การระบุหมายเลขทางหลวงและช่วงถนน (จุดต้นทาง-ปลายทาง) การเปรียบเทียบปริมาณการเดินทางระหว่างวันทำงาน (Weekday) และ วันหยุด (Weekend) จำแนกปริมาณจราจรตามช่วงเวลาในแต่ละวัน ได้แก่ ภาพรวมทั้งวัน ช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า และช่วงเวลาเร่งด่วนเย็น
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕-๐๒-๐๑
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๓๐
20. การจัดจำแนก	การขนส่งสินค้า
21. หน่วยวัด	หน่วย
22. หน่วยตัวคูณ	-
23. วิธีการคำนวณ	-
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๔
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	พฤติกรรมการเดินทาง, การเดินทางของคน, Passenger Trip, ผู้โดยสารรถแท็กซี่, สถิติการเดินทาง, ข้อมูล GPS รถแท็กซี่, VKT, VHT, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ภาพรวมการเดินทางของคน (Passenger Trip Analytics) จากข้อมูล GPS รถแท็กซี่ ประกอบด้วย ประกอบด้วย จำนวนรถแท็กซี่เฉลี่ยต่อเดือน จำนวนเที่ยวเฉลี่ยต่อวัน จำนวนเที่ยวการรับผู้โดยสารเฉลี่ยต่อเดือน ระยะทางเฉลี่ยต่อเที่ยวการรับผู้โดยสาร ต่อครั้ง ความเร็วเฉลี่ย รวมถึงระยะทางและระยะเวลารวมในการรับ - ส่งผู้โดยสาร
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
16. ปีข้อมูล que เริ่มจัดทำ	๒๕๖๕-๐๒-๐๑
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๓๐
20. การจัดจำแนก	การเดินทางของคน
21. หน่วยวัด	หน่วย
22. หน่วยตัวคูณ	-
23. วิธีการคำนวณ	-
24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	OTP_๖๙_๐๕
1. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
2. ชื่อชุดข้อมูล	ผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
3. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
4. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
6. คำสำคัญ	พฤติกรรมการเดินทาง, การเดินทางของคน, Passenger Trip, สถิติการเดินทาง, ข้อมูล GPS รถแท็กซี่, ผู้โดยสารรถแท็กซี่, ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่, Big Data Analytics
7. รายละเอียด	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนเที่ยวการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสาร ด้วยข้อมูล GPS รถแท็กซี่ จากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) โดยแสดงผลในรูปแบบเชิงพื้นที่บริเวณที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารของรถแท็กซี่สูงสุด ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด
8. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เดือน
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
11. แหล่งที่มา	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ ๒๐ อันดับแรก จำแนกตามวันทำงานและวันหยุด โดยข้อมูลแสดงรายละเอียดตำแหน่งพื้นที่ระดับ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด เปรียบเทียบปริมาณการจอดรับและจอดส่งผู้โดยสารระหว่าง วันทำงาน (Weekday) และ วันหยุด (Weekend)
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	
16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๒๕๖๕-๐๒-๐๑
17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๑๙๐๗-๐๑-๑๒
19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๕๖๙-๐๓-๓๑
20. การจัดจำแนก	การเดินทางของคน
21. หน่วยวัด	หน่วย
22. หน่วยตัวคูณ	
23. วิธีการคำนวณ	-
24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	-
25. URL	
26. ภาษาที่ใช้	ไทย
27. สถิติทางการ	ไม่ใช่

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otpvip_๖๘_๐๑
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (แบบจำลอง)
๒. ชื่อชุดข้อมูล	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) ปีฐาน ๒๕๖๐
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	แบบจำลอง, แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร, แบบจำลอง NAM
๗. รายละเอียด	แบบจำลองระดับประเทศ (National Model : NAM) ปีฐาน ๒๕๖๐
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	-
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	โครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุง
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	อื่น ๆ ระบุ
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Creative Commons Non-Commercial (Any)
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการใช้ข้อมูล ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ สิทธิการเข้าถึง ระยะเวลาในการใช้ข้อมูล และข้อกำหนดตามแนวทางการใช้ข้อมูล
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	
๒๐. การจัดจำแนก	
๒๑. หน่วยวัด	
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	
๒๗. สถิติทางการ	

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	otpvip_๖๘_๐๒
๑. ประเภทข้อมูล	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (แบบจำลอง)
๒. ชื่อชุดข้อมูล	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) ปีฐาน ๒๕๖๕
๓. องค์กร	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๕. อีเมลผู้ติดต่อ	datacatalog@otp.go.th
๖. คำสำคัญ	แบบจำลอง, แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร, แบบจำลอง BTDM
๗. รายละเอียด	แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel Demand Model : BTDM) ปีฐาน ๒๕๖๕
๘. วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล
๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	-
๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี
๑๑. แหล่งที่มา	โครงการศึกษาสำรวจการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Bangkok Travel
๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	อื่น ๆ ระบุ
๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Creative Commons Non-Commercial (Any)
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ทำหนังสือขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการใช้ข้อมูล ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ สิทธิการเข้าถึง ระยะเวลาในการใช้ข้อมูล และข้อกำหนดตามแนวทางการใช้ข้อมูล
๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	
๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	
๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	
๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	
๒๐. การจัดจำแนก	
๒๑. หน่วยวัด	
๒๒. หน่วยตัวคูณ	
๒๓. วิธีการคำนวณ	
๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
๒๕. URL	
๒๖. ภาษาที่ใช้	
๒๗. สถิติทางการ	



สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม

35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0 2215 1515 ต่อ 4015

<https://www.otp.go.th>

