

ขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ระยะเวลา ๔ เดือน (๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓ คน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบกับมีลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ดังนั้น เพื่อให้การจ้างพนักงานขับรถยนต์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) จึงประสงค์จะดำเนินการจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สนข. ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดย สนข. มีภารกิจที่ต้องเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขับรถส่วนกลางของ สนข. ดังนี้

๒.๑ รถโดยสาร (รถตู้) จำนวน ๔ คัน

๒.๒ รถยนต์ไฟฟ้า (EV) จำนวน ๓ คัน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดการดำเนินงาน

จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ สนข. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติ

๔.๑.๑ สัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๒ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่า

๔.๑.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน

๔.๑.๔ รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลัก เป็นอย่างดี และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๔.๑.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย

๔.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ติดยาเสพติด

๔.๑.๗ สามารถขับรถโดยสาร (รถตู้) เกียร์ธรรมดา และ/หรือรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ได้ และมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ กรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๔.๑.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔.๒ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อของพนักงานขับรถยนต์พร้อมประวัติและรูปถ่ายให้กับ สนข. ก่อนที่จะมาปฏิบัติงาน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ยังไม่สิ้นอายุ และสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๔.๒.๒ สนข. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่ามีความคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นที่พึงพอใจ สนข. สามารถขอแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข และผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๔.๒.๓ หากมีข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ สนข. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ สนข. สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๔.๓ หน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์

๔.๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน

๔.๓.๒ ใช้กริยาวาจาสุภาพต่อเจ้าหน้าที่ สนข.

๔.๓.๓ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ

๔.๓.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๔.๓.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๓.๗ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของ สนข. โดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๓.๘ ห้ามนำรถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สนข. ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๓.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องลับหรือปกปิดเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สนข.

๔.๓.๑๐ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สนข.

๔.๓.๑๑ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๒ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ สนข. หรือระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๓ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๔.๔ กำหนดวัน เวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

๔.๔.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

(๑) วัน/เวลาทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

(๒) เวลาพัก : ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องในเวลาพักหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา สนข. มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔.๔.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของทางราชการ และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี

๔.๔.๓ วันหยุดงาน

(๑) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

(๒) วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุด

ทั้งนี้ พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดงานตามที่ สนข. กำหนดได้ทุกกรณี

๔.๕ การปฏิบัติงานในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

๔.๕.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงลายมือชื่อและเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวันตามเวลาจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน หรือตามที่ สนข. เห็นสมควร

๔.๕.๒ กรณีมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามที่ปรากฏในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๓๖ ชั่วโมง (รวม ๗ คน) ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๔.๕.๓ กรณีมีการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สนข. เพื่อเข้าร่วมพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน และจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๒ วัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๔.๕.๔ กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องออกปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด (ไปกลับและค้างคืน) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรือค่าที่พัก ให้กับพนักงานขับรถยนต์ที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่เกิน ๑๐ วัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๕. ระยะเวลาจ้าง

๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)

วงเงินราคากลางจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณี สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในแต่ละเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว กรณีมีค่าปรับ สนข. จะดำเนินการหักออกจากราคาจ้างประจำเดือนนั้น ๆ

๙. ค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ล่วงหน้าเลยกำหนดส่งมอบ ณ วันเริ่มปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ สนข. ปรับเป็นรายวันสำหรับคนที่ยังไม่ได้ส่งมอบในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ สนข. จนถูกต้องครบถ้วน

๙.๒ กรณีแต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบ ๙ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ สนข. หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ตามอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ต่อคนต่อวันต่อชั่วโมงเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง หากเกิน ๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน

๙.๓ กรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างยินยอมให้ สนข. หักค่าจ้างเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ต่อคน

(๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ สนข. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารพัสดุ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัวเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑๑.๑ ทาง e-mail : sarabun@otp.go.th

๑๑.๒ ทางโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๙ หรือ ๑๐๐๓

๑๑.๓ ทางโทรสาร : ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๗๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายบัญชา มณีคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคณิน คชนทร์ชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายศรัณยู ยุทธนันท์)