

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการ  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข.

**๒. วัตถุประสงค์**

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข.

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลง...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ (ไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑	คีย์บอร์ด แบบมีสาย - เป็นแป้นพิมพ์มีหัวเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า - มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษปรากฏบนปุ่มแป้นพิมพ์	๒๐	อัน
๒	เมาส์ แบบมีสาย - เมาส์ แบบมีสาย มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB และสามารถเสียบใช้งานได้ทันที - มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ DPI - มีปุ่มไม่น้อยกว่า ๓ ปุ่ม และมี Scroll - มีลักษณะที่สามารถใช้งานได้ทั้งสองมือ	๒๐	อัน
๓	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CWA๐๗๔๒ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕D	๕	กล่อง
๔	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๓๕๐๙๗๖ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๔๕๕D	๕	กล่อง
๕	หมึกคอม ยี่ห้อ EPSON รุ่น SO๕๐๖๙๘ ใช้กับเครื่องพิมพ์ EPSON AL-M๔๐๐DN	๕	กล่อง
๖	หมึกคอม ยี่ห้อ EPSON รุ่น CT๒๐๑๗๔๑ หรือ SO๕๐๖๐๕ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ EPSON C๙๓๐๐N	๗	กล่อง
๗	หมึกคอม ยี่ห้อ EPSON รุ่น CT๒๐๑๗๔๒ หรือ SO๕๐๖๐๔ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ EPSON C๙๓๐๐N	๗	กล่อง
๘	หมึกคอม ยี่ห้อ EPSON รุ่น CT๒๐๑๗๔๔ หรือ SO๕๐๖๐๒ สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ EPSON C๙๓๐๐N	๗	กล่อง
๙	หมึกคอม ยี่ห้อ EPSON รุ่น CT๒๐๑๗๔๓ หรือ SO๕๐๖๐๓ สีชมพู ใช้กับเครื่องพิมพ์ EPSON C๙๓๐๐N	๗	กล่อง
๑๐	หมึกคอม ยี่ห้อ HP รุ่น CF๒๘๐A ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro ๔๐๐ M๔๐๑dw	๕	กล่อง
๑๑	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๓๒ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๐๕D	๑๐	กล่อง

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑๒	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๓๓ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๐๕D	๑๐	กล่อง
๑๓	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๓๔ สีแดง ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๐๕D	๑๐	กล่อง
๑๔	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๓๕ สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๐๕D	๑๐	กล่อง
๑๕	หมึกคอม ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น MLT-D๒๐๓E ใช้กับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG M๔๐๒๐ND	๓๐	กล่อง
๑๖	หมึกคอม ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น CLT-K๕๐๖L สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG CLP-๖๘๐ND	๕	กล่อง
๑๗	หมึกคอม ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น CLT-Y๕๐๖L สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG CLP-๖๘๐ND	๕	กล่อง
๑๘	หมึกคอม ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น CLT-C๕๐๖L สีน้ำเงิน ใช้กับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG CLP-๖๘๐ND	๕	กล่อง
๑๙	หมึกคอม ยี่ห้อ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑BK สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER MFC-๙๑๔๐CDN	๖	กล่อง
๒๐	หมึกคอม ยี่ห้อ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑M สีชมพู ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER MFC-๙๑๔๐CDN	๖	กล่อง
๒๑	หมึกคอม ยี่ห้อ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑C สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER MFC-๙๑๔๐CDN	๖	กล่อง
๒๒	หมึกคอม ยี่ห้อ BROTHER รุ่น TN-๒๖๑Y สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER MFC-๙๑๔๐CDN	๖	กล่อง
๒๓	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๙๔๙ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๔๕๕d	๖	กล่อง
๒๔	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๐/C๒๒๕๕ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๒๒๕๕	๕	กล่อง

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๒๕	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๑๖๑/C๒๒๕๕ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๒๒๕๕	๖	กล่อง
๒๖	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๑๖๒/C๒๒๕๕ สีชมพู ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๒๒๕๕	๖	กล่อง
๒๗	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๑๖๓/C๒๒๕๕ สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๒๒๕๕	๖	กล่อง
๒๘	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๙๓๘ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๓๖๕d/P๓๕๕df	๖	กล่อง
๒๙	หมึกคอม ยี่ห้อ HP รุ่น ๙๓A / CZ๑๙๒A / CZ๑๙๒AC ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet Pro M๗๐๖n	๔	กล่อง
๓๐	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๔ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕D	๑๕	กล่อง
๓๑	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๕ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕D	๑๕	กล่อง
๓๒	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๖ สีชมพู ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕D	๑๕	กล่อง
๓๓	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๗ สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕D	๑๕	กล่อง
๓๔	หมึกคอม ยี่ห้อ FUJIFILM ApeosPrint รุ่น CT๒๐๓๙๑๙ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fujifilm ApeosPrint ๓๓๖๐/๓๙๖๐/๔๕๖๐	๖	กล่อง
๓๕	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๓๕๐๘๙๔ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕D	๕	กล่อง
๓๖	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๓๕๑๑๗๔ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๓๗๕dw	๕	กล่อง

๔.๒ หมึกคอมและรายการวัสดุอื่น ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ (ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า) เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน (บรรจุ ๑ กล่อง ต่อ ๑ หน่วย) ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที ไม่เป็นของเก่าเก็บ

๔.๓ หมึกคอม กล่องเก็บกากหมึก และดรัมสร้างภาพ ที่เสนอทุกรายการต้องบรรจุในหีบห่อสภาพเรียบร้อย แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือรุ่นของวัสดุ หรือรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับวัสดุดังกล่าวได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ที่สามารถใช้งานกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สนข. ที่ตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ลงประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ แนบไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๖ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของผู้ขาย เบอร์โทรศัพท์ ที่กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ทุกรายการที่ส่งมอบให้ชัดเจน เพื่ออ้างอิงในการรับประกันสินค้า

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด จากผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๓ ถูกต้องครบถ้วน และตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ทุกรายการเท่านั้น กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### ๗. วงเงินราคากลาง

ราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๔๑๐,๑๖๑.๘๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามสัญญาเป็นสำคัญ

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ หากตรวจพบว่าหมึกคอมหรือรายการวัสดุอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอมาไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๖ สนข. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อได้ และ สนข. มีสิทธิจัดซื้อหมึกคอมจากบุคคลอื่นได้ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อ และผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อนี้ด้วย หากเกิดกรณีข้างต้น ทำให้ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) ของ สนข. ได้รับความเสียหายจากหมึกคอมหรือรายการวัสดุอื่นใดที่จัดซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับ สนข. โดยไม่มีข้อยกเว้น

๑๐.๒ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับประกันการใช้งานของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ และรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่หมึกคอมหรือรายการวัสดุอื่นใด มีความผิดปกติ เช่น หมึกจืด มีรอยเส้นงานพิมพ์ขาดหายไป ไม่สม่ำเสมอ มีรอยเลอะติดที่กระดาษ หรืออื่นใด อันเนื่องมาจากความผิดปกติของวัสดุคอมพิวเตอร์ ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนวัสดุคอมพิวเตอร์รายการนั้น ๆ ให้ผู้ซื้อใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดคืนจากผู้ซื้อ ทั้งนี้ รายการหมึกคอมที่ชำรุดบกพร่องจะพิจารณาจากปริมาณหมึกที่ยังคงมีหมึกเหลืออยู่ในตลับหมึกไม่น้อยกว่า ๕๐ % ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนหมึกคอมรายการนั้น ๆ ให้ผู้ซื้อใหม่

#### ๑๑. การทำสัญญาซื้อขาย

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สนข. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา กับ สนข. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาพัสดุที่จัดซื้อให้ สนข. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สนข. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ๑๒. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

#### ๑๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๓.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๑๓.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

#### ๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

๑๔.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๔.๒ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

#### ๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑๖.๑ ทาง e-mail : sarabun@otp.go.th

๑๖.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๒ และ ๑๐๐๓

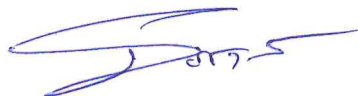
๑๖.๓ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๗๐

ผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ ภายในระยะเวลาที่ สนข. กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณา โดยไม่มีข้อยกเว้น

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง  
โทร. ๐-๒๒๑๕-๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๒  
๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

วราสิณี สัจจะเมฆะ

(นางสาววราสิณี สัจจะเมฆะ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ผู้จัดทำรายละเอียด



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ