



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สนข.
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา
ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข.
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองจากเอกสารประกอบ
การสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

รายการประเมิน		
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน อันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็น ที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน/โครงการ การกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์/นโยบายการจัดระบบงาน การพัฒนา ปรับปรุงงาน การวินิจัย การสั่งการ การบังคับบัญชา และการแก้ไข ปัญหาทางการบริหารงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษเกี่ยวกับการขนส่งและจราจร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๒)	๔๐

เกณฑ์...

เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากสมรรถนะหลักของข้าราชการและสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ สนข. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓) ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะหลัก (๒) สมรรถนะทางการบริหาร (๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจาก (เอกสารหมายเลข ๑) (๑) การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ (๕ คะแนน) (๒) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๕ คะแนน) - อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย (๒ คะแนน) - เคยถูกลงโทษทางวินัย (๐ คะแนน)	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศ สนข. ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔)	๑๐
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ได้แก่ - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๒ คะแนน) - อัตราเงินเดือน (๒ คะแนน) - อายุราชการ (๒ คะแนน) - วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน) - ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๒ คะแนน)	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด	พิจารณาจาก (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ระบบโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม นโยบายและแผนปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม และแผนปฏิบัติการของ สนข. (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด (ต่อ)	(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำภายใต้ทิศทางและพันธกิจของ สนข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๔) มีทักษะด้านการจัดทำแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารโครงการ ด้านบริหารความเสี่ยงของโครงการ ด้านบริหารงานจ้างที่ปรึกษา ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบกับแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๕)	
คะแนนรวม		๑๐๐

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ ผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นของ สนข. จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาก่อน โดยได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๒ ผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงของ สนข. จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาก่อน โดยได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีมีผู้ผ่านการกลั่นกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณาก่อน (ครบถ้วนสมบูรณ์) และสำนักบริหารกลาง สนข. ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนช. ให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะเรียงตามตัวอักษร และจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีเป็นไปตามประกาศ สนช. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบแสดงข้อมูลบุคคล

ประกอบการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ○ ระดับสูง ○ ระดับต้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๑. ชื่อ - นามสกุล

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ระดับ

กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม

โทรศัพท์ มือถือ E-mail

เงินเดือน บาท (☐ เม.ย. ☐ ต.ค.)

เงินประจำตำแหน่ง บาท

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุตัว ปี เดือน (นับถึงวันปีตรัมศักราช)

เริ่มรับราชการวันที่ เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันปีตรัมศักราช)

วันเกษียณอายุราชการ

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๕. ประวัติ...

๕. ประวัติการรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ในตำแหน่ง ระดับ สังกัด

อายุราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ปี เดือน

ประวัติการดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่ง

ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๖. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับ)		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับ)		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับ)	
๑ เม.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๕	๑ เม.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖	๑ เม.ย. ๖๗	๑ ต.ค. ๖๗

๗. การฝึกอบรม (เฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ เกี่ยวข้อง เกื้อกูล และเป็นประโยชน์กับการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัคร)

หลักสูตร/หน่วยงานที่จัด	สถานที่ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่	ทุน

๘. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ ☐ พอใช้ ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก

คอมพิวเตอร์ ☐ พอใช้ ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่นหรือได้รับรางวัลยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ หากได้รับรางวัลในระดับกรม หรือหน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมในการได้รับรางวัลนั้นอย่างไร

๑๒. ประวัติ...

๑๒. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น มีประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

๑๔. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน

(สามารถแนบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบแสดงข้อมูลบุคคลนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

ประกอบการพิจารณาลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผลงานที่สำคัญ	ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น	ผลสำเร็จ/ ประโยชน์ของผลงาน
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป		
๒.		
๓.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

และขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ต้องเป็นผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร

จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 ประกอบการพิจารณาก่อนการเลื่อนขั้นขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนการ
 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น

ของ ตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
สมรรถนะหลัก						
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะทางการบริหาร						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
๑๒) การคิดวิเคราะห์						
๑๓) การมองภาพองค์รวม						
๑๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่						
รวม						
รวมคะแนนทั้งหมด						

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงาน และการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไป ของกรณีต่าง ๆ ได้
๑๓	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๔	การสั่งการตามอำนาจ หน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไป จนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

วันที่บรรจุ อายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน อายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุวันที่ ๑ ต.ค.

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา ปี/เดือน/วัน	ประสบการณ์ในสายงานที่หลากหลาย (✓)				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ชพ./อว./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา ... ปี / ... เดือน / ... วัน
	ตั้งแต่	ถึง	
ชพ.			
อว.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ

- ระดับ ชพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ อว. ให้นับรวมกับระดับ ๗ - ๘
- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

สำหรับผู้เข้ารับการกลั่นกรอง

สำหรับหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ที่ผู้เข้ารับการกลั่นกรองสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายจากตำแหน่งปัจจุบันย้อนไปหาอดีตตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- แนบสำเนา ก.พ. ๗ โดยถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น

๑. ความคาดหวัง

.....

.....

.....

๒. เป้าหมาย

.....

.....

.....

๓. แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๔. การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่เข้ารับการกลั่นกรอง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์
ทั้งนี้ หากจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดเท่านั้น