

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะสิ้นสุดการจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น สนข. จึงประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทดแทนการจ้างที่จะสิ้นสุดดังกล่าว และเพื่อให้การดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ความปลอดภัยและความเรียบร้อยด้านการจราจร ควบคุมตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกอาคาร และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๒ เพื่อบริการแลกบัตรผ่านเข้า – ออกบริเวณประตูทางเข้าอาคาร
- ๒.๓ เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้านการจราจร
- ๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๔. รายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๑ การปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ ณ สนข. จำนวน ๒ ผลัด ต่อ ๑ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง) จำนวน ๕ คน ดังนี้
- บริเวณหน้าทางเข้า – ออกอาคาร สนข. จำนวน ๑ คน
 - บริเวณภายในอาคาร สนข. จำนวน ๑ คน
 - บริเวณลานจอดรถใต้ทางด่วนยมราช จำนวน ๑ คน
 - บริเวณประตูเข้า – ออกชุมชนรถไฟยมราช จำนวน ๑ คน
 - บริเวณประตูเข้า – ออกถนนพระราม ๖ จำนวน ๑ คน

(๒) ผลัด...

(๒) ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง) จำนวน ๒ คน ดังนี้

- บริเวณภายในอาคาร สนข. จำนวน ๑ คน

- บริเวณโดยรอบอาคาร สนข. จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนจุดการรักษาความปลอดภัยได้ตามความเหมาะสม

ตลอดอายุของสัญญา

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าชุด เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามความเหมาะสม

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๒ ชื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติและมารยาทดี และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง เมื่อได้รับการตักเตือน

๔.๒.๓ สุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร

๔.๒.๔ ผ่านการฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย

๔.๓ การส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ จัดส่งประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๓.๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๔.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ การจัดการเครื่องมืออุปกรณ์

๔.๔.๑ เครื่องแบบการปฏิบัติงานต้องเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และติดป้ายชื่อ-สกุลของผู้ปฏิบัติงานบริเวณหน้าอกเสื้อ

๔.๔.๒ จัดให้มีไฟฉาย นกหวีด กระจบองไฟ วิทยุสื่อสาร ธงสีแดง แผงกันจรรยา กรวยยาง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติงาน

๔.๔.๓ จัดให้มีสมุดทะเบียนคุมบุคคล ยานพาหนะ และทำการบันทึกทุกครั้ง

๔.๕ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๕.๑ รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๕.๒ ตรวจจับรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ อาจเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณที่รับผิดชอบ

๔.๕.๓ ควบคุมดูแลรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้าออก และให้คำแนะนำการจอดยานพาหนะของเจ้าหน้าที่รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยด้วยความสุภาพ

๔.๕.๔ ระวังภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้หมดสิ้นโดยเร็วที่สุด และรายงานผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๔.๕.๕ ระวังปฏิบัติหน้าที่ ห้ามไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่ หลับนอน อนุญาตหรือปล่อยให้บุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยหรือหลับนอนในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุการณ์อันอาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือเสียหาย จากบุคคลภายในหรือภายนอกให้รีบรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที และห้ามเล่นการพนัน เสพยาเสพติด ดื่มสุรา หรือของมีเมาทุกชนิด

๔.๕.๖ พนักงาน...

๔.๕.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องจัดทำรายงานบันทึกประจำวันเพื่อส่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคนต่อไปรับทราบเป็นช่วง ๆ ต่อเนื่องกัน เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันในตอนเช้า และเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันที

๔.๕.๗ ในแต่ละวันพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้ง และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือนเมื่อถึงครบกำหนดสิ้นเดือนนั้น ๆ

๔.๖ การรับประกันความเสียหาย

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าจากความเสียหายจริงที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือตามราคา หรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น ๆ

๔.๖.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารและปรากฏร่องรอยการรังดงหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินและผู้ว่าจ้าง มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีทรัพย์สินนั้น ๆ อยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๖.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารแต่อยู่ในบริเวณอาคาร สนข. จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๔.๖.๔ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๖.๕ ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ในระหว่างการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินในการจัดจ้าง (ราคากลาง)

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน จำนวน ๑๒ เดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานและผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีค่าปรับ สนข. จะดำเนินการหักออกจากค่าจ้างประจำเดือนนั้น ๆ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บค่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ หลังครบกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

๙. ค่าปรับ...

๙. ค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานในแต่ละผลัดไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)



(นายศรีบุญ ยูทธนานันท์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ