

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข.

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สนข.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผน การขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมเป็นผู้ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็น ผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ (เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑	เมาส์แบบมีสาย - เมาส์แบบมีสาย มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB และใช้งานได้ทันที - มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ DPI - มีปุ่มไม่น้อยกว่า ๓ ปุ่ม และมี Scroll - มีลักษณะที่สามารถใช้งานได้ทั้งสองมือ	๕๐	อัน
๒	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CWAA๐๗๔๒ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕d	๖	กล่อง

ลำดับที่ ๓

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๓	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น CLT-W๕๐๖ ใช้กับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG CLP-๖๘๐ND	๖	กล่อง
๔	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๓๕๐๘๗๖ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๔๕๕d	๓	กล่อง
๕	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๓๕๐๘๙๔ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕d	๖	กล่อง
๖	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๓๕๐๘๗๓ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๓๖๕d	๓	กล่อง
๗	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ HP รุ่น Q๒๖๑๒A / Q๒๖๑๒AC ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet ๑๐๒๐	๕	กล่อง
๘	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ EPSON รุ่น SO๕๐๖๘๘ ใช้กับเครื่องพิมพ์ EPSON WORKFORCE AL-M๔๐๐DN	๓	กล่อง
๙	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๓๓ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๐๕d/CM๓๐๕df	๓	กล่อง
๑๐	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๓๕ สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๐๕d/CM๓๐๕df	๓	กล่อง
๑๑	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น MLT-D๒๐๓E ใช้กับเครื่องพิมพ์ Samsung ProXpress SL-M๔๐๒๐ND	๕๐	กล่อง
๑๒	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น CLT-C๕๐๖L สีน้ำเงิน ใช้กับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG รุ่น CLP-๖๘๐ND	๓	กล่อง
๑๓	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๔๔๙ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint P๔๕๕d	๕	กล่อง
๑๔	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ HP รุ่น ๙๓A (CZ๑๔๒A / CZ๑๔๒AC) ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro M๗๐๖n	๖	กล่อง
๑๕	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๒๖๑๐ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๑๕dw	๒๕	กล่อง
๑๖	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๒๖๑๑ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๑๕dw	๒๕	กล่อง
๑๗	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๒๖๑๒ สีชมพู ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๑๕dw	๒๐	กล่อง
๑๘	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๒๖๑๓ สีเหลือง ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint CP๓๑๕dw	๒๐	กล่อง
๑๙	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๔ สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕d	๓	กล่อง
๒๐	ตลับผงหมึก FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๕ สีฟ้า ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕d	๖	กล่อง
๒๑	ตลับผงหมึก ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น CT๒๐๑๖๖๖ สีชมพู ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox DocuPrint C๕๐๐๕d	๔	กล่อง

๔.๒ ตลับผงหมึก ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ (ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า) เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน (บรรจุ ๑ กล่อง ต่อ ๑ หน่วย) ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที ไม่เป็นของเก่าเก็บ

๔.๓ ตลับผงหมึก ที่เสนอทุกรายการต้องบรรจุในหีบห่อ สภาพเรียบร้อย แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่บรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรุ่นของตลับผงหมึก หรือรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับผงหมึกนี้ได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สนข. ที่ตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ลงประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ แนบไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๖ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของผู้ขาย เบอร์โทรศัพท์ ที่กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ทุกรายการที่ส่งมอบให้ชัดเจน เพื่ออ้างอิงในการรับประกันสินค้า

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๓ ถูกต้องครบถ้วน และตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ทุกรายการเท่านั้น กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. วงเงินราคากลาง

ราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๓๓๗,๐๘๓.๔๑ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดสิบสามบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามสัญญาเป็นสำคัญ

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ หากตรวจพบว่าตำลึงผงหมึกหรือรายการอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอมาไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๖ สนข. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อได้ และ สนข. มีสิทธิจัดซื้อตำลึงผงหมึกจากบุคคลอื่นได้นับแต่วันบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อ และผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อนี้ด้วย หากเกิดกรณีข้างต้น ทำให้ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) ของ สนข. ได้รับความเสียหายจากตำลึงผงหมึกหรือรายการอื่นใดที่จัดซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับ สนข. โดยไม่มีข้อยกเว้น

๑๐.๒ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับประกันการใช้งานของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ และรับประกันการชำรุดบกพร่องของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ตำลึงผงหมึก มีความผิดปกติ เช่น หมึกจืด มีรอยเส้น งานพิมพ์ขาดหายไป ไม่สม่ำเสมอ มีรอยเลอะติดที่กระดาษ หรืออื่นใด อันเนื่องมาจากความผิดปกติของตำลึงผงหมึก สำหรับรายการตำลึงผงหมึกที่ชำรุดบกพร่องและยังคงมีผงหมึกเหลืออยู่ในตำลึงผงหมึกไม่น้อยกว่า ๕๐% ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนตำลึงผงหมึกให้ใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับตำลึงผงหมึกที่ชำรุดคืนจากผู้ซื้อ

๑๑. การทำสัญญาซื้อขาย

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สนข. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา กับ สนข. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาพัสดุที่จัดซื้อให้ สนข. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สนข. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๒. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๓.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๑๓.๒ หากผู้ยื่น...

๑๓.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

๑๔.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่า กรณีใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๔.๒ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อค่าจัดซื้อในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

๑๖.สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัว เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑๖.๑ ทาง e-mail : sarabun@otp.go.th

๑๖.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๒ และ ๑๐๐๓

๑๖.๓ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๗๐

ผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ ภายในระยะเวลาที่ สนข. กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณา โดยไม่มีข้อยกเว้น

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐-๒๒๑๕-๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๒
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อสิณี สังขะเมฆะ

(นางสาวอสิณี สังขะเมฆะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้จัดทำรายละเอียด



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ