



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับที่ 4909
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๐๔ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๐๑๑

ที่ คค ๐๘๐๑.๒/ ๙๔๓

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
และประสานราชการ (ผอ.)
เลขรับที่ ๑๔๐๒
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๔๗ น.

เรียน ผอ.สนช.

๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงคมนาคม มีข้อสั่งการทำหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ๑๐๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดส่งคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมให้ สนช. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้ สนช. ทราบกรอบระยะเวลาในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้ (ศปท.) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ คู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีรายละเอียดการประเมินฯ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๑ องค์กรคุณธรรม แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๑.๑ องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๑.๑.๒ องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๑.๒ ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

๑.๓ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม สำหรับองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า ในส่วนกลาง ไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้คือ

ระดับที่ ๑...

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับ
สำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ "ส่งเสริมคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐%
ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด
ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ "พัฒนาคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕%
ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับ
สำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ "คุณธรรมต้นแบบ" จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กร
ในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๑.๔ เกณฑ์การประเมินฯ มีดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๑	องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร ในองค์กร ๘๐ % ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	- จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร ในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	- จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร ในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	- จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร ในองค์กร น้อยกว่า ๔๐ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร
๒	องค์กรมีการกำหนด เป้าหมายจาก “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความดี ที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้อง กับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้อง กับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้อง กับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย

ข้อที่...

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานและ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐ % ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙ %	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙ %	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐ %

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๖	องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ ๙๐ % ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงคมนาคม มีหนังสือ ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบเกียรติบัตรยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มอบเกียรติบัตรยกย่องให้แก่ สนข. และ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน โครงการ/กตส./กพร. จำนวน ๑๑ ฉบับ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ระดับการประเมิน		
		ส่งเสริมคุณธรรม	พัฒนาคุณธรรม	คุณธรรมต้นแบบ
๑	สนข.	-	✓	-
๒	สบก.	-	✓	-
๓	กพข.	-	✓	-
๔	กจร.	-	✓	-
๕	ศทท.	-	✓	-
๖	สตร.	✓	-	-
๗	สผป.	-	✓	-
๘	สผง.	-	✓	-
๙	สสภ.	-	✓	-
๑๐	กตส.	✓	-	-
๑๑	กพร.	-	✓	-

ในการนี้ สนข. ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรมในระดับ องค์กรคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม มีหนังสือ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔) แจ้งมติที่ประชุมเห็นชอบให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมที่กำหนดหากหน่วยงานใดที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมหรือจริยธรรมแล้ว ให้สามารถใช้คณะกรรมการ/คณะทำงานชุดดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดใหม่ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในกระบวนการกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมในหน่วยงานก่อนจัดส่งผลการประเมิน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อรวบรวมก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติที่ประชุมฯ ข้างต้น สนข. จึงมีคำสั่งที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| สำนักบริหารกลาง | และเลขานุการ |
| | ๕) หัวหน้า... |

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๕) หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) เจ้าหน้าที่ในฝ่ายนิติการ สำนักบริหารกลาง
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒.๒ หน้าทีและอำนาจ

- ๑) ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- ๒) ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่ง

และจราจรหรือคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคมมอบหมาย

๒.๓ ผอ.สนข. เห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๔๓๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรมของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ดำเนินการดังนี้ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๓.๑ กำหนด "ปัญหาที่ยากแค้น" และ "ความดีที่ยากทำ" ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒.๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ทุกคน ร่วมกันจัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. โดยมี ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. เป็นผู้ลงนามประกาศ

๒.๓.๓ แต่งเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมให้บุคลากรภายในสังกัดทราบ และลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศฯ

๒.๓.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๓.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) พร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุงหรือการพัฒนา และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๓.๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ สบก. มีหนังสือที่ คค ๐๘๐๑.๒/๗๐๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สนข. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เชิญคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สนข. ประชุมวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๗)

๒.๕ สบก. มีหนังสือที่ คค ๐๘๐๑.๒/ว ๗๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๘)

๒.๕.๑ เห็นชอบผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน โครงการ/กตส./กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	ระดับการประเมิน			คะแนน
		ส่งเสริมคุณธรรม	พัฒนาคุณธรรม	คุณธรรมต้นแบบ	
๑	สบก.	-	-	✓	๒๖
๒	กพข.	-	-	✓	๒๔
๓	กจร.	-	-	✓	๒๓
๔	ศทท.	-	-	✓	๒๕
๕	สตร.	-	-	✓	๒๒
๖	สผป.	-	-	✓	๒๒
๗	สผง.	-	-	✓	๒๕
๘	สสภ.	-	-	✓	๒๔
๙	กตส.	-	-	✓	๒๓
๑๐	กพร.	-	-	✓	๒๔

๒.๕.๒ เห็นชอบให้ใช้ผลการประเมินของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. มาเป็นฐานในการคำนวณระดับกรม

๒.๕.๓ เห็นชอบเสนอผลการประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับกรมของ สนข. ในระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เนื่องจาก สนข. มีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับ สำนัก/กอง ที่ประเมินได้ในระดับ "คุณธรรมต้นแบบ" จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับ สำนัก/กอง ทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓

๒.๕.๔ มอบฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลประเมินองค์กรคุณธรรมของ สนข. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ ผอ.สนข. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

สบก. ในฐานะที่รับผิดชอบงานด้านคุณธรรมจริยธรรม พิจารณาจากข้อเท็จจริงตามข้อ ๒ แล้ว เห็นว่าเพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สนข. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำสรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอผลการประเมินฯ ดังกล่าวส่งให้ ศปท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโปรดมอบหมายให้ ผอ.สบก. ลงนามในหนังสือถึง ศปท. กระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งสรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบรายงานการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ศปท. กระทรวงคมนาคม ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๒) เริ่มหม ผอ.สบก.

- เห็นชอบ

- มอบหมาย ผอ.สบก. ลงนาม

ในหนังสือถึง ศปท. คค. ส่งไป

Dr. N

(นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์)

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

นางสาว น

(นางผาณิต มั่งมี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

๒) เริ่มหม ทน. กทข.

ลงนามแล้ว

นางสาว น

(นางผาณิต มั่งมี)

ผอ.สบก

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

๑๙ ๗, ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๖๕๓๐



ถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม

ตามที่ปลัดกระทรวงคมนาคม มีข้อสั่งการทำหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ๑๐๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดส่งคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมให้ สนข. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้ สนข. ทราบกรอบระยะเวลาในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้ (ศปท.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำ สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๔๘

รับ
๒๕ ๑๑ ๖๖

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	-
พัฒนาคุณธรรม	-
คุณธรรมต้นแบบ	๑๐
รวม	๑๐

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ คุณธรรมต้นแบบ
(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม

..... นกณิต มั่งมี

(นางผาณิต มั่งมี)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นางทัศนันท์ ทองขมภู

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖ ๒๔๔๔

โทรสาร ๐-๒๒๑๖ ๒๔๔๔

E-mail tassanun.tho@otp.go.th

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารกลาง (สบก.)

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	-
พัฒนาคุณธรรม	-
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ คุณธรรมต้นแบบ
(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม *ผาณิต มั่งมี*

(นางผาณิต มั่งมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นางทัศนันท์ ทองชมภู

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๔๘

E-mail tassanun.tho@otp.go.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารกลาง (สบก.) สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

ชื่อผู้ประสานงาน นางทัศนีย์ ทองชมภู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐-๒๒๑๖-๒๘๔๔

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	ผอ.สบก. ได้ขับเคลื่อนให้สำนักบริหารกลางเป็นองค์กรคุณธรรม โดยได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ของ สบก. แล้วเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๒/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียน กลุ่ม/ฝ่าย สบก. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและเผยแพร่ประกาศให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ ผอ.สบก. และเจ้าหน้าที่ สบก. ได้ร่วมกันลงนามรับทราบประกาศเป็นจำนวน ๖๑ ราย จากจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดจำนวน ๖๑ คน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	☒ จำนวนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเป้าหมายที่กำหนด	๓	ผอ.สบก. ลงนาม เห็นชอบกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวนอย่างละ ๕ เรื่อง เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ปัญหาที่ยากแก่ จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. พอเพียง : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทำงาน และปลอดภัย ๒. วินัย : การตรงต่อเวลา การรับผิดชอบงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของราชการ ๓. สุจริต : การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ๔. จิตอาสา : การทำงานเป็นทีม การมีจิตอาสา ช่วยเหลืองานเพื่อส่วนรวม ๕. กตัญญู : การส่งเสริมและสนับสนุนให้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร ผู้มีพระคุณ และแผ่นดิน ความดีที่ยากทำ จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. พอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทำงาน และปลอดภัย โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำเนินการ ๒. วินัย : สร้างวัฒนธรรมการตรงต่อเวลา และสร้างวินัยให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการและข้อบังคับของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓. สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔. จิตอาสา : ทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา เสียสละบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	

[illegible]

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☒ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๓	กทบ.สบก. มีหนังสือที่ คค ๐๘๐๑.๒/๖๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ สบก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ แล้ว ทั้งนี้ ในรายงานฯ ฉบับดังกล่าวได้มีการเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงปัญหาอุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนฯ ข้างต้น ไว้ดังนี้ ๑.๑ ปัญหาอุปสรรค คือ การแก้ปัญหาในหัวข้อพอเพียง สบก. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า เฉพาะในสังกัด ไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วนในองค์กร ส่งผลต่อความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ๑.๒ แนวทางการพัฒนา คือ เห็นควรให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของ สนข. ร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนในองค์กร เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ๑.๓ การถอดบทเรียนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า นั้น หมายถึงความพอดีที่ใช้ทรัพยากรไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป และไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตามความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงในหัวข้อความพอประมาณ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด จึงได้นำคุณสมบัติของเศรษฐกิจพอเพียงจากมูลนิธิชัยพัฒนามาอธิบายเพิ่มเติม ได้ดังนี้ ๑.๓.๑ ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ ๑.๓.๒ ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ ๑.๓.๓ ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตโดยมี เงื่อนไข ของการตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ (ต่อ)			๑) เจื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ ๒) เจื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☒ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๓	สบก. ได้ยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในสังกัดจำนวน ๑ ราย คือนางสาวภัทราภรณ์ มักดี เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามแนวทางการคัดเลือก “คนดี ศรี สนข.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ให้บุคลากรในสังกัด ได้ร่วมกันลงคะแนนคัดเลือก “คนดี ศรี สนข.” และหน่วยงานมีประกาศผลการคัดเลือก “คนดี ศรี สนข.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มข่าวสาร สนข. และกลุ่ม สบก. เป็นต้น	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ สบก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ คิดเป็นผลสำเร็จอัตราร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ สบก. มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม  ประกอบกับได้มีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ คุณธรรมเป้าหมาย ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อสร้างและสนับสนุนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น (ต่อ)			และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ สบก. ได้รับเกียรติบัตรยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอการรับรองเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ	๓	สบก. ได้รวบรวมผลสำเร็จการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ สบก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ โดยได้จัดทำเป็นเอกสารสรุปไว้ครบทั้ง ๗ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสังกัด สบก. และ สนข. ทราบ ผ่านหนังสือเวียนและแอปพลิเคชันกลุ่มข่าว สนข. และกลุ่ม สบก.	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๓	สบก. ได้รวบรวมผลสำเร็จการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ สบก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ โดยได้จัดทำเป็นเอกสารสรุปไว้ครบทั้ง ๗ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสังกัด สบก. และ สนข. ทราบ ผ่านหนังสือเวียนและแอปพลิเคชันกลุ่มข่าว สนข. และกลุ่ม สบก. และในรูปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E Book)	
รวมคะแนนที่ได้๒๖.....คะแนน ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ					

แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักบริหารกลาง (สบก.).....

[illegible]

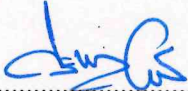
สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองจัดระบบการจราจรทางบก

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	
พัฒนาคุณธรรม	
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับคุณธรรมต้นแบบ.....

(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม 

(...นายศิริเกษ อภิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผอ.กจร.....

วันที่ ๓..กรกฎาคม..๒๕๖๖.....

ชื่อผู้ประสานงานนางสาวจิรัชกร...ห้วยหงษ์ทอง.....

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนการจราจร.....

โทรศัพท์๐๒-๒๑๕-๑๕๑๕...ต่อ..๒๐๒๑.....

โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๓๔๘๑.....

E-mail Jirungruk.hua@otp.go.th.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน.....กองจัดระบบการจราจรทางบก.....สังกัด.....สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวจิรัชก. ห้วยหงษ์ทอง.....ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนการจราจร...เบอร์โทร.....๒๐๒๑....

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	3	ผู้บริหารและบุคลากรใน กจร. (๒๗ คน) ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	☒ จำนวน และ รายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	3	กำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องในประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม ของ กจร.	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	2	จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	3	ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☐ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	2	กจร มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และ และถอดบทเรียนโครงการ/กิจกรรม โดยแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้ ๑)การเพิ่มเติมเทคโนโลยีอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒)การเผยแพร่ข้อมูลความรู้การจัดการจราจรให้กับประชาชนผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ออกไปในวงกว้างมากขึ้น ๓)การจัดทำฐานข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรในการวัดผลการปฏิบัติตามแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้สามารถเห็นผลที่เป็นรูปธรรมได้	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☒ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	3	กจร. มีการเผยแพร่ผลการประเมินองค์กรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย กจร. ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรม นอกจากนี้ กจร มีการส่งเสริม และยกย่อง เชิดชูบุคคลของหน่วยงาน และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของ กจร. และในการประชุมกองและได้เสนอ “นายกรัณย์ ปานช้อยงาม” เข้ารับเลือกคัดเลือก “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น”	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☐ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☐ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เกินกว่า ๘๑ % และ กจร. มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	3	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน และ จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น PowerPoint และการติดประกาศ เป็นต้น	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่ องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	3	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆที่ได้จัดทำไว้ภายในองค์กรและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่ในการประชุมกอง ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของ กจร. และ กลุ่มข่าวสารสนช. เป็นต้น	
รวมคะแนนที่ได้๒๔.....คะแนน		ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้	☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ		

ลงนาม.....ผู้รายงาน

(...นายศิริเกษ อภิรัตน์...)

ตำแหน่ง.....ผอ.กจร.....

แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน กองจัดระบบการจราจรทางบก สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	-
พัฒนาคุณธรรม	-
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ๓.....

(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม



(นายเรungsักดี ทองสม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ

วันที่

๓ ก.ค. ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน ๑) นางสาวสมใจ รวยสันเทียะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒) นางสาวกุลกัญญา ชูแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒๒๑๕๑๕๕ ต่อ ๔๐๒๒ และ ๔๐๒๘

โทรสาร ๐๒๒๑๕๑๖๙

E-mail kunlakanya.cho@otp.go.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ชื่อผู้ประสานงาน ๑. นางสาวสมใจ รวยสันเทียะ ตำแหน่ง นวค.ชก. เบอร์โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๒๒

๒. นางสาวกุลกัญญา ชูแก้ว ตำแหน่ง นวค.ชก. เบอร์โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๐๒

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	บุคลากร กพข. ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	☒ จำนวนและรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	กพข. ได้จัดทำกิจกรรมเป้าหมายสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และการกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ไว้	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	กพข. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ กพข. รับผิดชอบร่วมกัน	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	กพข. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อย โดยผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☒ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๓	กพข. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีการถอดบทเรียนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพข. ซึ่งประกอบด้วย ผลจากการเข้าร่วมโครงการในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางการพัฒนาในระดับต่อไป	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☐ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๒	กพข. ได้เสนอรายชื่อบุคลากร กพข. (นายเอกพล อัครภานิชย์กร) เข้าร่วมกิจกรรม “คนดี ศรี สนข.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ สนข. ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สนข. รับทราบและคัดเลือก “คนดี ศรี สนข.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สนข.	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	กพข. ได้ทำการสำรวจความเห็นของบุคลากรภายหลังจากการประกาศเจตนารมณ์ตามคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ กพข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับบรรยากาศ สภาพแวดล้อมภายใน กพข. และพฤติกรรมของบุคลากร กพข. พบว่า	

				มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๒ คน ให้ความเห็นว่าบรรยากาศและพฤติกรรมของ กพข. อยู่ในระดับดี จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๙.๑) ระดับดีปานกลาง จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๗๒.๗) และระดับดีมาก จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๘.๒) จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีแรกของการประเมินองค์กร คุณธรรมในระดับสำนัก/กอง ของหน่วยงาน ระดับกรม ซึ่งในส่วนของ กพข. ให้ผลการ ดำเนินงานในระดับที่น่าพึงพอใจ ส่งผลให้ สภาพบรรยากาศภายใน กพข. และพฤติกรรม ของบุคลากร กพข. มีการเปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงาน ผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	๒	กพข. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ กพข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เข้าร่วมกิจกรรมและองค์ความรู้จากการเข้า ร่วมกิจกรรมของ กพข. ในรูปแบบของ Power Point เพื่อเผยแพร่ใน Line กลุ่มของ กพข. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กพข.	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือ รายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม และองค์ความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมของ กพข. เพื่อเผยแพร่ใน Line กลุ่มของ กพข. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กพข. พร้อมทั้งเสนอ ผลการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ สบก. รับทราบผล	
รวมคะแนนที่ได้๒๓.....คะแนน		ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ			

ลงนาม  ผู้รายงาน
 (นายเร็กซ์ดี ทองสม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร
 รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการขนส่งคุณวุฒิ
 วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
(สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร)

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	-
พัฒนาคุณธรรม	-
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ พัฒนาคุณธรรม
(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม 

(นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์)

ตำแหน่ง รอง ผอ.สนข. รก. ผอ.ศทท.

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวศุภนิดา วุฒิทา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๑๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๕๖

E-mail supanida.wut@otp.go.th

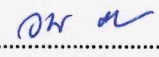
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

ชื่อหน่วยงาน...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร...สังกัด.....สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร.....

ชื่อผู้ประสานงาน...นางสาวศุภนิดา วุฒิชา...ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนการขนส่ง..เบอร์โทร...๐๒-๒๑๕-๕๐๑๘....

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	๑. ศทท. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นคุณค่าหลักในการดำรงชีวิตเป็นหลักคิด และการพัฒนาให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรม ๒. บุคลากร ศทท. จำนวน ๒๒ คน ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	☒ จำนวนและรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	ศทท. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	ศทท. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ ศทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	ศทท. การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☐ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๒	ศทท. มีการติดตามประเมินผลสำเร็จและมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☒ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๓	๖.๑ ศทท. มีการประกาศยกย่องเชิดชู “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ของ ศทท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖.๒ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ มอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า ศทท. สนข. มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ องค์กรคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมชุมชนองค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๖.๓ ศทท. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม ศทท.สนข. และประชาสัมพันธ์ในห้องศทท.	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	๑. ศทท. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๒. ศทท. มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓. บุคลากร ศทท. มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ	๓	๑. ศทท. รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๒. ศทท. จัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๒.๑ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) ๒.๒ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๓	ศทท. เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใน ศทท. และผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม ศทท.สนช. กลุ่มข่าวสาร สนช. และ OTP Cloud	
รวมคะแนนที่ได้๒๕.....คะแนน ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ					

ลงนาม  ผู้รายงาน
 (นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์)
 ตำแหน่ง รอง ผอ.สนช. รก. ผอ.ศทท.
 วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร

[illegible]

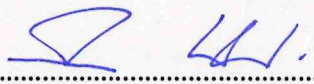
สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	-
พัฒนาคุณธรรม	-
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับคุณธรรมต้นแบบ.....

(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม 

(.....นางสาวกรณา เนียมเอี่ยม.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีสุทธียากร

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกลุ่มกำกับและบริหารระบบตัวร่วม

โทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๕๐๑๐

โทรสาร โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๒๔๓๕

E-mail Tanyalak.sri@otp.go.th.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีสุทธิยากร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกำกับและบริหารระบบตัวร่วม เบอร์โทร ๕๐๐๘

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	สตร. ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีเจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบจำนวน ๑๔ คน	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	☒ จำนวน และ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	สตร. ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	สตร. ได้ดำเนินงานตามแผนและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมเรียบร้อยแล้ว	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☐ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๒	สตร. ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมเรียบร้อยแล้ว	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☒ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๒	สตร. มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล “คนดีศรี สตร.” ใน สตร. และมีการติดประกาศบอร์ดข่าวสาร สตร.	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	บุคลากรใน สตร. มีความสำนึกดี และภาคภูมิใจในการทำงานภายใต้เป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	๒	มีการรวบรวมผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม โดยมีการจัดทำเอกสารเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบเอกสารพาวเวอร์พอยท์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการฯ ดังกล่าว	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	มีการเผยแพร่เอกสารผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่ ภายในองค์กร โดยเผยแพร่ภายในองค์กร และเผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มข่าวสาร สนข. รวม ๒ ช่องทาง	
รวมคะแนนที่ได้๒๒.....คะแนน		ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ			

ลงนาม ผู้รายงาน

(นางสาวกรรณา เนียมเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานสำนักแผนความปลอดภัย..... (กรม/รัฐวิสาหกิจ)

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	
พัฒนาคุณธรรม	
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับคุณธรรมต้นแบบ.....
(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม กฤษณ์ บุญเกิด ประธานกรรมการ/หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองผล
(นางสาวกฤษณ์ บุญเกิด)
ศก.ศป.
ตำแหน่ง
วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖

ชื่อผู้ประสานงานนางสาวสตีตรา..จันทร์เอี่ยม.....
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
โทรศัพท์๐.๒๒๑๕.๑๕๑๕..ต่อ...๓๐๒๐.....
โทรสาร๐.๒๒๑๖.๗๓๙๓.....
E-mailkatair_j@hotmail.com.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักแผนความปลอดภัย.....สังกัด.....สนช.
 ชื่อผู้ประสานงาน...นางสาวสตีติธรา...จันทร์เอี่ยม.....ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....เบอร์โทร...๓๑๒๐.....

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	สพ. ได้ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากร จำนวน ๒๖ คน ร่วมในการจัดทำร่าง และลงนามรับทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	☒ จำนวน และ รายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	บุคลากร สพ. ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย และทำการคัดเลือกเป้าหมายที่ครอบคลุม ๕ มิติ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดและมอบหมายให้หัวหน้างานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีกิจกรรม ๓ กิจกรรม - จัดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การแต่งกายให้สุภาพ และถูกต้องตามกาลเทศะ - จัดให้มีมุมส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักธรรมทางศาสนา - จัดให้มีการคัดแยกขยะเพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าให้ขยะ และเป็นการฝึกวินัยให้ตัวเอง	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	สพ. มีการดำเนินงานตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๘๘	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☐ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๒	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยมีการปรับปรุงให้มีการประชาสัมพันธ์ และเห็นควรให้มีการจัดหาและจัดทำสื่อที่น่าสนใจและเข้าถึงบุคลากรได้ง่าย	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☐ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๓	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากร โดยการคัดเลือกบุคลากรของ สพ. เข้าร่วมกิจกรรม คนดีศรี สนช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับเกียรติบัตรระดับองค์กรคุณธรรม	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☐ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒	ได้ดำเนินการตามแผนและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘๘	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	๒	สพ. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PowerPoint เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์	

๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	สผป. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PowerPoint เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และได้เผยแพร่ในไลน์ สนช. และ ไลน์ สผป.	
รวมคะแนนที่ได้๒๒.....คะแนน		ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ			

ลงนาม กฤติมา บุพพารักษ์ ผู้รายงาน
 (นางสาวกฤติมา บุพพารักษ์)
 ตำแหน่ง สผป.
 วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖

หน่วยงานสำนักแผนความปลอดภัย..... (กรม/รัฐวิสาหกิจ)

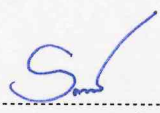
[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักแผนงาน

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	
พัฒนาคุณธรรม	
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ลงนาม 
(นายสุรพงษ์ เมีนมิตร.)

ตำแหน่ง รอง ผอ.สนช. รก. ผอ.สผง.

วันที่ ๖ กค ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสรินทร์ สอนสุข

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๔๖

E-mail rotsarin.sonsuk@gmail.com

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน สำนักแผนงาน

สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสรินทร์ สอนสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๓๖

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	สำนักแผนงานได้มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม และมีบุคลากรภายในสำนักแผนงาน จำนวน ๓๕ คน ได้ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	☒ จำนวนและรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	สำนักแผนงานได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” จำนวน ๕ ข้อ และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๕ ข้อ	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	สำนักแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักแผนงาน จำนวน ๒ กิจกรรม	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	สำนักแผนงานได้ดำเนินการกรอกรับดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๓	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☐ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๒	สำนักแผนงานได้มีการประชุมหารือเพื่อติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักแผนงาน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☐ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๓	สำนักแผนงานได้เสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ รายงานนางสาวจุริรา ตันตพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้แทนเข้าร่วมการคัดเลือก “คนดี ศรี สนข.” และได้มีการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- สำนักแผนงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางดีขึ้น - บุคลากรสำนักแผนงานมีความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง และให้ความช่วยเหลือกัน	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ	๓	สำนักแผนงานมีผลสำเร็จตามแผนการดำเนินกิจกรรม และได้สรุปภาพรวมในรูปแบบ PowerPoint	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	สำนักแผนงานมีผลสำเร็จตามแผนการดำเนินกิจกรรม และได้สรุปภาพรวมในรูปแบบ PowerPoint เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม สผง. สนข. และแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มข่าวสาร สนข.	
รวมคะแนนที่ได้๒๕.....คะแนน ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ					

ลงนาม.....

(นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร.)

ตำแหน่ง.....รอง ผอ.สนข. รก. ผอ.สผง.....

วันที่.....๒๖ กค. ๒๕๖๖.....

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักแผนงาน

[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค สนข.

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	-
พัฒนาคุณธรรม	-
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับคุณธรรมต้นแบบ.....

(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม 

(นายจิรโรจน์ ศุกลรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน นายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิตย์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจร พื้นที่ ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๓๕๒๖

E-mail bangluang@hotmail.com

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค สังกัด สนข. คค.

ชื่อผู้ประสานงาน นายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิตย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจร พื้นที่ ๑
เบอร์โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๔๑

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	ผอ.สสภ. ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์ฯ เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ และบุคลากรใน สสภ. ได้ลงลายมือชื่อรับทราบแล้ว	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	☒ จำนวน และ รายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	สสภ. ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” ๕ ประการ และ “ความดีที่ยากทำ” ๕ ประการ	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	สสภ. ได้กำหนดแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทั้งสิ้น ๘ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดย ผอ.สสภ. ได้เห็นชอบเมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	สสภ. ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ครบถ้วน ทุกกิจกรรม ได้ร้อยละ ๑๐๐ ✓	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☐ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๒	สสภ. ได้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) โดย ผอ.สสภ. ได้เห็นชอบเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ อาทิ การเปรียบเทียบสถิติในการเบิกวัสดุสำนักงานเปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายไตรมาส พบว่ายอดการเบิกวัสดุ (กระดาษ เอ๔) มีความสอดคล้องกับแผนงานลดการใช้กระดาษ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ สสภ. จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาให้มีความสอดคล้องกับแผนงานลดการใช้กระดาษ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดในการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☒ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๓	สสภ. ได้รับมอบเกียรติบัตรจากปลัดกระทรวงคมนาคมในฐานะประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ให้เป็นองค์กรที่มีผลการประเมินองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับองค์กรคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมชุมชนองค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕) และได้เสนอ น.ส. เมธิณีฯ เข้ารับการคัดเลือก “คนต้นแบบคมนาคม” ปี ๒๕๖๖	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	สสภ. ได้ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้ ได้ร้อยละ ๑๐๐	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	๓	สสภ. ได้จัดทำ KM โดยได้จัดทำ PowerPoint และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางออนไลน์ ใน สสภ. และ สนข.	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	สสภ. ได้จัดทำ PowerPoint และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางออนไลน์ ใน สสภ. และ สนข. เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	
รวมคะแนนที่ได้๒๔.....คะแนน ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ					

ลงนาม..........ผู้รายงาน

(นายจิรโรจน์ สุกลรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค

[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กรม/รัฐวิสาหกิจ)

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	
พัฒนาคุณธรรม	
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม  ประธานกรรมการ/หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองผล
(นายบัญชา มณีคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นายบัญชา มณีคำ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๐๕ - ๔๐๐๖

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ชื่อผู้ประสานงาน นายชูพงษ์ พิพัฒน์ไชยศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำร่างประกาศเจตนารมณ์และลงนามรับรองถือปฏิบัติร่วมกัน	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	☒ จำนวน และ รายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	มีการกำหนดเป้าหมายครอบคลุม ๕ มิติ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการ โดยมีการแต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับองค์กร	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามเป้าหมายได้ทุกกิจกรรมที่กำหนด	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☒ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๓	มีการดำเนินงานและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานโดยให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วมเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งมีการจัดทำข้อวิเคราะห้ปัญหาอุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานร่วมกัน	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☐ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๒	มีการประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสภายในและทั่วทั้งองค์กรในระดับหน่วยงาน	
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☐ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดทั้งหมด และมีการปรับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีการพูดคุยหารือในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงานได้อย่างสม่ำเสมอ	

๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงาน ผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	๒	มีการรวบรวมผลการดำเนินงานจัดทำเป็น เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางแอป พลิเคชันไลน์ และป้ายประกาศ	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	มีการเผยแพร่เอกสารความรู้กิจกรรมผ่านช่อง ทางการสื่อสารแอปพลิเคชันไลน์ และป้าย ประกาศ	
รวมคะแนนที่ได้๒๓.....คะแนน ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ					

ลงนาม..... ผู้รายงาน
 (นายบัญชา มณีคำ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร..... (กรม/รัฐวิสาหกิจ)

หน่วยงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร..... (กรม/รัฐวิสาหกิจ)

[illegible]

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ระดับการประเมิน	จำนวน
ส่งเสริมคุณธรรม	
พัฒนาคุณธรรม	
คุณธรรมต้นแบบ	๑
รวม	๑

ผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงานอยู่ในระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
(ตามคู่มือการประเมินหน้าที่ ๑๖)

ลงนาม ประธานกรรมการ/หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองผล
(นางสาวพินญาดา เอี่ยมเหม)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวพินญาดา เอี่ยมเหม

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๑๕๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๕๒

โทรสาร

E-mail Pinyada๒๕@hotmail.co.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ เบอร์โทร ๔๕๐๒

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	๓	ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์และบุคลากรในกตส. รับทราบประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (บุคลากรมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑ ราย)	
๒	มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	☒ จำนวนและรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	๓	ได้จัดทำแผน/กำหนดเป้าหมายรวมจำนวน ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	
๓	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และได้มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน เนื่องจากบุคลากรมีเพียง ๑ ราย จึงเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานได้	
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	ได้ดำเนินการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ และมีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	
๕	มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ ☒ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ☒ การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๓	ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ รวมทั้งได้มีแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการตามหนังสือ ที่ คค ๐๘๑๐/๓๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☒ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล ☐ การประกาศยกย่องหน่วยงาน ☒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสาร	๒	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คัดเลือกให้นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นบุคลากรดีศรีกตส. โดยได้จัดทำประกาศยกย่องเชิดชู และได้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	รวมคะแนน	อธิบายโดยสังเขป	หมายเหตุ
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☒ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ ร้อยละ ๑๐๐ - บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ - บุคลากร กตส. ร่วมกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น โดย (๑) นำป้ายชื่อ "กลุ่มตรวจสอบภายใน" มาติดตั้งไว้ที่หน้าห้อง กตส. (จากเดิมติดตั้งไว้ที่หน้าห้องสมุด) (๒) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ "บอกกล่าวเล่าขาน" จำนวน ๒ ที่ คือ หน้าห้อง กตส. และภายในห้อง กตส. เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ (๓) ติดตั้งกระดานไวท์บอร์ดเพื่อไว้ใช้ในการบันทึกนัดหมายการเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ☒ มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	๓	- ได้รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม - ได้จัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์รูปแบบจำนวน ๒ รูปแบบ คือ ๑. สื่อการนำเสนอ (Power Point) ๒. การประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์	
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๒	ได้เผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อ ๘. โดย ๑. ปิดประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าห้อง กตส. จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) แผนปฏิบัติการ (๒) รายงานผลการปฏิบัติตามแผน ๒. เผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ได้แก่ (๑) แอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มสนข. (๒) แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มประเมินองค์กรคุณธรรม	
รวมคะแนนที่ได้ ๒๔ คะแนน ระดับองค์กรคุณธรรมที่ได้ ☐ ส่งเสริมคุณธรรม ☐ พัฒนาคุณธรรม ☒ คุณธรรมต้นแบบ					

ลงนาม ผู้รายงาน
 (นางสาวพินญาดา เอี่ยมเหม)
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
 วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

[illegible]

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (กรม/รัฐวิสาหกิจ)

ที่	ชื่อองค์กร (ระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า)	ผลการประเมินระดับ			ชื่อผู้บริหาร	โทรศัพท์
		ส่งเสริม	พัฒนา	ต้นแบบ		
๑	สำนักบริหารกลาง (สบก.)	-	-	✓	นางผาณิต มั่งมี (ผอ.สบก.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๑
๒	กองจัดระบบการจราจรทางบก (กจร.)	-	-	✓	นายศิริเกษ อภิรัตน์ (ผอ.กจร.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๐๖
๓	กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร (กพข.)	-	-	✓	นายเรีงศักดิ์ ทองสม (ผอ.กพข.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๐๑
๔	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ การขนส่งและจราจร (ศทท.)	-	-	✓	นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์ (รอง ผอ.สนข. รก. ผอ.ศทท.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๒๐๐๐
๕	สำนักงานโครงการบริหารจัดการ ระบบตั๋วร่วม (สตร.)	-	-	✓	นางสาวกรรณา เนียมเอี่ยม (ผอ.สตร.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๕๐๐๖
๖	สำนักแผนความปลอดภัย (สผป.)	-	-	✓	นางสาวกฤติกา บุรณะดิษ (ผอ.สผป.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๓
๗	สำนักแผนงาน (สผง.)	-	-	✓	นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร (รอง ผอ.สนข. รก ผอ.สผง.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๐๐
๘	สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจร ในภูมิภาค (สสภ.)	-	-	✓	นายจิรโรจน์ ศุกลรัตน์ (ผอ.สสภ.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๐๔
๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)	-	-	✓	นางสาวพินญาดา เอี่ยมเหม (หน.กตส.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๕๐๒
๑๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	-	-	✓	นายบัญชา มณีคำ (หน.กพร.)	๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๐๔