

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑๗๔ เครื่อง ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ทั้งสิ้น ๑๘๖,๑๘๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑๘๖,๑๘๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) อัตราค่าบริการเดือนละ ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากการเสนอราคาของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส. เจ. ดับบลิว. เอนจิเนียริง ตามใบเสนอราคา เลขที่ F-๐๐๙๒/๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
นางสาวสาวิตรี จันทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สบก.

สท

(นางสาวสาวิตรี จันทักษ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

สุร

(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่)
จำนวน ๑๗๔ เครื่อง ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑๗๔ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

จัดจ้างเพื่อให้เครื่องปรับอากาศของ สนข. อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งาน ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในครั้งนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการให้บริการดูแลบำรุงรักษาพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข/ซ่อมแซม เช่น อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit) เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาแบบไม่รวมอะไหล่ แต่รวมน้ำยาแอร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเติมน้ำยาแอร์ให้กับเครื่องปรับอากาศของ สนข. ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยไม่คิดมูลค่าตลอดอายุของสัญญาซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๔.๑ การล้างย่อย ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องเดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ ของเดือน ดังนี้

๔.๑.๑ คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) อย่างน้อย

(๑) ล้างทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ (Filter)

(๒) ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องและหน้ากาก

(๓) ทำความสะอาดถาดรองน้ำและระบบทำน้ำทิ้ง ให้น้ำทิ้งไหลสะดวก

(๔) ตรวจสอบเช็ค...

(๔) ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลม

(๕) ตรวจสอบท่อน้ำทิ้ง

๔.๑.๒ คอยล์ร้อน (Condensing Unit) อย่างน้อย

(๑) ตรวจสอบระบบน้ำยา เติมน้ำยาแอร์ หากจำเป็น

(๒) ตรวจเช็คการทำงานของ Timer และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ท ทุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์

๔.๒ การล้างใหญ่ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ปีละ ๒ ครั้ง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	ภายในวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๒.๑ คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) อย่างน้อย

(๑) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter)

(๒) ล้างทำความสะอาดแผงขดท่อคอยล์เย็น

(๓) ล้างทำความสะอาดถาดรองรับน้ำและระบบทำน้ำทิ้ง ท่อน้ำให้น้ำทิ้งไหลสะดวก

(๔) ล้างทำความสะอาดพัดลม หรือ โบลเวอร์

(๕) ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องและหน้ากาก

(๖) ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟต่างๆ ภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา

(๗) ตรวจเช็คมอเตอร์และรอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม

๔.๒.๒ คอยล์ร้อน (Condensing Unit) อย่างน้อย

(๑) ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิ่ง

(๒) ล้างทำความสะอาดตัวโครงเครื่อง

(๓) ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟต่างๆ ภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา

(๔) ตรวจสอบระบบน้ำยา เติมน้ำยาแอร์ หากจำเป็น

(๕) ตรวจเช็คการทำงานของไทม์เมอร์และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิด

ของระบบคอมเพรสเซอร์

๔.๒.๓ การล้างแต่ละครั้งผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ป้องกันทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในห้องทำงานไม่ให้ถูกน้ำ ไม่ให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๓ เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งกรณีเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบส่งช่างมาตรวจสอบสาเหตุการขัดข้องและแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบภายในวันที่ได้รับแจ้งหรือวันถัดไป พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าวตามความเป็นจริง หากมีอะไหล่ชำรุดที่ต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็ค และดำเนินการเสนอราคาต่ออุปกรณ์อะไหล่ทุกชนิดดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทุกครั้ง สำหรับอะไหล่ ชิ้นส่วนหรือวัสดุที่จะเปลี่ยนนั้น ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาในการจัดหาหรือรับจะเป็นผู้จัดหาและซ่อมแซม ให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้าผู้ว่าจ้างต้องการ ในราคาที่ต่ำกว่าราคาจำหน่ายตามปกติในท้องตลาด ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินค่าอะไหล่ หรือค่าวัสดุในการเปลี่ยนแปลงเอง ซึ่งผู้ว่าจ้างถือเอกสารสิทธิ์ที่จะไม่ซื้อจากผู้รับจ้างก็ได้ หากเห็นว่ามียาไม่เหมาะสมโดยการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของคุณค่าแรง

๔.๔ ในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง และหากจำเป็นต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ไปซ่อมแซมภายนอกอาคาร สนข. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๔.๕ การรับประกัน

การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่และอุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งให้การรับประกันอุปกรณ์ที่เปลี่ยนระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าของเดิม

๔.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๔.๖.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตั้งแต่วันที่ ๑ - วันที่ ๑๒ พร้อมเสนอรายชื่อผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาในสัญญา เพื่อเสนอให้ สนข. ทราบ ภายใน ๒๐ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สนข.

๔.๖.๒ จัดให้มีพนักงานรับแจ้งเหตุหรือข้อขัดข้องจาก สนข. ได้ตลอดระยะเวลาในการดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อและวิธีการติดต่อให้ สนข. ทราบ

๔.๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานที่ สนข. ต้องมีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของ สนข. ทุกเครื่อง และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในชุดปฏิบัติงาน

๔.๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของ สนข.

๔.๗.๑ อำนาจความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามความจำเป็น

๔.๗.๒ ดำเนินการเบิกชำระค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ตามงวดการเบิกจ่ายและตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๘ การจัดทำรายงานของผู้รับจ้าง

๔.๘.๑ จัดทำรายละเอียดในการให้บริการแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๘.๒ จัดทำประวัติบันทึกในกรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ หรือการเติมน้ำยาแอร์ สำหรับรายการที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการ โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด และส่งมอบให้แก่ สนข. พร้อมกับใบแจ้งหนี้เป็นประจำทุกเดือน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒ เดือน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ วงเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๑๘๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑๗๔ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท



(นางสาวสาวิตรี จันทักษ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ