



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๔,๑๙๗.๘๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

วัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.otp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ลงวันที่

มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สนข." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

วัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้า	จำนวน	๑	โครงการ
และวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สน**
ข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ บอจ.๕ เฉพาะบริษัทฯ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ

๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **สนข.**จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ **สนข.** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สนข.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ **สนข.** จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ **สนข.**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สนข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สนข. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สนข. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สนข. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสนข. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สนข. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สนข. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สนข. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสนข. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สนข.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **สนข.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สนข.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สนข.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น หนังสือ กับ สนข. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง สนข. ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ สนข. ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อ

ตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สนข. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สนข. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สนข. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สนข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สนข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สนข. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สนข.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสนข.ไม่ได้

(๑) สนข.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สนข. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สนข. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสนข. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

มิถุนายน ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข.

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สนข.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมเป็นผู้ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ กรณี...

๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๓	- กระดาษสีขาว ขนาด เอ๓ - หนา ๘๐ แกรม - บรรจุ ๕๐๐ แผ่นต่อรีม	๓๐	รีม
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔	- กระดาษสีขาว ขนาด เอ๔ - หนา ๘๐ แกรม - บรรจุ ๕๐๐ แผ่นต่อรีม	๑,๐๐๐	รีม
๓	กระดาษคาร์บอน	- ใช้งานได้หลายครั้ง - เขียนติดง่าย - บรรจุ ๑๐๐ แผ่นต่อกล่อง	๕	กล่อง
๔	ซีฟ้่งน้ํบรณบ้ตร	- เนื้อซีฟ้่งสีขาว - ผลิตจากวัสดุที่เป็น Cosmetic Grade - น้ำหนัก ๔๐ กรัม	๒๐	อัน
๕	สมุดทะเบียนรับ	- ขนาด เอ๔ - ปกกระดาษแข็ง - เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี - ไม่น้อยกว่า ๗๐ แผ่น/เล่ม	๑๐๐	เล่ม
๖	กระดาษการ์ด เอ๔	- ขนาด เอ๔ หนา ๑๕๐ แกรม - บรรจุห่อละ ๒๐๐ แผ่น (สีฟ้า ๖๐ ห่อ สีเขียว ๖๐ ห่อ สีชมพู ๖๐ ห่อ สีเหลือง ๒๐ ห่อ)	๒๐๐	ห่อ
๗	กระดาษกาว ๒ หน้า	- แบบบาง เนื้อเทปสีขาว - ขนาด ๑๒ มม. x ๒๐ หลา	๕๐	ม้วน

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๘	กาบแพ่ง	- เนื้อกาบสีขาว - สำหรับงานติดกระดาษทั่วไป - ขนาด ๒๒ กรัม	๕๐	อัน
๙	กรรไกร	- ขนาด ๘ นิ้ว - ด้ามจับพลาสติก - ใบมีดผลิตจากสแตนเลส	๕๐	อัน
๑๐	ก้ามปูถอดลวด	- ก้ามปูถอดลวด แบบคีม - ใช้ถอดลวดเย็บกระดาษ - ผลิตจากโลหะ/เหล็ก	๓๐	อัน
๑๑	ไม้บรรทัด	- ขนาด ๑๒ นิ้ว - ผลิตจากพลาสติกอย่างดี แบบสีใส	๓๐	อัน
๑๒	กล่องกระดาษใส่เอกสาร	- กล่องใส่เอกสาร ๑ ช่อง - ผลิตจากกระดาษแข็งอย่างดี - ความกว้างระหว่างช่อง ๔ นิ้ว	๖๐	กล่อง
๑๓	กบเหลาดินสอ	- กบเหลาดินสอ แบบ ๑ รู - เหมาะสำหรับเหลาดินสอไม้ทั่วไป - มีอุปกรณ์สามารถยึดติดกับขอบโต๊ะได้	๒๐	เครื่อง
๑๔	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CWAA0751	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IVC5575	๔	กล่อง
๑๕	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CWAA0777	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IVC2263	๕	กล่อง
๑๖	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CWAA0869	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น SC2020	๕	กล่อง
๑๗	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350947	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IVC2263 - สีดำ	๖	กล่อง
๑๘	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350948	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IVC2263 - สีฟ้า	๖	กล่อง
๑๙	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350949	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IVC2263 - สีชมพู	๕	กล่อง
๒๐	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350950	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IVC2263 - สีเหลือง	๕	กล่อง
๒๑	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Panasonic รุ่น UG-3390	- ใช้กับเครื่องโทรสาร รุ่น UF-4600/UF-5600	๒	กล่อง
๒๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT201370	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IV C5575 - พิมพ์ได้ ๒๖,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๓	กล่อง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๒๓	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT201434	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IV C2263 - พิมพ์ได้ ๒๕,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๒	กล่อง
๒๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT201435	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IV C2263 - พิมพ์ได้ ๑๕,๐๐๐ แผ่น - สีฟ้า	๒	กล่อง
๒๕	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT202246	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น SC2020 - พิมพ์ได้ ๙,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๖	กล่อง
๒๖	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT202247	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น SC2020 - พิมพ์ได้ ๓,๐๐๐ แผ่น - สีฟ้า	๓	กล่อง
๒๗	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP6054S	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น MP5054 - พิมพ์ได้ ๓๗,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๒	กล่อง
๒๘	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น T-5070P	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น E-STUDIO457 - พิมพ์ได้ ๓๖,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๑	กล่อง
๒๙	ผงหมึกเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-2280	- ใช้กับเครื่องโทรสาร รุ่น FAX-2950 - พิมพ์ได้ ๒,๖๐๐ แผ่น	๒	กล่อง
๓๐	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519K	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น TASKALFA 5052ci - พิมพ์ได้ ๓๐,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๘	กล่อง
๓๑	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519M	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น TASKALFA 5052ci - พิมพ์ได้ ๒๐,๐๐๐ แผ่น - สีชมพู	๘	กล่อง
๓๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519C	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น TASKALFA 5052ci - พิมพ์ได้ ๒๐,๐๐๐ แผ่น - สีฟ้า	๑๐	กล่อง
๓๓	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519Y	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น TASKALFA 5052ci - พิมพ์ได้ ๒๐,๐๐๐ แผ่น - สีเหลือง	๑๐	กล่อง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๓๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-6329	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น TASKALFA 5002i - พิมพ์ได้ ๓๕,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๙	กล่อง
๓๕	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น T-5018P	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น e-Studio 5018A - พิมพ์ได้ ๔๐,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๔	กล่อง
๓๖	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Black IM C3500	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IM C3000 - พิมพ์ได้ ๓๑,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๒	กล่อง
๓๗	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Cyan IM C3500	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IM C3000 - พิมพ์ได้ ๑๙,๐๐๐ แผ่น - สีฟ้า	๒	กล่อง
๓๘	ฟิล์มหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	- ฟิล์มดำใช้สำหรับหนีบกระดาษ - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี - ขาจับยาว ๒ ขา - ขนาด ๓๒ มม.	๓๐๐	โหล
๓๙	ฟิล์มหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	- ฟิล์มดำใช้สำหรับหนีบกระดาษ - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี - ขาจับยาว ๒ ขา - ขนาด ๒๕ มม.	๓๐๐	โหล
๔๐	ฟิล์มหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒	- ฟิล์มดำใช้สำหรับหนีบกระดาษ - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี - ขาจับยาว ๒ ขา - ขนาด ๑๙ มม.	๓๐๐	โหล
๔๑	ฟิล์มหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๓	- ฟิล์มดำใช้สำหรับหนีบกระดาษ - ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี - ขาจับยาว ๒ ขา - ขนาด ๑๕ มม.	๓๐๐	โหล
๔๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	- ขนาดเบอร์ 10-1M - เส้นลวดทุกตัวปลายแหลมคม แข็งแรง ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็มต่อกล่อง	๒๐๐	กล่อง
๔๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๓	- ขนาดเบอร์ 1213 FA-H 23/13 - เส้นลวดทุกตัวปลายแหลมคม แข็งแรง ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็มต่อกล่อง	๘๐	กล่อง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๔๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๒๐	- ขนาดเบอร์ 1220 FA-H 23/20 - เส้นลวดทุกตัวปลายแหลมคม แข็งแรง ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็มต่อกล่อง	๘๐	กล่อง
๔๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๗	- ขนาดเบอร์ 1217 FA-H 23/17 - เส้นลวดทุกตัวปลายแหลมคม แข็งแรง ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็มต่อกล่อง	๖๐	กล่อง
๔๖	ลวดเย็บกระดาษขนาดเล็ก	- ชนิดลวดเย็บกลม - ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุบนิเกิล คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม - บรรจุ ๕๐ อันต่อกล่อง	๔๐๐	กล่อง
๔๗	แท่นตัดเทปเล็ก	- ผลิตจากพลาสติกอย่างดี ฐานบุสีกหลาด ฟันตัดเป็นโลหะ ใช้กับเทปแกน ๑ นิ้ว	๖๐	อัน
๔๘	เชือกกลุ่ม	- เชือกสีขาว ๒๔ เส้น ยาว ๑๓ หลา - ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ	๑๐๐	ม้วน
๔๙	ซองครุฑสีขาว พับ ๔	- ซองสีขาว พิมพ์ตราครุฑ - ขนาดซอง ๑๑ X ๒๓ ซม.	๑๐,๐๐๐	ซอง
๕๐	ซองครุฑสีขาว ซี ๕	- ซองสีขาว พิมพ์ตราครุฑ - ขนาดซอง ๑๖๒ X ๒๒๙ มม.	๑,๐๐๐	ซอง
๕๑	ซองครุฑสีน้ำตาล พับ ๒	- ซองสีน้ำตาล พิมพ์ตราครุฑ - ขนาดซอง ๒๑.๐ X ๒๕.๔ ซม.	๑,๐๐๐	ซอง
๕๒	ซองครุฑสีน้ำตาล ขนาด ซี ๔ ขยายข้าง	- ซองสีน้ำตาล พิมพ์ตราครุฑ - ขนาด ๒๒.๙ X ๓๒.๔ ซม. ขยายข้าง	๔,๐๐๐	ซอง
๕๓	ซองครุฑสีน้ำตาล ขนาด เอฟ ๔ (ขยายข้างใหญ่)	- ซองสีน้ำตาล พิมพ์ตราครุฑ - ขนาด ๒๗.๖ X ๔๔.๓ ซม. ขยายข้าง	๔,๐๐๐	ซอง
๕๔	ซองครุฑสีน้ำตาล พับ ๔	- ซองสีน้ำตาล พิมพ์ตราครุฑ - ขนาด ๑๐.๘ X ๒๓.๕ ซม.	๔,๐๐๐	ซอง
๕๕	ดินสอดำ	- ความเข้มไส้ดินสอด HB	๑๐๐	แท่ง
๕๖	ปากกาไวท์บอร์ด	- ปากกาไวท์บอร์ดชนิดหัวกลม สำหรับเขียน แบบลบได้ - น้ำหมึกสีน้ำเงิน ๒๕ ด้าม และสีแดง ๒๕ ด้าม	๕๐	ด้าม
๕๗	ปากกาเน้นข้อความ	- ชนิดหัวตัด แท่งไวท์ไมล์เย็บ - สีเหลือง ๕๐ ด้าม สีเขียว ๒๕ ด้าม และสีส้ม ๒๕ ด้าม	๑๐๐	ด้าม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๕๘	ปากกาเขียนแผ่น CD	- ขนาดหัวปากกา ๐.๔ มม. - สำหรับเขียนแผ่น CD, DVD โดยไม่ทำลายข้อมูล - สีดำ ๒๖ ด้าม สีแดง ๑๒ ด้าม และ สีน้ำเงิน ๑๒ ด้าม	๕๐	ด้าม
๕๙	ตรายางปั๊มวันที่	- ใช้สำหรับประทับตราวันที่ - วันที่ภาษาไทย - ขนาดตัวอักษร ๔ มิลลิเมตร - ตัวเลขไทย ๑๕ อัน ตัวเลขอารบิก ๑๕ อัน	๓๐	อัน
๖๐	ตะกร้าใส่เอกสาร	- ตะกร้าใส่เอกสาร ขนาด A๔ - ผลิตจากเส้นลวดเคลือบพลาสติก - มีฝาเปิด-ปิดในตัว	๖๐	อัน
๖๑	เทปสันปก ๓ นิ้ว	- ขนาด ๓ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ หลา/ม้วน	๕๐	ม้วน
๖๒	สก็อตเทปใส	- ขนาด ๓/๔ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา แกน ๑ นิ้ว	๓๐๐	ม้วน
๖๓	แผ่นประทับตรา	- ดัดหมึกทำด้วยโลหะและพลาสติก - หน้าหมึกกรุด้วยสีกหลาด - ขนาด ๗ x ๑๑ ซม. - สีน้ำเงิน ๒๕ อัน และสีแดง ๒๕ อัน	๕๐	อัน
๖๔	หมึกเติมแผ่นประทับตรา	- น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว - ใช้สำหรับเติมแผ่นประทับตรา - ขนาด ๒๘ ซีซี. - สีน้ำเงิน ๒๕ อัน และสีแดง ๒๕ อัน	๕๐	อัน
๖๕	น้ำยาลบคำผิด	- ขนาด ๗ มล. - ชนิดหัวเข็ม	๘๐	ด้าม
๖๖	ยางลบดินสอ	- ลบสะอาดไม่เป็นขุยและไม่ทำลาย เนื้อกระดาษ - เป็นยางลบก้อนเนื้อยางสีขาวสีเหลือง - สำหรับลบดินสอบนกระดาษทั่วไป	๖๐	ก้อน
๖๗	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	- ใบมีดขนาดมาตรฐาน ๑๘ มม. - บรรจุ ๖ ใบต่อห่อ	๒๐	ห่อ
๖๘	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	- ใบมีดขนาดมาตรฐาน ๙ มม. - บรรจุ ๖ ใบต่อห่อ	๒๐	ห่อ
๖๙	มีดคัดเตอร์เล็ก	- มีดคัดเตอร์ ใช้กับใบมีดเล็ก ขนาด ๙ มม. - ด้ามสแตนเลส แข็งแรง ไม่เป็นสนิม มีปุ่มล็อกใบมีดไม่ให้เลื่อนขณะใช้งาน	๕๐	อัน

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๗๐	มีดคัตเตอร์ใหญ่	- มีดคัตเตอร์ ใช้กับใบมีดใหญ่ ขนาด ๑๘ มม. - ด้ามสแตนเลส แข็งแรง ไม่เป็นสนิม มีปุ่มล็อกใบมีดไม่ให้เลื่อนขณะใช้งาน	๕๐	อัน
๗๑	แผ่นใสชนิดเขียน	- พลาสติกใส เอ๔ - ผลิตจากพลาสติกอย่างดี เนื้อหนา โปร่งใส ไม่มีรอยขีดข่วน - บรรจุ ๑๐๐ แผ่นต่อกล่อง	๑๐๐	กล่อง
๗๒	แผ่นเสนอเซ็นต์	- ขนาด ๒๖.๕ X ๓๗ ซม. - สำหรับเสนองานเอกสารขนาด เอ๔ หรือ เอฟ๔	๖๐	แผ่น
๗๓	แผ่นใสเอกสารห้วงดำ ขนาด ๑ นิ้ว	- สันกว้าง ๑ นิ้ว - ขนาด เอฟ๔ (210PF)	๒๐๐	แผ่น
๗๔	แผ่นใสเอกสารห้วงดำ ขนาด ๒ นิ้ว	- สันกว้าง ๒ นิ้ว - ขนาด เอฟ๔ (125F)	๓๕๐	แผ่น
๗๕	แผ่นใสเอกสารห้วงดำ ขนาด ๓ นิ้ว	- สันกว้าง ๓ นิ้ว - ขนาด เอฟ๔ (120F)	๓๕๐	แผ่น
๗๖	สก็อตเทปโฟม	- เทปโฟม - ขนาด ๒๑ มม. X ๑ ม.	๗๐	ม้วน
๗๗	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	- ขนาด AAA - กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	๓๐๐	ก้อน
๗๘	ปลั๊กไฟ ๓ ขา ๖ จุด ยาว ๕ เมตร	- ได้รับ ๖ ช่อง ชนิดขาเสียบ ๓ ขา (Universal Plug) - ๒ สวิตช์เปิด-ปิด สำหรับควบคุม การจ่ายกระแสไฟฟ้า - รองรับกระแสไฟได้ถึง ๒,๐๐๐ วัตต์ - ขนาดสายไฟยาว ๕ เมตร	๕๐	อัน
๗๙	ปลั๊กไฟ ๓ ขา ๖ จุด ยาว ๑๐ เมตร	- ได้รับ ๖ ช่อง ชนิดขาเสียบ ๓ ขา (Universal Plug) - ๒ สวิตช์เปิด-ปิด สำหรับควบคุม การจ่ายกระแสไฟฟ้า - รองรับกระแสไฟได้ถึง ๒,๐๐๐ วัตต์ - ขนาดสายไฟยาว ๑๐ เมตร	๒๗	อัน
๘๐	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ ๒	- ปกกระดาษแข็ง - เข้าเล่มแบบเย็บหลอด - เนื้อในกระดาษปอนด์สีขาว - พิมพ์ลายเส้นบรรทัด	๑๘	เล่ม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๘๑	ดรัมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP5054SP	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น MP5054 - สีดำ	๒	กล่อง
๘๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-561AT	- ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น MX-M5051 - พิมพ์ได้ ๔๐,๐๐๐ แผ่น - สีดำ	๓	กล่อง

๔.๒ ผลิตภัณฑ์กล่องเก็บกากหมึก ดรัมและผงหมึกที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ (ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า) ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที ไม่เป็นของเก่าเก็บ

๔.๓ กล่องเก็บกากหมึก ดรัมและผงหมึก ต้องบรรจุในหีบห่อ สภาพเรียบร้อย แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือรุ่นของวัสดุ หรือรุ่นของเครื่องครุภัณฑ์ที่สามารถใช้กับวัสดุนี้ได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ลงประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ แนบไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๖ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของผู้ขาย เบอร์โทรศัพท์ ที่กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้ชัดเจน เพื่ออ้างอิงในการรับประกันสินค้าตามรายการ ดังนี้

๔.๖.๑ กล่องเก็บกากหมึก

๔.๖.๒ ดรัมสร้างภาพ

๔.๖.๓ ผงหมึก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาวัสดุทุกรายการเท่านั้น กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. วงเงินราคากลาง

วงเงินราคากลางในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๔,๑๙๗.๘๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบ-หกสตางค์) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือ ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามสัญญาเป็นสำคัญ

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ หากตรวจพบว่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอมา ไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ สนข. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อได้ และ สนข. มีสิทธิจัดซื้อวัสดุ จากบุคคลอื่นได้ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อ และผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อนี้ด้วย หากเกิดกรณีข้างต้น ทำให้ครุภัณฑ์สำนักงานของ สนข. ได้รับความเสียหาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับ สนข. โดยไม่มีข้อยกเว้น

๑๐.๒ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับประกันการใช้งานของวัสดุสำนักงาน และวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ และรับประกันการชำรุดบกพร่องของวัสดุดังกล่าว ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่วัสดุและบรรจุภัณฑ์มีความผิดปกติ เช่น หมึกแห้ง มีรอยเส้น หรือการหกเลอะของผงหมึก งานพิมพ์ขาดหายไป ไม่สม่ำเสมอ มีรอยเลอะติดที่กระดาษ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่น ๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของวัสดุ หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สนข.

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. การทำสัญญาซื้อขาย

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญา

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๑๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สนข. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา กับ สนข. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาพัสดุที่จัดซื้อให้ สนข. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สนข. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและ ความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๓. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑๔. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๔.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายการอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายการอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๑๔.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดและให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๕.๒ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อครั้งนี้ จะต้องลงนามในสัญญาของ สนข. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญากับสนข. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน

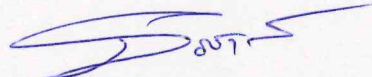
กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๑๕-๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๙

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางสาวสาวิตรี จันทรักษ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายละเอียด



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
นักวิชาการพัสดุนโยบายการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุนโยบายการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๒ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานพัสดุ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :

๑,๑๓๔,๑๙๗.๘๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๑,๑๓๔,๑๙๗.๘๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์)

ราคา/หน่วย ดังนี้

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลำดับ	รายการ	จำนวนซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๓	๓๐	รีม	๓๑๓.๘๗	๙,๔๑๖.๑๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔	๑,๐๐๐	รีม	๑๐๕.๙๓	๑๐๕,๙๓๐.๐๐
๓	กระดาษคาร์บอน	๕	กล่อง	๑๘๗.๒๕	๙๓๖.๒๕
๔	ซีพิ้งนับบัตร	๒๐	อัน	๓๐.๓๒	๖๐๖.๔๐
๕	สมุดทะเบียนรับ	๑๐๐	เล่ม	๖๒.๔๒	๖,๒๔๒.๐๐
๖	กระดาษการ์ด เอ๔	๒๐๐	ห่อ	๑๙๗.๙๕	๓๙,๕๙๐.๐๐
๗	กระดาษกาว ๒ หน้า	๕๐	ม้วน	๑๙.๖๒	๙๘๑.๐๐
๘	กาวแท่ง	๕๐	อัน	๓๑.๓๙	๑,๕๖๙.๕๐
๙	กรรไกร	๕๐	อัน	๔๐.๓๐	๒,๐๑๕.๐๐
๑๐	ก้ามปูถอดลวด	๓๐	อัน	๕๗.๐๗	๑,๗๑๒.๑๐
๑๑	ไม้บรรทัด	๓๐	อัน	๑๑.๗๗	๓๕๓.๑๐
๑๒	กล่องกระดาษใส่เอกสาร	๖๐	กล่อง	๑๐๓.๔๓	๖,๒๐๕.๘๐
๑๓	กบเหลาดินสอ	๒๐	เครื่อง	๒๘๕.๓๓	๕,๗๐๖.๖๐
๑๔	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CWAA0751	๔	กล่อง	๑,๓๕๕.๓๓	๕,๔๒๑.๓๒
๑๕	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CWAA0777	๕	กล่อง	๑,๗๔๗.๖๗	๘,๗๓๘.๓๕
๑๖	กล่องเก็บกากหมึก ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CWAA0869	๕	กล่อง	๑,๓๗๓.๑๗	๖,๘๖๕.๘๕
๑๗	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350947	๖	กล่อง	๘,๕๖๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐
๑๘	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350948	๖	กล่อง	๘,๕๖๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

ลำดับ	รายการ	จำนวนซื้อ	หน่วย	ราคา:หน่วย	ราคารวม
๑๙	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350949	๕	กล่อง	๘,๕๖๐.๐๐	๔๒,๘๐๐.๐๐
๒๐	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น CT350950	๕	กล่อง	๘,๕๖๐.๐๐	๔๒,๘๐๐.๐๐
๒๑	ดรัมสร้างภาพ ยี่ห้อ Panasonic รุ่น UG-3390	๒	กล่อง	๒,๙๙๖.๐๐	๕,๙๙๒.๐๐
๒๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT201370	๓	กล่อง	๓,๕๔๑.๗๐	๑๐,๖๒๕.๑๐
๒๓	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT201434	๒	กล่อง	๓,๕๓๑.๐๐	๗,๐๖๒.๐๐
๒๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT201435	๒	กล่อง	๒,๐๖๘.๖๗	๔,๑๓๗.๓๔
๒๕	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT202246	๖	กล่อง	๒,๐๖๘.๖๗	๑๒,๔๑๒.๐๒
๒๖	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น CT202247	๓	กล่อง	๒,๐๖๘.๖๗	๖,๒๐๖.๐๑
๒๗	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP6054S	๒	กล่อง	๕,๒๒๕.๑๗	๑๐,๔๕๐.๓๔
๒๘	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น T-5070P	๑	กล่อง	๕,๔๗๘.๗๔	๕,๔๗๘.๗๔
๒๙	ผงหมึกเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother รุ่น TN2280	๒	กล่อง	๒,๑๙๓.๕๐	๔,๓๘๗.๐๐
๓๐	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519K	๘	กล่อง	๔,๒๔๓.๙๘	๓๓,๙๕๑.๘๔
๓๑	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519M	๘	กล่อง	๕,๘๓๑.๕๐	๔๖,๖๕๒.๐๐
๓๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519C	๑๐	กล่อง	๕,๘๓๑.๕๐	๕๘,๓๑๕.๐๐
๓๓	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-8519Y	๑๐	กล่อง	๕,๘๓๑.๕๐	๕๘,๓๑๕.๐๐
๓๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น TK-6329	๙	กล่อง	๕,๓๑๔.๓๓	๔๗,๘๒๘.๙๗
๓๕	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น T-5018P	๔	กล่อง	๕,๐๕๐.๔๐	๒๐,๒๐๑.๖๐
๓๖	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Black IM C3500	๒	กล่อง	๓,๔๗๓.๙๓	๖,๙๔๗.๘๖
๓๗	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Cyan IM C3500	๒	กล่อง	๘,๙๑๖.๖๗	๑๗,๘๓๓.๓๔

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

ลำดับ	รายการ	จำนวนซื้อ	หน่วย	ราคา:หน่วย	ราคารวม
๓๘	คลิปปินกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๓๐๐	โหล	๒๘.๕๓	๘,๕๕๙.๐๐
๓๙	คลิปปินกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	๓๐๐	โหล	๒๐.๖๙	๖,๒๐๗.๐๐
๔๐	คลิปปินกระดาษ เบอร์ ๑๑๒	๓๐๐	โหล	๑๓.๙๑	๔,๑๗๓.๐๐
๔๑	คลิปปินกระดาษ เบอร์ ๑๑๓	๓๐๐	โหล	๑๓.๙๑	๔,๑๗๓.๐๐
๔๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๐๐	กล่อง	๙๑.๓๑	๑๘,๒๖๒.๐๐
๔๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๓	๘๐	กล่อง	๑๙๔.๓๘	๑๕,๕๕๐.๔๐
๔๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๒๐	๘๐	กล่อง	๒๔๙.๖๗	๑๙,๙๗๓.๖๐
๔๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๗	๖๐	กล่อง	๒๑๑.๑๕	๑๒,๖๖๙.๐๐
๔๖	ลวดเย็บกระดาษขนาดเล็ก	๔๐๐	กล่อง	๙.๙๙	๓,๙๙๖.๐๐
๔๗	แท่นตัดเทปเล็ก	๖๐	อัน	๑๐๗.๐๐	๖,๔๒๐.๐๐
๔๘	เชือกกลุ่ม	๑๐๐	ม้วน	๒๖.๗๕	๒,๖๗๕.๐๐
๔๙	ซองครุฑสีขาว พับ ๔	๑๐,๐๐๐	ซอง	๐.๘๖	๘,๖๐๐.๐๐
๕๐	ซองครุฑสีขาว ซี ๕	๑,๐๐๐	ซอง	๑.๒๕	๑,๒๕๐.๐๐
๕๑	ซองครุฑสีน้ำตาล พับ ๒	๑,๐๐๐	ซอง	๑.๕๓	๑,๕๓๐.๐๐
๕๒	ซองครุฑสีน้ำตาล ขนาด ซี ๔ ขยายข้าง	๔,๐๐๐	ซอง	๓.๕๗	๑๔,๒๘๐.๐๐
๕๓	ซองครุฑสีน้ำตาล (ขยายข้างใหญ่)	๔,๐๐๐	ซอง	๔.๘๒	๑๙,๒๘๐.๐๐
๕๔	ซองครุฑสีน้ำตาล พับ ๔	๔,๐๐๐	ซอง	๐.๘๔	๓,๓๖๐.๐๐
๕๕	ดินสอดำ	๑๐๐	แท่ง	๖.๔๒	๖๔๒.๐๐
๕๖	ปากกาไวท์บอร์ด	๕๐	ด้าม	๒๖.๗๕	๑,๓๓๗.๕๐
๕๗	ปากกาเน้นข้อความ	๑๐๐	ด้าม	๓๒.๑๐	๓,๒๑๐.๐๐
๕๘	ปากกาเขียนแผ่น CD	๕๐	ด้าม	๔๒.๘๐	๒,๑๔๐.๐๐
๕๙	ตรายางปั๊มวันที่	๓๐	อัน	๔๒.๘๐	๑,๒๘๔.๐๐
๖๐	ตะกร้าใส่เอกสาร	๖๐	อัน	๑๐๕.๒๒	๖,๓๑๓.๒๐
๖๑	เทปสันปก ๓ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๕๘.๘๕	๒,๙๔๒.๕๐
๖๒	สก็อตเทปใส	๓๐๐	ม้วน	๒๗.๘๒	๘,๓๔๖.๐๐
๖๓	แท่นประทับตรา	๕๐	อัน	๔๑.๐๒	๒,๐๕๑.๐๐
๖๔	หมึกเติมแท่นประทับตรา	๕๐	อัน	๒๔.๒๕	๑,๒๑๒.๕๐
๖๕	น้ำยาลบคำผิด	๘๐	ด้าม	๗๔.๙๐	๕,๙๙๒.๐๐
๖๖	ยางลบดินสอ	๖๐	ก้อน	๕.๗๑	๓๔๒.๖๐
๖๗	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	๒๐	ห่อ	๑๓.๕๕	๒๗๑.๐๐
๖๘	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	๒๐	ห่อ	๗.๔๙	๑๔๙.๘๐
๖๙	มีดคัดเตอร์เล็ก	๕๐	อัน	๘๐.๒๕	๔,๐๑๒.๕๐
๗๐	มีดคัดเตอร์ใหญ่	๕๐	อัน	๑๑๐.๕๗	๕,๕๒๘.๕๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวนซื้อ	หน่วย	ราคา:หน่วย	ราคารวม
๗๑	แผ่นใสชนิดเขียน	๑๐๐	กล่อง	๑๖๐.๕๐	๑๖,๐๕๐.๐๐
๗๒	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๖๐	แฟ้ม	๑๕๘.๗๒	๙,๕๒๓.๒๐
๗๓	แฟ้มใสเอกสารห่วงดำ ขนาด ๑ นิ้ว	๒๐๐	แฟ้ม	๗๓.๑๒	๑๔,๖๒๔.๐๐
๗๔	แฟ้มใสเอกสารห่วงดำ ขนาด ๒ นิ้ว	๓๕๐	แฟ้ม	๘๓.๘๒	๒๙,๓๓๗.๐๐
๗๕	แฟ้มใสเอกสารห่วงดำ ขนาด ๓ นิ้ว	๓๕๐	แฟ้ม	๘๓.๘๒	๒๙,๓๓๗.๐๐
๗๖	สก็อตเทปโฟม	๗๐	ม้วน	๖๙.๕๕	๔,๘๖๘.๕๐
๗๗	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	๓๐๐	ก้อน	๒๗.๘๒	๘,๓๔๖.๐๐
๗๘	ปลั๊กไฟ ๓ ขา ๖ จุด ยาว ๕ เมตร	๕๐	อัน	๓๙๕.๙๐	๑๙,๗๗๕.๐๐
๗๙	ปลั๊กไฟ ๓ ขา ๖ จุด ยาว ๑๐ เมตร	๒๗	อัน	๗๓๒.๒๔	๑๙,๗๗๐.๔๘
๘๐	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 2	๑๘	เล่ม	๕๔.๙๓	๙๘๘.๗๔
๘๑	ดรัมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH ใช้กับเครื่องรุ่น MP5054SP	๒	กล่อง	๑๑,๓๐๖.๓๓	๒๒,๖๑๒.๖๖
๘๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-561AT	๓	กล่อง	๔,๙๓๕.๕๕	๑๔,๘๐๖.๖๕
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์)					๑,๑๓๔,๑๙๗.๘๖

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาเฉลี่ยจากผู้ขาย จำนวน ๓ ราย

- ๑) บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๖๖๐๕-๐๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) บริษัท เอ็มทีที. ซิสเต็มส์ กรุ๊ป จำกัด ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๒๐๒๓-๖๕๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๓) ห้างหุ้นส่วนจำกัด นำตรง ออฟฟิศอโต้เมชั่น ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๒๕๖๖-๐๕-๐๐๑๒
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

นางสาวสาวิตรี จันทรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวสาวิตรี จันทรักษ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้จัดทำราคากลาง

(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
นักวิชาการพัสดุนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ