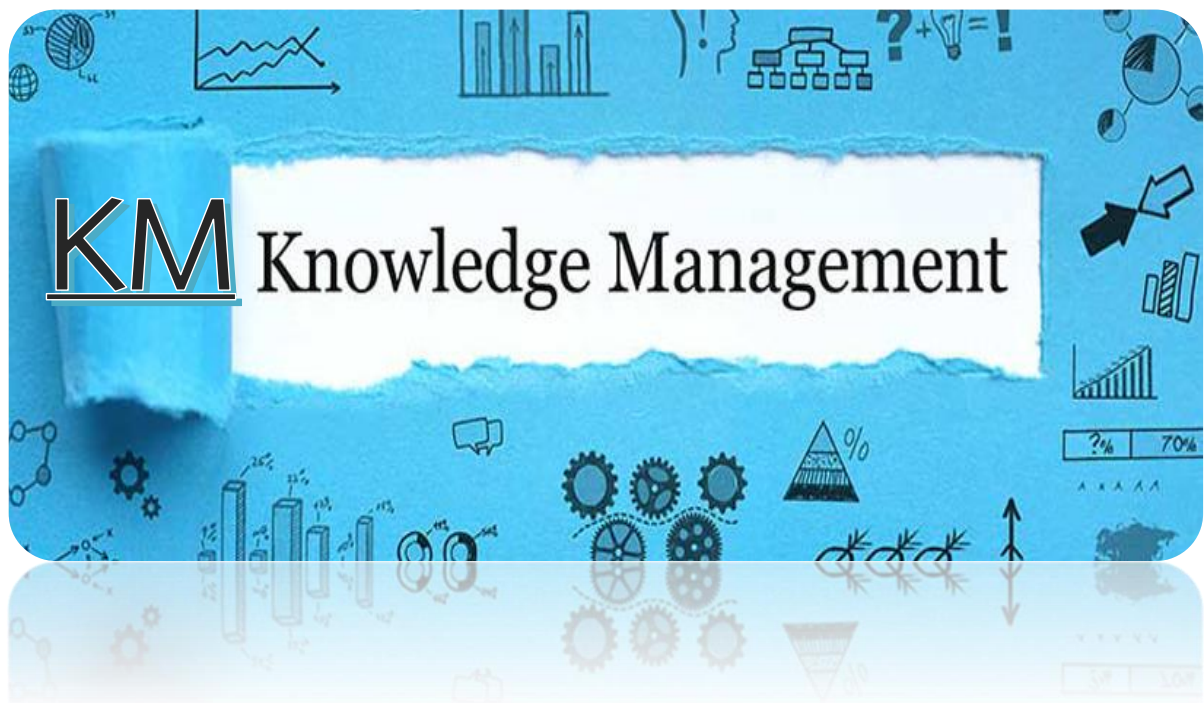




แผนการจัดการความรู้
ของ
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



สำนักบริหารกลาง
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สนข.
มีนาคม ๒๕๖๖

แผนการจัดการความรู้
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐาน ค่าเป้าหมาย
และรายละเอียดอื่น ๆ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้เสนอ

นางฉัตร มั่งมี

(นางฉัตร มั่งมี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

ศ

(นายปัญญา ชูพานิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

จัดทำโดย : สำนักบริหารกลาง

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๑

โทรสาร : ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๔๘

เว็บไซต์ : <http://www.otp.go.th>

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนที่จะส่งผลไปยังหมวดต่าง ๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการและหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร มุ่งเน้นระบบการพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อการทำงาน ให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ สามารถตัดสินใจพร้อมรับปัญหาที่ซับซ้อนได้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่ดี และเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) สำนักบริหารกลาง (สบก.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สนข. ร่วมกับคณะทำงานการจัดการความรู้ ของ สนข. คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของ สนข. และผู้นำการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ของ สนข. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขึ้นไว้เป็นกรอบในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม อันนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ต่อไป

สำนักบริหารกลาง
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๒
ส่วนที่ ๒ ความเชื่อมโยงของพระราชกฤษฎีกา/ระเบียบ/แผนที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๕
๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๕
๒.๓ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๕
๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ สนข. (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๖
๒.๔ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สนข. ที่ผ่านมา	๑๑
๓.๑ การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล	
๓.๑.๑ การเผยแพร่องค์ความรู้หลัก	๑๑
๓.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้อื่น ๆ	๑๔
๓.๒ ผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕
๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗
ส่วนที่ ๔ แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๒๐
๔.๑ วิสัยทัศน์	๒๐
๔.๒ ค่านิยมการจัดการความรู้	๒๐
๔.๓ พันธกิจ	๒๐
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๐
๔.๕ กลยุทธ์	๒๑
๔.๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ระยะเวลาการดำเนินการ/เป้าหมาย	๒๑
๔.๗ คำนิยามหรือวิธีการคำนวณตัวชี้วัด	๒๕
ส่วนที่ ๕ การขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ	๒๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขึ้นมา โดยการนำหลักการจากระเบียบ แผน และข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดังกล่าว ทั้งนี้ ระเบียบ แผน และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่นำมาใช้เป็นกรอบนั้น ประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ แผนปฏิบัติราชการ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามแนวทางการพัฒนาที่ ๓ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มิติที่ ๒ ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการจัดการความรู้ฯ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ร่วมกัน และนำความรู้ที่มีไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในการปฏิบัติงาน สร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และไม่หยุดนิ่ง ผลักดันให้ สนข. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสร้างการเรียนรู้ในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ผลักดันให้ สนข. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ สนข.

๑.๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบบราชการ ๔.๐ ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) แผนปฏิบัติราชการ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒.๓ เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้เป็นหมวดหมู่บนเพจการจัดการความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <http://intranet.otp.go.th/km/>

๑.๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สนข. ได้เรียนรู้ และนำองค์ความรู้ที่มีไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ สนข. มีการเรียนรู้ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ผลักดันให้ สนข. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ สนข.

๑.๓.๒ สนข. มีแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไว้รองรับการพัฒนางานองค์กรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) แผนปฏิบัติราชการ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สนข. มีการจัดเก็บองค์ความรู้ไว้เป็นหมวดหมู่บนเพจการจัดการความรู้ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <http://intranet.otp.go.th/km/>

๑.๓.๓ บุคลากรของ สนข. มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๔ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๔.๑ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) หมายถึง การรวบรวม องค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคน ในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถแข่งขันสูงสุด ประเภทขององค์ความรู้ แบ่งออกได้ ๒ ประเภท คือ

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (tacit knowledge)

เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงถูกเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (explicit knowledge)

เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งถูกเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม กระบวนการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management Process) ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดความรู้ เป็นการบ่งชี้ความรู้ ที่องค์กร จำเป็นต้องมี และแหล่งความรู้ที่มีอยู่เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย จำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า กำหนดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจาก การบ่งชี้ความรู้ ว่าจะต้องแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยเครื่องมือ วิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมเช่น การจัดเก็บวิธีปฏิบัติในรูปของเอกสาร (Practice Inventory) กำหนด แนวทางการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices : CoPs) การวางแผนการแสวงหาความรู้จากภายนอก เป็นต้น

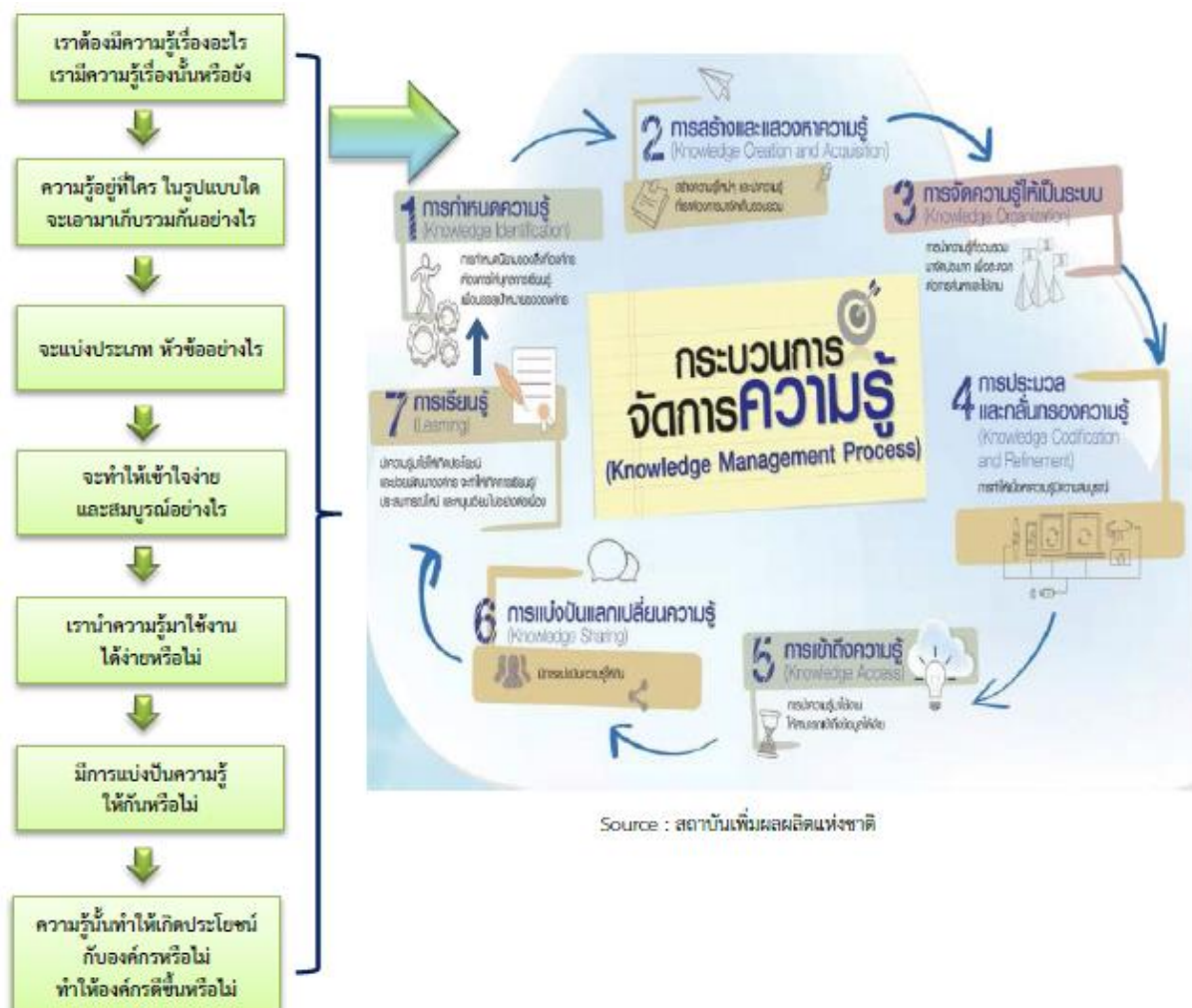
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่มาแยกประเภท จัดที่เก็บให้เป็นหมวดหมู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร หนังสือ ไฟล์คอมพิวเตอร์ เสียง ภาพเคลื่อนไหว

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการจัดทำรูปแบบ และภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับ ความต้องการขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกเร็ว ซึ่งควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายหรือบุคลากรเข้าถึงความรู้ดังกล่าวได้ง่ายด้วยตนเอง เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นการนำความรู้ เทคนิคในการทำงาน เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่ได้จากการปฏิบัติงานแล้วมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งทำได้หลากหลายวิธีการ เช่น วัน KM Day เวทีความรู้ (Knowledge Forum) การประชุมทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนความรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) เป็นต้นกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสารฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงานการยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

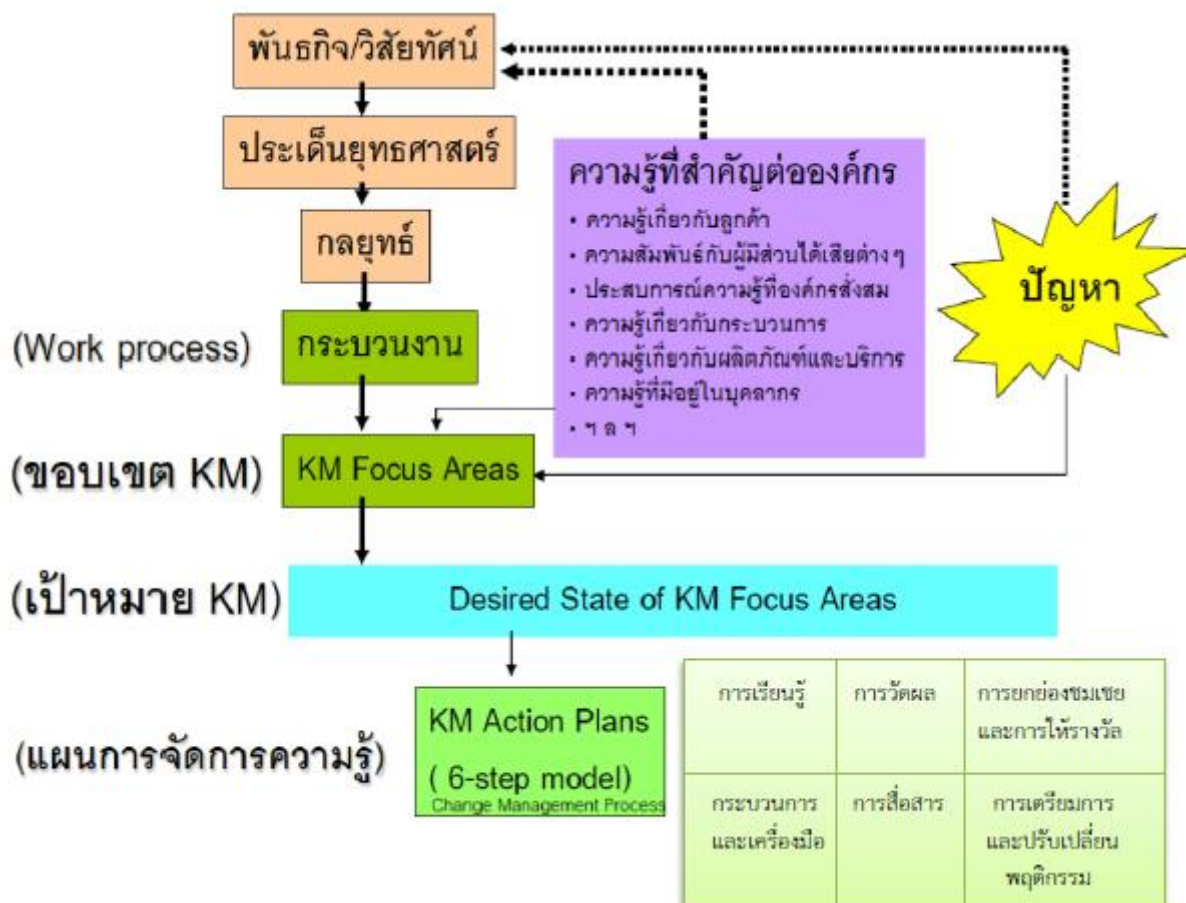
ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหา พัฒนางค์กรหรือเพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง และเพื่อทบทวนปรับปรุงงาน



ที่มา : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

๑.๔.๒ ขอบเขต (KM Focus Areas) และเป้าหมายของ KM (Desired State of KM Focus Areas)

ขอบเขตของ KM เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป สำหรับเป้าหมาย KM เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้ เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป รายละเอียดตามรูปภาพต่อไปนี้



ส่วนที่ ๒

ความเชื่อมโยงของพระราชกฤษฎีกา/ระเบียบ/แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงาน ก.พ.ร. เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเครื่องมือผลักดันให้พัฒนาระบบราชการไทยให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนมากขึ้น โดยได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไว้ ๗ หมวด คือ

- หมวด ๑ การนำองค์การ
- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

ทั้งนี้ ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพผลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และสติปัญญาในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ เป็นเป้าหมายของ หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ดังนี้

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
4.1 การกำหนด ตัววัดเพื่อการติดตาม งานอย่างมีประสิทธิภาพ		การวางแผนและรวบรวม ข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบจัดการข้อมูล มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย	การจัดให้มีข้อมูลและ สารสนเทศที่มีประโยชน์ ต่อประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอ
4.2 การวิเคราะห์ผลจาก ข้อมูลและตัววัดในทุก ระดับ เพื่อการแก้ปัญหา		การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อแก้ปัญหา ในกระบวนการที่สำคัญ	เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ไขในเชิงนโยบาย และการบริหารยุทธศาสตร์	เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อคาดการณ์และ สนับสนุนการตัดสินใจอย่าง มีประสิทธิภาพในทุกระดับ
4.3 การใช้ความรู้และ องค์ความรู้ของส่วน ราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล		การรวบรวมองค์ความรู้ต่าง เป็นระบบเพื่อใช้ในการ เรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด	วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูล และองค์ความรู้จาก ภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและ สร้างนวัตกรรม	นำองค์ความรู้ไปปรับปรุง จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการ สร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน
4.4 การบริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศ และ การปรับระบบการทำงาน เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ		การจัดการข้อมูลและ สารสนเทศ ตามมาตรฐาน กำกับข้อมูล (Data Governance)	มีระบบความมั่นคงทางไซ เบอร์ และการเตรียมพร้อม ในภาวะฉุกเฉิน	เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ข้ามหน่วยงาน เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ และใช้ประโยชน์ อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่มา : เอกสารประกอบการนำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
สู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ แผนปฏิบัติการราชการ สนข. (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

องค์กรนำในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบคมนาคมของประเทศ

พันธกิจ			
เสนอแนะนโยบาย มาตรการ มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนา ระบบคมนาคมและ ขับเคลื่อนให้เกิดผลใน การปฏิบัติ	ศึกษา วิจัย และพัฒนา งานคมนาคม ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม	ส่งเสริมความปลอดภัย และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระบบคมนาคม	พัฒนา และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ ด้านคมนาคม
ค่านิยมองค์กร “ OTP to TOP ” : สร้างทีมงานที่ดี สร้างโอกาส สร้างความเป็นมืออาชีพ			
T-Teamwork :	สร้างทีมงานที่ดี เชื่อใจซึ่งกันและกัน ทำงานร่วมกันในทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน และสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สร้างผลงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร		
O-Opportunity :	สร้างโอกาสในการเรียนรู้ร่วมกัน และให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่สร้างสรรค์		
P- Professional :	สร้างความเป็นมืออาชีพ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สร้างความเชี่ยวชาญ		

แนวทางการพัฒนาของ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- **แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนานโยบายและแผนงานคมนาคมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน** ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่
 - (๑) กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งเน้นการจัดทำนโยบายและแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบคมนาคม (Transport Efficiency)
 - (๒) กลยุทธ์ที่ ๒ มุ่งเน้นการจัดทำนโยบายและแผนเพื่อยกระดับการเข้าถึงระบบคมนาคมของประชาชนทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport)
 - (๓) กลยุทธ์ที่ ๓ มุ่งเน้นการจัดทำนโยบายและแผนเพื่อพัฒนาระบบคมนาคมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green and Safe Transport)
- **แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ขับเคลื่อนนโยบายและแผนคมนาคมสู่การปฏิบัติ** ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่
 - (๑) กลยุทธ์ที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบายและแผนคมนาคมไปสู่การปฏิบัติ
 - (๒) กลยุทธ์ที่ ๕ การขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานคมนาคมด้วยการบูรณาการการพัฒนาเชิงพื้นที่
 - (๓) กลยุทธ์ที่ ๖ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดเป้าหมายย่อยโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สนข.
- **แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ผลักดันการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของ สนข. อย่างมีประสิทธิภาพ** ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของ สนข. ให้มีมาตรฐาน
- **แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาศักยภาพองค์กรให้ทันสมัย** ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่
 - (๑) กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาและเผยแพร่ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคมนาคมของ สนข. ให้เป็นที่ยอมรับ
 - (๒) กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 - (๓) กลยุทธ์ที่ ๑๐ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน และความผูกพันให้กับบุคลากร สนข.





ภาพสรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ สนช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ที่มา : แผนปฏิบัติราชการ สนช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๔ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่ง และจราจร (สนช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

“กำลังคนคุณภาพ มีผลิตภาพ เป็นเลิศและขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรนำในการ
กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบคมนาคมของประเทศ” ผลิตภาพ หรือ Productivity คือ ตัวชี้วัด
ความสำเร็จในการบริหารจัดการต้นทุนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔.๒ พันธกิจ (Mission Statement)

- ๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
อย่างต่อเนื่อง
- ๒) พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของผู้นำและบุคลากรทุกราย
ผ่านแผนการพัฒนารายบุคคลและเครื่องมือการพัฒนาที่หลากหลาย
- ๓) สร้างบรรยากาศและส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นสู่
ความเป็นหนึ่ง (TOP)
- ๔) พัฒนามาตรฐานระบบการบริหารจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อสร้าง
ความพึงพอใจความผาสุก และความผูกพันในงาน

๒.๔.๓ แนวทางการพัฒนา

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic HR Alignment)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างระบบและกลไกการเปลี่ยนแปลง (Change) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อรองรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต (Succession Planning)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การปรับปรุงตำแหน่งงานและระดับชั้นงานให้สะท้อนทิศทางและภาระงานในอนาคต

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประสิทธิภาพของระบบทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ วางแผนทางเดินสายอาชีพที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมการเติบโตของบุคลากรใน สนข.

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สื่อสารภาพลักษณ์และพัฒนารูปแบบการสรรหาเชิงรุก

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ จัดการความรู้ไปสู่การงานวิจัยหรือสร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นองค์กรนำของประเทศ

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Programme Effectiveness)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และสร้างสรรค์นวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาผู้นำน้องการรองรับ Digital Transformation

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากผู้มีศักยภาพสูง (Talent)

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้าง Smart HR ผ่านการใช้ประโยชน์จากดิจิทัลเทคโนโลยี และ HR Analytic

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม เพื่อพัฒนาความพร้อมรับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมจริยธรรม ธรรมภิบาล และขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สนข.

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ปลุกฝังค่านิยม OTP to TOP

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life)

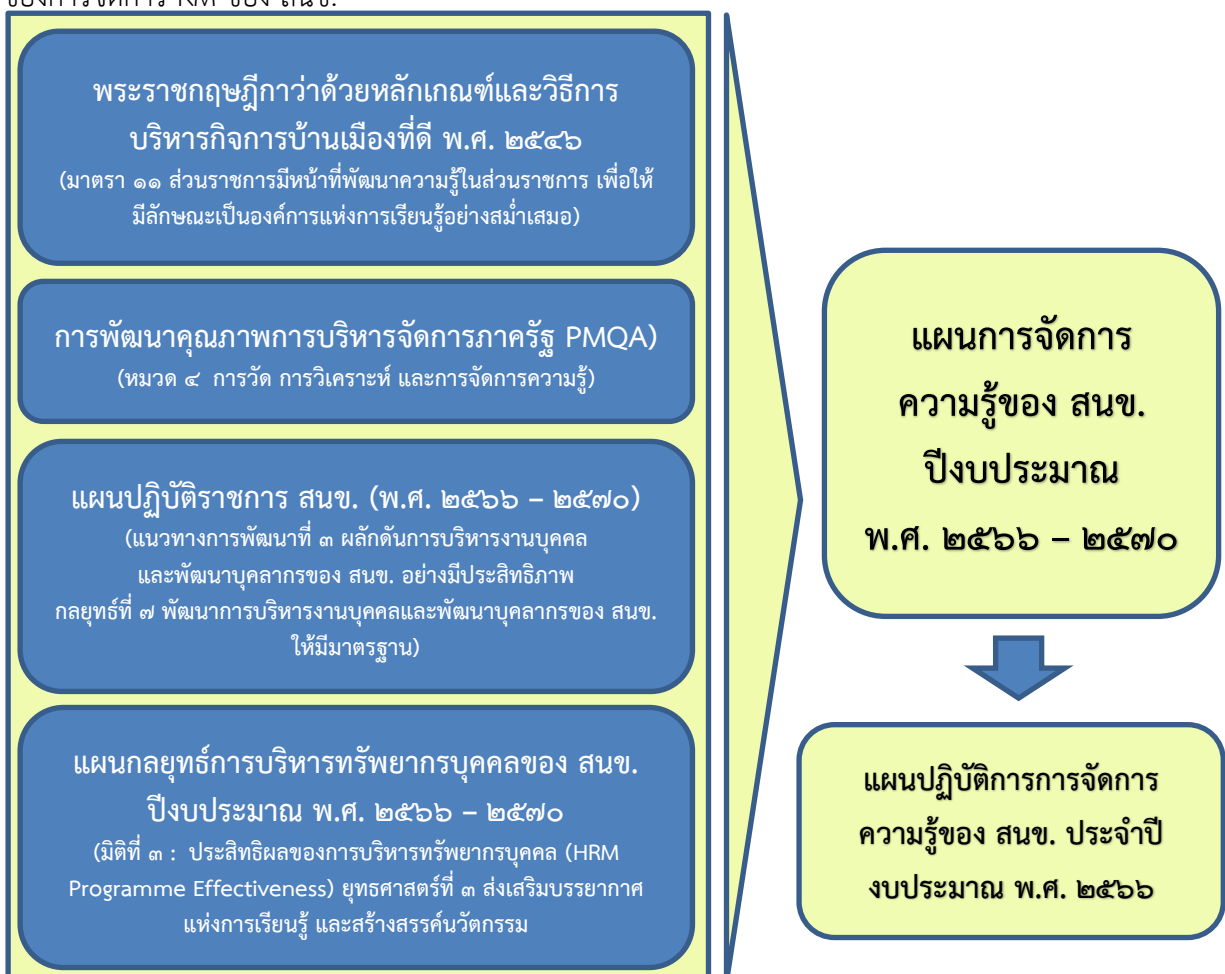
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สานสุขและความสามัคคีในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการที่เป็นระบบ
ทันสมัยและแข่งขันดึงดูดและเก็บรักษา
บุคลากรที่โดดเด่นได้

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ การสร้างสัมพันธ์ดีทุกระดับและมีบรรยากาศที่ดี
ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ สร้างความผูกพันตามปัจจัยสำคัญ

ดังนั้น การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จึงมีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ แผนปฏิบัติการ สนข. (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามแนวทางการพัฒนาที่ ๓ ผลักดันการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของ สนข. อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของ สนข. ให้มีมาตรฐาน และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) ประเด็นยุทธศาสตร์สนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ กลยุทธ์จัดการความรู้ไปสู่งานวิจัยหรือสร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นองค์กรนำของประเทศและประสิทธิภาพของระบบทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และดำเนินการตามแผนฯ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนฯ ดังกล่าว เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการจัดการ KM ของ สนข.



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สนข. ที่ผ่านมา

๓.๑ การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

สนข. มีการใช้สื่อดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ โดยมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร (ศทท.) เป็นฝ่ายพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. ทำให้บุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ของ สนข. ได้ผ่าน <https://www.otp.go.th/> ทั้งนี้บุคลากรภายใน สนข. สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ของ สนข. ได้ทั้ง ๒ ช่องทาง คือ <https://www.otp.go.th/> และช่องทาง <http://intranet.otp.go.th/km/> ในการนี้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาที่ได้เผยแพร่ผ่าน <http://intranet.otp.go.th/km/> แล้ว มีดังนี้

๓.๑.๑ การเผยแพร่องค์ความรู้หลัก

องค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนานโยบายและแผนงานคมนาคม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน มีการเผยแพร่องค์ความรู้จำเป็นในการพัฒนาแล้ว จำนวน ๔๐ เรื่อง ดังนี้

๑. ความรู้ด้านการจัดทำนโยบายและแผน

- ๑.๑ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านคมนาคมขนส่ง ระยะเร่งด่วน พ.ศ. (Action Plan)
- ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ปรับปรุง ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๑.๓ Infographic แผนดิจิทัล สนข. ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
- ๑.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
- ๑.๕ การเตรียมการอภิปรายทั่วไปฯ ตามรัฐธรรมนูญมาตรา ๑๕๑
- ๑.๖ คู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับ ๓

๒. ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง

- การพิจารณาโครงการว่ามีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่

๓. ความรู้ด้านการวางแผนระบบขนส่งสาธารณะ

- ๓.๑ โครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนากระบวนระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี
- ๓.๒ แผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน
- ๓.๓ การศึกษาการพัฒนาเมืองกับระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง

๔. ความรู้ด้านการจัดการจราจร

- ๔.๑ การจัดระบบการจราจรในเขตเมือง
- ๔.๒ โครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนากระบวนระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี
- ๔.๓ โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานการวิเคราะห์ผล TIA

๕. ความรู้ด้านเทคโนโลยีการขนส่งและระบบการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ
 - ๕.๑ ระบบการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS)
 - ๕.๒ BTDS_Inhouse_Pretest-๒๒๐๗๒๐
๖. ความรู้ด้านความปลอดภัยและความมั่นคงในระบบขนส่ง
 - ความมั่นคงในระบบขนส่ง
๗. ความรู้ด้านแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง
 - ๗.๑ คู่มือการใช้งานโปรแกรม Cube ๖.๐ สำหรับประยุกต์ใช้แบบจำลองระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Extended Bangkok Urban Model : eBUM)
 - ๗.๒ ครั้งที่ ๑ พื้นฐานแบบจำลอง
 - ๗.๓ ครั้งที่ ๒ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง CUBE เบื้องต้น
 - ๗.๔ ครั้งที่ ๓ การเตรียมข้อมูลนำเข้า ภาพรวมแบบจำลอง
 - ๗.๕ ครั้งที่ ๔ ปรับปรุงข้อมูลนำเข้าการใช้ QGIS
 - ๗.๖ ครั้งที่ ๕ การพัฒนาแบบจำลองการเดินทางของรถบรรทุกขนส่งสินค้า
 - ๗.๗ ครั้งที่ ๖ การพัฒนาแบบจำลองการเดินทางของรถบรรทุกขนส่งสินค้า
 - ๗.๘ ครั้งที่ ๗ การทดสอบความรู้หลังการอบรมและปฏิบัติ
๘. ความรู้ด้านความปลอดภัยและความมั่นคงในระบบขนส่ง
 - ความมั่นคงในระบบขนส่ง
๙. ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในระบบขนส่ง
 - ๙.๑ หลักการ สำหรับการเดินทางที่ยั่งยืนในเมือง
 - ๙.๒ โครงการศึกษาแนวทางการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้จากมาตรการภาคขนส่ง
 - ๙.๓ โครงการติดตามประเมินtrackingใช้พลังงานที่ลดจากมาตรการขนส่งด้วยการพัฒนาระบบรถไฟฟ้า
 - ๙.๔ โครงการศึกษาแนวทางการติดตามประเมิน tracking การใช้พลังงานรถไฟฟ้าทางคู่
๑๐. ความรู้ด้านการวางแผนภาคและการวางแผนเมือง
 - วิทยานิพนธ์ หัวข้อ Policy Recommendation for supporting Transit Oriented development โดย นายสุพัฒน์ เทียมปฐุม กพข.
๑๑. ความรู้พื้นฐานด้านการขนส่ง
 - ๑๑.๑ โครงสร้างพื้นฐานคมนาคม ปี ๒๕๖๑ ของประเทศไทย (ถนน, ราง, น้ำ, อากาศ)
 - ๑๑.๒ รูปแบบระบบขนส่งสาธารณะในเมืองภูมิภาคและกลุ่มจังหวัด ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

๑๒. ความรู้ด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร

- การจัดระบบการจราจรในเขตเมือง

๑๓. ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ เกี่ยวกับด้านการขนส่งและจราจร ที่มีใช้ในต่างประเทศเพื่อนำมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้กับประเทศไทย

๑๓.๑ ระบบการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS)

๑๓.๒ องค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบตัวร่วม

๑๓.๓ องค์ความรู้เทคโนโลยีการเชื่อมต่อระบบตัวร่วม

๑๔. การพัฒนาและจัดการเมืองหรือพื้นที่รอบสถานีขนส่งมวลชน

๑๔.๑ โครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ ในเขตเมืองอุดรธานี

๑๔.๒ Autonomous Rail Rapid Transit ๒

๑๔.๓ รายงานติดตามผลตามแผนแม่บทการขนส่งและจราจร ในเมืองภูมิภาคบึงกาฬ

๑๕. กฎหมายด้านการขนส่งและจราจร

- การจัดทำร่าง พ.ร.บ. การบริหาร จัดการระบบตัวร่วม พ.ศ.

องค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันนโยบายและแผนงานคมนาคมสู่การปฏิบัติมีการเผยแพร่องค์ความรู้จำเป็นในการพัฒนาแล้ว จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านการติดตามและประเมินโครงการ

๑.๑ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านคมนาคมขนส่ง ระยะเร่งด่วน พ.ศ. (Action Plan)

๑.๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคม ตามแผนหลักการพัฒนาขนส่งและจราจร พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓

๑.๓ รายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ ระยะที่ ๒๕

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สนข ประจำปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีของ สนข. ครั้งที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชนของกระทรวงคมนาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๒. ด้านการวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ แผนบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

๓. การวิจัยนโยบาย

- งานศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาเส้นทางหลวงสายหลักเดิมให้สามารถรองรับการขนส่งรูปแบบทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

องค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จตามพันธกิจ มีการเผยแพร่องค์ความรู้จำเป็นในการพัฒนาแล้ว จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่
 - ๑.๑ ODM (OTP Document Management)
 - ๑.๒ ระบบการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS)
 - ๑.๓ องค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบตัวร่วม
๒. ด้านการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูล
 - ๒.๑ ODM (OTP Document Management)
 - ๒.๒ โครงสร้างพื้นฐานคมนาคม ปี ๒๕๖๑ ของประเทศไทย (ถนน, ราง, น้ำ, อากาศ)
 - ๒.๓ สัดส่วนการเดินทางภายในประเทศ ปี ๒๕๖๑
๓. ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ
 - ๓.๑ การจัดทำร่าง พ.ร.บ. การบริหาร จัดการระบบตัวร่วม พ.ศ.
 - ๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๔ การจัดส่งสำเนาสัญญา
 - ๓.๕ การใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ
๔. ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 - การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการ
 - ๕.๑ โครงการศึกษาแนวทางการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้จากมาตรการภาคขนส่ง
 - ๕.๒ รายงานสรุปการอบรม Urban Development Toward A Smart Nation Vision ภายใต Japan – Singapore Partnership Programme for the ๒๑ st Century (JSPPP๒๑) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 - ๕.๓ แนวทางการจัดทำ HR Strategy ของ สนข.

๓.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้อื่นๆ

มีการเผยแพร่องค์ความรู้จำเป็นในการพัฒนาแล้ว จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๑ มารยาทในการแต่งกายที่พึงประสงค์
 - ๑.๒ บุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน

๒. การนำเสนอและการพูด

- รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ Infrastructure Finance

๓. แนวโน้มเทคโนโลยี/นวัตกรรมใหม่ๆ/ Disruptive Technology
 คลิปการถ่ายทอดความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยดิจิทัล
 (KM Digital Sharing) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๓.๑ วันที่ ๑ ช่วงเช้า : https://youtu.be/zExxbb_RXk

๓.๒ วันที่ ๑ ช่วงบ่าย : <https://youtu.be/ZbrsEmzOEKo>

๓.๓ วันที่ ๒ ช่วงเช้า : <https://youtu.be/Fbhzmgk-krU>

๓.๔ วันที่ ๒ ช่วงบ่าย <https://youtu.be/fuGgfiWjUtA>

๔. แนวคิด/การปรับทัศนคติ

- การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
 ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๓.๒ ผลการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
 (Knowledge Management) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ สนข. ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔ แผนงาน/โครงการ/
 กิจกรรม ทั้งนี้ สบก. ได้ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้ง ๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แล้ว
 ผลสำเร็จคิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินการ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ : สร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็นสำหรับองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็นสำหรับองค์กร	
ทบทวนและปรับปรุงองค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของ สนข. ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ ของ สนข. ผู้รับผิดชอบ : สบก. ร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน โครงการ/กตส./กพร.	๑. สบก. มีหนังสือ ที่ คค ๐๘๐๑.๒/ว ๕๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ทบทวนและปรับปรุง องค์ความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ของสำนักงาน นโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียน ขอความอนุเคราะห์ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน โครงการ/กตส./กพร. ทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของตนบนเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของ สนข. ให้สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ของ สนข. เพื่อรวบรวมและเพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้ดังกล่าวบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สนข. ต่อไป

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ : สร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็นสำหรับองค์กร (ต่อ)	
	๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ได้ทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของตน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. รวมจำนวน ๑๘ เรื่อง ทั้งนี้ ผอ.สนข. ได้เห็นชอบให้เผยแพร่องค์ความรู้ที่ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงองค์ความรู้ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทำหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๗๑๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงองค์ความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ สบก. ได้ขอความอนุเคราะห์จาก ศทท. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. http://intranet.otp.go.th/km และได้แจ้งเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และใช้ประโยชน์ต่อไป
กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการจัดการความรู้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ภายใน สนข. ๒. เพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพให้บุคลากรของ สนข. มีความพร้อมในการจัดการความรู้ ๓. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	
๑. จัดเวทีแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ผู้รับผิดชอบ : สบก. ร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ๒. จัดเก็บความรู้บนเว็บไซต์ KM ของ สนข. ผู้รับผิดชอบ : สบก. ร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สนข. รับรู้ถึงองค์ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น Infographic เสียงตามสาย ช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ผู้รับผิดชอบ : สบก.	๑. สบก. มีหนังสือ ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๗๑๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงองค์ความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์จาก ศทท. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สนข. http://intranet.otp.go.th/km

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการจัดการความรู้ (ต่อ)	
	๒. สบก. ร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. จัดเวทีแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมยงยุทธ สาระสมบัติ อาคาร สนข. ในหัวข้อ การครองตน ครองคน ครองงาน โดยมี ผอ.สนข. (นายปัญญา ชูพานิช) เป็นประธาน ในการจัดเวทีแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ โดยมี ผู้บริหารและตัวแทนเจ้าหน้าที่ สนข. เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดฯ ๓. เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ สบก. ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สนข. รับรู้ถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางเสียงตามสาย จำนวน ๑๒ ครั้ง

๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๑ สบก. ได้แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๗๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๒ สบก. ได้รวบรวมผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ดังกล่าว และจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๘๒๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ผู้ตอบแบบประเมินฯ คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ในระดับบริหารต้น และระดับบริหารสูง ประเภทอำนวยการในระดับต้น และระดับสูง ประเภทวิชาการ ในระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไปในระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ จำนวน ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของ สนข. จำนวน ๒๔๘ คน ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ ทั้งหมด ๑๑๐ คน

๒) ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ ทั้งหมด ๑๑๐ คน

๓) ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่มีอายุราชการ/อายุการทำงานต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ ทั้งหมด ๑๑๐ คน

๔) ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักบริหารกลางจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ ทั้งหมด ๑๑๐ คน

๕) มีการรับรู้เรื่องการจัดการความรู้ของ สนข. ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเรียงลำดับการรับรู้ได้ ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ หนังสือเวียน
- ลำดับที่ ๒ เว็บไซต์ สนข.
- ลำดับที่ ๓ รายการออกอากาศเสียงตามสาย
- ลำดับที่ ๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ลำดับที่ ๕ การประชุม
- ลำดับที่ ๖ ผู้บริหาร สนข.
- ลำดับที่ ๗ บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ
- ลำดับที่ ๘ อินทราเน็ต
- ลำดับที่ ๙ ช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์เฟซบุ๊ก ในเพจ Otpthailand

และเว็บไซต์ยูทูป ช่อง OTP Channel เป็นต้น

ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินฯ ร้อยละ ๕๙.๑๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ ทั้งหมด ๑๑๐ คน เคยเข้าเว็บเพจ KM ของ สนข. (<http://intranet.otp.go.th/km/>) ความพึงพอใจต่อเว็บเพจ KM ของ สนข. ในระบบ Intranet

๖) ความพึงพอใจต่อเว็บเพจ KM ของ สนข. ในระบบ Intranet

รายการประเมิน	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับ
๑. ด้านข้อมูล		
๑.๑ ข้อมูลสอดคล้องและตรงกับความต้องการ	๗๕.๕๘	พึงพอใจมาก
๑.๒ ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้	๗๖.๗๓	พึงพอใจมาก
๑.๓ จัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ง่ายต่อการค้นหา และการทำความเข้าใจ	๗๗.๕๐	พึงพอใจมาก
ภาพรวม	๗๖.๖๐	พึงพอใจมาก
๒. ด้านการใช้ประโยชน์		
๒.๑ เนื้อหา มีประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้	๗๖.๙๒	พึงพอใจมาก
๒.๒ สามารถเป็นแหล่งความรู้และนำไปใช้ในการอ้างอิงได้	๗๘.๒๗	พึงพอใจมาก
๒.๓ เป็นแหล่งข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	๗๖.๕๔	พึงพอใจมาก
ภาพรวม	๗๗.๒๔	พึงพอใจมาก
๓. ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บเพจ		
๓.๑ หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม เหมาะสม และน่าสนใจ	๗๕.๙๖	พึงพอใจมาก
๓.๒ การจัดรูปแบบในเว็บไซด์ง่ายต่อการอ่านและการใช้	๗๕.๕๘	พึงพอใจมาก
๓.๓ รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่ายสวยงาม และเหมาะสม	๗๗.๑๒	พึงพอใจมาก
ภาพรวม	๗๖.๒๒	พึงพอใจมาก

๗) ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๗.๑) จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยให้ผู้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ มาถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น สามเดือนหรือหกเดือนครั้ง โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และควรประชาสัมพันธ์เรื่องที่จะนำเสนอล่วงหน้า

๗.๒) กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ควรจัดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เวทีเล่าให้ฟัง จัดประชุมกลุ่มย่อยแบบไม่เป็นทางการ สภากาแฟ ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบ zoom เรียนรู้ผ่านออนไลน์โดยใช้โปรแกรม e-learning ของ ศทท. จัดกิจกรรม KM Day ให้แต่ละหน่วยงานแสดงผลงาน การฝึกอบรมทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ กิจกรรมตอบคำถามผ่านสื่อออนไลน์ VDO ดูย้อนหลัง เสียงตามสาย infographic สัมมนากลุ่มย่อย

๗.๓) ควรมีการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้นอกสถานที่

๗.๔) มีการจัดเป็นหมวดหมู่ของวิชาการในแต่ละด้านเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปประยุกต์ใช้งานในอนาคต

๗.๕) จัดการบรรยายองค์ความรู้จากข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๗.๖) ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ส่งผู้แทนเล่าประสบการณ์การทำงานของตนให้รุ่นน้องฟัง

๗.๗) ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ และให้เพิ่มจำนวนองค์ความรู้ให้มากขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

๗.๘) ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่มีผลการศึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาต่าง ๆ หรือเรื่องที่กำลังดำเนินการ หรือ กำลังสนใจ ที่เป็นประโยชน์ ต่อบุคลากรของ สนข. เผยแพร่องค์ความรู้นั้น ๆ

๗.๙) องค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจ สนข. เช่น ความรู้ที่ฝังลึก (ประสบการณ์) เทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ การจัดทำนโยบาย และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำแผน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ ความรู้พื้นฐานในองค์ความรู้ที่มี และใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไปหรือหัวข้อที่น่าสนใจด้านคมนาคมขนส่ง ในขณะนั้น หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถมาปรับใช้กับภารกิจ สนข.

๓.๓.๓ สบก. ได้แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กตส./กพร. เพื่อทราบ แล้วเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๒/๘๒๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามข้อ ๓.๓.๒ ทั้งนี้ สบก. ได้นำข้อเสนอแนะข้างต้นไปพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. และส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และใช้ประกอบการกำหนดแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สนข. ในปีงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

คณะกรรมการจัดการความรู้ ของ สนข. คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของ สนข. และผู้นำการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ของ สนข. ได้ร่วมกันกำหนดแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่มีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แผนปฏิบัติราชการ สนข. (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้ของ สนข. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อยกระดับการประเมินสถานะของตนเองตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สนข. จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขึ้นไว้เป็นกรอบในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม ต่อไปนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ : สนข. มุ่งสู่...องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

๔.๒ ค่านิยมการจัดการความรู้ : สร้างเสริม พัฒนา รักษา และแบ่งปัน

สร้างเสริม : สร้างระบบ KM ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และสารสนเทศได้อย่างกว้างขวาง

พัฒนา : พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

รักษา : รักษาองค์ความรู้ให้อยู่กับองค์กร

แบ่งปัน : สร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๔.๓ พันธกิจ

- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้
- สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจร
- สร้างระบบบริหารจัดการการเรียนรู้โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- สร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อพัฒนา สนข. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อใช้ในการจัดการและเผยแพร่ความรู้

๔.๔ เป้าประสงค์

- สนข. มีกรอบนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย ที่ชัดเจนในการเป็น LO
- เกิดการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็นสำหรับองค์กร
- มีเครือข่ายการจัดการความรู้ภายใน สนข.
- องค์กรเกิดบรรยากาศแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม
- บุคลากร สนข. มีศักยภาพและมีความพร้อมด้านการจัดการความรู้
- มีช่องทางการจัดเก็บ สื่อสาร และเผยแพร่องค์ความรู้ หลากหลาย มีคุณภาพ ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

๔.๕ กลยุทธ์

- สร้างกระบวนการในการกำหนดกรอบ/นโยบาย/แผนการจัดการความรู้ของ สนข.
- สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็นสำหรับองค์กร
- ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการจัดการความรู้
- ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการ สร้าง และพัฒนาช่องทางการรับรู้ การจัดเก็บ การสื่อสาร และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ทันสมัย

๔.๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ระยะเวลาการดำเนินการ/เป้าหมาย
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ปงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์ : สนข. มุ่งสู่...องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ค่านิยม KM : สร้างเสริม พัฒนา รักษา และแบ่งปัน

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)					เป้าหมาย	เชื่อมโยงกับ แผนปฏิบัติ ราชการ สนข.	ผู้รับ ผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กลยุทธ์ : สร้างกระบวนการในการกำหนดกรอบนโยบาย/แผนการจัดการความรู้ของ สนข.										
๑) จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	สนข. มีแผนการจัดการความรู้ ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไว้เป็น กรอบในการขับเคลื่อนการ จัดการความรู้ของ สนข.	✓					แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้รับ ความเห็นชอบจาก ผอ.สนข.	แนวทางที่ ๓ ผลักดันการ บริหารงาน บุคคลและ	สบก.
๒) การดำเนินการ ตามแผนการจัดการความรู้ ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ติดตามผลประเมินผล ความสำเร็จของแผนฯ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	สนข. มีการขับเคลื่อน การจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					✓	ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐	พัฒนา บุคลากรของ สนข. อย่างมี ประสิทธิภาพ	สบก.
๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ	สนข. มีแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ไว้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของ สนข. ประจำปี งบประมาณ	✓	✓	✓		✓	แผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของ สนข. ประจำปี งบประมาณได้รับความ เห็นชอบจาก ผอ.สนข.		สบก.

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)					เป้าหมาย	เชื่อมโยงกับ แผนปฏิบัติ ราชการ สนช.	ผู้รับ ผิดชอบ	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
กลยุทธ์ : สร้างกระบวนการในการกำหนดกรอบ/นโยบาย/แผนการจัดการความรู้ของ สนช. (ต่อ)											
๔) การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของ สนช. ประจำปี งบประมาณ ติดตามผล ประเมินผลความสำเร็จ ของแผนฯ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของ สนช. ประจำปี งบประมาณ	การจัดการความรู้ของ สนช. ถูกนำไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของ สนช. ประจำปี งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การจัดการจัดการความรู้ ของ สนช. ประจำปี งบประมาณ ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐	แนวทางการ พัฒนาที่ ๓ ผลักดันการ บริหารงาน บุคคลและ พัฒนา บุคลากรของ สนช. อย่างมี ประสิทธิภาพ	ส.ก.	
กลยุทธ์ : สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็นสำหรับองค์กร											
๕) ทบทวน ปรับปรุง รวบรวม และจัดเก็บองค์ ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของ สนช.	มีการทบทวน ปรับปรุง รวบรวม และจัดเก็บองค์ ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของ สนช.	องค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของ สนช. มีความทันสมัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ ของ สนช.	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง รวบรวม และจัดเก็บองค์ ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของ สนช. ในแต่ละปีงบประมาณ	แนวทางการ พัฒนาที่ ๓ ผลักดันการ บริหารงาน บุคคลและ พัฒนา บุคลากรของ สนช. อย่างมี ประสิทธิภาพ	ส.ก. ร่วมกับ สำนัก/ กอง/ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ/ กตส./กพร.	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)					เป้าหมาย	เชื่อมโยงกับ แผนปฏิบัติ ราชการ สนช.	ผู้รับ ผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กลยุทธ์ : ยกย่องศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการจัดการความรู้										
๖) กิจกรรมการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ภายใน/ภายนอก องค์กร	มีการจัดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ภายใน/ภายนอกองค์กร	สนช. มีการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ภายใน/ภายนอก องค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ภายใน/ภายนอกองค์กร ในแต่ละปีงบประมาณ	แนวทางการ พัฒนาที่ ๓ ผลักดันการ บริหารงาน บุคคลและ พัฒนา บุคลากรของ สนช. อย่างมี ประสิทธิภาพ	สบก. ร่วมกับ สำนัก/ กอง/ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ/ กตส./กพร.
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการ สร้าง และพัฒนาของทางการบริหาร การจัดเก็บ การสื่อสาร และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ทันสมัย										
๗) สื่อสารประชาสัมพันธ์ งานด้านการจัดการความรู้ ของ สนช. ให้บุคลากร สนช. ทราบผ่านช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ เช่น Infographic เสียงตามสาย ช่องทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น	มีการประชาสัมพันธ์งาน ด้านการจัดการความรู้ ของ สนช.	บุคลากรของ สนช. ได้รับรู้งาน ด้านการจัดการความรู้ของ สนช. ผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงองค์ความรู้ ของ สนช.	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการสื่อสารงานด้าน การจัดการความรู้ของ สนช. ในแต่ละปีงบประมาณ	แนวทางการ พัฒนาที่ ๓ ผลักดันการ บริหารงาน บุคคลและ พัฒนา บุคลากรของ สนช. อย่างมี ประสิทธิภาพ	สบก.
๘) สร้างความพึงพอใจ การจัดการความรู้ของ สนช.	ร้อยละของคะแนน ความพึงพอใจของบุคลากร สนช. ที่มีต่อการจัดการ ความรู้ ของ สนช.	สนช. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของ สนช.	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร สนช. มีความ พึงพอใจต่อการจัดการความรู้ ของ สนช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	สบก.	

๔.๗ คำนินยามหรือวิธีการคำนวณตัวชี้วัด

เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันและความสำเร็จในการติดตามประเมินผลแผนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงได้กำหนดคำอธิบาย หรือวิธีการคำนวณตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ วัดความสำเร็จจากขั้นตอนการจัดทำแผนฯ ดังนี้

- ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ระดับ ๒ สบก. จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ระดับ ๓ รับฟังความคิดเห็นในการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จากคณะทำงานฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สนข.
- ระดับ ๔ แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สนข.
- ระดับ ๕ แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สนข.

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยกำหนดว่า

- ระดับ ๑ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๐ – ๗๔.๙๙
- ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๕ – ๗๙.๙๙
- ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๐ – ๘๔.๙๙
- ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๕ – ๘๙.๙๙
- ระดับ ๕ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ วัดความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ
- ระดับ ๒ สบก. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ
- ระดับ ๓ รับฟังความคิดเห็นในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ จากคณะทำงานฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สนข.
- ระดับ ๔ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สนข.
- ระดับ ๕ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สนข.

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดว่า

- ระดับ ๑ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๐ – ๗๔.๙๙
- ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๕ – ๗๙.๙๙
- ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๐ – ๘๔.๙๙
- ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๕ – ๘๙.๙๙
- ระดับ ๕ ดำเนินการตามแผนฯ ได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ มีในการทบทวน ปรับปรุง รวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้บนเว็บเพจการจัดการความรู้ KM ของ สนข.

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

วัดจำนวนครั้งของการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง รวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้บนเว็บเพจ KM ของ สนข. ในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดว่า

- ระดับ ๑ -
- ระดับ ๒ -
- ระดับ ๓ -
- ระดับ ๔ -
- ระดับ ๕ ดำเนินการได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๖ มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายใน/ภายนอกองค์กร
คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

วัดจำนวนครั้งของการดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายใน/ภายนอกองค์กร ในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดว่า

- ระดับ ๑ -
- ระดับ ๒ -
- ระดับ ๓ -
- ระดับ ๔ -
- ระดับ ๕ ดำเนินการได้ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ มีการประชาสัมพันธ์งานด้านการจัดการความรู้ของ สนข.

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

วัดจำนวนครั้งของการดำเนินการสื่อสารงานด้านการจัดการความรู้ของ สนข. ในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดว่า

- ระดับ ๑ -
- ระดับ ๒ -
- ระดับ ๓ -
- ระดับ ๔ -
- ระดับ ๕ ดำเนินการได้ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของบุคลากร สนข. ที่มีต่อการจัดการความรู้ของ สนข.

คำอธิบายหรือวิธีการคำนวณ

วัดร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร สนข. ที่มีต่อหัวข้อการจัดการความรู้ของ สนข. ดังนี้

- ระดับ ๑ บุคลากรใน สนข. มีความพึงพอใจร้อยละ ๕๕ - ๕๙.๙๙
- ระดับ ๒ บุคลากรใน สนข. มีความพึงพอใจร้อยละ ๖๐ - ๖๔.๙๙
- ระดับ ๓ บุคลากรใน สนข. มีความพึงพอใจร้อยละ ๖๕ - ๖๙.๙๙
- ระดับ ๔ บุคลากรใน สนข. มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙๙
- ระดับ ๕ บุคลากรใน สนข. มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๕

การขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ

การจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในเชิงปฏิบัติจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น สนข. จำเป็นต้องมีการวางแผนและมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขึ้น โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการและเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้บุคลากรภายใน สนข. ทราบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในครั้งนี้เพื่อให้ทราบถึง ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ด้วย ทั้งนี้ สำนักบริหารกลางจะดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังกล่าว เสนอต่อ ผอ.สนข. ก่อนแจ้งเวียนให้บุคลากรของ สนข. ทราบ ต่อไป โดยมีระยะเวลาการติดตามแผนการจัดการความรู้ฯ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยจะนำผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ในแต่ละปีงบประมาณจากการติดตามมาทบทวน ปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ของ สนข. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต่อไป