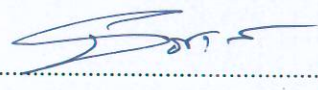


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๑๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่
เป็นเงิน : ๑,๑๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
หมายเหตุ :-
การคิดราคากลาง : เป็นราคากลางที่ได้มาจาก หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน (๑๒,๖๐๐ บาท x ๘ คน x ๑๒ เดือน = ๑,๒๐๙,๖๐๐ บาท)
และปรับลดวงเงินราคากลางเท่ากับงบประมาณที่ สนข. ได้รับจัดสรร
หมายเหตุ : - ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์
- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เป็นเครื่องมือ
ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งระบุหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง :
นางสาวสาวิตรี จันทรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

.....

 (นางสาวสาวิตรี จันทรักษ์)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำ

.....

 (นายจิรชาติ บุญรินทร์)
 นักวิชาการพัสดุนายการ รักษาการในตำแหน่ง
 นักวิชาการพัสดุนายการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

เพื่อให้การจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของ สนข. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมพื้นที่ทำความสะอาด จำนวน ๑๘,๐๙๑ ตารางเมตร

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สนข. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดการจ้าง มีดังนี้

ข้อ ๑. งานทำความสะอาดและดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และสวนหย่อม

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำและรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการ สนข. ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยมีพื้นที่รับผิดชอบซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่ดังนี้

๑.๑.๑ พื้นที่อาคาร สนข. สูง ๕ ชั้น รวมคาดฟ้า ห้องน้ำ ระเบียง บันไดขึ้น - ลง รวม ๑๑,๐๖๖ ตารางเมตร

๑.๑.๒ พื้นที่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน และบริเวณรอบอาคาร สนข. รวม ๙๙๗ ตารางเมตร

๑.๑.๓ พื้นที่อาคารงานสถานที่และยานพาหนะ สูง ๒ ชั้น รวมห้องน้ำ รวม ๖๔ ตารางเมตร

๑.๑.๔ พื้นที่อาคารใต้ทางด่วนยมราช (ห้องส่งเสริมสุขภาพ) จำนวน ๑ หลัง รวม ๓๔๐ ตารางเมตร

๑.๑.๕ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ใต้ทางด่วนยมราชถึงด้านถนนพระรามที่ ๖ รวม ๕,๖๒๔ ตารางเมตร

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และสวนหย่อมของ สนข. ดังนี้

๑.๒.๑ ปลุกและดูแลรักษาด้านไม้ทุกชนิด (ต้นไม้และวัสดุการเกษตรต่าง ๆ สนข. จะเป็นผู้จัดหาเอง)

๑.๒.๒ ตัดแต่งต้นไม้

๑.๒.๓ ตัดหญ้า

๑.๒.๔ รดน้ำพรุนดิน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสระน้ำหน้าอาคาร และสระน้ำบริเวณข้างศาลพระพรหม โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ณ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ข้อ ๒. สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา

๒.๑ คนงาน จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน และจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดมีหน้าที่รับผิดชอบเหมือนพนักงานตาม ข้อ ๒.๑.๒ อีกหน้าที่หนึ่งด้วย

๒.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน

๒.๑.๓ คนสวน จำนวน ๑ คน

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ สนข. ทราบก่อนการปฏิบัติงาน หรือในวันแรกของการปฏิบัติงาน

๒.๒ เครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และจะต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการทำความสะอาดในแต่ละเดือน ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด โดยวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ ณ อาคาร สนข. อย่างน้อยต้องมีดังนี้

๒.๒.๑ เครื่องขัดพื้น (ส่วนกลาง)

๒.๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น (ส่วนกลาง)

๒.๒.๓ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ประจำแต่ละชั้น ลานจอดรถ และสวนหย่อม

๒.๒.๔ ไม้ถูพื้น...

๒.๒.๔ ไม้ถูพื้นประจำแต่ละชั้น

๒.๒.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะและพื้น

๒.๒.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก

๒.๒.๗ ถังขยะสีต่างขนาดต่าง ๆ ไว้ประจำแต่ละชั้น และส่วนอื่น ๆ ให้เพียงพอ

ต่อการใช้งานตลอดเวลา

๒.๒.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำมาสะอาดต่าง ๆ

๒.๒.๙ ผงขัด ผงซักฟอก เคมีภัณฑ์สำหรับแก้ไขการอุดตัน

๒.๒.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น และก้อนดับกลิ่น

๒.๒.๑๑ สเปรย์ปรับอากาศสำหรับห้องทำงานและห้องประชุมอย่างน้อย

๖ กระป๋องต่อเดือน

๒.๒.๑๒ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และ เคลือบเงา

๒.๒.๑๓ สบู่เหลวประจำห้องน้ำชาย - หญิง

๒.๒.๑๔ รถเข็นขยะ และถังใส่ขยะ

๒.๒.๑๕ อุปกรณ์การเกษตร เช่น กรรไกร ที่ตัดกิ่งไม้ มีด จอบ เสียม
ที่พรวนดิน (ต้นไม้ และวัสดุการเกษตรต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา)

๒.๒.๑๖ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว
ข้างต้นให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาจนกระทั่ง ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด
ด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น
และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. น้ำยาทำความสะอาด

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมชนิดที่ไม่มี
ส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ

๓.๒ รายการน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยควรมีดังนี้

๓.๒.๑. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์

๓.๒.๒. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ

๓.๒.๓. น้ำยาล้างห้องน้ำ

๓.๒.๔. น้ำยาเช็ดกระจก

๓.๒.๕. น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๓.๒.๖. น้ำยาซักพรม

๓.๒.๗. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๓.๒.๘. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด

๓.๒.๙. น้ำยาล้างมือ

๓.๓ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามเกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๑. Phosphonates	๒๐. Alkylphenol
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๓. Cyclohexanone	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๔. Hexane	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๕. Methanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๖. i-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๗. n-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๘. t-Butanol	๒๗. Sulponic Acid
๙. Dearomatised White Spirit , D ๑๐๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๐. Dearomatised White Spirit , D ๗๐	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๑. Cyclohexanol	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๒. Decane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone , MIBK	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	
๑๙. Halogented Organic Solvents	

ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำและรักษาความสะอาดอาคาร ตามข้อ ๑. ดังต่อไปนี้

๔.๑ พื้นที่บริเวณอาคารทั้งหมด หน้าลิฟต์ ในลิฟต์ หน้าบันไดทางขึ้นหน้าอาคาร ทางขึ้น - ลง ระหว่างชั้นทุกชั้น ห้องน้ำทุกห้อง ระเบียง บ่อน้ำ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ดาดฟ้า

๔.๒ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ประชุม เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ

๔.๓ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๔.๔ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด และพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน ลานจอดรถ

๔.๕ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมของ สนข. ดังนี้

๔.๕.๑ ปลุกและดูแลรักษาต้นไม้

๔.๕.๒ ตัดแต่งต้นไม้

๔.๕.๓ ตัดหญ้า

๔.๕.๔ รดน้ำพรวนดิน

๔.๖ ทำความสะอาดศาลพระพรหม สระน้ำตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

ข้อ ๕. ลักษณะงาน และกำหนดเวลาทำงาน มีดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นในจุดที่จำเป็น

๕.๑.๑ ปิดฝุ่นละออง และเช็ด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๕.๑.๒ ทำความสะอาด...

๕.๑.๒ ทำความสะอาดที่เชิยบุหรี และเทะกร้าฝง รวบรวมเก็บเศษขยะให้เรียบร้อย ก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย

๕.๑.๓ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๕.๑.๔ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ

๕.๑.๕ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๕.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดและเช็ดถูให้แห้งตลอดเวลา

๕.๑.๗ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๕.๑.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๕.๑.๙ ทำความสะอาดหน้าบันได ลานจอดรถ และบริเวณอาคาร

๕.๑.๑๐ ช่วยจัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุม

๕.๑.๑๑ ทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถบริเวณรอบอาคาร ชั้นใต้ดิน และ บริเวณใต้ทางด่วนยมราชถึงด้านถนนพระรามที่ ๖

๕.๑.๑๒ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม

๕.๑.๑๓ การทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๑๒ ให้ทำความสะอาดสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความสะอาดตลอดเวลา

๕.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในแต่ละวัน

๕.๒.๑ ล้างตะกร้าฝง และภาชนะรองรับเศษขยะ

๕.๒.๒ ทำความสะอาดลานจอดรถชั้นใต้ดิน และบริเวณรอบนอกอาคาร

๕.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

๕.๒.๔ ปิดหยากไยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุ่มต่าง ๆ

๕.๒.๕ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจก ทางเข้าสำนักงาน

๕.๒.๖ ปั่นเงาพื้นดูลาฟลอร์ กระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ พื้นไม้

๕.๒.๗ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม

๕.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกระยะเวลา ๑ เดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในแต่ละวัน

๕.๓.๑ ล้างทำความสะอาด ศาลพระภูมิ รังน้ำ และระเบียบง

๕.๓.๒ ล้างเคลือบเงา และขัดพื้นโดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม โดยเฉพาะ พื้นห้องโถงและห้องอาหาร ชั้น ๑

๕.๓.๓ ล้างทำความสะอาดสระน้ำบริเวณหน้าอาคาร และศาลพระพรหม

๕.๓.๔ ทำความสะอาดพรม (ถ้ามี)

๕.๓.๕ ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้าทั้งหมด

๕.๔ การทำความสะอาดและเช็ดกระจกพร้อมเคลือบเงากระจกด้วยน้ำยาชนิดดี ภายนอกอาคารทั้งหมด อาคาร ๕ ชั้น จำนวน ๒ ครั้งต่อสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความชำนาญ ในการทำความสะอาดกระจกอาคารสูงรอบอาคารมาเป็นผู้ดำเนินการ และแจ้งกำหนดการเข้าดำเนินการให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเข้าดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕.๔.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๕.๕ ทำความสะอาด...

- ๕.๕ ทำความสะอาดห้องประชุม สนข. ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น เคลื่อนย้ายสิ่งของ จัดสถานที่ และหรืองานที่ไม่เกินกำลังของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นต้น
- ๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำความสะอาดและพฤติกรรมของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละชั้นประกอบการตรวจรับงานในแต่ละเดือน เพื่อวัดความสำเร็จของงานจ้างทำความสะอาดอาคาร สนข.

ข้อ ๖. มาตรฐานของงาน

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

๖.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๖.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๖.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด และไม่มีรอยเหยียงของมือบดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้

๖.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๖.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๖.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบเงาด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิ รอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๑.๖ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขยะที่ร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดในกรณี ที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและพรมจะต้องสะอาด และเรียบร้อย

๗.๙ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานพระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ ๘. การจ่ายเงิน

สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องและได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙. การจ่ายเงินของผู้รับจ้างแก่พนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ข้อ ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้ดำเนินการ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๑.๒ หากผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ สนข. จะดำเนินการจัดซื้อจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยรายดังกล่าวก่อนตามลำดับ

๑๑.๓ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการที่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใน www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาที่ไม่เป็น SMEs ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สนข. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวก่อนตามลำดับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน)

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ทุกสิ้นเดือนตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ราคาากลางของงานที่จะจ้างในครั้งนี้ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๘๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อสอบถาม

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารพัสดุ

เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๙

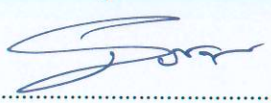
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๗๐

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาวิตรี จันทรักษ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นายจิรชาติ บุญรินทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ