



**ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร คราวที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ได้มีประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระจายไปเกือบทุกจังหวัด และพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อน ในหลายจังหวัด ประกอบกับกระทรวงคมนาคมได้มีประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวงคมนาคม โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคมถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ/มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) แนวทางปฏิบัติเมื่อพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติในการรายงานอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรดังกล่าวข้างต้น และประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

**๑. มาตรการปฏิบัติตนของบุคลากร**

๑.๑ ห้ามบุคลากรในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เดินทางไปต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

**๑.๒ ในกรณีเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ**

๑.๒.๑ แม้ว่าจะยังไม่ปรากฏอาการใด ๆ ให้ผู้นั้นพักอยู่ที่บ้านหรือที่พัก เพื่อเฝ้าสังเกตอาการเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หลังจากกลับมาถึงประเทศไทย โดยรายงานตัวให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทราบผ่านอีเมลหรือไลน์ทุกวัน และให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามความเหมาะสม และรายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่กำกับดูแลทราบ ในการนี้ ให้เก็บอีเมลหรือไลน์นั้นไว้เป็นหลักฐาน วันใดที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไม่ได้รับอีเมลหรือไลน์ให้นับเป็นวันลา

๑.๒.๒ ในระหว่าง...

๑.๒.๒ ในระหว่าง ๑๔ วัน ตามข้อ ๑.๒.๑ หากมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ในสถานพยาบาล หรือดำเนินการตรวจสอบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากสถานพยาบาล ที่เชื่อถือได้ และรายงานผลการตรวจพร้อมใบรับรองแพทย์ต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน โครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรายงานรองผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน การขนส่งและจราจร ทราบโดยเร็ว

๑.๓ บุคลากรที่เคยไปในพื้นที่เสี่ยง/กิจการเสี่ยง/กิจกรรมเสี่ยง หรือสัมผัสใกล้ชิดกับบุคคล ในกลุ่มเสี่ยง ขอให้ใช้มาตรการกักตัวเอง (Self-quarantine) อย่างเคร่งครัด

๑.๔ ในกรณีที่สงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้ปฏิบัติตน ดังนี้

๑.๔.๑ ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลหรือดำเนินการ คัดกรอง/ตรวจสอบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้

๑.๔.๒ หากแพทย์แนะนำให้ลาป่วยให้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก/สำนัก/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทราบและหยุดทำงาน เพื่อสังเกตอาการตนเองอยู่ที่บ้านตามระยะเวลาที่แพทย์แนะนำ

๑.๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานรองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ทราบโดยเร็ว และพิจารณา มอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามความเหมาะสม

๑.๔.๔ เมื่อครบตามระยะเวลาที่แพทย์แนะนำ และแพทย์ลงความเห็น ว่าไม่มีอาการป่วยแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก/สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ พร้อมแสดงใบรับรองแพทย์ ทั้งระหว่างป่วยและใบรับรองว่าไม่มีอาการป่วยแล้ว

๑.๕ ให้บุคลากร สนข. สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร สนข. และรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรองทุกวัน รวมทั้งล้างมือด้วยเจลล้างมือแอลกอฮอล์ที่จัดให้ บริเวณช่องทางเข้าอาคาร สนข.

๑.๖ ขอความร่วมมือบุคลากร สนข. ใช้บันไดในการขึ้นลงในอาคาร โดยหากจำเป็นต้องใช้ลิฟต์ ให้สำนักบริหารกลางกำหนดแนวปฏิบัติ โดยคำนึงถึงหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในการโดยสาร เพื่อให้มีระยะห่างในขณะโดยสารลิฟต์

๑.๗ หากบุคลากร สนข. ผู้ใดมีญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ติดเชื้อหรืออยู่ในกลุ่ม เฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ทราบตามลำดับ เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

๑.๘ หากบุคลากร สนข. ผู้ใดพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้แจ้ง เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่พบผู้ป่วย เพื่อให้ดำเนินการสอบสวน ป้องกัน และควบคุมโรค โดยให้ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ/คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร

๑.๙ ขอความร่วมมือบุคลากร สนข. ติดตั้งและใช้แอปพลิเคชัน “หมอชนะ”

## ๒. มาตรการปฏิบัติตนสำหรับบุคคลภายนอก

๒.๑ ให้ผู้เข้า - ออกอาคาร สนข. เข้าอาคาร สนข. ตามช่องทางที่กำหนด และรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรอง หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร สนข. ทั้งนี้ ขอให้รีบไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลหรือดำเนินการคัดกรอง/ตรวจสอบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้

๒.๒ ขอความร่วมมือจากบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการ สแกน QR Code “ไทยชนะ”

## ๓. มาตรการดูแลด้านอาคารสถานที่

๓.๑ ให้สำนักบริหารกลางจัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ราวบันได ที่จับประตู ลิฟต์ ด้วยแอลกอฮอล์มากกว่า ๗๐% ทุกชั่วโมง

๓.๒ ให้สำนักบริหารกลางจัดให้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคภายในอาคาร สนข. และบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๓.๓ จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกสองชั่วโมง

๓.๔ จัดจุดบริการเจลล้างมือแอลกอฮอล์มากกว่า ๗๐% บริเวณประตูทางเข้าอาคาร สนข. ชั้น ๑ โรงอาหาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น หน้าห้องประชุม และบนโต๊ะประชุม

๓.๕ ให้มีการจัดเว้นระยะห่างของเก้าอี้ในโรงอาหารและห้องประชุม โดยให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๓.๖ ให้พนักงานขับรถยนต์สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และให้ทำความสะอาดรถยนต์ โดยใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดภายในห้องโดยสารและจุดสัมผัสบ่อยครั้ง

๓.๗ ให้สำนักบริหารกลางตรวจตราบุคลากร ลูกจ้าง แม่บ้าน พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดจนเจ้าของและพนักงานร้านอาหาร ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลาในการปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคาร สนข.

๓.๘ หยุดกิจกรรมหรือการให้บริการในแผนก/พื้นที่ที่มีบุคลากรในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยติดเชื้อ

## ๔. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาของ สนข.

ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ขอให้พิจารณาใช้รูปแบบออนไลน์ หรือประชุม อบรม สัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๕. มาตรการสลับวันปฏิบัติงานที่ สนข. และปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

๕.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่กำกับดูแล จัดตารางเวรบุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติงานที่ สนข. หมุนเวียนสลับกันไป โดยให้บุคลากรที่ไม่ต้องมาปฏิบัติงานที่ สนข. ตามตารางเวรดังกล่าว ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องอยู่ที่บ้านในช่วงเวลาของการปฏิบัติราชการ ห้ามเดินทางเข้าไปในแหล่งชุมชน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเดินทางไปเพื่อการสนทนา การหรือการท่องเที่ยว หรือสถานที่ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่บ้านพักอาศัยประจำของตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิบัติงานที่บ้าน ทั้งนี้ กำหนดให้บุคลากรที่มีความเสี่ยงตามเงื่อนไขดังนี้ ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นลำดับแรก

๕.๑.๑ ผู้ที่สุขภาพไม่ดี มีโรคประจำตัว ได้แก่ โรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคเกี่ยวกับปอด

๕.๑.๒ ผู้ที่อยู่ร่วมกับผู้สูงอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป หรือ ผู้ป่วยตามข้อ ๕.๑.๑ หรือ เด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี

๕.๑.๓ ผู้ที่ตั้งครรภ์

๕.๑.๔ ผู้ใช้บริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

๕.๒ บุคลากร สนข. ที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) จะต้องตระหนักรู้ และเข้าใจว่าเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่ใช่เป็นวันหยุดราชการ บุคลากร สนข. ต้องทราบว่า แต่ละวันตนเองจะต้องปฏิบัติงานประจำ หรืองานที่ได้รับมอบหมายใดบ้าง และต้องมีวินัยที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสังกัด ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของบุคลากร สนข.

๕.๔ ให้บุคลากร สนข. ที่ได้รับมอบหมายงาน ทั้งในส่วนที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และมาปฏิบัติงานที่ สนข. ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการติดต่อสื่อสารและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวัน และให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ทุกสัปดาห์ หากพบว่ามีอุปสรรคที่อาจทำให้ปฏิบัติงานตามเป้าหมายไม่ได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และรองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาและให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ด้วย

๕.๕ กรณีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถมีข้อสั่งการให้บุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติงานที่ สนข. ได้

๕.๖ บุคลากร สนข. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้นถือว่าไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๗ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลให้บุคลากร สนข. ผู้ที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบและกฎหมาย หากบุคลากร สนข. ดังกล่าว กระทำผิดวินัยหรือกฎหมาย ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงจะต้องรับผิดชอบในการกระทำความผิดของผู้ใต้บังคับบัญชาดังกล่าว

๖. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลงเวลาปฏิบัติงานและการลา ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

๖.๑ ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หากบุคลากรประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลาภักดิ์ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ตามปกติ

๖.๒ ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) แทนการใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว

ในเบื้องต้นให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการสลับวันปฏิบัติงานที่ สนข. และปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยกระดับขึ้น ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะพิจารณาปรับแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร