



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ลูกจ้างประจำ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของ สนข. สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- ๑) ปริมาณงาน
- ๒) คุณภาพของงาน
- ๓) ความทันเวลา
- ๔) ความคุ้มค่าของงาน
- ๕) ผลลัพธ์ ประโยชน์การนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

๒.๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- ๑) ความสามารถ และความอดทนในการปฏิบัติงาน
- ๒) ภาระกิจวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ
- ๓) ความรับผิดชอบ
- ๔) ความร่วมมือ
- ๕) สภาพการมาปฏิบัติงาน
- ๖) การวางแผน
- ๗) ความคิดริเริ่ม

๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ประเมินจากองค์ประกอบในข้อ ๒ ตามแบบประเมินที่แนบมาท้ายประกาศนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ การแบ่งสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบ มีดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

๓.๒ คะแนนสำหรับปัจจัยย่อยในแต่ละองค์ประกอบ การแบ่งระดับผลการประเมิน และการกำหนดช่วงคะแนนในแต่ละระดับ มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
		ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	ดีเกิน (๙๐-๑๐๐%)
๑. ผลงาน	๑๕๐	๐-๘๒.๖๐	๘๒.๖๑-๑๒๔.๖๐	๑๒๔.๖๑-๑๕๐.๐๐
๑.๑ ปริมาณงาน	๒๐	๐-๑๑.๘๐	๑๑.๘๑-๑๗.๘๐	๑๗.๘๑-๒๐.๐๐
๑.๒ คุณภาพของงาน	๓๐	๐-๑๗.๗๐	๑๗.๗๑-๒๖.๗๐	๒๖.๗๑-๓๐.๐๐
๑.๓ ความทันเวลา	๓๐	๐-๑๗.๗๐	๑๗.๗๑-๒๖.๗๐	๒๖.๗๑-๓๐.๐๐
๑.๔ ความคุ้มค่า	๓๐	๐-๑๗.๗๐	๑๗.๗๑-๒๖.๗๐	๒๖.๗๑-๓๐.๐๐
๑.๕ ผลสัมฤทธิ์	๓๐	๐-๑๗.๗๐	๑๗.๗๑-๒๖.๗๐	๒๖.๗๑-๓๐.๐๐
๒. คุณลักษณะ	๖๐	๐-๓๕.๕๐	๓๕.๕๑-๕๓.๕๐	๕๓.๕๑-๖๐.๐๐
๒.๑ ความสามารถและความ อุตสาหะในการปฏิบัติงาน	๑๐	๐-๕.๙๐	๕.๙๑-๘.๙๐	๘.๙๑-๑๐.๐๐
๒.๒ การรักษาวินัยและปฏิบัติ ตนเหมาะสมกับการเป็น	๑๐	๐-๕.๙๐	๕.๙๑-๘.๙๐	๘.๙๑-๑๐.๐๐
๒.๓ ความรับผิดชอบ	๑๐	๐-๕.๙๐	๕.๙๑-๘.๙๐	๘.๙๑-๑๐.๐๐
๒.๔ ความร่วมมือ	๑๐	๐-๕.๙๐	๕.๙๑-๘.๙๐	๘.๙๑-๑๐.๐๐
๒.๕ สภาการมาปฏิบัติงาน	๑๐	๐-๕.๙๐	๕.๙๑-๘.๙๐	๘.๙๑-๑๐.๐๐
๒.๖ การวางแผน	๕	๐-๒.๙๕	๒.๙๖-๔.๙๕	๔.๙๖-๕.๐๐
๒.๗ ความคิดริเริ่ม	๕	๐-๒.๙๕	๒.๙๖-๔.๙๕	๔.๙๖-๕.๐๐
รวมคะแนน	๒๐๐	๐-๑๑๘	๑๑๘-๑๗๘	๑๗๘-๒๐๐
รวมคะแนน (๑๐๐%)	๑๐๐	๐-๕๙	๖๐-๘๙	๙๐-๑๐๐

๓.๓ ระดับผลการประเมินมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีคะแนนสำหรับแต่ละปัจจัย ของผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สอนฯ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	คำอธิบาย
ดีเกิน	๙๐-๑๐๐	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงาน สูงกว่ามาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือ ดีเกิน
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐-๘๙	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือ ยอมรับได้
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีข้อบกพร่องอยู่ เสมอ

๓.๔ คะแนนรวมผลการประเมินในแต่ละระดับการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)
๑๐๐	๐-๕๔	๖๐-๘๙	๙๐-๑๐๐

๔. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ลงในแบบมอบหมายงานในหน้าแรกของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สนข. ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก่อนถึงรอบการประเมินนั้นๆ

๕. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

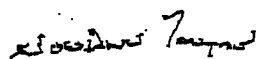
๖. การประเมินครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้มีผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินยอมรับได้ และผลการประเมินต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒

๗. ให้มีระบบเปิดช่องใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ มาใช้กับลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๘. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สนข. เป็นผู้พิจารณากลับกรองผลการประเมินเพื่อให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนเสนอผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร