



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ทบทวนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในส่วนของ ข้อ ๓ ค่าคะแนนในแต่ละระดับผลการประเมิน เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน ประกอบกับหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ มีดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

สำหรับข้าราชการพลเรือนใน สนข. ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินแต่ละรอบนั้นๆ ให้ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นสัดส่วนเท่ากัน คือ ร้อยละ ๕๐ จนกว่าจะสิ้นรอบการประเมิน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนการประเมิน รายละเอียดและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีดังนี้

๒.๑.๑ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักของตัวชี้วัด และมีการลงลายมือชื่อรับรองของผู้ประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปลงในแบบมอบหมายงาน/กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ก่อนเข้าสู่วรอบการประเมินในแต่ละรอบ (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และก่อนวันที่ ๑ เมษายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๔

๒.๑.๒ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการเก็บข้อมูล สูตรคำนวณ/คำอธิบายค่าคะแนน ลงในแบบกำหนดรายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ก่อนเข้าสู่วรอบการประเมินในแต่ละรอบ (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และก่อนวันที่ ๑ เมษายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๕

๒.๑.๓ การให้คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามค่าคะแนนที่กำหนดไว้ และมีการลงลายมือชื่อรับรองของผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป โดยให้ประเมินตามแบบที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และภายในวันที่ ๑๕ กันยายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๖

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยรายละเอียดและวิธีการกำหนดสมรรถนะ มีดังนี้

๒.๒.๑ มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑.๑ สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการทุกตำแหน่ง (๕ ด้าน)

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒.๒.๑.๒ สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งประเภท อำนวยการ และบริหาร (๖ ด้าน)

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตัวเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๒.๒.๑.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับข้าราชการ
ทุกตำแหน่ง (อย่างน้อย ๓ ด้าน)

- การคิดวิเคราะห์
- การมองภาพองค์รวม
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- การสืบเสาะหาข้อมูล
- ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ความเข้าใจผู้อื่น
- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- การดำเนินการเชิงรุก
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- ความมั่นใจในตนเอง
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- สุนทรียภาพทางศิลปะ
- ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- การสร้างสัมพันธภาพ

(รายละเอียดสมรรถนะได้จากคู่มือการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับ
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ)

๒.๒.๒ สมรรถนะสำหรับการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาการ
และอำนวยการ รวมถึงระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข

๒.๒.๓ วิธีการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ประเมิน
โดยใช้วิธี Bar Scale โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข

๒.๒.๔ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
และมีการลงลายมือชื่อรับรองของผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ลงในแบบกำหนด
พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ก่อนเข้าสู่รอบการประเมินในแต่ละรอบ (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และ ก่อนวันที่ ๑ เมษายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒) รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๗

๒.๒.๕ การให้คะแนนการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
ให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ และมีการลงลายมือชื่อรับรองของผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน
และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป โดยให้ประเมินตามแบบที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๘

๒.๒.๖ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำบันทึกเพิ่มเติมประกอบ
แบบสรุปการประเมินสมรรถนะตามแบบกำหนดไว้ และมีการลงลายมือชื่อรับรองของผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน
และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ลงในแบบบันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่
๑๕ มีนาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และภายในวันที่ ๑๕ กันยายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๙

ข้อ ๓ ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป
ระดับดีมาก	ค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน
ระดับดี	ค่าคะแนนตั้งแต่ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน
ระดับพอใช้	ค่าคะแนนตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ค่าคะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๔ การสรุปผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำสรุปผลการประเมิน ระดับผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล และความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก หน้า ๒ - ๓

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สนข. ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง ร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน และลงลายมือชื่อตกลงร่วมกันแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการก่อนรอบการประเมิน

๕.๒ ให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ สนข. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๓ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ควรร่วมมือกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จ ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๕.๔ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคน ในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรลงลายมือชื่อเป็นพยานว่า ได้มีการแจ้งผลการประเมิน ดังกล่าวแล้วด้วย

๕.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการโอนย้ายระหว่าง รอบการประเมิน หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินหรือผู้รับการประเมินด้วยเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรพิจารณาอนุมัติ

๕.๖ ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เสนอต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สนข. ก่อนนำเสนอต่อ ผอ.สนข. พิจารณาอนุมัติ

๕.๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมา ประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๘ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๕.๘.๑ มีผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้
- ๕.๘.๒ ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- ๕.๘.๓ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือ ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย
- ๕.๘.๔ ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕.๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ สนข. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ
- ๕.๘.๖ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง
- ๕.๘.๗ มีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน หรือไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- ๕.๘.๘ เกณฑ์อื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๗

(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร