



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ที่ ๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่ ๖๐ /๒๕๖๔ สังกัด วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ของ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่ ๑๑๘/๒๕๕๙ สังกัด วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ และมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ลำดับที่	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑	การปฏิบัติราชการในงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำหรืองานทั่วไป และเรื่องร้องเรียนของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ซึ่งมิใช่งานนโยบาย งานที่เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร หรือเรื่องสำคัญที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เห็นชอบหรือสั่งการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับเรื่องนั้น	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับที่	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๒	การปฏิบัติราชการในเรื่องบุคลากร ดังนี้ ๒.๑ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน ในส่วนที่เกินอำนาจของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ๒.๒ การพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน (เฉพาะลากิจ ลาพักผ่อนให้มีอำนาจอนุญาตได้ไม่เกิน ๕ วัน) สำหรับการลากิจ ลาพักผ่อน เมื่ออนุญาตแล้วให้นำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรทราบทันที ๒.๓ การพิจารณาดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย และการออกจากราชการของลูกจ้างประจำ ของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ๒.๔ การพิจารณาดำเนินการจัดจ้าง รวมตลอดถึงการลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการของ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ๒.๕ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแลเข้าฝึกอบรมในประเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ ยกเว้นผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับที่	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๓	การพัสดุของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ดังนี้ ๓.๑ อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง รวมถึงการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ครั้งหนึ่ง (ไม่รวมการจ้างที่ปรึกษา) ดังนี้ ๓.๑.๑ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นวิธีพิเศษ ๓.๑.๒ วิธีพิเศษวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ๓.๒ อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา รวมถึงการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ดังนี้ ๓.๒.๑ วิธีตกลงในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ๓.๒.๒ วิธีคัดเลือกในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ยกเว้นการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการกำกับการศึกษาและคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ๓.๓ การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินของมูลค่างานของ หรืองาน/โครงการของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแลภายในวงเงินการสั่งซื้อ สั่งจ้างที่ได้รับมอบอำนาจ ๓.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าซื้อหรือจ้างหรือค่าจ้างที่ปรึกษา ตามสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างที่ได้รับมอบหมาย และมอบอำนาจให้กำกับดูแลภายในวงเงินการสั่งซื้อ สั่งจ้างที่ได้รับมอบอำนาจ ๓.๕ การขออนุมัติการใช้โทรศัพท์ราชการ โทรทางไกลระหว่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับที่	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๔	การเงินของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและอำนาจให้กำกับดูแลดังนี้ ๔.๑ การอนุมัติยืมเงินทรองราชการ เงินยืมราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแลในวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ๔.๒ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ๔.๓ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ๔.๔ การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ๔.๕ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับดูแล ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติและเบิกจ่ายค่าตอบแทน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรณีที่เป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญ ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรเพื่อพิจารณา ส่วนเรื่องที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว หากเห็นสมควรให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรทราบ ให้นำเสนอเรื่องนั้นเพื่อทราบด้วย

สำหรับงานใน กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ให้ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปัญญา ชูพานิช)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร