

แผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามเกณฑ์และโอกาสในการปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนพัฒนาองค์การในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวด 1 การนำองค์การ  
 หมวด : หมวด 1 การนำองค์การ  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์และโอกาสในการปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)  
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน  
 โอกาสในการปรับปรุง : กำหนดกิจกรรมในหัวข้อที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองของหมวด 1 ในปี พ.ศ. 2561 ให้ครบถ้วน

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0	
			ปีงบประมาณ 2562																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
1.1	ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน																		
1	การกำหนดทิศทางองค์การ																		
	1.1 จัดทำแนวทาง/วิธีการในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (ทบทวน วิสัยทัศน์)																		
	1.1 จัดทำร่างวิสัยทัศน์ และทบทวนค่านิยม และสื่อสาร														ร่างวิสัยทัศน์ และค่านิยม สนข.				
	1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด โดยจะต้อง - สนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์ และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ														แผนที่ยุทธศาสตร์		หมวด 2/ทุกหน่วยงาน		
	1.3 นำเสนอทิศทางองค์การเพื่ออนุมัติเห็นชอบ																		
	1.1 ทบทวนวิสัยทัศน์ ผ่านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์														ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2561 (แผนยุทธศาสตร์ สนข. ฉบับที่ 3 (2560-2564) ทั้งนี้จะมีการทบทวนเมื่อมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาล สถานการณ์และบริบท การเปลี่ยนแปลงองค์กรและประเทศ	สผง.	หมวด 2 หมวด 1		Basic 1.1 Advance 1.1 Significance 1.1 Advance 1.3
	1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด																		
	1.3 มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยมสู่การปฏิบัติ																		
	1.4 ดำเนินการประเมิน																		
	1.3 นำเสนอทิศทางองค์การเพื่ออนุมัติเห็นชอบ																		
2	การสื่อสารถ่ายทอดทิศทางองค์การ																		
	2.1 สื่อสารวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ไปทุกระดับทั่วทั้งองค์การ														ช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์/หนังสือราชการ/การประชุมผู้บริหาร				

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0			
			ปีงบประมาณ 2562																		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.		
	2.2 ดำเนินการสื่อสารตามแผน																				
	2.3 ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการ																				
	2.1 กำหนดแผนการสื่อสาร (ช่องทาง วิธีการ ประเด็น สื่อสาร ผู้สื่อสาร ความถี่ แนวทางการประเมินผล)															- แผนการสื่อสารทิศทางการ	สผง.	หมวด 2 หมวด 1		Basic 1.1	
	2.2 ดำเนินการสื่อสารตามแผน																				
	2.3 ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการ																				
3	ออกแบบระบบการสื่อสารภายในองค์กรทั่วถึง รวดเร็ว และทันสมัย															ระบบการสื่อสาร					
	3.1 ระบบ IT															เว็บไซต์/VDO Conference					
	3.2 ระบบเอกสาร															หนังสือราชการ/การปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์					
4	<b>การกำกับดูแลองค์กรที่ดี</b>																				
	4.1 จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี															ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2561					Basic 1.2
	4.2 ขออนุมัติและประกาศใช้นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี															ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2561					
	4.3 จัดทำมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี															ดำเนินการปีงบประมาณ 2563					
	4.4 ดำเนินการตามแผนนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี															ดำเนินการปีงบประมาณ 2563					
	4.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี															ดำเนินการปีงบประมาณ 2563					
5	<b>การส่งเสริมตามหลักประสิทธิภาพ</b>																				
	5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานในด้านต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลตนเองที่ดี รวมถึง การปรับปรุง พัฒนาระบบงานของ สนข. ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีความต่อเนื่องในการดำเนินการในด้านต่างๆ															คำสั่งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน เช่น คณะทำงาน PMQA คณะกรรมการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ	สบก./ กพร.	หมวด 1 / สบก. / กพร.		Advance 1.2	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0	
			ปีงบประมาณ 2562																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
	4.2 คณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สนช.														รายงานผลการดำเนินการของ คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน/ กพร.	หมวด 1 / สบก. /กพร.		Advance 1.2
	5.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขการทุจริตออก สู่สาธารณะ													รายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไข การทุจริตเผยแพร่ในเว็บไซต์	สบก.				
	1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างโปร่งใส																		
	1.2.1 ระบบการเสริมสร้างโปร่งใส																		
5	<b>การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส</b>																		
	5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม โครงการจ้างที่ปรึกษา														แผนมาตรฐานความโปร่งใส	สบก.	หมวด 1		Advance 1.2 Significance 1.2
	5.2 สรุปผลการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ ปรึกษา													รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน					
	5.3 ส่งเสริมการเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส													ไม่มีแผนการเข้าร่วมโครงการด้านความโปร่งใสในปีงบประมาณ 2562	- ดัชนีความโปร่งใสจากการ ประเมินโดยองค์การอิสระ - เข้าร่วมโครงการด้านความ โปร่งใส 1 โครงการ				
6	<b>การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ</b>																		
	6.1 กำชับ ชักซ้อมความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง														ข้อสั่งการ	ผู้บริหาร / สบก. (รวบรวมข้อมูล)	หมวด 1		Advance 1.2
	6.2 รับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและ ภายนอกพร้อมนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำ ต่างๆ ที่ได้รับไปปฏิบัติ													ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจาก หน่วยตรวจสอบ	กตส.	หมวด 1			
7	<b>การมอบอำนาจการบริหารราชการ</b>																		
	7.1 จัดทำโครงสร้างการนำองค์การของ สนช. โดย ผอ. สนช. กระจายอำนาจการนำองค์การไปให้รอง ผอ.สนช. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์														- คำสั่งมอบอำนาจ - รายงานผลการมอบอำนาจ	สบก.	หมวด 1		Basic 1.3
	7.2 รายงานผลการใช้อำนาจให้แก่ผู้มอบอำนาจให้รับทราบ																		
8	<b>การรับฟังความเห็น</b>																		
	8.1 กำหนดให้ทุกโครงการมีการรับฟังความเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														รายงานผลการรับฟังความเห็น	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ	หมวด 1		Basic 1.3

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0		
			ปีงบประมาณ 2562																	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.	
9	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน																			
	9.1 กำหนดแนวทาง เป้าหมาย แผนงาน/โครงการในการบูรณาการและส่งเสริมให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของ สนช.														แผนงาน/โครงการในการบูรณาการและส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วม	สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ	หมวด 1		Basic 1.3	
	9.2 การบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรระหว่างประเทศต่างๆ														บันทึกความร่วมมือ	สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ				
10	การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้																			
	10.1 ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน														รายงานผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	สบก.	หมวด 1/ หมวด 5		Advance 1.3 Significance 1.3	
	10.2 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้														- แผนปฏิบัติการจัดการความรู้	ศทท.	หมวด 4/หมวด 1			
	10.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน														- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน					
	10.4 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน																			
	10.5 สรุปรายงานผล																			
11	การสร้างความรู้รับผิดชอบต่อสังคม																			
	11.1 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง														แต่งตั้งคณะทำงานแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2559	แผนบริหารความเสี่ยง	สผง.	หมวด 1		Basic 1.4
	11.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง																			
	11.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหาร														รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	สผง.	หมวด 1		Basic 1.4	
	11.4 จัดทำระบบการติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อรายงาน														ดำเนินการปีงบประมาณ 2563	ระบบการติดตามตัวชี้วัด	สผง. / ศทท.	หมวด 1		Advance 1.4
	11.5 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์														ดำเนินการปีงบประมาณ 2563	เครือข่ายเฝ้าระวัง	สผง.	หมวด 1 /สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		Advance 1.4
12	การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ																			
	12.1 กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และ														- ตัวชี้วัดระดับกรม	กพร. / สผง.	หมวด 1 / หมวด 2		Advance 1.3	
	12.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับสำนักและลงสู่ระดับบุคคล														- ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สนช.	กพร. / สผง. /สบก.	หมวด 1 / หมวด 2		Significance 1.4	
	12.3 ดำเนิน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ รอบ 6 เดือน (รอบ 12 เดือน ติดตาม ต.ค. 62)														- รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดระดับกรม - รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สนช.	กพร. / สผง.	หมวด 1 / หมวด 2			



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0
			ปีงบประมาณ 2562															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					
	8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในรอบ 12 เดือน แบบ..... ส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง																	
	9. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในรอบ 12 เดือน แบบ..... ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน และแบบ.....ส่งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง																	

1.4 การดำเนินงานถึงผลกระทบต่อสังคม

การประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม															รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์			
จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่นการทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการ															มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหา		หน่วยงานที่มีโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	
กำหนดตัวชี้วัด เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เช่นเรื่องร้องเรียน/องค์ความรู้ที่ให้															ตัวชี้วัดในการติดตาม		หน่วยงานที่มีโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	
รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดิจิทัล															รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์/ระบบอื่นๆ		หน่วยงานที่มีโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	

1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก

การป้องกันทุจริตและสร้างโปร่งใส

1.3.1 ระบบการเสริมสร้างความโปร่งใส

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562																		
ดำเนินการตามแผน																		
ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน																		
สรุปผลการดำเนินงานประจำปี																		
ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ; ITA) คณะกรรมการประเมิน --															- ผลคะแนนการประเมินฯ -- กำหนดตัวชี้วัดการประเมิน ITA			

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0	
			ปีงบประมาณ 2562																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และกำหนดเป็นแนวทางการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก														รายงานการนำผล ประเมินมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทาง				
	นำผลการประเมินเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สนช.														- เผยแพร่ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ สนช.				

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (12 เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA 4.0
			ปีงบประมาณ 2562															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					

1.3.2 ระบบการตรวจสอบ

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน															- ผลการประเมินเว็บไซต์ หน่วยงาน	กตส.			
การดำเนินการควบคุมภายใน - แผนควบคุมภายใน - ติดตามการดำเนินงาน															- แผนการควบคุมภายใน สนข. - รายงานการควบคุมภายใน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	กตส.			

1.3.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

3.1 จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี
3.2 ขออนุมัติและประกาศใช้นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี
3.3 จัดทำมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
3.4 ดำเนินการตามแผนนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี
3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี

1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม

ประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการและยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม

จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่นการทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการ

การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล การควบคุมภายใน																		
1. สรุปลวิเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำกระทรวงคมนาคม และแจ้งหน่วยงานใน สนข.																		
2. แจ้งทุกสำนักใน สนข. ให้จัดทำแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน																		



แผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามเกณฑ์และโอกาสในการปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

หมวด :

วัตถุประสงค์ :

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

โอกาสในการปรับปรุง :

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ											
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																											
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒										
๑.๑ ระบบการนำองค์การของผู้บริหาร																													
๑ การกำหนดทิศทางการ																													
๑.๑	ทบทวนวิสัยทัศน์ ผ่านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์													วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์	สผง.	หมวด ๒ หมวด ๑		Basic ๑.๑ Advance ๑.๑ Significance ๑.๑ Advance ๑.๓	ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แผนยุทธศาสตร์ สนข. ฉบับที่ ๓ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) ทั้งนี้จะมีการทบทวนเมื่อมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาล สถานการณ์และบริบทการเปลี่ยนแปลงองค์การและประเทศ										
๑.๒	กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด																												
๑.๓	นำเสนอทิศทางการเพื่อนุมัติเห็นชอบ																												
๒. การสื่อสารถ่ายทอดทิศทางการ																													
๒.๑	กำหนดแผนการสื่อสาร (ช่องทาง วิธีการ ประเด็น สื่อสาร ผู้สื่อสาร ความถี่ แนวทางการประเมินผล)													- แผนการสื่อสาร ทิศทางการ - รายงานผลการ ประเมินการรับรู้และ ความเข้าใจของ บุคลากรต่อทิศทาง องค์การ	สผง.	หมวด ๒ หมวด ๑		Basic ๑.๑											
๒.๒	ดำเนินการสื่อสารตามแผน																												
๒.๓	ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการ																												

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																	
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒
<b>๓. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>																			
๓.๑	กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และ			↔										- ตัวชี้วัดระดับกรม	กพร. / สผง.	หมวด ๑ /		Advance ๑.๓ Significance ๑.๔	
๓.๒	ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับสำนักและลงสู่ระดับบุคคล				↔								- ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สนข.	กพร. / สผง. / สบก.	หมวด ๑ / หมวด ๒				
๓.๓	ดำเนิน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (รอบ ๑๒ เดือน ติดตาม ต.ค. ๖๒)									↔			- รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดระดับกรม - รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สนข.	กพร. / สผง.	หมวด ๑ / หมวด ๒				
๓.๔	สร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการที่มีความต่อเนื่องและทันสมัย											↔	ระบบติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ	ศทท. / กพร. / สผง. / สบก.	หมวด ๑ / หมวด ๒				
๓.๕	นำผลที่ได้จากการติดตามตัวชี้วัดมาวิเคราะห์เพื่อนำไปกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดี												รายงานผลการวิเคราะห์	กพร. / สผง.	หมวด ๑ / หมวด ๒				
<b>๑.๒ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</b>																			
<b>๔. การกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>																			
๔.๑	จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี												- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี - มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี - รายงานผลการดำเนินนโยบายการกำกับองค์การที่ดี	กพร.	หมวด๑/ สำนัก/กอง/ ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ/กตส.		Basic ๑.๒	ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
๔.๒	ขออนุมัติและประกาศใช้นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี																		
๔.๓	จัดทำมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี																		
๔.๔	ดำเนินการตามแผนนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี																		
๔.๕	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี																		
																		ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
																		ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
																		ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																		
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒							
<b>๕. การส่งเสริมตามหลักประสิทธิภาพ</b>																				
๕.๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานในด้านต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลตนเองที่ดี รวมถึง การปรับปรุง พัฒนาระบบงานของ สนช. ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีความต่อเนื่องในการดำเนินการในด้านต่างๆ	←	→												คำสั่งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เช่น คณะทำงาน PMQA คณะกรรมการเร่งรัด การเบิกจ่าย งบประมาณ	สบก./ กพร.	หมวด ๑ / สบก. / กพร.		Advance ๑.๒	
๕.๒	คณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สนช.													←	รายงานผลการ ดำเนินการของ คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน	คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน/ กพร.	หมวด ๑ / สบก. /กพร.		Advance ๑.๒	
๕.๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขการทุจริต ออกสู่สาธารณะ													←	รายงานผลการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การป้องกัน และ แก้ไขการทุจริต เผยแพร่ในเว็บไซต์	สบก.				
<b>๖. การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส</b>																				
๖.๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม โครงการจ้างที่ปรึกษา	←	→												แผนมาตรฐานความ โปร่งใส	สบก.	หมวด ๑		Advance ๑.๒ Significance ๑.๒	
๖.๒	สรุปผลการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ ปรึกษา	←	→												รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน					
๖.๓	ส่งเสริมการเป็นองค์การด้านความโปร่งใส														- ดัชนีความโปร่งใส จากการประเมินโดย องค์การอิสระ - เข้าร่วมโครงการ ด้านความโปร่งใส ๑ โครงการ					ไม่มีแผนการเข้าร่วมโครงการ ด้านความโปร่งใสใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																			
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒		
<b>๗. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ</b>																					
๗.๑	กำกับ ชักซ้อมความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง														คำสั่งการ	ผู้บริหาร / สบก. (รวบรวมข้อมูล)	หมวด ๑		Advance ๑.๒		
๗.๒	รับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกพร้อมนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำต่างๆ ที่ได้รับไปปฏิบัติ														ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจาก หน่วยตรวจสอบ	กตส.	หมวด ๑				
<b>๘. การมอบอำนาจการบริหารราชการ</b>																					
๘.๑	จัดทำโครงสร้างการนำองค์การของ สนช. โดย ผอ. สนช. กระจายอำนาจการนำองค์การไปให้รอง ผอ. สนช. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์														- คำสั่งมอบอำนาจ - รายงานผลการมอบ อำนาจ	สบก.	หมวด ๑		Basic ๑.๓		
๘.๒	รายงานผลการใช้อำนาจให้แก่ผู้มอบอำนาจให้รับทราบ																				
<b>๙. การรับฟังความเห็น</b>																					
๙.๑	กำหนดให้ทุกโครงการมีการรับฟังความเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														รายงานผลการรับฟัง ความเห็น	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ	หมวด ๑		Basic ๑.๓		
<b>๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน</b>																					
<b>๑๐.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน</b>																					
๑๐.๑	กำหนดแนวทาง เป้าหมาย แผนงาน/โครงการในการบูรณาการและส่งเสริมให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของ สนช.														แผนงาน/โครงการใน การบูรณาการและ ส่งเสริมการเข้ามามี ส่วนร่วม	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ	หมวด ๑		Basic ๑.๓		
๑๐.๒	การบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรระหว่างประเทศต่างๆ														บันทึกความร่วมมือ	สำนัก/กอง/ศูนย์/ สำนักงานโครงการ					

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ		
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																		
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒	
<b>๑๑. การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้</b>																				
๑๑.๑	ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน														← รายงานผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	สภ.ก.	หมวด ๑/ หมวด ๕		Advance ๑.๓ Significance ๑.๓	
๑๑.๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้						←								- แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	ศทท.	หมวด ๔/ หมวด ๑			
๑๑.๓	ดำเนินกิจกรรมตามแผน														←					
๑๑.๔	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน														←					
๑๑.๕	สรุปรายงานผล														←					
<b>๑๔. การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม</b>																				
<b>๑๒. การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม</b>																				
๑๒.๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง														แผนบริหารความเสี่ยง	สผง.	หมวด ๑		Basic ๑.๔	แต่งตั้งคณะทำงานแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
๑๒.๒	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง														←					
๑๒.๓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหาร														← รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	สผง.	หมวด ๑		Basic ๑.๔	
๑๒.๔	จัดทำระบบการติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อรายงาน														← ระบบการติดตามตัวชี้วัด	สผง. / ศทท.	หมวด ๑		Advance ๑.๔	ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑๒.๕	สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์														เครือข่ายเฝ้าระวัง	สผง.	หมวด ๑ / สำนัก/กอง/ ศูนย์/ สำนักงาน โครงการ		Advance ๑.๔	ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																			
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒		
๑๓.	ระบบการตรวจสอบ																				
๑๓.๑	การดำเนินงานตรวจสอบภายใน				↔										- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	กตส.					
๑๓.๒	การดำเนินการควบคุมภายใน - ติดตามการดำเนินงาน			↔			↔								-รายงานการควบคุม ภายใน และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์	กตส.					



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																	
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒
๑.๓	แผนบริหารความเสี่ยง														แผนบริหารความเสี่ยง สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สผง.	หมวด ๒	-	-
	๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง																		
	๒) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง																		
	๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รายงานผลต่อผู้บริหาร																		
๒	<b>จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๒)</b>																		
๒.๑	วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนการวางแผนยุทธศาสตร์ กำหนดผลผลิต ทบทวนการวางแผนยุทธศาสตร์ กำหนดผลผลิต และกระบวนการดำเนินงาน														แผนยุทธศาสตร์ สนข. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๑/หมวด ๒/ หมวด ๓/หมวด ๖	-	-
๒.๒	พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างภารกิจ สนข. กับนโยบายและแผนระดับต่างๆ ดังนี้																		
	๑) รวบรวมข้อมูลนโยบายและแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของ สนข. ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนหลักการพัฒนาระบบขนส่งและจราจร/แผนยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและจราจร/แผนยุทธศาสตร์ คค. และ สนข. และค้นหาการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ และจัดทำเป็นแผนภาพความสอดคล้องเชื่อมโยง														แผนยุทธศาสตร์ สนข. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
	๒) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและแผนระดับต่างๆ เพื่อค้นหาความต้องการทางนโยบาย														แผนยุทธศาสตร์ สนข. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
๒.๓	ประมวลผลรายงานติดตามและประเมินผลนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจร ดังนี้																		
	๑) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากรายงานการติดตามและประเมินผลที่ สนข. มีการดำเนินการจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สนข. แผนปฏิบัติราชการประจำปี สนข.														แผนยุทธศาสตร์ สนข. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ		
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																		
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒	
	๒) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงานของ สนช.ว่าบรรลุมูลค่าและ การปรับปรุงผลผลิตตามยุทธศาสตร์ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒/หมวด ๔	-	-
	<b>๒.๔ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ดังนี้</b>																			
	๑) ทบทวนการกำหนดแนวทางการค้นหาประเด็นปัจจัยภายในจากตัวแบบ ๗ s และปัจจัยภายนอกจากตัวแบบ PEST															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
	๒) สืบค้นความคิดเห็นเกี่ยวกับจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threat) จากบุคลากร สนช. ทุกระดับ															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
	๓) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จาก SWOT Analysis															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
	<b>๒.๕ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์การ โดยนำข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศสำคัญ และการทบทวนทิศทางองค์การ (หมวด ๑) มาดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์องค์การ ประกอบด้วย</b>																			
	๑) กำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์การ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
	๒) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และ ใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะองค์การ															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-
	๓) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์การทั้งระยะสั้น และระยะยาว															แผนยุทธศาสตร์ สนช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)	สผง.	หมวด ๒	-	-



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																			
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒		
<b>๓.๑ การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>																					
๒	การเพิ่มวิธีการเก็บฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละปีจากโปรแกรม Excel และโปรแกรม Excess โดยแบ่งแยกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงละเอียดรายชื่อข้อมูลสำหรับการติดต่อ															ฐานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละปี รวมถึงละเอียดรายชื่อข้อมูลสำหรับการติดต่อ ซึ่งจัดเก็บโปรแกรม Excel และโปรแกรม Excess	กพร./หมวด ๓	สำนัก/กอง/ศูนย์		Basic ๓.๑ Advance ๓.๒	
๓	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนยุทธศาสตร์และการปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการดำเนินงาน															ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการดำเนินงาน	กพร./หมวด ๓	หมวด ๒ และ ๖		Basic ๓.๑ Advance ๓.๒	
<b>๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์</b>																					
๔	วิเคราะห์และจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			Advance ๓.๑	
๕	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์																คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	สำนัก/กอง/ศูนย์		Basic ๓.๑ ,๓.๒ Advance ๓.๑,๓.๒ Significance ๓.๑	
๖	ปรับปรุง/พัฒนา วิธีการประเมินความพึงพอใจ																				
๖.๑	การใช้เทคโนโลยีการจัดทำระบบผลสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (e-form) เรื่องการสำรวจการรับรู้เข้าใจทิศทางการจัดการ และยุทธศาสตร์ ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒															เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดทำระบบผลสำรวจออนไลน์	สผง.	สำนัก/กอง/ศูนย์		Basic ๓.๑ Advance ๓.๑ Significance ๓.๑	
๖.๒	การเพิ่มช่องทางสำรวจในเรื่องของความพึงพอใจ เช่น แบบสอบถามในการรับฟังความคิดเห็นในเชิงวิชาการเกี่ยวกับผลการศึกษางานโครงการต่างๆ ของ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ โดยคำนึงถึงเนื้อหา สาระความรู้ ความคิดเห็น ในสิ่งที่ประชาชนต้องการในผลศึกษานั้นๆ															ช่องทางสำรวจในเรื่องของความพึงพอใจ ที่คำนึงถึง เนื้อหา สาระความรู้ ความคิดเห็น ในสิ่งที่ประชาชนต้องการในผลศึกษานั้นๆ	หมวด ๓	สำนัก/กอง/ศูนย์		Basic ๓.๒ Advance ๓.๑	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ		
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																		
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒	
<b>๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ</b>																				
๗	การออกแบบและปรับปรุงวิธีการประเมินความผูกพันในรูปแบบวิธีการใหม่ๆ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์จากผลสำรวจการปฏิบัติงานภายในและภายนอกองค์กร ให้ได้ผลของความผูกพันจากการปฏิบัติงานร่วมกันมากกว่าการได้ผลลัพธ์ในเชิงความรู้สึก														วิธีการประเมินความผูกพันในรูปแบบวิธีการใหม่ๆ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กพร.			Basic ๓.๒	
๘	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารด้วยการเพิ่มช่องทางให้การให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น (Open Government) เพื่อให้เกิด Innovation ในการให้บริการของ สนข.														มีช่องทาง electronic ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น	คณะทำงานหมวด ๓ ร่วมกับคณะทำงานหมวด ๔,๖			Basic ๓.๒,๓.๓ Advance ๓.๑,๓.๒,๓.๓ Significance ๓.๑	ดำเนินการในปี ๒๕๖๓
<b>๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว</b>																				
๙	การสร้าง Map Flow Chart เพื่อทบทวน และปรับปรุงให้มองเห็นภาพรวมของกระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียนทั้งหมดของ สนข ให้ชัดเจน														Map Flow Chart	คณะทำงานหมวด ๓ (ผู้แทน ศทท.)			Basic ๓.๔	



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																		
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒							
<b>๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์</b>																				
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๒													แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๒	คณะทำงาน KM	สำนัก/กอง/ศูนย์				
๖	ดำเนินการตามแผน													ข้อมูลองค์ความรู้ KM						
๗	ติดตามประเมินผล													มีรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัดที่สำคัญ						
<b>๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ</b>																				
๘	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี ของ สนช.													แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี ของ สนช.	ศทท.	สำนัก/กอง/ศูนย์				
๙	การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล และสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ													รายงานผลการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์			ศทท.			
๑๐	ทบทวนและดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Plan) และแผนแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ของ สนช.													แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Plan) และแผนแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)	ศทท.	สำนัก/กอง/ศูนย์				

แผน/แนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องตามเกณฑ์และโอกาสในการปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

- ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนพัฒนาองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด : หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดการดำเนินงาน/กิจกรรมหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ของ สนข. ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมที่กำหนด (ระดับคะแนน ๕)
- โอกาสในการปรับปรุง : ผลการประเมินตนเองของหมวด ๕ ตามเกณฑ์การปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพิ่มคะแนนจาก ๗๕ คะแนน ให้ครบถ้วนในระดับ Basic ๔๐๐ คะแนน

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ		
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																		
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒	
<b>๕.๑ การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์</b>																				
๑.๑	ทบทวนกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้มีการจัดโครงสร้างการทำงานที่เป็นปัจจุบัน และการจัดวางบุคลากรไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ความรู้ และ ประสบการณ์อย่างเต็มความสามารถ														รายงานการทบทวนอัตรากำลัง	สบก. ร่วมกับ สำนัก/กอง/ ศูนย์	๕	๕,๐๐๐	Basic ๕.๑	
	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำโครงสร้างหน่วยงานภายใน สนข.														คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงสร้างหน่วยงานภายใน สนข.	สบก.				
	๒. สำนัก/กอง/ศูนย์ ดำเนินการวิเคราะห์กำลังคน														ผลการวิเคราะห์กำลังคนของแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์	สำนัก/กอง/ ศูนย์				
	๓. สรุปข้อมูลการวิเคราะห์กำลังคน เสนอคณะทำงานฯ พิจารณาผลการวิเคราะห์กำลังคน														รายงานข้อมูลการวิเคราะห์กำลังคน	สบก.				
	๔. เสนอรายงานผลคณะทำงานฯ ของ สนข. ต่อ ผอ.สนข.														รายงานการทบทวนอัตรากำลัง	สบก.	๕			

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																	
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒
๑.๒	ทบทวนแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ													รายงานการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องต่อกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	สบก.	๕		Basic ๕.๑	
	๑. สบก. ร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำข้อเสนอการสรรหา เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และดำเนินการตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ โดยการจัดทำแผนการสรรหา													นโยบายการสรรหา	สบก. ร่วมกับสำนัก/กอง/ศูนย์	๕			
	๒. ดำเนินการตามวิธีที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด													มีบุคลากรเข้ามาบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา	สบก.	๕			
	๓. การสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องต่อกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง													รายงานการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องต่อกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	สบก.	๕			
๑.๓	ทบทวนและถ่ายถอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายจากระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์ ลงสู่ระดับบุคคล													ตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปีงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน	สบก.	๕		Advance ๕.๑	Advance ๕.๑

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																			
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒		
๑.๔	การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงาน และตัดสินใจปรับหัวข้อในแบบประเมิน ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจน ในหัวข้อการเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ														←→	รายงานการประเมิน ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ในหัวข้อการเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ	สบก.	๕		Significance ๕.๑	Significance ๕.๑
<b>๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์</b>																					
	จัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน														←→	ได้รับการจัดสรรงบประมาณและมีแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สบก.	๕		Basic ๕.๒	
	เพิ่มช่องทางการเข้าถึงระเบียบที่จำเป็นในการดำเนินงาน														←→	มีช่องทางการเข้าถึงระเบียบที่จำเป็นในการดำเนินงาน	สบก.	๕		Basic ๕.๒	
<b>๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ</b>																					
	ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์จากการประเมิน ให้ได้ผลของการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี														←→	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ในหัวข้อการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี	สบก.	๕		Basic ๕.๓	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒																	
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							ก.ย. ๖๒
<b>๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร</b>																			
	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของ สนช. ประจำปีงบประมาณ ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะด้านต่างๆ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และภาวะผู้นำ อย่างต่อเนื่อง													แผนพัฒนาบุคลากร ของ สนช. ประจำปีงบประมาณ	สบก.	๕		Basic ๕.๔	

แผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามเกณฑ์และโอกาสในการปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

แผนพัฒนาองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด :

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์และโอกาสในการปรับปรุงองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน

โอกาสในการปรับปรุง :

กำหนดกิจกรรมในหัวข้อที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองของหมวด ๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วนในระดับ Basic ๓๐๐ คะแนน

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒						
<b>๖.๑ การออกแบบกระบวนการทำงาน</b>																			
๑	วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนการวางแผนยุทธศาสตร์ กำหนดผลผลิต และกระบวนการดำเนินงาน													รายงานการวิเคราะห์	สผง.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๑ Basic ข้อ ๖.๒ Basic ข้อ ๖.๔ Significance	
๒	ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของ สนข. (Work Manual)													คู่มือฯ ที่ทบทวน/ปรับปรุงแล้ว	กพร.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๑ Basic ข้อ ๖.๒ Basic	
๓	ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานของ สนข.													รายงานการติดตามผล	กพร.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๑ Basic ข้อ ๖.๒ Basic ข้อ ๖.๔ Basic ข้อ ๖.๔ Advance	
๔	จัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒													แผนการเตรียมความพร้อมฯ	สบก.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๔ Advance	
๕	ดำเนินการตามเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒													รายงานการดำเนินการ	สบก.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๔ Advance	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมวด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ PMQA ๔.๐	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒							
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒													←→	รายงานการประเมิน	สบก.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๔ Advance	
๗	ติดตาม/ควบคุม/จัดการ/รายงานผลการปฏิบัติการ ด้วยระบบ e-office/เว็บไซต์ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอก													←→	ระบบ e-office/เว็บไซต์	ศทท./กพร.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๑ Advance ข้อ ๖.๑ Significance	
<b>๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ</b>																				
๘	สร้างนวัตกรรม (OTP Cloud/เว็บไซต์) เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน/การบริการประชาชน/ความสะดวกและการสื่อสาร													←→	ระบบ OTP Cloud/เว็บไซต์	ศทท./กพร.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๒ Advance	
๙	สร้างนวัตกรรม(แอปพลิเคชันแสดงตำแหน่งรถโดยสารสาธารณะ) เพื่อปรับปรุงผลผลิต/สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน/แก้ปัญหาเชิงบูรณาการ													←→	ระบบแอปพลิเคชันแสดงตำแหน่งรถโดยสารสาธารณะ	ศทท.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๒ Significance	
<b>๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน</b>																				
๑๐	วิเคราะห์ต้นทุน/จัดทำแผนการลดต้นทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒													←→	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ	สบก./ศทท.	หมวด ๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ		ข้อ ๖.๓ Basic	เดือน ก.พ.จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเดือน มี.ค.จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

