

คุณสมบัติที่ปรึกษา								
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่ม วิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน		ค่าตอบแทนต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
บุคลากรสนับสนุน								
๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านพลังงาน	ปริญญาตรี		๕	๑	๑๖	๓๐,๐๐๐		๔๘๐,๐๐๐
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมยานยนต์	ปริญญาตรี		๕	๑	๑๖	๓๐,๐๐๐		๔๘๐,๐๐๐
๓. เลขานุการโครงการ	ปวส.		๕	๑	๑๖	๑๕,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ไม่ระบุ		-	๑	๑๖	๑๒,๐๐๐		๑๙๒,๐๐๐
๕. พนักงานรับ - ส่งเอกสาร	ไม่ระบุ		-	๑	๑๖	๑๒,๐๐๐		๑๙๒,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน								๑,๕๔๔,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น								๗,๖๓๗,๓๐๐

หมายเหตุ: * ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) = ๒.๔๓๕ หมายถึง บริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

- ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔,๙๖๑,๒๔๔ บาท

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำนักงาน

รวมเป็นเงิน

๓๒๐,๐๐๐

บาท

ระยะเวลา ๑๖ เดือน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๓๒๐,๐๐๐

บาท

๘.๒ ค่าจัดทำรายงาน

รวมเป็นเงิน

๕๑๓,๒๔๔

บาท

๘.๒.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

จำนวน ๒๐ ชุด

ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๒๐,๐๐๐

บาท

๘.๒.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report 1)

จำนวน ๒๐ ชุด

ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๒๐,๐๐๐

บาท

๘.๒.๓ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)

จำนวน ๒๐ ชุด

ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๒๐,๐๐๐

บาท

๘.๒.๔	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report 2)				
	จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๕	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)				
	จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๖	ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาไทย				
	จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๗	ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ				
	จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๘	ร่างรายงานแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก				
	จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๙	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)				
	จำนวน ๕๐ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๑๐	รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทย				
	จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๑๑	รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ				
	จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๑๒	รายงานแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก				
	จำนวน ๕๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท	
๘.๒.๑๓	สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ของรายงานตามข้อ ๘.๒.๙ - ๘.๒.๑๒ ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับและรูปแบบไฟล์ PDF เอกสารและวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง				
	จำนวน ๘๐ ชุด ชุดละ ๑๘๓ บาท	รวมเป็นเงิน	๑๔,๖๔๐	บาท	
๘.๒.๑๔	ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของโครงการ ตามข้อ ๘.๒.๑ - ๘.๒.๑๒ รวมทั้งไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วีดิทัศน์ตามข้อ ๘.๒.๑๓ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB				
	จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๒,๘๖๘ บาท	รวมเป็นเงิน	๘,๖๐๔	บาท	
๘.๓	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม	รวมเป็นเงิน	๓,๖๑๖,๖๐๐	บาท	
๘.๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชาสัมพันธ์	รวมเป็นเงิน	๕๑๑,๔๕๐	บาท	
๘.๔.๑	ค่าจัดสัมมนานำเสนอผลการศึกษา ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
	จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	รวมเป็นเงิน	๖๖,๔๐๐	บาท	
๘.๔.๒	ค่าจัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ในพื้นที่ต่างจังหวัด				
	จำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	รวมเป็นเงิน	๑๓๒,๐๐๐	บาท	

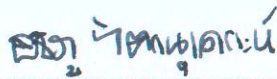
๘.๔.๓	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			
	จำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	รวมเป็นเงิน	๕๒,๔๐๐	บาท
๘.๔.๔	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	รวมเป็นเงิน	๒๖๐,๖๔๐	บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง



(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการ



(นายอิทธิ จิตรานุเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักแผนความปลอดภัย
กรรมการ



(นางชุตินธร มั่นคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวศุภณัฐ เฉลิมศุภนิมิต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๗๒๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้
อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา คำจ้างศึกษานโยบายการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

การขนส่งทางบก ถือได้ว่าเป็นรูปแบบการขนส่งหลักของประเทศที่มีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สูงถึง ๓๓,๐๐๐ ktoe คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของการใช้พลังงานโดยรวมของประเทศ และการขนส่งมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น การที่ประเทศไทยมีท่าเลที่ตั้งที่เหมาะสมจะเป็นศูนย์กลางการขนส่งและกระจายสินค้า ทำให้โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งภายในประเทศกลายเป็นส่วนหนึ่งของโครงข่ายการขนส่งของภูมิภาค รวมถึงมีการเร่งผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเดินทางท่องเที่ยวของภูมิภาคและของโลก

จากสาเหตุที่กล่าวมา การขนส่งทางถนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการใช้พลังงานสูงถึง ๒๕,๘๐๐ ktoe/ปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๗๘ ของรูปแบบการขนส่งทั้งหมด หากไม่มีการรองรับการเติบโตดังกล่าวนี้ ส่งผลให้เกิดการขนส่งที่สิ้นเปลืองพลังงาน และเกิดการปล่อยมลพิษ ได้แก่ ก๊าซเรือนกระจก และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} มากยิ่งขึ้น ซึ่งมลพิษดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว

ที่ผ่านมากระทรวงคมนาคมได้ให้ความสำคัญถึงการแก้ไขปัญหาการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก โดยได้ดำเนินนโยบายการลดการใช้พลังงานด้วยการส่งเสริมการขนส่งที่ยั่งยืนหรือการขนส่งสีเขียวจากการพัฒนาและใช้งานระบบการขนส่งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ทำให้เกิดความคล่องตัวในการจราจร รวมทั้งสามารถลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจ และลดปัญหาอื่นๆ โดยเฉพาะปัญหาจากอุบัติเหตุทางถนนอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานด้านการขนส่งที่ยั่งยืนของกระทรวงคมนาคมยังไม่มีมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศไทยแยกตามรายประเภทยานพาหนะ โดยกรมธุรกิจพลังงานมีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบจำแนกรายชนิดของเชื้อเพลิงเท่านั้น ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้เชื้อเพลิง รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้เชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละประเภทในภาคคมนาคมขนส่งทางบกที่มีสัดส่วนการใช้พลังงานมากที่สุดนั้น เพื่อภาครัฐสามารถนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายการปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงในการรองรับการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบกในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการทดสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะแต่ละประเภท เพื่อนำมาใช้กำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานที่เหมาะสมในภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศ สำหรับรองรับการพัฒนา รูปแบบของเชื้อเพลิงในอนาคต รวมทั้งการจัดทำนโยบายและกำหนดแนวทางในการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการโครงการศึกษานโยบายการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก ซึ่งการดำเนินโครงการนี้ ทำให้บรรลุเป้าประสงค์ด้านการขนส่งที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green and Safe Transport) ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวคิดการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศไทย ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการมาพิจารณา ประกอบกับการตัดสินใจในการกำหนดเชิงนโยบายภาคคมนาคมของประเทศไทยต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินศักยภาพการใช้พลังงานจากยานพาหนะทางบกของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อศึกษาผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบจากการใช้พลังงานประเภทต่างๆ ในภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อกำหนดนโยบายการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศไทย

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๖ ส่วน ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานส่วนที่ ๑ : ศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ ศึกษา ทบทวนนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนบูรณาการพลังงานระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓

๓.๑.๒ ศึกษา ทบทวนข้อมูล รายงานการศึกษา รายงานการวิจัย และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการศึกษาเพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและกำหนดแนวทางการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบกที่เหมาะสมของประเทศไทย

๓.๑.๓ ศึกษา ทบทวน กฎระเบียบและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ งานส่วนที่ ๒ : สำรวจข้อมูลและเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของยานพาหนะแยกตามประเภท

๓.๒.๑ รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของภาคคมนาคมขนส่งทางบกที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน โดยแยกตามประเภทเชื้อเพลิงและประเภทยานพาหนะ

๓.๒.๒ สำรวจและเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของภาคคมนาคมขนส่งทางบกเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุม โดยแบ่งออกเป็น

๑) ประเภทเชื้อเพลิง อาทิ น้ำมันเบนซิน 95 แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 E20 E85 น้ำมันดีเซล B7 B10 B20 NGV LPG HEV PHEV BEV และ EV หรือที่มีใช้ในปัจจุบัน

๒) ประเภทยานพาหนะตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ของกรมการขนส่งทางบก อาทิ รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งเกิน ๗ คน รถบรรทุก และรถโดยสาร

๓) ช่วงเวลาของวัน อาทิ ช่วงเวลาเร่งด่วน (Peak) และไม่เร่งด่วน (Off - Peak) วันธรรมดา (วันจันทร์ - วันศุกร์) และวันหยุดสุดสัปดาห์ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์)

๓.๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงานของภาคคมนาคมขนส่งทางบก

๓.๓ งานส่วนที่ ๓ : ทดสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะ โดยแบ่งตามประเภทเชื้อเพลิง ยานพาหนะ และอายุการใช้งานของยานพาหนะ

๓.๓.๑ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานและอัตราการปล่อยมลพิษของยานพาหนะจากห้องทดสอบประสิทธิภาพยานพาหนะ (Lab Test) ตามประเภทเชื้อเพลิง ประเภทยานพาหนะ และอายุการใช้งานของยานพาหนะ โดยแบ่งตามช่วงอายุการใช้งาน เช่น ช่วงอายุนานพาหนะ ๒ - ๗ ปี ช่วงอายุนานพาหนะ ๘ - ๑๕ ปี และช่วงอายุนานพาหนะ ๑๖ - ๒๐ ปี เป็นต้น หรือทำการสำรวจจำนวนอายุส่วนใหญ่ของยานพาหนะแล้วกำหนดช่วงอายุที่เหมาะสมของยานพาหนะสำหรับการทดสอบ

เพื่อเพิ่มเติมจากข้อมูลที่มีอยู่ให้ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ ตัวอย่าง โดยให้ที่ปรึกษานำเสนอประเภทและจำนวนยานพาหนะที่จะทดสอบ เพื่อให้สามารถเป็นตัวแทนของยานพาหนะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๓.๒ จัดทำค่าอัตราการปล่อยมลพิษ เช่น $PM_{2.5}$ CO NO_x และ SO_x เป็นต้น และจัดทำค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยมลพิษ (Emission Factor: EF) ของยานพาหนะ โดยแยกตามประเภทเชื้อเพลิง

๓.๔ งานส่วนที่ ๔ : วิเคราะห์และประเมินศักยภาพการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก

เมื่อได้ข้อมูลการทดสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานพาหนะเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบกเพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพการใช้พลังงานภาคคมนาคมขนส่งทางบก

๓.๔.๒ ศึกษาประเมินผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบจากการใช้พลังงานแยกตามรายประเภทเพื่อนำมาใช้กำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานที่เหมาะสมในภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศสำหรับรองรับการพัฒนา รูปแบบของเชื้อเพลิงในอนาคต

๓.๔.๓ ศึกษาผลกระทบจากการมีและไม่มีรถบรรทุกวิ่งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลตามมาตรการต่างๆ ที่รัฐบาลกำหนด

๓.๔.๔ ศึกษาผลที่เกิดจากการวิ่งของรถโดยสารในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๔.๕ ศึกษาผลกระทบและแนวทางการแก้ไขปัญหาของ $PM_{2.5}$ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๕ งานส่วนที่ ๕ : จัดทำแผนการดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศไทย ซึ่งจะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ๓ ประเด็น ได้แก่ (๑) ข้อมูลในการเปลี่ยนรูปแบบการใช้ยานพาหนะ/หรือข้อมูลการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทาง (Shift Mode) (๒) ข้อมูลการจำกัดเวลาการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และ (๓) ข้อมูลการส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะโดยแบ่งออกเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว พร้อมจัดทำแนวทางการประเมินผลสำเร็จของโครงการทั้งในแง่ของการลดการใช้พลังงานและลดมลพิษ

๓.๖ งานส่วนที่ ๖ : การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์

๓.๖.๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๖.๒ การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจัดขึ้นในพื้นที่ต่างจังหวัด อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๖.๓ การสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา

จัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา ก่อนการจัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาปรับแก้การศึกษาตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๓.๖.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ

ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีประเด็นสำคัญที่ต้องประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ และวีดิทัศน์นำเสนอโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที พากย์เสียงภาษาไทยและคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ เรื่อง ฯลฯ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

๔.๑ มีแผนการดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบกของประเทศไทย

๔.๒ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาของ PM_{2.5} ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาการดำเนินการและพื้นที่ศึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ เดือน

๕.๒ พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. งบประมาณที่ดำเนินการ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๕๙๘,๖๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็น

๖.๑ ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๒,๕๑๙,๘๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ ปี ๒๕๖๕ ผูกพันงบประมาณ ๑๐,๐๗๘,๘๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการโดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศและใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ

๗.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน

๗.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมยานยนต์

๗.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน

๗.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง

๗.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน

๗.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

๗.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จำนวน ๑ คน
๗.๓.๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมยานยนต์	จำนวน ๑ คน
๗.๓.๓	เลขานุการโครงการ	จำนวน ๑ คน
๗.๓.๔	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ คน
๗.๓.๕	พนักงานรับ - ส่งเอกสาร	จำนวน ๑ คน

๗.๔ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๗.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๗.๕.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายชื่อเสนอนั้น

๗.๕.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลัก) ตามข้อ ๗.๕.๑ เท่านั้น

๗.๕.๓ บุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง ซึ่ง สนข. จะนำข้อมูลบุคลากรสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๖ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วนกรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๗.๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๗.๘ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๗.๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗.๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗.๘.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๘.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๔ ในระหว่างการศึกษา ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๘.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙. กำหนดการส่งมอบรายงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีกำหนดจัดส่งรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ สนข. ดังนี้

๙.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๒ ภายในเดือนที่ ๕ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๓ ภายในเดือนที่ ๑๐ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๔ ภายในเดือนที่ ๑๒ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๕ ภายในเดือนที่ ๑๕ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่ง

๙.๕.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๕.๒ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๕.๓ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๕.๔ ร่างรายงานแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๖ ภายในเดือนที่ ๑๖ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่ง

๙.๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕๐ ชุด

๙.๖.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทย จำนวน ๘๐ ชุด

๙.๖.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๘๐ ชุด

๙.๖.๔ รายงานแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก จำนวน ๕๐ ชุด

๙.๖.๕ สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ของรายงานตามข้อ ๙.๖.๑ - ๙.๖.๔ ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับและรูปแบบไฟล์ PDF เอกสารและวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง จำนวน ๘๐ ชุด

๙.๖.๖ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของโครงการ ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๖ รวมทั้งไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วิดีโอตามข้อ ๙.๖.๕ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๓ ชุด

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๑๐.๑ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๕ งวด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๙.๑ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๙.๒ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๙.๓ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๑.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๙.๔ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๑.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๙.๖ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้

๑๑. การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่มีขอบเขตเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ เรื่อง

๑๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อสร้างความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนข.

๑๒. การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุม หรือฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อแนะนำโครงการและหรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๒.๑.๒ การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจัดขึ้นในพื้นที่ต่างจังหวัด อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๒.๑.๓ การสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา ก่อนการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาปรับแก้การศึกษาตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะ ๑ เดือน และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ

๑๓. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑๔.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๔๑๐๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๔.๓ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาได้

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สำนักแผนความปลอดภัย

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการศึกษานโยบายการลดการใช้พลังงานในภาคคมนาคมขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा	๒๕
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๓๐
รวม	๑๐๐

เมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ที่ปรีक्षाต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับ
การพิจารณาในขั้นต่อไป