

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้รับงบประมาณดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด ๔๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข. สำหรับทดแทนเครื่องเดิม และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน มีดังนี้

๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลระบบมัลติฟังก์ชัน
- (๒) ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที (A๔)
- (๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก
- (๔) ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐x๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- (๕) ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า ๓๐ วินาที
- (๖) สามารถย่อ - ขยายได้ และสามารถปรับเพิ่ม - ลดได้
- (๗) มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า ๒ GB
- (๘) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ หรือมากกว่า

พร้อมปั๊มถ่ายแทรกงานเร่งด่วน

- (๙) สามารถรองรับขนาดของต้นฉบับตั้งแต่ A๕ - A๓
- (๑๐) สามารถรองรับขนาดของสำเนาตั้งแต่ A๕ - A๓ และสามารถถ่ายเอกสารลงบนแผ่นใสได้
- (๑๑) มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

และมีช่องป้อนกระดาษบรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- (๑๒) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับเอกสารได้ครั้งละ ๑๐๐ ฉบับ
- (๑๓) สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า - หลังอัตโนมัติ (Duplex)
- (๑๔) สามารถถ่ายสำเนา ๒ หน้าในแผ่นเดียวกันโดยอัตโนมัติ
- (๑๕) สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
- (๑๖) สามารถตั้งรหัสผ่านกเพื่อใช้ควบคุมการใช้งานได้
- (๑๗) สามารถเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ
- (๑๘) มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องมีปัญหาหรือกระดาษติด
- (๑๙) มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และรองรับการสแกนเก็บเอกสารไว้ใน USB THUMB DRIVE

ได้โดยตรง

(๒๐) สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเพื่อให้ส่งงานพิมพ์โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วย

(๒๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารฯ ของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องถ่ายเอกสารฯ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอให้ สนข. พิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย

(๒๒) รับประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้นที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(๒๓) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ จำนวน ๕ หลอด/ตลับ/กล่อง

(๒๔) เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานเอกสาร

(๒๕) มีคู่มือการใช้งาน

(๒๖) ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ และสอนการใช้งาน

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลระบบมัลติฟังก์ชัน
- (๒) ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที (A๔)
- (๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก
- (๔) ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐x๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- (๕) ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า ๓๐ วินาที
- (๖) สามารถย่อ - ขยายได้ และสามารถปรับเพิ่ม - ลดได้
- (๗) มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า ๒ GB
- (๘) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ หรือมากกว่า พร้อมปุ่มถ่ายแทรก

งานเร่งด่วน

- (๙) สามารถรองรับขนาดของต้นฉบับตั้งแต่ A๕ - A๓
- (๑๐) สามารถรองรับขนาดของสำเนาตั้งแต่ A๕ - A๓ และสามารถถ่ายเอกสารลงบนแผ่นใสได้
- (๑๑) มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

และมีช่องป้อนกระดาษบรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- (๑๒) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับเอกสารได้ครั้งละ ๑๐๐ ฉบับ
- (๑๓) สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า - หลังอัตโนมัติ (Duplex)
- (๑๔) สามารถถ่ายสำเนา ๒ หน้าในแผ่นเดียวกันโดยอัตโนมัติ
- (๑๕) สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
- (๑๖) สามารถตั้งรหัสผ่านกเพื่อใช้ควบคุมการใช้งานได้
- (๑๗) สามารถเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ
- (๑๘) มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องมีปัญหาหรือกระดาษติด
- (๑๙) มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และรองรับการสแกนเก็บเอกสารไว้ใน USB THUMB DRIVE

ได้โดยตรง

(๒๐) สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเพื่อให้สั่งงานพิมพ์โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วย

(๒๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารฯ ของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องถ่ายเอกสารฯ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอให้ สนข. พิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย

(๒๒) รับประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้นที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(๒๓) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ สีละ ๕ หลอด/ตลับ/กล่อง

(๒๔) เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานเอกสาร

(๒๕) มีคู่มือการใช้งาน

(๒๖) ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ และสอนการใช้งาน

๔.๓ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ความละเอียด ๔๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

(๑) ความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ ๔๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

(๒) สามารถย่อ-ขยายได้

(๓) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A๓

(๔) เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลพร้อมสแกนเนอร์สำหรับปรุกระดาษไขในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์ แบบอัตโนมัติ พร้อมตู้รองเครื่อง

(๕) สามารถสร้างภาพจากต้นฉบับได้ทั้งที่เป็นลายเส้น รูปภาพ หรือ ลายเส้นกับรูปภาพและดินสอ

(๖) สามารถรับต้นฉบับได้ถึงขนาด A๓ และเป็นหนังสือเล่มหนาได้โดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม

(๗) สามารถย่อ-ขยายอัตโนมัติได้พร้อมระบบซูมทีละ ๑% ตั้งแต่ ๕๐% - ๒๐๐%

(๘) ถาดป้อนกระดาษบรรจุกระดาษและถาดรองรับสำเนาบรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

(๙) สามารถป้อนกระดาษที่ความหนาได้ตั้งแต่ ๕๐-๒๐๐ แกรม

(๑๐) สามารถพิมพ์กระดาษสำเนาได้ตั้งแต่ ๕๐-๒๐๐ แกรม

(๑๑) มีหน่วยความจำภายในเครื่อง

(๑๒) สามารถปรับความเข้ม - จางของสำเนาพิมพ์ได้

(๑๓) สามารถปรับตำแหน่งของสำเนาให้สูง - ต่ำ และซ้าย - ขวา ได้

(๑๔) สามารถย่อเอกสารจากต้นฉบับ ๒ แผ่น ให้อยู่ในแผ่นเดียวกันได้

(๑๕) สามารถเลือกโปรแกรมการพิมพ์ได้

(๑๖) สามารถตั้งจำนวนสำเนาในการพิมพ์ต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ แผ่น

(๑๗) มีระบบแจ้งเตือนเหตุขัดข้องของเครื่อง เมื่อเกิดปัญหา เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, มาสเตอร์หมด และมาสเตอร์ที่ใช้แล้วเต็ม

(๑๘) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอให้ สนข. พิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย

(๑๙) รับประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้นที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึก หรือ มาสเตอร์)

(๒๐) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ จำนวน ๕ หลอด/ตลับ/กล่อง และกระดาษไข จำนวน ๖ ม้วน

(๒๑) มีคู่มือการใช้งาน

(๒๒) ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ และสอนการใช้งาน

๔.๔ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แฉงท่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- (๒) สามารถย่อ-ขยายได้
- (๓) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A๓
- (๔) เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล มีระบบปฐุกระดาษไซในตั้ว ควบคุมการทำงานด้วยระบบ ไมโครโพรเซสเซอร์ พร้อมตู้รองเครื่อง
- (๕) ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรก ๑๔ วินาที สำหรับต้นฉบับ A๔ (Quick master making mode)
- (๖) สามารถเลือกใช้ได้กับต้นฉบับที่เป็นลายเส้น, รูปภาพ, ลายเส้นพร้อมรูปภาพ และต้นฉบับจากดินสอ
- (๗) สามารถวางต้นฉบับเป็นแผ่นและหนังสือเป็นเล่มได้
- (๘) ใช้กระดาษสำหรับพิมพ์ได้ตั้งแต่ขนาด ๑๐๐ x ๑๔๘mm. ถึง ๓๑๐ x ๔๓๒mm.
- (๙) มีระบบลบสันกลางของหนังสือที่เป็นเล่มได้
- (๑๐) สามารถปรับความเข้มจางของการสแกนต้นฉบับได้ ๕ ระดับ และอัตโนมัติ
- (๑๑) สามารถสั่งพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์ ผ่าน USB ๒.๐ Port และสามารถติดตั้งเป็น Network printer ได้ (เป็น Option)
- (๑๒) สามารถ สั่งพิมพ์งานผ่าน USB Flash Drive ได้
- (๑๓) สามารถปรับความเข้มจางของการทำสำเนาได้ได้ ๕ ระดับ หลังจากทำไซแล้ว
- (๑๔) มีระบบ Ink Saving และ ECO Mode เพื่อประหยัดพลังงาน และ ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สิ้นเปลือง
- (๑๕) สามารถจัดตำแหน่งของเอกสารได้ทั้งสูง-ต่ำ ซ้าย-ขวา
- (๑๖) มีระบบหน้าจอสั่งงาน (LCD Panel)
- (๑๗) ถาดป้อนกระดาษและถาดรองรับสำเนาสามารถรับกระดาษ ได้ต่ำถึง ๑,๐๐๐ แผ่น
- (๑๘) มีระบบ Two-up สำหรับการพิมพ์ ๒ ต้นฉบับให้อยู่ในสำเนาใบเดียว
- (๑๙) ระบบตัดไฟและหรือไฟหรืออัตโนมัติ และสามารถตั้งเวลาทำงานได้
- (๒๐) ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด ๑๓๐ แผ่นต่อนาที สามารถปรับความเร็วได้ ๕ ระดับ
- (๒๑) มีระบบจัดโปรแกรมจัดกลุ่มสำเนาเพื่อจัดเป็นชุด ตามจำนวนกลุ่มที่ต้องการได้
- (๒๒) ตั้งจำนวนการพิมพ์ได้ ๑-๙,๙๙๙ แผ่น
- (๒๓) ใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐ v. ๕๐-๖๐ Hz
- (๒๔) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัลฯ ของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอ ให้ สนข. พิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย
- (๒๕) รับประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้นที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึก หรือ มาสเตอร์)
- (๒๖) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ จำนวน ๕ หลอด/ตลับ/กล่อง และกระดาษไซ จำนวน ๖ ม้วน
- (๒๗) มีคู่มือการใช้งาน
- (๒๘) ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบ และสอนการใช้งาน

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่ สนข. กำหนดกับรายละเอียดคุณสมบัติของสินค้าที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยแสดงคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ จะต้องทำเครื่องหมายหรือแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

ตัวอย่างการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณสมบัติข้อกำหนดของ สนข.	รายละเอียดคุณสมบัติข้อเสนอของผู้เสนอราคา (ระบุชื่อ รุ่น)	การเปรียบเทียบคุณสมบัติ (เทียบเท่า/สูงกว่า)	แคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิง (ชื่อหรือหน้าที่อ้างอิง)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากการเสนอราคารวมต่ำสุดของแต่ละรายการ จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓. และข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามข้อ ๔. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล พร้อมทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดจนสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๙. การทำสัญญาซื้อขาย

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สนข. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามใบสั่งซื้อหรือสัญญา เป็นสำคัญ

๑๑. วงเงินราคากลาง

วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๗๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ

๑๒.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒.๒ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะต้องลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ กับ สนข. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐-๒๒๑๕-๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๒ หรือ ๐-๒๒๑๖-๖๕๗๐
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

.....
อารีศรี สังขะเมฆะ

(นางสาวอารีศรี สังขะเมฆะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

.....
✓

(นายบัญชา มณีคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ