

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน 172 เครื่อง  
ประจำปีงบประมาณ 2562 รวมน้ำยาแอร์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเติมน้ำยาแอร์ให้กับเครื่องปรับอากาศ  
ของ สนข. ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยไม่คิดมูลค่าตลอดอายุของสัญญา ระยะเวลาดำเนินการจัดจ้าง  
ตั้งแต่ 1 กันยายน 2561 – 30 กันยายน 2562  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 28 กันยายน 2561  
เป็นเงิน 193,242 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 สัญญาจ้างสัญญาจ้างซ่อมแซมและดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่)  
จำนวน 179 เครื่อง สัญญาเลขที่ 6/2561 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560  
เป็นเงิน 199,020 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน)

4.2 จากการสืบราคาของผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว คือ

4.2.1 ท่างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เจ.ดับบลิว.เอนจิเนียริง เสนอราคา 193,242 บาท

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวสิณี สังขะเมฆะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

5.2 นายบัญชา มณีคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ



(นางสาวสิณี สังขะเมฆะ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายบัญชา มณีคำ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (แบบไม่รวมอะไหล่)  
จำนวน 172 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ 2562  
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

1. ความเป็นมา

สนข. มีเครื่องปรับอากาศชนิดต่างๆ ภายในบริเวณอาคาร สนข. อาคารสถานที่และยานพาหนะ และอาคารใต้ทางด่วนยมราช จำนวน 179 เครื่อง ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

เครื่องปรับอากาศ			
ลำดับที่	ยี่ห้อ	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
1.1	EMINENT	3	คอมเพรสเซอร์อยู่ในระหว่างการรับประกัน
1.2	CARRIER	2	คอมเพรสเซอร์อยู่ในระหว่างการรับประกัน
1.3	KING COOL	22	คอมเพรสเซอร์อยู่ในระหว่างการรับประกัน
1.4	TASAKI	22	คอมเพรสเซอร์อยู่ในระหว่างการรับประกัน
1.5	KING COOL	26	หมดระยะเวลาประกันคอมเพรสเซอร์
1.6	EMINENT	49	
1.7	FOCUS	14	
1.8	SAIJO DENKI	3	
1.9	AMENA	6	
1.10	TRANE	3	
1.11	MITSUBISHI	1	
1.12	CENTRAL AIR	4	
1.13	STAR AIR	16	
1.14	PANASONIC	1	
	<b>รวมเครื่องปรับอากาศ</b>	<b>172</b>	

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศดังกล่าว สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งาน ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง และเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ต้องมีผลงานรับจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือในวงเงินไม่ต่ำกว่าสัญญาละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 สัญญา โดยให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง (ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) มาพร้อมกับการเสนอราคา

### 4. พื้นที่ดำเนินการ

บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 173 เครื่อง (แบบไม่รวมอะไหล่) ภายในบริเวณอาคาร สนข. อาคารสถานที่และยานพาหนะ และอาคารอาคารใต้ทางด่วนยมราช

### 5 ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในครั้งนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1. ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยในแต่ละอาคารหรือแต่ละชั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการให้บริการดูแลบำรุงรักษา พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข/ซ่อมแซม เช่น อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องส่งลมเย็น (FAN-COILUNIT) เครื่องระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศ ตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา แบบไม่รวมอะไหล่ ยกเว้นน้ำยาแอร์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเติมน้ำยาแอร์ให้กับเครื่องปรับอากาศของ สนข. ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยไม่คิดมูลค่าตลอดอายุของสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

**5.1 การล้างย่อย** ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องเดือนละ 1 ครั้ง รวม 10 ครั้ง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 ของเดือน ดังนี้

5.1.1 คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) อย่างน้อย

- (1) ล้างทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ (Filter)
- (2) ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องและหน้ากาก
- (3) ทำความสะอาดถาดรองน้ำและระบบทำน้ำทิ้ง ให้น้ำทิ้งไหลสะดวก
- (4) ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม
- (5) ตรวจสอบท่อน้ำทิ้ง

5.1.2 คอยล์ร้อน (Condensing Unit) อย่างน้อย

- (1) ตรวจสอบระบบน้ำยา เติมน้ำยาแอร์ หากจำเป็น
- (2) ตรวจสอบการทำงานของ Timer และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบ คอมเพรสเซอร์

**5.2 การล้างใหญ่** ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ปีละ 2 ครั้ง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2561
2	ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2562

5.2.1 คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) อย่างน้อย

- (1) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER)
- (2) ล้างทำความสะอาดแผงชุดท้อคอยล์เย็น
- (3) ล้างทำความสะอาดถาดรองรับน้ำและระบบทำน้ำทิ้ง ท่อน้ำ ให้น้ำทิ้งไหลสะดวก
- (4) ล้างทำความสะอาดพัดลม หรือ โบลเวอร์
- (5) ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องและหน้ากาก
- (6) ตรวจสอบจุดต่อสายไฟต่างๆ ภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา
- (7) ตรวจสอบมอเตอร์และรอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม

5.2.2 คอยล์ร้อน (Condensing Unit) อย่างน้อย

- (1) ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิง
- (2) ล้างทำความสะอาดตัวโครงเครื่อง

- (3) ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟต่างๆ ภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา
- (4) ตรวจสอบระบบน้ำยา เติมน้ำยาแอร์ หากจำเป็น
- (5) ตรวจสอบเช็คการทำงานของไหม้เมอร์และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์

5.2.3 การล้างแต่ละครั้งผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ป้องกันทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในห้องทำงานไม่ให้ถูกน้ำ ไม่ให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

5.3 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งกรณีเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบส่งช่างมาตรวจสอบสาเหตุการขัดข้องและแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบภายในวันที่ได้รับแจ้งหรือวันถัดไป พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าวตามความเป็นจริง หากมีอะไหล่ชำรุดที่ต้องเปลี่ยนใหม่ ให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็ค และดำเนินการเสนอราคาค่าอุปกรณ์อะไหล่ทุกชนิดดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทุกครั้ง สำหรับอะไหล่ ชิ้นส่วนหรือวัสดุที่จะเปลี่ยนนั้น ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาในการจัดหาหรือรับจะเป็นผู้จัดหา และซ่อมแซม ให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้าผู้ว่าจ้างต้องการ ในราคาที่ไม่สูงกว่าราคาจำหน่ายตามปกติในท้องตลาด ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินค่าอะไหล่ หรือค่าวัสดุในการเปลี่ยนแปลงเอง ซึ่งผู้ว่าจ้างถือเอกสิทธิ์ที่จะไม่ซื้อจากผู้รับจ้างก็ได้ หากเห็นว่ามิราคาไม่เหมาะสม โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของค่าแรง

5.4 ในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง และหากจำเป็นต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ไปซ่อมแซมภายนอกอาคาร สนข. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

## 6. การรับประกัน

การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่และอุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งให้การรับประกันอุปกรณ์ที่เปลี่ยน และต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าของเดิม

## 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

7.1 ดำเนินการสำรวจเพื่อตรวจสอบและจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตั้งแต่งวดที่ 1- งวดที่ 12 พร้อมเสนอรายชื่อผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาในสัญญา เพื่อเสนอให้ สนข. ทราบ ภายใน 10 วันทำการหลังจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สนข.

7.2 จัดให้มีพนักงานรับแจ้งเหตุหรือข้อขัดข้องจาก สนข. ได้ตลอดระยะเวลาในการดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อและวิธีการติดต่อให้ สนข. ทราบ

7.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานที่ สนข. ต้องมีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของ สนข. ทุกเครื่อง และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในชุดปฏิบัติงาน

**8. หน้าที่และความรับผิดชอบของ สนข.**

8.1 อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามความจำเป็น

8.2 ดำเนินการเบิกชำระค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ตามงวดการเบิกจ่ายและตามเงื่อนไขที่

กำหนดไว้ในสัญญา

**9. การจัดทำรายงานของผู้รับจ้าง**

9.1 จัดทำรายละเอียดในการให้บริการแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

9.2 จัดทำประวัติบันทึกในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือการเติมน้ำยาแอร์ สำหรับรายการที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการ โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้แก่ สนข. พร้อมกับใบแจ้งหนี้เป็นประจำทุกเดือน

**10 ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

ดำเนินงานระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

**11. วงเงินงบประมาณที่จะดำเนินการ**

11.1 วงเงินงบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

11.2 วงเงินราคากลางสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นเงิน 193,242 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

**12. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน**

12.1 ค่าจ้างตามข้อ 11. จะแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็นจำนวน 12 งวด โดยแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ทั้งนี้ สนข. อาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ และจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

12.2 สนข. จะส่งจ่ายเงินตามโครงการเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีให้กับ สนข. ทราบและออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ สนข. ไว้เป็นหลักฐานการรับโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละงวดตามข้อ 12.1

**13. การคิดค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 14. ข้อเสนอสิทธิ

14.1 การจัดจ้างครั้งนี้ สนข. จะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดทำได้

14.2 สนข. ขอเสนอสิทธิในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดและให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

14.3 สนข. ขอเสนอสิทธิที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับงานจ้างในครั้งนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

.....  
*วาสนา สังขเมษะ*

(นางสาววาสนา สังขเมษะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

*↓*

.....  
(นายบัญชา มณีคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ