



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ แห่งประกาศรับสมัครฯ ฉบับดังกล่าว) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ก) รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ อาคาร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตามวัน เวลา ดังนี้

วันสอบ	เลขประจำตัวสอบ	กิจกรรม	เวลา	สถานที่รายงานตัวและสถานที่สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๖๕๓๐๐๑	รายงานตัว	๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร สำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร
		สัมภาษณ์	๑๐.๐๐ น.	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร สำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร

ค) หลักฐาน...

ค) หลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ค่าขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. ใบแสดงการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือมีคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยให้จัดส่งเอกสารและหลักฐาน ตั้งแต่ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ให้นำใส่ซองขนาด A๔ ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล ที่หน้าของ (เอกสารสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๔๘ มือถือ ๐๘ ๑๑๓๘ ๓๘๔๔ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันและเวลาที่ผู้ให้บริการส่งพัสดุควมต้นทางประทับตรารับเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของผู้สมัครเป็นวันและเวลาที่สมัครเข้ารับการประเมิน

กรณีไม่สามารถส่งเอกสารและหลักฐานตามวันที่กำหนด และได้แจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ สนข. ทราบภายในวันที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารและหลักฐาน ให้เข้ารับการสัมภาษณ์ได้ กรณีเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรืออยู่ระหว่างการกักตัวเนื่องจากเป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเฝ้าระวัง ให้ส่งเอกสารและหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล HROTP@otp.go.th ชื่อเรื่องที่ส่ง “เอกสารสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเลขประจำตัวสอบ.....” ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ และเมื่อสามารถจัดส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือมาด้วยตนเองได้แล้ว ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้

จ) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๑. ผู้เข้ารับการประเมินต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
๓. ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน ไปแสดงตนในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้

๔. ผู้เข้าสอบทุกรายต้องผ่านการตรวจคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) และเป็นผู้ไม่พบเชื้อในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงก่อนสอบ พร้อมแสดงผลการตรวจก่อนเข้าห้องสอบ โดยบันทึกภาพผลการตรวจ ATK ลงในโทรศัพท์เคลื่อนที่และแสดงผลการตรวจดังกล่าว

๕. ผู้เข้ารับการประเมินต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินโดยเคร่งครัด

๖. ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ใดไปถึงสถานที่ประเมินภายหลังที่การประเมินได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินก็ได้

๗. เมื่อการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังประเมินอยู่

๘. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อตามบัญชีท้ายประกาศนี้จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

จ) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://otp.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าห้องกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อน น

(นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - สกุล

๖๕๓๐๐๑

นาย

นิติ

ชุมแสงวาปี

นางสาว นาน

ใบแสดงการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ประกอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ☒ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 ฉบับ
ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ☐ 2. สำเนาปริญญา/ประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง จำนวน 2 ฉบับ
ที่ประกาศรับสมัครสอบโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) ☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาโท)
- ☐ 3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) ☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาโท)
- ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ ใบสำคัญการสมรส
- ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ☐ อื่นๆ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่	
วันที่.....	
☐ เอกสารครบ	
☐ เอกสารไม่ครบ ขาดเอกสาร	
ชื่อ.....	
ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เข้าสอบ
(.....)
วันที่.....

กรอกที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง โดยเขียนตัวบรรจง (สำหรับการเรียกมารายงานตัว)

ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
.....	
.....	
โทรศัพท์.....	โทรศัพท์.....