

กลุ่มตรวจสอบภายใน
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....



สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
เลขที่ 4037
วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.10 น.

ด่วน
ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ก ๒๓๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งาน

ด้วยกรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำมาประมวลผลประกอบการกำหนดนโยบายงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อมในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (iais.cgd.go.th) จึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการสร้างรหัสผู้ใช้งาน ๓ ประเภท คือ สำหรับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการลงทะเบียนในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบฯ กรณีที่เคยลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติแล้วไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

๒. ผู้ตรวจสอบภายในที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการลงทะเบียนการใช้งานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในอนุมัติสิทธิการใช้งาน หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการใช้งานให้ตามข้อ ๑ กรณีที่เคยลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติแล้วไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

๓. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ลงทะเบียนการใช้งานในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบฯ

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน บันทึกข้อมูลในระบบฯ ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการบันทึกข้อมูลในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายใน บันทึกข้อมูลในระบบฯ ดังต่อไปนี้

๕.๑ แผนและผลการตรวจสอบภายในประจำปี โดยบันทึกข้อมูลแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่แผนฯ ได้รับการอนุมัติ และบันทึกผลการตรวจสอบประจำปี

ภายใน...

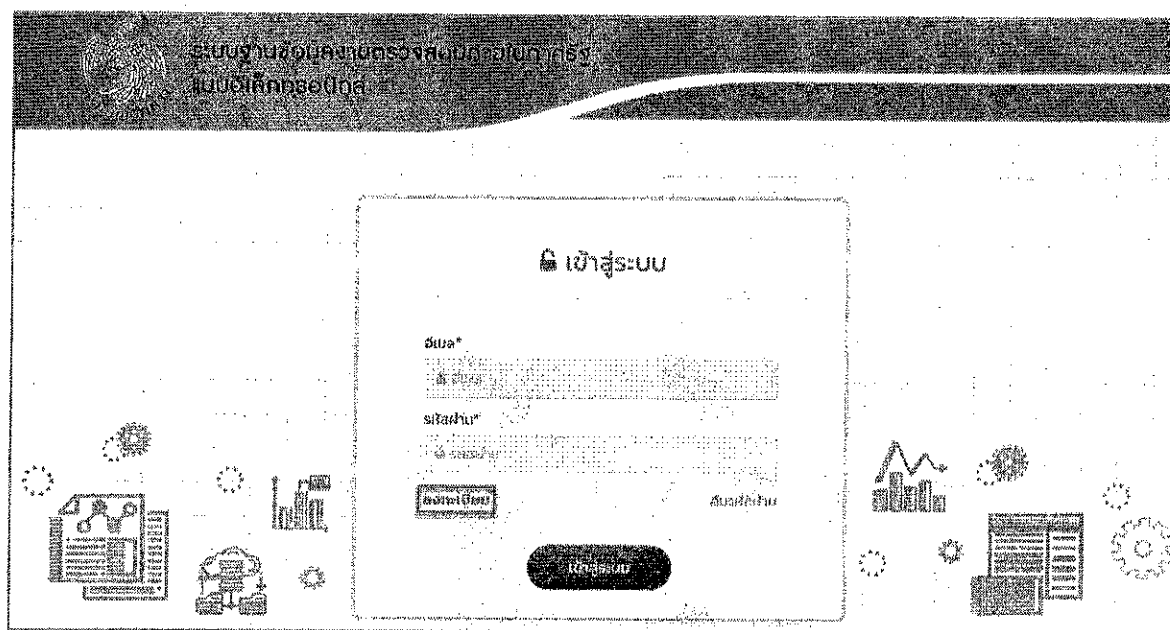
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานฯ

การลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานงานระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser Google Chrome หรือ Internet explorer version ๑๑ ขึ้นไป ได้ที่ www.cgd.go.th การกักการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ด้านขวามือเลือก ระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปภาพที่ ๑ หรือ <http://iais.cgd.go.th> โดยเลือก “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ดังรูปภาพที่ ๒ แล้วทำการกรอกข้อมูลลงทะเบียน ตามขั้นตอนให้ครบถ้วนและถูกต้อง ดังรูปภาพที่ ๓



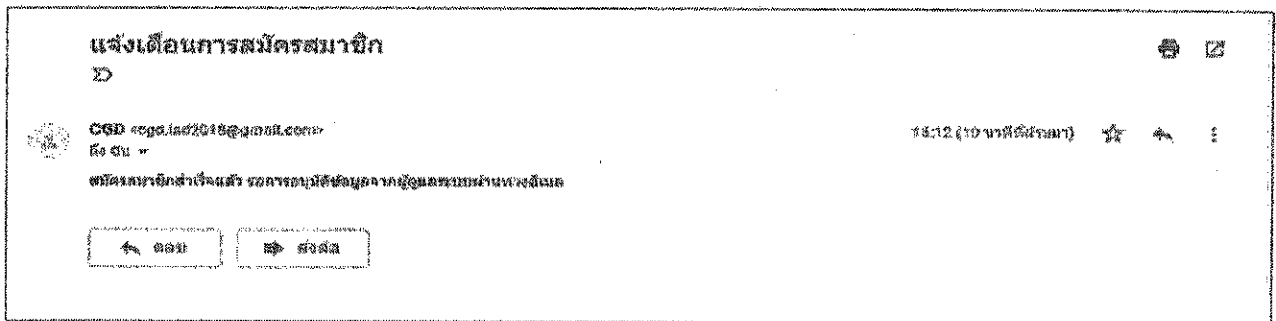
ส่งผลการสมัคร
E-mail แจ้งเตือน
ตาม E-mail และ

รูปภาพที่ ๑ การเข้าใช้งาน



รูปภาพที่ ๒ การลงทะเบียน

ใน



รูปภาพที่ ๕ แจ้งเตือนการสมัครใช้งานเรียบร้อยแล้วจาก E-mail

กรมบัญชีกลางจะอนุมัติการใช้งานให้กับสิทธิของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากการอบรม สามารถเข้าใช้งานได้) เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการใช้งานแล้วจะได้รับการยืนยันทาง E-mail และให้สิทธิหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน อนุมัติการลงทะเบียนการใช้งานให้กับผู้ตรวจสอบภายในในสังกัด กรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในเลือกหน่วยงานที่สังกัดไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๑๒ และ ๔๓๗๐