



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร ๔๕๐๒

ที่ คค๐๘๑๐/๖

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ไตรมาสที่ ๑

๑. เรียน ผอ.สนข.

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๐๕/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการเป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้มีหนังสือ ที่ ว ๑๐๔๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือ ที่ คค ๐๒๐๐.๑/กตส ๓๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กระทรวงคมนาคมทราบภายใน ๓๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งสำเนารายงานส่งให้สำนักงานงบประมาณ โดยให้เริ่มตั้งแต่ไตรมาสถัดไป (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ในคราวประชุมพิจารณาข้อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สนข. เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประธานในที่ประชุม (ผอ.สนข.) แจ้งให้ทราบว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ได้แจ้งว่านายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และให้ดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้มอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีโดยเคร่งครัดต่อไป พร้อมนี้ประธานในที่ประชุมการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณฯ (ผอ.สนข.) ได้สั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการ/ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมอบให้ รอง ผอ.สนข. (ท่านวิไลรัตน์ฯ) เป็นผู้ดูแลในเรื่งดังกล่าวด้วย

### ๒. ข้อเท็จจริง

กตส. ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (งวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยได้รวบรวมรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง มาสอบทาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผลการตรวจสอบปรากฏตามรายงานที่เสนอมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓) สรุปดังนี้

## ๒.๑ การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

๒.๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สนข. ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณ สำหรับไตรมาสที่ ๑ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๘๘๒,๑๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑,๔๔๐,๗๐๐ บาท และไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๔๔๑,๔๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

๒.๑.๒ สนข. ได้จัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคสำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ ไว้เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เอกสารแนบ ๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๒.๒ การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

### ๒.๒.๑ การตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภค

สนข. ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน เพื่อควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของ สนข. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี รอง ผอ.สนข. (นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์) เป็นประธานกรรมการ ผอ.สบก. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และมีหัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๒.๒ การแยกมิเตอร์เครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ

ปัจจุบันยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยได้รับแจ้งจาก สบก. ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ (ให้การไฟฟ้าและการประมาณตรวจสอบและเสนอราคาดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำไปเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง (เวียนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้เงินสวัสดิการในการติดตั้งมิเตอร์น้ำไฟ)) (เอกสารแนบ ๗)

## ๒.๓ การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

### ๒.๓.๑ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวม

ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สนข. มีผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวม เป็นเงิน ๔๗๗,๓๘๗.๖๖ บาท คงเหลือ ๙๖๓,๓๑๑.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๔ และร้อยละ ๖๖.๘๖ ตามลำดับ โดยมีผลการเบิกจ่ายปรากฏตามตารางที่ ๒ (เอกสารแนบ ๘)

ตารางที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ไตรมาสที่ ๑

| รายการ                       | งบประมาณที่ได้รับ | เบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ |        | คงเหลือ    |        |
|------------------------------|-------------------|---------------------|--------|------------|--------|
|                              |                   | จำนวนเงิน           | ร้อยละ | จำนวนเงิน  | ร้อยละ |
| ค่าไฟฟ้า                     | ๑,๐๕๗,๒๐๐.๐๐      | ๓๓๐,๓๑๒.๔๒          | ๓๑.๒๔  | ๗๒๖,๘๘๗.๕๘ | ๖๘.๗๖  |
| ค่าน้ำประปา                  | ๗๙,๙๐๐.๐๐         | ๕๗,๙๐๑.๓๘           | ๗๒.๔๗  | ๒๑,๙๙๘.๖๒  | ๒๗.๕๓  |
| ค่าโทรศัพท์                  | ๒๒๖,๕๐๐.๐๐        | ๕๔,๑๑๐.๗๔           | ๒๓.๘๙  | ๑๗๒,๓๘๙.๒๖ | ๗๖.๑๑  |
| ค่าไปรษณีย์                  | ๖๒,๔๐๐.๐๐         | ๒๓,๕๙๒.๐๐           | ๓๗.๘๑  | ๓๘,๘๐๘.๐๐  | ๖๒.๑๙  |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | ๑๔,๗๐๐.๐๐         | ๑๑,๔๗๒.๑๒           | ๗๘.๐๔  | ๓,๒๒๗.๘๘   | ๒๑.๙๖  |
| รวม                          | ๑,๔๔๐,๗๐๐.๐๐      | ๔๗๗,๓๘๘.๖๖          | ๓๓.๑๔  | ๙๖๓,๓๑๑.๓๔ | ๖๖.๘๖  |

/๒.๓.๒ แผน/ผล ...

๒.๓.๒ แผน/ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สนข. มีผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ในระบบ GFMS มีข้อมูลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยได้เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสในแต่ละรายการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แผน/ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑

| แผน/ผล      | รายการ                    |         |                         |        |                         |         |                         |         |                        |        |
|-------------|---------------------------|---------|-------------------------|--------|-------------------------|---------|-------------------------|---------|------------------------|--------|
|             | ค่าไฟฟ้า                  |         | ค่าน้ำประปา             |        | ค่าโทรศัพท์             |         | ค่าไปรษณีย์             |         | ค่าบริการสื่อสารฯ      |        |
|             | (งปม.ที่ได้รับ ๔,๒๒๘,๘๐๐) |         | (งปม.ที่ได้รับ ๔๐๐,๐๐๐) |        | (งปม.ที่ได้รับ ๗๗๐,๗๐๐) |         | (งปม.ที่ได้รับ ๒๗๐,๐๐๐) |         | (งปม.ที่ได้รับ ๕๙,๗๐๐) |        |
|             | จำนวนเงิน                 | ร้อยละ  | จำนวนเงิน               | ร้อยละ | จำนวนเงิน               | ร้อยละ  | จำนวนเงิน               | ร้อยละ  | จำนวนเงิน              | ร้อยละ |
| ไตรมาสที่ ๑ |                           |         |                         |        |                         |         |                         |         |                        |        |
| แผน         | ๑,๐๕๗,๒๐๐.๐๐              | ๒๕      | ๗๙,๙๐๐.๐๐               | ๑๙.๙๘  | ๒๒๖,๕๐๐.๐๐              | ๒๙.๓๙   | ๖๒,๔๐๐.๐๐               | ๒๓.๑๑   | ๑๔,๗๐๐.๐๐              | ๒๔.๖๒  |
| ผล          | ๓๓๐,๓๑๒.๔๒                | ๗.๘๑    | ๕๗,๙๐๑.๓๘               | ๑๔.๔๘  | ๕๔,๑๑๐.๗๔               | ๗.๐๒    | ๒๓,๕๙๒.๐๐               | ๘.๗๔    | ๑๑,๔๗๒.๑๒              | ๑๙.๒๒  |
| สูง/ต่ำ     | (๗๒๖,๘๘๗.๕๘)              | (๑๗.๑๙) | (๒๑,๙๙๘.๖๒)             | (๕.๕๐) | (๑๗๒,๓๘๙.๒๖)            | (๒๒.๓๗) | (๓๘,๘๐๘.๐๐)             | (๑๔.๓๗) | (๓,๒๒๗.๘๘)             | (๕.๔๑) |

๒.๓.๓ การตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ผลการตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ มีประเด็นข้อตรวจพบดังนี้

(๑) สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค

ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ สนข. มีค่าสาธารณูปโภคที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑ เป็นจำนวน ๖๒๖,๘๙๑.๘๙ บาท ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ รายการหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑

| รายการ                | ใบแจ้งหนี้ (เดือน)/จำนวนเงิน |            |            | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------------------------|------------|------------|-------------|
|                       | ต.ค. ๒๕๖๒                    | พ.ย. ๒๕๖๒  | ธ.ค. ๒๕๖๒  |             |
| ค่าไฟฟ้า              | -                            | ๒๗๘,๓๐๑.๐๓ | ๒๖๒,๘๕๒.๗๔ | ๕๔๑,๑๕๓.๗๗  |
| ค่าน้ำประปา           | -                            | -          | ๒๗,๓๗๙.๕๙  | ๒๗,๓๗๙.๕๙   |
| ค่าโทรศัพท์สำนักงาน   | -                            | ๑๖,๖๕๘.๔๒  | ๑๕,๓๗๑.๕๖  | ๓๒,๐๒๙.๙๘   |
| ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ | -                            | -          | ๑๘,๑๙๒.๕๕  | ๑๘,๑๙๒.๕๕   |
| ค่าไปรษณีย์           | -                            | -          | ๘,๑๓๖.-    | ๘,๑๓๖.-     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | -                            | ๒๙๔,๙๕๙.๔๕ | ๓๓๑,๙๕๔.๘๕ | ๖๒๖,๘๙๑.๘๙  |

(๒) การตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

การจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ส่วนใหญ่ดำเนินการจ่ายชำระแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ อย่างไรก็ตาม พบว่ายังมีบางรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ โดยรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปสาเหตุ/รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ไตรมาสที่ ๑ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| สาเหตุ                                                                                                                              | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                   | งวดเดือน |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          | ต.ค. ๖๒  | พ.ย. ๖๒ | ธ.ค. ๖๒ |
| ๑. การจัดส่งใบแจ้งหนี้ของผู้ให้บริการล่าช้าไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาการใช้งาน                                                         | ๑.๑ ค่าไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                             | -        | √       | √       |
|                                                                                                                                     | ๑.๒ ค่าน้ำประปา                                                                                                                                                                                                                                                          | -        | -       | √       |
|                                                                                                                                     | ๑.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                  | -        | √       | √       |
|                                                                                                                                     | ๑.๔ ค่าไปรษณีย์                                                                                                                                                                                                                                                          | -        | -       | √       |
|                                                                                                                                     | ๑.๕ ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม                                                                                                                                                                                                                                               | -        | -       | -       |
| ๒. การขออนุมัติเบิกจ่ายไม่สามารถดำเนินการจ่ายชำระแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยไม่ได้ระบุเหตุแห่งความล่าช้า | ๒.๒ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน<br>ได้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย (กพส.) ถึงเหตุแห่งความล่าช้า ได้รับการชี้แจงว่าเนื่องจากต้องให้สำนัก/กอง/ศูนย์ จัดส่งเอกสารประกอบการใช้โทรศัพท์สำนักงาน จึงเป็นเหตุทำให้การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ |          | √       |         |
|                                                                                                                                     | ๒.๓ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่<br>ได้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย (กพส.) ถึงเหตุแห่งความล่าช้า ได้รับการชี้แจงดังนี้                                                                                                                     | √        | √       |         |

| สาเหตุ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เบิกจ่ายล่าช้า |         |         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค. ๖๒        | พ.ย. ๖๒ | ธ.ค. ๖๒ |
|        | <p><u>เดือน ต.ค.</u></p> <p>เนื่องจากผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย (กพส.) มีภารกิจสำคัญต้องเร่งดำเนินการงานจัดจ้างปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.๒๕๖๒ ได้แก่ การจัดจ้างเหมารักษาความสะอาด การจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าบริการสื่อสาร ค่าจัดซื้อ นสพ. รวมทั้งค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จึงเป็นเหตุทำให้การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้</p> |                |         |         |
|        | <p><u>เดือน พ.ย.</u></p> <p>การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจาก ผอ.สนข. แต่เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว ผอ.สนข. ติดภารกิจสำคัญเร่งด่วนในหลายด้าน เป็นเหตุทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด</p>                                                                                                                                                      |                |         |         |

#### ข้อเสนอแนะ

(๑) มติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้รับดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อมิให้เกิดปัญหาการค้างชำระค่าสาธารณูปโภคของทุกภาคส่วน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น) ในการนี้ จึงเห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องกำกับดูแลและถือปฏิบัติตามตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

(๒) สำหรับค่าโทรศัพท์สำนักงานที่จำเป็นต้องมีใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์ประกอบการเบิกจ่ายนั้น เห็นควรประสานแจ้งสำนัก/กอง/ศูนย์ ผ่านช่องทาง Application Line (ธุรการงานทั่วไป) ให้จัดส่งใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์มายัง สบก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วและจักได้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

## ๒.๔ การติดตามผลการตรวจสอบของงวดก่อน

รายงานผลการตรวจสอบของงวดก่อน พบว่ายังไม่ได้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ (๑) ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและ มาตรการที่กำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค (๒) แยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้ สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ (๓) ดำเนินการจ่ายชำระแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

และจากการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ ของงวดก่อน พบว่า

๒.๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้ สาธารณูปโภคได้ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามข้อตรวจพบข้อ ๒.๑

๒.๔.๒ การแยกมิเตอร์เครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ปรากฏตามข้อตรวจพบข้อ ๒.๒

๒.๔.๓ การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดเกี่ยวกับการใช้ จ่ายและการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค กรณีการจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับ ใบแจ้งหนี้ มีบางรายการปฏิบัติไม่ครบถ้วน ปรากฏตามข้อตรวจพบข้อ ๓.๓.๒

๒.๕ กตส. ได้ร่างหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อแจ้งผลในเรื่องดังกล่าว (เอกสารแนบ ๙)

## ๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ กตส. นำเรียนเสนอขอได้โปรด

๓.๑ รับทราบรายงานสรุปผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของ สนข. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

๓.๒ ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงคมนาคม และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามที่ ได้แนบมาพร้อมนี้

๓.๓ มอบ สบก. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๓.๓ (๒)

๓.๔ เห็นควรแจ้งเวียนให้รอง ผอ.สนข./นวช.ขส.ทว./สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/ กพร. รับทราบในเรื่องดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

๒) **เรียน นท.กตส.**

- ทราบ

- ลงนามแล้ว

- คืบค. ดำเนินการตาม ๒.๓.๓ (๒)

- แจ้งเวียนตามข้อ ๓.๕ ต่อไป



( นางสาวพินยดา เอี่ยมเหม )

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน



(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ผอ.สนข.

- ๔ ก.พ. ๒๕๖๓

๓)

เรียน รอง ผอ.สนท./  
นอธ.วส.ทอ./  
ผอ.สังคม/ทอว/ศูนย์  
ผอ.สำนักงานโครงการ/  
แผน.ทพจ.

เพื่อทราบตาม ๖) แล: ๒๐๖

สมท.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับ  
ต่อไป กิจกรรมอื่นๆ

Wongyot

(นางสาวพัฒนาศรี เอี่ยมเหม)  
หน.กตส.

๕.๖.๖๓

รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค  
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

---

**ความเป็นมา**

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๐๕/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการเป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (นายศักดิ์สยาม ชิดชอบ) ได้มีบัญชาทำหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๐.๑/ กตส ๓๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กระทรวงคมนาคมทราบภายใน ๓๕ วันหลังจากสิ้นไตรมาสพร้อมทั้งสำเนารายงานส่งให้สำนักงบประมาณ โดยให้เริ่มตั้งแต่ไตรมาสถัดไป

๓. ในคราวประชุมพิจารณาข้อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สนข. เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประธานในที่ประชุม (ผอ.สนข.) แจ้งให้ทราบว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ได้แจ้งว่านายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและให้ดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้มอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีโดยเคร่งครัดต่อไป พร้อมนี้ประธานในที่ประชุมการพิจารณาค่าข้อตั้งงบประมาณฯ (ผอ.สนข.) ได้สั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับดำเนินการ/ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมอบให้ รอง ผอ.สนข. (ท่านวิไลรัตน์ฯ) เป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าวด้วย

๔. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ สนข. เป็นไปตามแนวทาง/มาตรการที่กำหนด ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และตามที่ ผอ.สนข. ได้มอบนโยบายให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของ สนข. เพื่อให้มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์

### วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของ สนข. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค
๓. เพื่อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

### หน่วยรับตรวจ

สำนักบริหารกลาง (สบก.)

### ขอบเขตการรับตรวจ

ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (งวดเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒) ของ สนข.

### เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑. หนังสือจากสำนักงบประมาณ ส่วนที่สุต ที่ นร ๐๓๒๐/๑๙๕๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
๒. ทะเบียนคุมงบประมาณปี ๒๕๖๓ GFMS (ทะเบียนจ่ายตรง)
๓. รายงานงบทดลองหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑ )
๔. ข้อมูลจากทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕. เอกสารการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๖. แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

### วิธีการตรวจสอบ

๑. รวบรวม สอบทาน และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคจากรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สอบทานการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. จากการสอบถามข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

เดือนมกราคม ๒๕๖๓

### เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

การควบคุมและกำกับดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสนข. เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

/สรุปผลการ ...

## สรุปผลการตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (งวดเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒) เสร็จสิ้นแล้ว สรุปได้ดังนี้

### ๑. การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สนข. ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคจาก เงินงบประมาณ สำหรับไตรมาสที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๘๒,๑๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑,๔๔๐,๗๐๐ บาท และไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๔๔๑,๔๐๐ บาท

๑.๒ สนข. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายสาธารณูปโภคสำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ ไว้เพื่อควบคุมและบริหาร การใช้จ่ายสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ปรากฏตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคจำแนกตามรายการและตามรายไตรมาส

| รายการ                | แผนการใช้จ่ายเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค |        |             |        |             |        |             |        |           |        |
|-----------------------|-------------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----------|--------|
|                       | ไตรมาสที่ ๑                         |        | ไตรมาสที่ ๒ |        | ไตรมาสที่ ๓ |        | ไตรมาสที่ ๔ |        | รวม       |        |
|                       | บาท                                 | ร้อยละ | บาท         | ร้อยละ | บาท         | ร้อยละ | บาท         | ร้อยละ | บาท       | ร้อยละ |
| ค่าไฟฟ้า(ขั้นต่ำ)     | ๑,๐๕๗,๒๐๐                           | ๒๕     | ๑,๐๕๗,๒๐๐   | ๒๕     | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๒,๑๑๔,๔๐๐ | ๔๔.๑๕  |
| ค่าประปา(ขั้นต่ำ)     | ๗๙,๙๐๐                              | ๒๔.๙๔  | ๘๐,๑๐๐      | ๒๔.๙๔  | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๑๖๐,๐๐๐   | ๕๐.๐๐  |
| ค่าโทรศัพท์ (ขั้นต่ำ) | ๒๒๖,๕๐๐                             | ๒๔.๙๘  | ๒๒๖,๕๐๐     | ๒๔.๙๘  | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๔๕๓,๐๐๐   | ๕๐.๐๐  |
| ไปรษณีย์              | ๖๒,๔๐๐                              | ๒๕     | ๖๒,๖๐๐      | ๒๕     | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๑๒๕,๐๐๐   | ๕๐.๐๐  |
| ค่าบริการสื่อสารฯ     | ๑๔,๗๐๐                              | ๒๕     | ๑๕,๐๐๐      | ๒๕     | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๒๙,๗๐๐    | ๒๔.๗๕  |
| รวม                   | ๑,๔๔๐,๗๐๐                           |        | ๑,๔๔๑,๔๐๐   |        | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๐.๐๐        | ๐.๐๐   | ๒,๘๘๒,๑๐๐ | ๔๕.๐๖  |

### ๒. การควบคุมการใช้จ่ายสาธารณูปโภค

#### ๒.๑ การตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้จ่ายสาธารณูปโภค

สนข. ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและรายงานสถานภาพการใช้จ่ายสาธารณูปโภคในหน่วยงาน เพื่อควบคุมการใช้จ่ายสาธารณูปโภคของ สนข. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี รอง ผอ.สนข. (นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์) เป็นประธานกรรมการ ผอ.สบก. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และมีหัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ การแยกมิเตอร์เครื่องวัดการใช้จ่ายสาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ ใช้ในราชการ

ปัจจุบันยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยได้รับแจ้งจาก สบก. ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ (ให้การไฟฟ้าและการประมาณตรวจสอบและเสนอราคาดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำไปเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การดำเนินการจัดจ้าง (เวียนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้เงินสวัสดิการในการติดตั้งมิเตอร์น้ำไฟ)

### ๓. การตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค

#### ๓.๑ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวม

ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สนข. มีผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวม เป็นเงิน ๔๗๗,๓๘๘.๖๖ บาท คงเหลือ ๙๖๓,๓๑๑.๓๔ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๑๔ และร้อยละ ๖๖.๘๖ ตามลำดับ โดยมีผลการเบิกจ่ายปรากฏตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ไตรมาสที่ ๑

| รายการ                       | งบประมาณที่ได้รับ | เบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ |        | คงเหลือ    |        |
|------------------------------|-------------------|---------------------|--------|------------|--------|
|                              |                   | จำนวนเงิน           | ร้อยละ | จำนวนเงิน  | ร้อยละ |
| ค่าไฟฟ้า                     | ๑,๐๕๗,๒๐๐.๐๐      | ๓๓๐,๓๑๒.๔๒          | ๓๑.๒๔  | ๗๒๖,๘๘๗.๕๘ | ๖๘.๗๖  |
| ค่าน้ำประปา                  | ๗๙,๙๐๐.๐๐         | ๕๗,๙๐๑.๓๘           | ๗๒.๔๗  | ๒๑,๙๙๘.๖๒  | ๒๗.๕๓  |
| ค่าโทรศัพท์                  | ๒๒๖,๕๐๐.๐๐        | ๕๕,๑๑๐.๗๔           | ๒๓.๘๙  | ๑๗๑,๓๘๙.๒๖ | ๗๖.๑๑  |
| ค่าไปรษณีย์                  | ๖๒,๔๐๐.๐๐         | ๒๓,๕๙๒.๐๐           | ๓๗.๘๑  | ๓๘,๘๐๘.๐๐  | ๖๒.๑๙  |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | ๑๔,๗๐๐.๐๐         | ๑๑,๔๗๒.๑๒           | ๗๘.๐๔  | ๓,๒๒๗.๘๘   | ๒๑.๙๖  |
| รวม                          | ๑,๔๔๐,๗๐๐.๐๐      | ๔๗๗,๓๘๘.๖๖          | ๓๓.๑๔  | ๙๖๓,๓๑๑.๓๔ | ๖๖.๘๖  |

#### ๓.๒ แผน/ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สนข. มีผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ในระบบ GFMS มีข้อมูลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยได้เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสในแต่ละรายการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แผน/ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑

| แผน/ผล      | รายการ                                |         |                                        |        |                                        |         |                                        |         |                                             |        |
|-------------|---------------------------------------|---------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------|---------|----------------------------------------|---------|---------------------------------------------|--------|
|             | ค่าไฟฟ้า<br>(งบม.ที่ได้รับ ๔,๒๒๘,๘๐๐) |         | ค่าน้ำประปา<br>(งบม.ที่ได้รับ ๔๐๐,๐๐๐) |        | ค่าโทรศัพท์<br>(งบม.ที่ได้รับ ๗๗๐,๗๐๐) |         | ค่าไปรษณีย์<br>(งบม.ที่ได้รับ ๒๗๐,๐๐๐) |         | ค่าบริการสื่อสารฯ<br>(งบม.ที่ได้รับ ๕๙,๗๐๐) |        |
|             | จำนวนเงิน                             | ร้อยละ  | จำนวนเงิน                              | ร้อยละ | จำนวนเงิน                              | ร้อยละ  | จำนวนเงิน                              | ร้อยละ  | จำนวนเงิน                                   | ร้อยละ |
| ไตรมาสที่ ๑ |                                       |         |                                        |        |                                        |         |                                        |         |                                             |        |
| แผน         | ๑,๐๕๗,๒๐๐.๐๐                          | ๒๕      | ๗๙,๙๐๐.๐๐                              | ๑๔.๙๘  | ๒๒๖,๕๐๐.๐๐                             | ๒๙.๓๙   | ๖๒,๔๐๐.๐๐                              | ๒๓.๑๑   | ๑๔,๗๐๐.๐๐                                   | ๒๔.๖๒  |
| ผล          | ๓๓๐,๓๑๒.๔๒                            | ๗.๘๑    | ๕๗,๙๐๑.๓๘                              | ๑๔.๔๘  | ๕๕,๑๑๐.๗๔                              | ๗.๐๒    | ๒๓,๕๙๒.๐๐                              | ๘.๗๔    | ๑๑,๔๗๒.๑๒                                   | ๑๙.๒๒  |
| สูง/ต่ำ     | (๗๒๖,๘๘๗.๕๘)                          | (๑๗.๑๙) | (๒๑,๙๙๘.๖๒)                            | (๕.๕๐) | (๑๗๑,๓๘๙.๒๖)                           | (๒๒.๓๗) | (๓๘,๘๐๘.๐๐)                            | (๑๔.๓๗) | (๓,๒๒๗.๘๘)                                  | (๕.๔๑) |

### ๓.๓ การตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ผลการตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ มีประเด็นข้อตรวจพบดังนี้

#### ๓.๓.๑ สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค

ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ สนข. มีค่าสาธารณูปโภคที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน ๖๒๖,๘๙๑.๘๙ บาท ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ รายการหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑  
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

| รายการ                | ใบแจ้งหนี้ (เดือน)/จำนวนเงิน |            |            | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------------------------|------------|------------|-------------|
|                       | ต.ค. ๒๕๖๒                    | พ.ย. ๒๕๖๒  | ธ.ค. ๒๕๖๒  |             |
| ค่าไฟฟ้า              | -                            | ๒๗๘,๓๐๑.๐๓ | ๒๖๒,๘๕๒.๗๔ | ๕๔๑,๑๕๓.๗๗  |
| ค่าน้ำประปา           | -                            | -          | ๒๗,๓๗๙.๕๙  | ๒๗,๓๗๙.๕๙   |
| ค่าโทรศัพท์สำนักงาน   | -                            | ๑๖,๖๕๘.๔๒  | ๑๕,๓๗๑.๕๖  | ๓๒,๐๒๙.๙๘   |
| ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ | -                            | -          | ๑๘,๑๙๒.๕๕  | ๑๘,๑๙๒.๕๕   |
| ค่าไปรษณีย์           | -                            | -          | ๘,๑๓๖.-    | ๘,๑๓๖.-     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | -                            | ๒๙๔,๙๕๙.๔๕ | ๓๓๑,๔๒๔.๔๕ | ๖๒๖,๘๘๓.๙๐  |

#### ๓.๓.๒ การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ให้บริการ

(๑) การจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ส่วนใหญ่ดำเนินการจ่ายชำระแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ อย่างไรก็ตามพบว่ายังมีบางรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ โดยรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปสาเหตุ/รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด  
ไตรมาสที่ ๑ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| สาเหตุ |                                                                          | รายการ |                        | งวดเดือน |         |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------|---------|---------|
|        |                                                                          |        |                        | ต.ค. ๖๒  | พ.ย. ๖๒ | ธ.ค. ๖๒ |
| ๑.     | การจัดส่งใบแจ้งหนี้ของผู้ให้บริการล่าช้าไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาการใช้งาน | ๑.๑    | ค่าไฟฟ้า               | -        | √       | √       |
|        |                                                                          | ๑.๒    | ค่าน้ำประปา            | -        | -       | √       |
|        |                                                                          | ๑.๓    | ค่าโทรศัพท์สำนักงาน    | -        | √       | √       |
|        |                                                                          | ๑.๔    | ค่าไปรษณีย์            | -        | -       | √       |
|        |                                                                          | ๑.๕    | ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม | -        | -       | -       |

| สาเหตุ                                                                                                                                                | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เบิกจ่ายล่าช้า |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค. ๖๒        | พ.ย. ๖๒ | ธ.ค. ๖๒ |
| ๒. การขออนุมัติเบิกจ่าย<br>ไม่สามารถดำเนินการจ่าย<br>ชำระแล้วเสร็จภายใน<br>๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับ<br>ใบแจ้งหนี้ โดยไม่ได้ระบุ<br>เหตุแห่งความล่าช้า | ๒.๒ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน<br>ได้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่<br>ได้รับมอบหมายให้<br>ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย<br>(กพส.) ถึงเหตุแห่งความ<br>ล่าช้า ได้รับการชี้แจงว่า<br>เนื่องจากต้องให้สำนัก/กอง/<br>ศูนย์ จัดส่งเอกสาร<br>ประกอบการใช้โทรศัพท์<br>สำนักงาน จึงเป็นเหตุทำให้<br>การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าที่<br>กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                                                        |                | √       |         |
|                                                                                                                                                       | ๒.๓ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่<br>ได้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่<br>ได้รับมอบหมายให้<br>ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย<br>(กพส.) ถึงเหตุแห่งความ<br>ล่าช้า ได้รับการชี้แจงดังนี้<br><u>เดือน ต.ค.</u><br>เนื่องจากผู้รับผิดชอบ<br>การเบิกจ่าย (กพส.) มีภารกิจ<br>สำคัญต้องเร่งดำเนินการ<br>จัดจ้างของปี งบประมาณ ๒๕๖๓<br>ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.<br>๒๕๖๒ ได้แก่ การจัดจ้าง<br>เหมารักษาความสะอาด<br>การจ้างเหมากำจัดปลวก<br>ค่าบริการสื่อสาร ค่าจัดซื้อ<br>นสพ. รวมทั้งค่าบริการ<br>โทรศัพท์เคลื่อนที่ จึงเป็นเหตุ<br>ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้ากว่า<br>ที่กำหนดไว้ | √              | √       |         |

| สาเหตุ |  | รายการ |                                                                                                                                                                                                      | เบิกจ่ายล่าช้า |         |         |
|--------|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|
|        |  |        |                                                                                                                                                                                                      | ต.ค. ๖๒        | พ.ย. ๖๒ | ธ.ค. ๖๒ |
|        |  |        | <u>เดือน พ.ย.</u><br>การเบิกจ่ายต้องได้รับ<br>อนุมัติจาก ผอ.สนช.<br>แต่เนื่องจากในช่วงเวลา<br>ดังกล่าว ผอ.สนช. ติดภารกิจ<br>สำคัญเร่งด่วนในหลายด้าน<br>เป็นเหตุทำให้การเบิกจ่ายไม่<br>เป็นไปตามกำหนด |                |         |         |

## (๒) ข้อเสนอแนะ

(๒.๑) มติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้รับดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อมิให้เกิดปัญหาการค้างชำระค่าสาธารณูปโภคของทุกภาคส่วน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น) ในการนี้ จึงเห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องกำกับดูแลและถือปฏิบัติตามตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

(๒.๒) สำหรับคำโทรศัพท์สำนักงานที่จกต้องมีใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์ประกอบการเบิกจ่ายนั้น เห็นควรประสานแจ้งสำนัก/กอง/ศูนย์ ผ่านช่องทาง Application Line (ธุรการงานทั่วไป) ให้จัดส่งใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์มายัง สบก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วและจกได้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

## ๔. การติดตามผลการตรวจสอบของงวดก่อน

รายงานผลการตรวจสอบของงวดก่อน พบว่ายังไม่ได้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ (๑) ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค (๒) แยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ (๓) ดำเนินการจ่ายชำระแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

และจากการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบของงวดก่อนพบว่า

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคได้ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามข้อตรวจพบข้อ ๒.๑

๔.๒ การแยกมิเตอร์เครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏตามข้อตรวจพบข้อ ๒.๒

๔.๓ การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค กรณีการจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ มีบางรายการปฏิบัติไม่ครบถ้วน ปรากฏตามข้อตรวจพบข้อ ๓.๓.๒

---

ที่ คค ๐๘๑๐/๒๗๑



สำนักงานนโยบายและแผน  
การขนส่งและจราจร  
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่ง  
และจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการเป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการตรวจสอบ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสถานภาพหนี้ ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส และสำเนาส่งสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไวยวัฒน์วิวัฒน์ไพฑูริย์

ขอแสดงความนับถือ

ว/พ

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓

อรรถ

(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๕๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๓๔๘๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กลุ่มตรวจสอบภายใน  
ที่ คค ๐๘๑๐/๒๗๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โทร. ๐๒๒๑๕-๑๕๑๕ ต่อ ๔๕๐๒  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๒๐๐.๑/กตส ๓๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กระทรวงคมนาคมทราบภายใน ๓๕ วันหลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งสำเนารายงานส่งให้สำนักงบประมาณ โดยให้เริ่มตั้งแต่ไตรมาสถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรได้ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ พร้อมสำเนารายงานส่งให้สำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร