

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้
จากมาตรการภาคขนส่งด้วยการพัฒนาระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ (Energy Efficiency Plan; EEP2015) มีเป้าหมายที่จะลดความเข้มการใช้พลังงานลงร้อยละ ๓๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๙ เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือเทียบเท่ากับการลดการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายลงประมาณ ๕๖,๑๔๒ ktoe ประกอบด้วย มาตรการที่มีศักยภาพ ๑๐ มาตรการหลัก โดยมาตรการอนุรักษ์พลังงานภาคขนส่ง มีเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานถึง ๓๐,๒๑๓ ktoe ในปี พ.ศ. ๒๕๗๙ คิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ ๕๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางรัฐบาลได้เพิ่มค่าเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น โดยต้องการที่จะลดความเข้มการใช้พลังงานลงร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ มาตรการที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา โดยเฉพาะในโครงการศึกษาแนวทางการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้จากมาตรการภาคขนส่ง จากมาตรการ ๑๑ มาตรการ ซึ่งการอนุรักษ์พลังงานในภาคการขนส่งแบ่งได้เป็น ๓ แนวทางหลัก คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของยานยนต์การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางและขนส่งสินค้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

สำหรับมาตรการที่ ๗ มาตรการอนุรักษ์พลังงานภาคการขนส่งในโครงการย่อยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพโดยเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางจากรถยนต์ส่วนบุคคลหันมาใช้ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง โดยเฉพาะระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ซึ่งมีโครงการ EE7-8 ระบบโครงสร้างพื้นฐานขนส่งมวลชน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้ศึกษาประเมินทดสอบการใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีม่วง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยโครงการดังกล่าวนี้มีส่วนช่วยในการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลงได้ (๔๙๙ ktoe) ทำให้ต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปัจจุบันรัฐบาลกำลังเร่งผลักดันให้มีการก่อสร้างรถไฟฟ้าอีกหลายเส้นทาง และจากการทบทวนสถิติปริมาณผู้โดยสารพบว่า มีผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า BTS สายสีเขียวเฉลี่ยวันละ ๗๕๐,๐๐๐ คน-เที่ยวต่อวัน รถไฟฟ้า Airport Rail Link เกือบแสนคน-เที่ยวต่อวัน ขณะที่รถไฟฟ้า MRT ทั้งสายสีน้ำเงินและสายสีม่วงรวมกันเฉลี่ยวันละ ๓๐๐,๐๐๐ คน-เที่ยวต่อวัน โดยเฉพาะสายสีม่วงเมื่อมีการต่อเชื่อมสถานีเตาปูน-บางซื่อแล้ว ทำให้มีผู้โดยสารใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งในอนาคตภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คาดว่าจะมีรถไฟฟ้าให้บริการเพิ่มขึ้นอีก ๒ เส้นทาง คือ สายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ และสายสีเขียว ช่วงสำโรง-สมุทรปราการ หากมีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นดังกล่าว จึงควรมีการประเมินการใช้พลังงานตามมาตรการที่กำหนดไว้

สนข. ในฐานะที่มีภารกิจหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้เล็งเห็นความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว และจะต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อขยายผลอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ จากค่าเป้าหมายที่ถูกกำหนดให้มีความท้าทายสูงขึ้นในการลดการใช้พลังงาน ดังนั้น จะต้องมีวิธีการในการบริหารจัดการและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยการใช้รถไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น มีมาตรการด้านการบริการ และรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการใช้ระบบขนส่งมวลชนในการเดินทางในเขตเมือง และเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน สนข. จึงเห็นควรมีมาตรการติดตามและประเมินผล



(Tracking) โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในเส้นทางที่ได้มีการเปิดให้บริการแล้ว ทุกเส้นทาง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลสำหรับเส้นทางใหม่ที่เปิดให้บริการในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ และเส้นทางที่จะเปิดให้บริการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ อีก ๒ เส้นทาง ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ และรถไฟฟ้าสายสีเขียวส่วนต่อขยาย ช่วงสำโรง-สมุทรปราการ

ดังนั้น หนึ่งในมาตรการหลักในการอนุรักษ์พลังงานภาคการขนส่งคือการส่งเสริมให้เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางจากรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ระบบขนส่งสาธารณะโดยส่งเสริมให้หันมาใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนมากขึ้น ทั้งนี้ นอกจากการพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแนวเส้นทางแล้วจะต้องมีการพัฒนาด้านบริการ ทั้งในเรื่องสถานีการบริหารจัดการจุดเชื่อมต่อ การทำ TOD การมีขนส่งระบบรองเชื่อมโยง (Feeder) การใช้ตัวโดยสารร่วม การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการเข้าถึง เป็นต้น และเมื่อมีการใช้บริการรถไฟฟ้ามากขึ้น ก็ควรมีการติดตามประเมินผล (Tracking) ด้านการใช้พลังงานว่าสามารถมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานภาคการขนส่งลงเท่าใด โดยเฉพาะการเปิดใช้รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ และสายสีเขียวส่วนต่อขยาย ช่วงสำโรง-สมุทรปราการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการติดตามประเมินผล (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้จากมาตรการภาคขนส่งที่มีความแม่นยำและสะท้อนถึงการตอบสนองต่อมาตรการด้านการส่งเสริมการขนส่งที่ยั่งยืน

๒.๒ เพื่อศึกษาประเมินผล (Tracking) การลดการใช้พลังงานจากระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน โดยประเมินผลเปรียบเทียบกับข้อมูลจากการคาดการณ์ เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำ การประเมินผลการลดการใช้พลังงานที่มีความแม่นยำ

๒.๓ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลในการติดตามประเมินการใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) ของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ และสายสีเขียว ช่วงสำโรง-สมุทรปราการ ก่อนการเปิดให้บริการ

๒.๕ เพื่อสร้างตัวชี้วัดประกอบการประเมิน มาตรการอนุรักษ์พลังงานภาคขนส่ง ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๙ (EEP2015)

๓. ขอบเขตของการศึกษา

๓.๑ ทบทวนข้อมูลและฐานข้อมูลการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้จากมาตรการภาคขนส่ง ตัวอย่าง และการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ

๓.๒ สืบค้นและเก็บข้อมูลระบบขนส่งมวลชนที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สำโรง รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-หัวลำโพง รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ARL) รถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่-เตาปูน

๓.๓ ศึกษาประเมินผลการลดการใช้พลังงานจากระบบขนส่งมวลชนที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สำโรง รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-หัวลำโพง รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ARL) รถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่-เตาปูน โดยประเมินผลเปรียบเทียบกับข้อมูลจากการคาดการณ์เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำ การประเมินผลการลดการใช้พลังงานที่มีความแม่นยำ



๓.๔ จัดทำระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพิ่มเติมจากที่ได้ดำเนินการในมาตรการใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในการวิเคราะห์ผลที่เกิดจากมาตรการด้านการลดการใช้พลังงานในภาคการขนส่ง

๓.๕ สํารวจและเก็บข้อมูลการเดินทางของประชาชนในพื้นที่การให้บริการของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ และสายสีเขียว ช่วงสำโรง-สมุทรปราการ ก่อนการเปิดดำเนินการเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลของโครงการในการคำนวณปริมาณพลังงานที่ลดได้จากโครงการ เปรียบเทียบเมื่อมีการเปิดให้บริการแล้ว

๓.๖ ศึกษาและจัดทำข้อมูลการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางของผู้ใช้บริการโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ และสายสีเขียว ช่วงสำโรง-สมุทรปราการ ก่อนการเปิดบริการ

๓.๗ ศึกษาเปรียบเทียบผลของการประเมิน ทั้งจากวิธีการใช้ฐานข้อมูลการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้แบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง (Transport Model) และการใช้ดัชนีชี้วัดในระดับมหภาค

๓.๘ จัดทำฐานข้อมูลการติดตามประเมิน (Tracking) การใช้พลังงานที่ลดได้จากมาตรการใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยนำผลการศึกษาในหัวข้อที่ ๓.๕ ซึ่งจะศึกษาเปรียบเทียบผลของการประเมินในรูปแบบต่างๆ มาสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยในเบื้องต้นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลฯ มีการดำเนินการใน ๓ ระดับ ที่สามารถตรวจวัดได้ ได้แก่

๓.๘.๑ การตรวจวัดการใช้พลังงานภาคขนส่งในรูปแบบ Top-Down Approach

๓.๘.๒ การตรวจวัดการใช้พลังงานภาคขนส่งในรูปแบบ Bottom-Up Approach

๓.๘.๓ การคาดการณ์การใช้พลังงานภาคการขนส่ง

๓.๙ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินมาตรการด้านการขนส่งที่ยั่งยืนเพื่อลดการใช้พลังงานจากภาคการขนส่งทางบก

๓.๑๐ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นและเผยแพร่ผลการศึกษา ดังนี้

๓.๑๐.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลในการติดตามประเมินการใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

๓.๑๐.๒ การสัมมนาทางวิชาการเพื่อเผยแพร่รายงานการศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นและหลังจากส่งร่างรายงานฯ (Draft Final Report) ให้กับ สนข. แล้ว เพื่อนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้แทนหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องและรับข้อเสนอและความคิดเห็นมาประกอบพิจารณาปรับแก้ความเหมาะสมภายใต้ความเห็นชอบของ สนข. แล้วจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาภายใต้ข้อกำหนดนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน

๕. งบประมาณที่ดำเนินการ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)



๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๒ รองผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งมวลชนทางราง
- ๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งที่ยั่งยืน
- ๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน
- ๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจก
- ๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล
- ๖.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน
- ๖.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์แบบจำลองจราจร

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

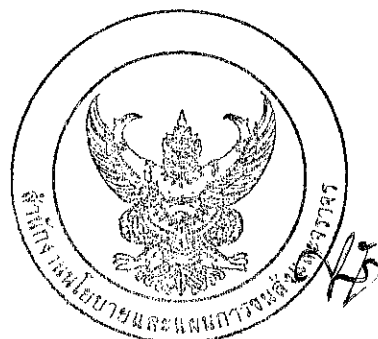
๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้อง ในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๖.๗ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๖.๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๖.๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙(๖) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๗.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่น ข้อเสนอด้วย

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร หลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมด ที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหา โดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุน เมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ สนข. ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีกำหนดการให้จัดส่งรายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ สนข. ดังนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๒ ภายในเดือนที่ ๔ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๒๐ ชุด



๘.๓ ภายในเดือนที่ ๗ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๑๐ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report 3) จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๑๒ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่ง

๘.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปเล่มและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวนอย่างละ ๕๐ ชุด

๘.๕.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปเล่มและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวนอย่างละ ๕๐ ชุด

๘.๕.๓ เอกสารประกอบโครงการทั้งหมดโดยบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๑ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๒ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๓ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๔ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๕ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

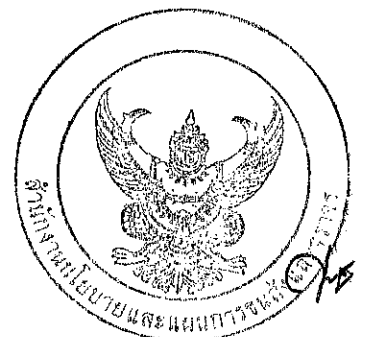
๑๐. การจัดประชุมสัมมนาและประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่โครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ การสัมมนาปฐมนิเทศโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำเสนอแผนงานการดำเนินโครงการในขั้นต้นหลังจากส่งรายงานเบื้องต้น

๒) ครั้งที่ ๒ การนำเสนอผลการศึกษา/แสดงผลงานโครงการ ก่อนการจัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และประชาชนทั่วไป ก่อนนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาปรับแก้ การศึกษาตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์



๑๐.๒ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการศึกษานี้ให้แก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑๐.๓ การประชาสัมพันธ์โครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

๑) แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ

๒) วิดีทัศน์นำเสนอผลการศึกษาและวิดิทัศน์สรุปผลการศึกษาความยาวไม่เกิน ๕ นาที ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ป.ป.ช.

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๒.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๒.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/11621> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซองข้อมูลที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ยื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง
ของกระทรวงคมนาคม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง
ของกระทรวงคมนาคม

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลา
ที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์
ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

