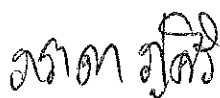
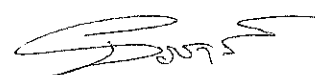


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
(ประจำปี 2562 – 2566 ระยะเวลาการเช่า 60 เดือน)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 5,985,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 5,985,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย เป็นเงิน 33,250 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคันต่อเดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่าง ๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า 5 ปี) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์
มาใช้ในราชการ กำหนดไว้ดังนี้
 - 5.1.1 รถโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี.)
อัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือนไม่เกิน 24,750 บาท
 - 5.1.2 ค่าจ้างพนักงานขับรถ ให้จ้างได้ไม่เกินอัตรา 8,500 บาทต่อคนต่อเดือน
 - 5.2 การคิดคำนวณราคากลาง ดังนี้
 - 5.2.1 ค่าเช่ารถยนต์ (24,750 บาท × 3 คัน × 60 เดือน) = 4,455,000 บาท
 - 5.2.2 ค่าจ้างพนักงานขับรถ (8,500 บาท × 3 คน × 60 เดือน) = 1,530,000 บาท
 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 5,985,000 บาท สำหรับระยะเวลาเช่า 5 ปี หรือ 60 เดือน
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นายจิรชาติ บุญรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 - 6.2 นายภราดา ภูศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - 6.3 นายสมชาย ภูนาสี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



(นายภราดา ภูศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายสมชาย ภูนาสี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
(ประจำปี 2562 - 2566 ระยะเวลาการเช่า 60 เดือน)

1. **ความเป็นมา**

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม โดยรถยนต์ส่วนบุคคลของ สนข. ที่มีอยู่เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอกับการใช้งาน โดย สนข. มีภารกิจที่ต้องเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้รถโดยสารเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน ระยะเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ สนข.

2. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีรถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ สนข. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

3. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 3 คัน ดังนี้
 - 4.1 เป็นรถโดยสารหลังคาสูง ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) มีประตูเปิด-ปิด 4 ประตู คือ
 - 4.1.1 ประตูหน้าซ้าย - ขวา ข้างละ 1 ประตู
 - 4.1.2 ประตูกลางด้านซ้ายคนขับเป็นประตูชนิดเลื่อนเปิด - ปิด 1 ประตู
 - 4.1.3 ประตูท้ายแบบแผ่นเดียวเปิด - ปิด แบบยกขึ้น 1 ประตู
 - 4.2 ประตูทั้ง 4 บาน ระบบล็อก เปิด-ปิดประตู เป็นแบบเซ็นทรัลล็อก
 - 4.3 เครื่องยนต์ดีเซล มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี.
 - 4.4 ระบบเกียร์ธรรมดา
 - 4.5 ระบบพวงมาลัยติดตั้งด้านขวา มีระบบช่วยผ่อนแรง (พวงมาลัย Power)
 - 4.6 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
 - 4.7 ภายในห้องโดยสารตอนหลังติดตั้งเบาะที่นั่งที่มีพนักพิงสามารถปรับเอนได้อิสระ พร้อมทั้งท้าวแขนชนิดพับเก็บได้และหมอนรองศีรษะ และเบาะที่นั่งบุด้วยหนังเทียมทุกที่นั่ง
 - 4.8 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
 - 4.9 มีคอนโซลทรงต่ำหลังที่นั่งคนขับ
 - 4.10 มีเครื่องปรับอากาศ
 - 4.11 อุปกรณ์ส่วนครบ
 - 4.11.1 ติดวิทยุพร้อมลำโพง หน้า-หลัง
 - 4.11.2 ติดฟิล์มกรองแสงกระจกเต็มบานรอบคัน ชนิดกันความร้อนและลดรังสียูวี ใช้ระดับความเข้มของฟิล์ม 60 % ส่วนกระจกบังลมหน้าใช้ระดับความเข้มของฟิล์ม 40 %
 - 4.11.3 มีแผ่นยางปูพื้นตอนหน้าซ้าย - ขวา
 - 4.11.4 ติดเซ็นเซอร์ถอยหลัง
 - 4.11.5 มีแม่แรง อุปกรณ์ประแจถอดล้อและเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
5. ข้อกำหนดการเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์
 - 5.1 เครื่องหมาย

รถยนต์เช่าทุกคันจะต้องมีการพ่นสี/สติ๊กเกอร์ เครื่องหมายแสดงชื่อและโลโก้ของหน่วยงาน หรือข้อความ ตามแบบที่ สนข. กำหนด

หากมีการส่งคืนรถยนต์เช่าที่ให้บริการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการลบเครื่องหมายแสดงชื่อและโลโก้นั้นออกจากตัวรถทันที
 - 5.2 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คน
 - 5.2.1 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี
 - 5.2.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น)
 - 5.2.3 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน
 - 5.2.4 เป็นผู้รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
 - 5.2.5 เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
 - 5.2.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.2.7 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

5.2.8 พนักงานขับรถทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ด้วย โดยไม่มีข้อยกเว้น

5.3 วัน เวลา และการปฏิบัติงาน ดังนี้

5.3.1 วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. และพนักงานขับรถทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามาและกลับ ทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่ สนข. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

5.3.2 พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ อาคาร สนข. ไม่เกินเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ของทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่ สนข. กำหนด

5.3.3 พนักงานขับรถทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของ สนข. หรือผู้ที่ สนข. มอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. ระหว่างปฏิบัติงาน

5.3.4 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ล่วงเวลา) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

(1) กรณีปฏิบัติงานในวันทำการปกติและไม่สามารถเดินทางกลับมา สนข. ได้ทันภายในเวลา 17.00 น. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า ในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินปีละ 360 ชั่วโมง ตลอดอายุของสัญญา

(2) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สนข. เช่น วันจักรี วันพืชมงคล วันปิยมหาราช หรือวันหยุดราชการสำคัญต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานขับรถมาปฏิบัติงาน และจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินปีละ 10 วัน ตลอดอายุของสัญญา

(3) กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องใช้รถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถออกปฏิบัติงานราชการในต่างจังหวัด (ไปและกลับภายในวันเดียว) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานขับรถ และจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้กับพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่เกินปีละ 6 วัน ตลอดอายุของสัญญา

(4) กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องใช้รถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถออกปฏิบัติงานราชการในต่างจังหวัด (นอนพักค้างคืน) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานขับรถ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทาง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และอื่น ๆ ให้กับพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับ สนข. ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องสำรองจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าก่อนวันออกเดินทาง ไม่เกินปีละ 6 คืน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตลอดอายุของสัญญา

5.3.5 ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำรถยนต์ที่ให้บริการมาปฏิบัติงานตามคำสั่งของ สนข. และจอดเก็บไว้ ณ อาคาร สนข. หรือตามที่ สนข. เห็นชอบ ตลอดอายุของสัญญา โดย สนข. เป็นเพียงผู้ให้สถานที่จอดรถเท่านั้น และไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3.6 ผู้เสนอราคาได้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ สนข. ที่มีใบอนุญาตขับรถ ข้าราชการที่ให้เช่าเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ สนข. ในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด แทนเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

5.4 ความบกพร่องในรถยนต์เช่า

5.4.1 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(2) กรณีเกิดเหตุในต่างจังหวัดที่มีระยะทางไกล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

5.4.2 การจัดหารถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ สนข. ทันทีที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจาก สนข. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

5.4.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สนข. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

5.4.4 หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ สนข. เมื่อได้รับแจ้งจาก สนข. แล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 วัน สนข. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

5.5 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

5.5.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสึกหรือและความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข. เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของ สนข. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

5.5.2 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

5.5.3 การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง 50,000 กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา 2 ปี 6 เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ สนข. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือทิ่มตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง สนข. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สนข. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

5.6 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ สนข. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

5.6.1 คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง

5.6.2 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

5.6.3 คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาทต่อคน

5.6.4 คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย สนข. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ สนข.

5.7 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

6. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

6.1 สนข. จะจ่ายค่าเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือนหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดระยะทาง

6.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นภาระของ สนข.

6.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าซ่อมแซม ค่าภาษีค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ ยกเว้นข้อ 6.2 เป็นภาระของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

7. ค่าปรับ

7.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบแต่ สนข. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำรถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้ สนข. จนถูกต้องครบถ้วน

7.2 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์ทดแทนได้ หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

7.3 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

7.4 ในกรณีแต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ 9 ชั่วโมง (08.00 - 17.00 น.) ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. ในอัตรา 222 บาทต่อคนต่อ ชม. เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง หากเกิน 4 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน

7.5 กรณีที่ผู้ให้เช่าละเลย หรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือล่าช้าทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า สนข. ไม่สามารถใช้รถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สนข. ปรับตามอัตราในข้อ 7.1 นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิมจนถึงวันที่ สนข. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

8. ข้อสงวนสิทธิ์

8.1 ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

8.2 สนข. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ให้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ สนข. กำหนด

9. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า 60 เดือน (5 ปี)

10. ระยะเวลาส่งมอบ

10.1 ส่งมอบรถยนต์ที่เช่า จำนวน 3 คัน ณ สนข. เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คน เริ่มปฏิบัติงาน ณ สนข. ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือน

12. วงเงินในการเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน (ราคากลาง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 5,985,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สนข. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด และมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดครบทุกรายการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ สนข.

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

15.1 ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(สิ้นสุดวันรับฟังความคิดเห็น)

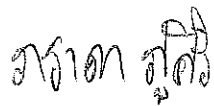
15.2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : jirachat.bun@otp.go.th

15.3 ทางโทรศัพท์ 0 2 215 1515 ต่อ 1002 หรือ 0 2 216 6570

15.4 ทางโทรสาร 0 2 216 6570

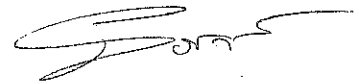
ผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อกลับของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการเช่ารถโดยสารพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



(นายภราดา ภูศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายสมชาย ภูนาสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ