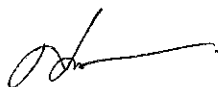
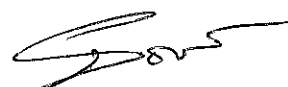


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เขารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
(ประจำปี 2562 – 2566 ระยะเวลา 60 เดือน)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 4,851,000.- บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
เขารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน รวมระยะเวลาเช่า 60 เดือน (5 ปี)
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,851,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย คันละ 26,950 บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่าง ๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า 5 ปี) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์
มาใช้ในราชการ กำหนดไว้ดังนี้
 - 5.1.1 รถนั่งส่วนบุคคล (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี.)
อัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือนไม่เกิน 18,450.- บาท
 - 5.1.2 ค่าจ้างพนักงานขับรถ ให้จ้างได้ไม่เกินอัตรา 8,500.- บาทต่อคนต่อเดือน
 - 5.2 การคิดคำนวณราคากลาง ดังนี้
 - 5.2.1 ค่าเช่ารถยนต์ (18,450 บาท x 3 คัน x 60 เดือน) = 3,321,000.- บาท
 - 5.2.2 ค่าจ้างพนักงานขับรถ (8,500 บาท x 3 คน x 60 เดือน) = 1,530,000.- บาท
 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,851,000 บาท สำหรับระยะเวลาเช่า 5 ปี หรือ 60 เดือน
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นายศรีบุญ ยูทธนันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 - 6.2 นายจิรชาติ บุญรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 - 6.3 นายเรืองชัย กาศิโรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นายศรีบุญ ยูทธนันท์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายเรืองชัย กาศิโรจน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

-รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
(ประจำปี 2562- 2566 ระยะเวลา 60 เดือน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม โดยรถยนต์ส่วนบุคคลของ สนข. ที่มีอยู่เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอกับการใช้งาน โดย สนข. มีภารกิจที่ต้องเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน ระยะเวลาเช่า 5 ปี (60 เดือน) เพื่อทดแทนรถยนต์เช่าของ สนข. จำนวน 3 คัน ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปีงบประมาณ 2562

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ สนข. มียานพาหนะเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการแทนการจัดซื้อใหม่

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์เช่า

4.1 รถยนต์นั่ง ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน 4 ประตู สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล

4.2 เป็นรถยนต์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

4.3 เครื่องยนต์

4.3.1 มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี. (ขนาดระหว่าง 1,500 - 1,600 ซีซี.)

4.3.2 ระบบจ่ายเชื้อเพลิงแบบหัวฉีด ใช้น้ำมันเบนซิน/แก๊สโซฮอล์และก๊าซธรรมชาติ CNG/NGV โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ผ่านสวิตช์เลือกชนิดเชื้อเพลิงที่ติดตั้งจากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์หรือผู้ประกอบการอื่น โดยหากเป็นผู้ประกอบการอื่น ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งจากผู้ประกอบการที่มีมาตรฐาน โดยต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรผู้ที่มีอำนาจในการตรวจสอบและรับรอง ทั้งนี้ในการติดตั้ง ชุดอุปกรณ์ก๊าซธรรมชาติอัดดังกล่าวต้องมีการจดแจ้งเปลี่ยนแปลงชนิดเชื้อเพลิงลงในรายการจดทะเบียนรถยนต์ต่อกรมการขนส่งทางบกด้วย

4.4 แบบการส่งกำลัง ด้วยเกียร์อัตโนมัติ

4.5 ล้อและยาง วงล้ออัลลอยพร้อมยาง 4 เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง 1 เส้น

4.6 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานจากโรงงาน

4.7 กระจกรถยนต์ติดฟิล์มกรองแสงเต็มบานรอบคัน ใช้ระดับความเข้มของฟิล์ม 60 % ส่วนกระจกบังลมหน้าใช้ระดับความเข้มของฟิล์ม 40 %

4.8 ติดวิทยุพร้อมลำโพงหน้า-หลัง

4.9 ระบบความปลอดภัย

4.9.1 กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

4.9.2 ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยด้านหน้า

4.9.3 ระบบเบรก ABS

4.9.4 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

4.10 อื่น ๆ

4.10.1 มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานจากโรงงาน

4.10.2 มีแผ่นยางปูพื้น ด้านหน้า-หลัง

4.10.3 มีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

4.10.4 รถยนต์เช่าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์ของ สนข. ติดประตูหน้าด้านซ้ายและด้านขวา ตามแบบที่ สนข. กำหนด

5. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คน ดังนี้

- 5.1 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 5.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น)
- 5.3 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน
- 5.4 เป็นผู้รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- 5.5 เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด
- 5.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 5.7 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 5.8 พนักงานขับรถต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

6. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้ให้เช่า

6.1 การปฏิบัติงานปกติ

6.1.1 วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามาและกลับทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่ สนข. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

6.1.2 พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ อาคาร สนข. ไม่เกินเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ของทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่ สนข. กำหนด

6.1.3 พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของ สนข. หรือผู้ที่ สนข. มอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. ระหว่างปฏิบัติงาน

6.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ล่วงเวลา) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

6.2.1 กรณีปฏิบัติงานในวันทำการปกติและไม่สามารถเดินทางกลับมา สนข. ได้ทันภายในเวลา 17.00 น. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า ในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินปีละ 360 ชั่วโมง ตลอดอายุของสัญญา

6.2.2 กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สนข. เช่น วันจักรี วันพืชมงคล วันปิยมหาราช หรือวันหยุดราชการสำคัญต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน และจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้เสนอราคาได้ ในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินปีละ 10 วัน ตลอดอายุของสัญญา

6.2.3 กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องใช้รถยนต์เช่าพร้อมพนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานราชการในต่างจังหวัด (ไปและกลับภายในวันเดียว) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ และจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่เกินปีละ 6 วัน ตลอดอายุของสัญญา

/6.2.4 กรณี...

6.2.4 กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องใช้รถยนต์เช่าพร้อมพนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานราชการ ในต่างจังหวัด (นอนพักค้างคืน) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทาง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และอื่น ๆ ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับ สนข. ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องสำรองจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าก่อนวันออกเดินทาง ไม่เกินปีละ 6 คืน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตลอดอายุของสัญญา

6.3 ความบกพร่องในรถยนต์เช่า

6.3.1 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(2) กรณีเกิดเหตุในต่างจังหวัดที่มีระยะทางไกล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

6.3.2 การจัดการรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้สนข. ทันทีที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจาก สนข. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

6.3.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สนข. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

6.3.4 หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ สนข. เมื่อได้รับแจ้งจาก สนข. แล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 วัน สนข. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

6.4 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

6.4.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสียหายหรือความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข. เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของ สนข. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

6.4.2 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำมันล้างรถ น้ำมันขัดคราบสี น้ำมันขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

6.4.3 การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง 50,000 กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา 2 ปี 6 เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ สนข. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือที่มดตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง สนข. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สนข. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

6.5 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

6.5.1 ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ สนข. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(1) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง

(2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

(3) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาทต่อคน

(4) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย สนข. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ สนข.

6.5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่เช่ามาปฏิบัติงานตามคำสั่งของ สนข. และจอดเก็บไว้ ณ อาคาร สนข. หรือตามที่ สนข. เห็นชอบ ตลอดอายุของสัญญา โดย สนข. เป็นเพียงผู้ให้สถานที่จอดรถเท่านั้น และไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.5.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ สนข. ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ขับรถยนต์ที่เช่าเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ สนข. ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

6.6 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

7. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

7.1 สนข. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถเป็นรายเดือนหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดระยะทาง

7.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซธรรมชาติ CNG/NGV เป็นภาระของ สนข.

7.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าซ่อมแซม ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าและพนักงานขับรถ ยกเว้นข้อ 7.2 เป็นภาระของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

8. ค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบแต่ สนข. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้ สนข. จนถูกต้องครบถ้วน

8.2 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์ทดแทนได้ หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

8.3 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

8.4 ในกรณีที่แต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ 9 ชั่วโมง (08.00 - 17.00 น.) ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. ในอัตรา 180 บาทต่อคนต่อชม. เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง หากเกิน 4 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน

8.5 กรณีที่ผู้ให้เช่าละเลย หรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือล่าช้าทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า สนข. ไม่สามารถใช้อัตราประกันภัยรถยนต์ที่เช่าได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สนข. ปรับตามอัตราในข้อ 8.1 นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิมจนถึงวันที่ สนข. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

9.2 สนข. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ สนข. กำหนด

10. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า 60 เดือน (5 ปี)

11. ระยะเวลาส่งมอบ

11.1 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 3 คัน ณ สนข. เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.2 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คน เริ่มปฏิบัติงาน ณ สนข. ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือน

12. วงเงินในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน (ราคากลาง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,851,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าประกันภัย ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ทุกชนิดและค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว

13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สนข. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดครบทุกรายการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

15.1 ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (สิ้นสุดวันรับฟังความคิดเห็น)

15.2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : sarunyu.yut@otp.go.th

15.3 ทางโทรศัพท์ 0 2 215 1515 ต่อ 1019 หรือ 0 2 216 6570

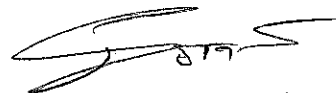
15.4 ทางโทรสาร 0 2 216 6570

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อกลับของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



(นายศรีธัญญ ยูทรนันท์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นายจิรัชชาติ บุญรินทร์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายเรืองชัย กาทิโรจน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ