

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้รับงบประมาณดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง และ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาทีจำนวน 1 เครื่อง ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่มีประสิทธิภาพมาทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเดิม และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง ของ สนข. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข.

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน มีดังนี้

4.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 210,000 บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (1) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลระบบมัลติฟังก์ชัน
 - (2) ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
 - (3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก
 - (4) ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 600x600 dpi
 - (5) ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 30 วินาที
 - (6) สามารถย่อ – ขยายได้ และสามารถปรับเพิ่ม – ลดได้
 - (7) มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า 2 GB
 - (8) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 หรือมากกว่า
- พร้อมปุ่มถ่ายแทรกงานเร่งด่วน
- (9) สามารถรองรับขนาดของต้นฉบับตั้งแต่ A5 – A3
 - (10) สามารถรองรับขนาดของสำเนาตั้งแต่ A5 – A3 และสามารถถ่ายเอกสารลงบนแผ่นใสได้
 - (11) มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - (12) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับเอกสารได้ครั้งละ 100 ฉบับ
 - (13) สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า – หลังอัตโนมัติ (Duplex)
 - (14) สามารถถ่ายสำเนา 2 หน้าในแผ่นเดียวกันโดยอัตโนมัติ
 - (15) สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
 - (16) สามารถตั้งรหัสแผนกเพื่อใช้ควบคุมการใช้งานได้
 - (17) สามารถเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ
 - (18) มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องมีปัญหาหรือกระดาษติด

- (19) มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และรองรับการสแกนเก็บเอกสารไว้ใน USB THUMB DRIVE ได้โดยตรง
- (20) สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเพื่อให้ส่งงานพิมพ์โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วย
- (21) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารฯ ของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องถ่ายเอกสารฯ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอให้ผู้ซื้อพิจารณาประกอบการเสนอราคาด้วย
- (22) การรับประกันเครื่อง 1 ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- (23) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ จำนวน 5 หลอด/ตลับ
- (24) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานเอกสาร

4.2 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 450,000 บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (1) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลระบบมัลติฟังก์ชัน
- (2) ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
- (3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก
- (4) ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 600x600 dpi
- (5) ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 30 วินาที
- (6) สามารถย่อ – ขยายได้ และสามารถปรับเพิ่ม – ลดได้
- (7) มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า 2 GB
- (8) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 หรือมากกว่า พร้อมปุ่มถ่ายแทรกงานเร่งด่วน
- (9) สามารถรองรับขนาดของต้นฉบับตั้งแต่ A5 – A3
- (10) สามารถรองรับขนาดของสำเนาตั้งแต่ A5 – A3 และสามารถถ่ายเอกสารลงบนแผ่นใสได้
- (11) มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- (12) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับเอกสารได้ครั้งละ 100 ฉบับ
- (13) สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า – หลังอัตโนมัติ (Duplex)
- (14) สามารถถ่ายสำเนา 2 หน้าในแผ่นเดียวกันโดยอัตโนมัติ
- (15) สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
- (16) สามารถตั้งรหัสผ่านเพื่อใช้ควบคุมการใช้งานได้
- (17) สามารถเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ
- (18) มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องมีปัญหาหรือกระดาษติด

- (19) มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และรองรับการสแกนเก็บเอกสารไว้ใน USB THUMB DRIVE ได้โดยตรง
- (20) สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเพื่อให้ส่งงานพิมพ์โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วย
- (21) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องถ่ายเอกสารฯ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอให้ผู้ซื้อพิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย
- (22) การรับประกันเครื่อง 1 ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- (23) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ สีละ 3 หลอด/ตลับ
- (24) เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานเอกสาร

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากการเสนอราคารวมต่ำสุด และเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาทุกรายการเท่านั้น จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 2 เครื่อง ตามข้อ 4. ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 2 เครื่อง พร้อมทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดจนสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ณ อาคาร สนข. เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

8. การทำสัญญาซื้อขาย

8.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา

8.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 8.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สนข. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

9. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามใบสั่งซื้อหรือสัญญา เป็นสำคัญ

10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 660,000 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

11. ข้อสงวนสิทธิ์

11.1 สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดและให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

11.2 สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

11.3 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะต้องลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ กับ สนข. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง

โทร. 0-2215-1515 ต่อ 1002 หรือ 0-2216-6570

22 กุมภาพันธ์ 2562



(นางสาววาสิณี สังขะเมษะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายจิรชาติ บุญรินทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายบัญชา มณีคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ