

ขอบเขตโดยละเอียดของงาน
จ้างศึกษาจัดทำแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก
เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านการขนส่งและคมนาคมเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ โดยได้แถลงนโยบายเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ นโยบายข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ข้อ ๖.๑๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและคมนาคม ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๗๗) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นที่ ๒.๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไว้

๑.๒ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครและพื้นที่ต่อเนื่องโดยรอบกำลังประสบกับปัญหาด้านการจราจร และมีแนวโน้มจะรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เป็นผลอันเนื่องมาจากความต้องการในการเดินทางของประชาชนที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ย่านธุรกิจหลักของเมือง (Central Business District :CBD) ซึ่งเป็นบริเวณที่มีกิจกรรมทางสังคมและเศรษฐกิจมากที่สุด ซึ่งหากไม่มีการเตรียมการแก้ไขจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ สภาธุรกิจโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้คัดเลือกกรุงเทพมหานคร เป็น ๑ ใน ๖ เมืองต้นแบบสำหรับการแก้ไขปัญหาจราจรในโครงการคมนาคมอย่างยั่งยืน ๒.๐ โดยได้ร่วมกับ กระทรวงคมนาคม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองบัญชาการตำรวจนครบาล) และกรุงเทพมหานคร จัดทำบันทึกความร่วมมือโครงการคมนาคมอย่างยั่งยืน ๒.๐ กรุงเทพมหานคร (โครงการสาทรโมเดล) เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อร่วมศึกษากำหนดมาตรการ ทดลองปฏิบัติแก้ไขปัญหาจราจร และมีเป้าหมายเพื่อจัดทำแผนแม่บทการคมนาคมอย่างยั่งยืนของกรุงเทพมหานคร โดยนำเสนอโมเดลการแก้ไขปัญหาจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร การใช้มาตรการแก้ไขปัญหาในหลายวิธีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการเดินทางต่อเนื่องหลายรูปแบบ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเดินทางของประชาชน

๑.๓ กระทรวงคมนาคมโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ในฐานะหน่วยงานจัดทำนโยบายและแผนการขนส่งของประเทศ มีบทบาทหน้าที่จัดทำแผนและเสนอนโยบายขึ้นนำการพัฒนาระบบขนส่งและจราจรที่เหมาะสม จึงเห็นควรให้มีการศึกษาจัดทำแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลักเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้มีการเร่งรัดผลักดันตามนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาด้านการขนส่งและคมนาคมเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งเป็นการขยายผลการแก้ปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครจากโครงการสาทรโมเดลสู่พื้นที่ต่อเนื่องในพื้นที่ย่านธุรกิจหลักของเมืองให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก (ระยะ ๕ ปี)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีในการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก ให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการในการเสนอแนะนโยบายและแผนการจัดการจราจรและเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการจราจรให้แก่เจ้าหน้าที่ของสนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ขอบเขตพื้นที่ศึกษา

พื้นที่ศึกษา ได้แก่ พื้นที่ย่านธุรกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ถนนหลานหลวง – ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ – ถนนรัชดาภิเษก - ถนนพระราม ๔ – ถนนสุขุมวิท



๓.๒ ขอบเขตงาน

๓.๒.๑ งานที่ ๑ : งานศึกษาทบทวนด้านวิชาการและแผน/แผนงาน/โครงการ/มาตรการ/แนวทางพัฒนาตลอดจนวิธีดำเนินงานด้านการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ย่านธุรกิจหลักทั้งในและต่างประเทศ

๑) ดำเนินการศึกษา ทบทวนด้านวิชาการแนวทางด้านการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก

๒) ดำเนินการศึกษา ทบทวน แผน /แผนงาน/โครงการ/มาตรการ/แนวทางพัฒนาตลอดจนวิธีดำเนินงานด้านการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ย่านธุรกิจหลักของประเทศไทยที่ผ่านมา โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร และในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก โดยเฉพาะการดำเนินงานของโครงการสาธิตโมเดล ที่เคยมีการดำเนินการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการศึกษาด้านการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก เพื่อเป็นตัวอย่างในการนำมาปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมกับการแก้ปัญหาจราจรในพื้นที่ย่านธุรกิจหลักของพื้นที่ศึกษา

๓.๒.๒ งานที่ ๒ : งานศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ปริมาณการเดินทาง และพฤติกรรมการเดินทางในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก

๑) ศึกษา สํารวจ ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ เช่น สภาพโครงข่ายคมนาคม ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบคมนาคมขนส่ง และลักษณะด้านอื่นๆ รวมทั้งตรวจสอบสภาพ ปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลกระทบต่อการจราจรในพื้นที่ศึกษา

๒) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ปริมาณการเดินทาง พฤติกรรมการเดินทาง ภายในพื้นที่ การเข้าออก และเดินทางผ่านพื้นที่ รวมทั้งคาดการณ์สภาพการจราจรในอนาคต



๓) วิเคราะห์เพื่อให้เห็นถึงสถานการณ์ แนวโน้มในการพัฒนาที่สามารถนำมาเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ที่เหมาะสม พัฒนาและประยุกต์ใช้แบบจำลองการขนส่งในพื้นที่ศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพบริบทของประเทศไทย เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานและแนวทางช่วยในการพัฒนาและประยุกต์ใช้แบบจำลองการขนส่งในรายละเอียดในแต่ละกรณี

๓.๒.๓ งานที่ ๓ : งานศึกษา จัดทำแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก (ระยะ ๕ ปี) และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

๑) เสนอแผนจัดทำแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจร เป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก ระยะ ๕ ปี ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ที่แก้ไขและป้องกันปัญหาผลกระทบด้านการจราจร รวมถึงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการเดินทางของประชาชนในพื้นที่ศึกษา

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประกอบด้วย รายละเอียดของแนวทางการปฏิบัติ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ งบประมาณและหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมถึงเสนอขั้นตอนและกลไกในการผลักดันแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๒.๔ งานที่ ๔ : งานให้การสนับสนุนการแก้ไขปัญหารถจราจรเร่งด่วน

ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการแก้ไขปัญหารถจราจรเร่งด่วน นอกเหนือจากงานที่ที่ปรึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ใน “งานที่ ๓” ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิชาการที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการมอบหมายจาก สนข. ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ตลอดระยะเวลาการศึกษา

๓.๒.๕ งานที่ ๕ : งานถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และวางแผนด้านการจราจรและขนส่งให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ (รายละเอียดตามข้อ ๑๑)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานศึกษา ๑๒ เดือน

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๑๘๔,๐๐๐ บาท
- งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖,๗๗๖,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอนต่อวัตถุประสงค์ของโครงการโดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศ ตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้



- ๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๒ รองผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนระบบการจราจร
- ๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์แบบจำลองระบบการจราจรและขนส่ง
- ๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการจราจรและขนส่ง
- ๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง
- ๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง
- ๖.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจข้อมูลด้านการจราจร
- ๖.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจราจร
- ๖.๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
- ๖.๒.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ บริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความ ถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่า ที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วย ตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณา ในตำแหน่งที่เสนอนั้น

๖.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษา เป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการ ทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่น ในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๖.๗ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๖.๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๖.๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๖.๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๖.๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖.๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (๖) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖.๗.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถ และความพร้อมที่ตนมีอยู่ใน วันยื่นข้อเสนอด้วย



๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

รายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย โดยมีรายงานหลักตามโครงการ (Project Report) และรายงานที่ต้องจัดทำ (Working Report) ดังนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓๐ ชุด นับจากเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อเสนอแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาลงตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๘.๒ ภายในเดือนที่ ๓ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานทบทวนด้านวิชาการและแผน/แผนงาน/โครงการ/มาตรการ/แนวทางพัฒนาตลอดจนวิธีดำเนินงานด้านการบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ย่านธุรกิจหลักทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๕ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลการสำรวจข้อมูลด้านการจราจร บริเวณพื้นที่ศึกษาซึ่งเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๖ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๘ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานร่างแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก (ระยะ ๕ ปี) จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๙ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๗ ภายในเดือนที่ ๑๐ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานร่างแผนปฏิบัติการรายปีในการบริหารจัดการจราจร ในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก จำนวน ๓๐ ชุด



๘.๘ ภายในเดือนที่ ๑๒ ของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงาน ดังต่อไปนี้

- ๘.๘.๑ แผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก (ระยะ ๕ ปี)
จำนวน ๑๓๐ ชุด
- ๘.๘.๒ แผนปฏิบัติการรายปีในการบริหารจัดการจราจร ในพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก จำนวน ๑๐๐ ชุด
- ๘.๘.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร(Executive Summary Report) รวมจำนวน ๑๐๐ ชุด
(แบ่งเป็นภาษาไทย ๕๐ ชุด และภาษาอังกฤษ ๕๐ ชุด)
- ๘.๘.๔ บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่นบันทึกข้อมูล) ตามข้อ ๘ ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ
จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑๐๐ ชุด
- ๘.๘.๕ ข้อมูลสำรวจและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๘.๖ วิดีทัศน์แสดงผลการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจการศึกษาโดยภาพรวม มีความยาว
ประมาณ ๔ - ๕ นาที (ภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕๐ ชุด

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- ๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๑ และ
ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ
- ๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๔ และ
ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ
- ๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๖ และ
ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ
- ๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๗ และ
ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ
- ๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๘ และ
ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษา ดังนี้

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาและที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ มาค้ำประกันเงิน
ที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และจะคืนให้แก่คู่สัญญา เมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตาม
ผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว
- ๑๐.๒ สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ)
ของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญา เมื่อ สนข.
ได้หักเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว



๑๑. การถ่ายทอดความรู้

ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวางแผนด้านการบริหารจัดการความต้องการเดินทาง และความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการนำผลการศึกษาที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติได้ โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดการสัมมนา ๔ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และฝึกอบรม ๕ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑๒. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็นโดยจะตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-Gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และวิธีปฏิบัติตามประกาศ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๑๒๔๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซองของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



๑๔. ขอสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ในทุกขั้นตอนโดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะก่อกำหนดผู้พ้นได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
จ้างศึกษาจัดทำแผนเร่งด่วนในการบริหารจัดการจราจรเป็นพื้นที่ย่านธุรกิจหลัก
เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
แบ่งเป็น ๖ ข้อ ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๕
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน	๕
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๐
๖. เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว	๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์ฯ ทั้ง ๔ ข้อ ได้แก่ ๑. ผลงานและประสบการณ์ของ
ที่ปรึกษา ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน และ ๔. ประเภทของที่ปรึกษา
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จะต้องมีความผ่านเกณฑ์โดยรวม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะได้รับการ
พิจารณาในขั้นต่อไป (เป็นไปตามแนวทางและเกณฑ์มาตรฐานในการจ้างที่ปรึกษา สนข.)

