

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) และ
วัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ เพื่อใช้ในราชการของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

3.1 รายการวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรีนเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ตลับหมึกรุ่น	จำนวนที่ซื้อ (กล่อง)	หมายเหตุ
1.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP LaserJet 1020	Q2612A	5	1 กล่อง / 1 ตลับ
2.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP LaserJet รุ่น P3005n	Q7551A	5	1 กล่อง / 1 ตลับ
3.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color LaserJet CP2025n	CC530AC (Black)	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
4.		CC531AC (Cyan)	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
5.		CC532AC (Yellow)	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
6.		CC533AC (Magenta)	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
7.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP OfficeJet 7612	CN053AA หรือ 932XL (Black)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ
8.		CN054AA หรือ 933XL (Cyan)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ
9.		CN055AA หรือ 933XL (Magenta)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ
10.		CN056AA หรือ 933XL (Yellow)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ



ลำดับที่	รายการ	ตลับหมึกรุ่น	จำนวนที่ซื้อ (กล่อง)	หมายเหตุ
11.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color LaserJet CP3525n	CE250A (Black)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
12.		CE251A (Cyan)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
13.		CE252A (Yellow)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
14.		CE253A (Magenta)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
15.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP LaserJet Enterprise P3015	CE255A	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
16.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP LeserJet Pro400 M401dw	CF280A	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
17.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP LeserJet P1102	85A ดำ (CE285A)	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
18.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP LaserJet Pro M706n	93A ดำ HP CZ192A	8	1 กล่อง / 1 ตลับ
19.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ SAMSUNG M4020ND	MLT-D203E	20	1 กล่อง / 1 ตลับ
20.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ SAMSUNG CLP-680ND	CLT-K506L	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
21.		CLT-Y506L	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
22.		CLT-C506L	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
23.		CLT-M506L	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
24.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ BROTHER MFC-9140CDN	TN-261BK	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
25.		TN-261M	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
26.		TN-261C	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
27.		TN-261Y	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
28.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ FUJI XEROX DocuPrint C2255	CT201160 (Black)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ
29.		CT201161 (Cyan)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ
30.		CT201162 (Magenta)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ
31.		CT201163 (Yellow)	1	1 กล่อง / 1 ตลับ



ลำดับที่	รายการ	ตลับหมึกรุ่น	จำนวนที่ซื้อ (กล่อง)	หมายเหตุ
32.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ FUJI XEROX DocuPrint CP305d	CT201632 (Black)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
33.		CT201633 (Cyan)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
34.		CT201634 (Magenta)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
35.		CT201635 (Yellow)	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
36.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ FUJI XEROX DocuPrint P455d	CT201949	8	1 กล่อง / 1 ตลับ
37.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint P115W	CT202137	4	1 กล่อง / 1 ตลับ
38.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ FUJI XEROX DocuPrint M355df	CT201937	2	1 กล่อง / 1 ตลับ
39.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON Aculaser C2900N	S050630	5	1 กล่อง / 1 ตลับ
40.		S050629	5	1 กล่อง / 1 ตลับ
41.		S050628	5	1 กล่อง / 1 ตลับ
42.		S050627	5	1 กล่อง / 1 ตลับ
43.	ตลับหมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON Aculaser C9300N	S050605	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
44.		S050604	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
45.		S050603	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
46.		S050602	3	1 กล่อง / 1 ตลับ
47.	หมึกที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON LQ-2180i	S015531	6	1 กล่อง / 1 ตลับ
48.	เมาส์แบบใช้แสง เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง		10	อัน
49.	คีย์บอร์ด Keyboard ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 103 keys โดยมี ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บน แป้นพิมพ์อย่างถาวร		10	อัน
50.	ซีดี-อาร์ (กล่อง)		100	1 แผ่น/กล่อง



3.2 ผลิตภัณฑ์ผงหมึกที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน (บรรจุ 1 กล่อง ต่อ 1 ตลับ) ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ ดังกล่าวก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

3.2.1 ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ

(Remanufactured Toner Cartridge)

3.2.2 ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)

3.2.3 ไม่เป็นผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (Re-Use Toner Cartridge)

3.2.4 ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (Compatible Toner Cartridge)

3.3 ผลิตภัณฑ์ผงหมึกต้องบรรจุในหีบห่อ สภาพเรียบร้อย แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อย่างชัดเจน ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรุ่นของตลับหมึก หรือรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

3.4 หากตรวจพบว่าหมึกที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอมาไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามข้อ 3.2-3.3 สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อได้ และสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีสิทธิจัดซื้อหมึกจากบุคคลอื่นได้ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา/ใบสั่งซื้อ และผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อนี้ด้วย หากเกิดกรณีข้างต้น ทำให้ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พริ้นเตอร์) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ได้รับความเสียหายจากหมึกที่จัดซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยไม่มีข้อยกเว้น

3.5 กรณีที่ตลับหมึกมีความผิดปกติ เช่น หมึกรั่ว มีรอยเส้น หรือการหักและของผงหมึก งานพิมพ์ขาดหายไป ไม่สม่ำเสมอ มีรอยเลอะติดที่กระดาษ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของตลับหมึก หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สนข.

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดเฉพาะวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พริ้นเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ แนบไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาหมึกพิมพ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่ลงประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ตรงตามขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR) การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พริ้นเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



4. ราคากลาง

ราคากลางวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 865,030 บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสามสิบบาทถ้วน)

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากการเสนอราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคารวม จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3. ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาวัสดุทุกรายการเท่านั้น กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ ตามข้อ 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อลงนามในใบสั่งซื้อกับ สนข.

7. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ 35 ถ.เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 865,030 บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

9. การจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (พรินเตอร์) และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ จำนวน 50 รายการ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามใบสั่งซื้อเป็นสำคัญ

10. ข้อสงวนสิทธิ์

10.1 สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดและให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.2 สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น



10.3 ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อครั้งนี้ จะต้องลงนามในใบสั่งซื้อ สนข. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในใบสั่งซื้อ กับสนข. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน



กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง
โทร. 0-2215-1515 ต่อ 1002 หรือ 0-2216-6570

23 สิงหาคม 2561

วาสนีย์ สังขะเมษะ

(นางสาววาสนีย์ สังขะเมษะ)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ

จิรัชชาติ บุญรินทร์

(นายจิรัชชาติ บุญรินทร์)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ