

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
ศึกษาการวางแผนเชิงระบบการจัดการเดินรถเพื่อยกระดับการให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบขนส่งคมนาคมพื้นฐานจากวงเงินลงทุนที่มีมูลค่าสูงสำหรับโครงการระบบขนส่งทางราง ก่อให้เกิดผลกระทบในทางเศรษฐกิจและสังคมในมุมกว้าง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะทางรางเพื่อบริการประชาชน เกิดการพึ่งพาตนเอง และคุ้มค่ากับการลงทุน กลไกเริ่มต้นที่สำคัญคือระบบการจัดการด้านการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านการดำเนินงานด้านการจัดการระบบขนส่งทางรางของประเทศมักขาดแผนงานหรือแนวทางที่เหมาะสม เนื่องจากการขาดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การบริการภาคประชาชนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การปฏิรูปเพื่อรองรับความท้าทายด้านการจัดการระบบขนส่งทางราง จึงเป็นแนวทางการพัฒนาที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง ผ่านการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และสนับสนุนกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดการระบบขนส่งทางราง

รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและคมนาคม ด้านคมนาคมทางบก โดยเริ่มพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในกรุงเทพมหานคร และรถไฟฟ้าเชื่อมกรุงเทพมหานครกับเมืองบรีวารเพิ่มเติม เพื่อลดเวลาในการเดินทางของประชาชน และเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งเพื่อตั้งฐานให้รัฐบาลต่อไปทำต่อได้ทันที และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง โดยพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองที่มีความเหมาะสมกับขนาดเศรษฐกิจและสังคมของเมือง มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเร่งก่อสร้างรถไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลตามแผนแม่บทระบบขนส่งมวลชนทางรางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และพัฒนาการบริหารจัดการในสาขาขนส่ง

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำรายงานและแนวโน้มของการขนส่งและจราจร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของการขนส่งและจราจร รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ โดยในด้านการขนส่งทางราง ทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาการขนส่งทางรางและประสานการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการพัฒนาระบบราง ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมกับการขนส่งทางรางของประเทศ และเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทาง และมาตรการกำกับดูแล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการให้บริการขนส่งทางรางให้มีระดับคุณภาพการให้บริการที่ดี มีประสิทธิภาพ สะดวกและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาการวางแผนเชิงระบบการจัดการเดินรถเพื่อยกระดับการให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Operational excellence) มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการวางแผนระบบขนส่งทางราง



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนระบบการจัดการเดินรถ โดยพัฒนาเทคโนโลยีด้านการวางแผนการจัดการเดินรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

๒.๒) เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติการเดินรถเชิงดิจิทัล เพื่อรองรับปริมาณ การเดินทางของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตงาน

ขอบเขตของงานประกอบด้วย ๓ ส่วน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๓.๑ งานส่วนที่ ๑ งานรวบรวมและศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการเดินรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

๓.๑.๑ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานและศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบการจัดการเดินรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ที่ให้บริการในโครงข่ายปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ระบบควบคุมการเดินรถ
- ๒) เส้นทางเดินรถ
- ๓) ระบบรถไฟฟ้า
- ๔) ประสิทธิภาพของเครื่องยนต์
- ๕) ความเร็วของการเดินรถ
- ๖) ตารางการเดินรถ
- ๗) แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าในการเดินรถ
- ๘) ความจุทาง (Line Load)
- ๙) ระยะเวลาและหรือความยาวในการเข้าแถวคอย (Q-Length) ของผู้ใช้บริการ

๓.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถ

๓.๑.๓ ศึกษาพฤติกรรมการเดินของผู้โดยสารที่ใช้ระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนภายในสถานี

๓.๑.๔ สำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายการจัดการระบบขนส่งทางรางเชิงดิจิทัล โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมข้อมูลสำหรับการเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การจัดเส้นทางเดินทางเชื่อมต่อ และการกำหนดชื่อสถานีรถไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นต้น

๓.๒ งานส่วนที่ ๒ งานวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการจัดการเดินรถ

๓.๒.๑ วิเคราะห์ปริมาณการเดินรถให้เหมาะสมกับขนาดเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนระบบการจัดการเดินรถ เช่น การวางแผน กำหนดตำแหน่ง Pocket Track สำหรับการเดินรถแบบ Short turn เป็นต้น

๓.๒.๓ กำหนดชื่อและรหัสสถานีรถไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้เป็นระบบสากล

๓.๓ งานส่วนที่ ๓ งานจัดทำแนวทางและมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติการเดินรถเชิงดิจิทัล

๓.๓.๑ จัดทำแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีการวางแผนเชิงระบบการจัดการเดินรถ เพื่อยกระดับการให้บริการรถไฟฟ้าภายใต้ปัจจัยผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง (Consumer Centricity) เน้นการลดอุปสรรคสำหรับผู้โดยสารในการวางแผนการเดินทาง เช่น การลดระยะเวลาการคอย

๓.๓.๒ จัดทำมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติการเดินรถเชิงดิจิทัล



๓.๓.๓ จัดทำแอปพลิเคชันข้อมูลระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เส้นทาง ๒) ตำแหน่ง ชื่อและรหัสสถานี ๓) ตารางการเดินรถ ๔) ราคาค่าโดยสาร และ ๕) สถานะความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๓.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๔. งบประมาณที่ดำเนินการ	๑๙,๘๐๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๑	๑๐,๘๙๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๒	๘,๙๑๐,๐๐๐	บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาารวม ๑๔ เดือน

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่ทำงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๒ รองผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเดินรถไฟฟ้า
- ๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบไฟฟ้าและการลากจูงรถไฟฟ้า
- ๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งทางราง
- ๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงาน รับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น

๖.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน



๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ สนข. ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีกำหนดการจัดส่งรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ สนข. ดังนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๒ ภายในเดือนที่ ๔ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๗ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๑๐ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๑๓ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๕.๑ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ ชุด

๘.๕.๒ รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยและอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑๐๐ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๑๔ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๖.๑ รายงานทั้งหมด ในลักษณะ Digital Report อยู่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) ที่บันทึกแบบ E-Book พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๖.๒ รายงานตามข้อ ๘ และไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้ง Presentation ของโครงการทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง บันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๕ ชุด



๙. การจัดสัมมนาและการฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการร่วมกับ สนข. และจัดให้มีการสัมมนาเพื่อเผยแพร่โครงการอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมทั้งจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เทคนิคในการจัดการแอปพลิเคชันตลอดระยะเวลาโครงการให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ปปช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/PreProject/ExportExcelForm/.....> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

ข้อมูลของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้จะก่อกวนผู้ก่อกวนได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

