

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแนวโน้มในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ และอัตราการเกิดของประชากรมีอัตราที่ลดลง ผสมกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และการแพทย์มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น ส่งผลทำให้ประชากรไทยมีอายุเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ขณะที่สถิติการเกิดอุบัติเหตุของไทยสูงเป็นอันดับ ๒ ของโลก ส่งผลทำให้ประชากรไทยได้รับบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิต และบางกลุ่มกลายเป็นคนพิการ ส่งผลทำให้จำนวนคนพิการของประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว โดยกำหนดให้ประชาชนต้องได้รับการดูแลสิทธิเสรีภาพอย่างเท่าเทียม สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนและสร้างโอกาสความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริการด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สร้างโอกาสให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการระบบคมนาคมขนส่งได้อย่างสะดวก ทั่วถึง และปลอดภัย เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม รองรับสังคมผู้สูงอายุและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ซึ่งกระทรวงคมนาคมโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้เสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อรับทราบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนในการพัฒนาทั้ง ๔ มิติ ภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและข้อกฎหมาย ๒) ด้านการพัฒนาโครงสร้างกายภาพของสถานที่และยานพาหนะ ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในบริการภาคขนส่ง และ ๔) ด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผล สนข. ได้จัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในยานพาหนะประเภทต่างๆ มาตรฐานอาคารสถานที่บริการภาคขนส่งต้นแบบ และมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ตามเจตนารมณ์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ข้างต้นให้สามารถบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จำเป็นต้องมีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบขึ้นำการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดให้มีบริการขนส่งที่ได้มาตรฐาน ทั้งมาตรฐานของยานพาหนะ มาตรฐานอาคารสถานที่ และมาตรฐานบุคลากร ครอบคลุมบริการขนส่งทั่วภูมิภาค



ดังนั้น สนข. ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ จึงได้ดำเนินการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาาระบบขนส่งที่เข้าถึงอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) และรองรับผู้ใช้งานได้ทุกกลุ่มตามหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design/Transport for All) เพื่อให้เกิดเครื่องมือ และกลไกอันนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับระบบคมนาคมขนส่งของประเทศให้มีประสิทธิภาพ เสมอภาคและเท่าเทียม อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาสู่ “ระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม” (Inclusive Transport) และระบบขนส่งสำหรับทุกคน (Transport for All) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๒.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคการขนส่งให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน และการพัฒนาทักษะการให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิเพื่อใช้ในการจัดทำแผนแม่บทฯ ดังนี้

๑) ข้อมูลทุติยภูมิที่มีอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย ได้แก่

๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

๑.๒) แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑.๓) แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕

๑.๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑.๕) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย

๑.๘) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความมั่นคงของมนุษย์



๑.๙) แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๒, คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑๐) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ ในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงคมนาคม

๑.๑๑) มาตรฐานการออกแบบตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) และการออกแบบบริการ (Service Design) ที่มีการประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งกรณีศึกษาในไทยและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการที่ใช้ในการขนส่งสาธารณะสำหรับคนพิการ และผู้สูงอายุ

๑.๑๒) แผนปฏิบัติการด้านคนพิการของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

๑.๑๓) รายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑.๑๔) คู่มือการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนพิการแต่ละประเภท และผู้สูงอายุสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง

๑.๑๕) คู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง

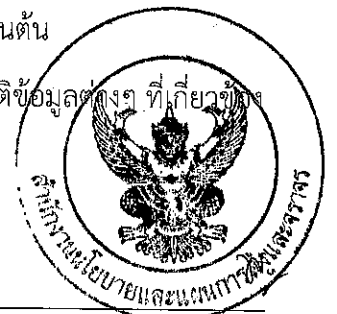
๑.๑๖) ผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ของ สนข.

๑.๑๗) ผลการศึกษาโครงการค่าจ้างศึกษาสำรวจเพื่อการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงและออกแบบโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการ เด็ก และผู้สูงอายุของกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๑ ๒ และ ๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑.๑๘) กรณีการศึกษาจากต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่งและด้านการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้ทราบ ถึงแนวคิดการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑.๑๙) แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ แผนแม่บทด้านการขนส่ง และจราจรในเมืองภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด แผนงานการพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง เป็นต้น

๑.๒๐) ฝั่งภาค ฝั่งจังหวัด ฝั่งเมืองรวม แผนแม่บทหรือแผนพัฒนา สถิติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการศึกษา



๒) ข้อมูลปฐมภูมิ อย่างน้อย ได้แก่

การสำรวจ เก็บข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ การเก็บข้อมูลเชิงลึก จากผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะโดยเฉพาะผู้ใช้บริการที่เป็นคนพิการและผู้สูงอายุ ในเรื่องต่างๆ เช่น ความต้องการในการเดินทาง ปริมาณการเดินทาง รูปแบบการเดินทาง ประเด็นปัญหา ในการเข้าถึงการใช้บริการระบบขนส่ง และสภาพกายภาพของบริการขนส่งประเภทต่างๆ ภายในเมืองภูมิภาคหลัก หรือเมืองท่องเที่ยวหรือบริเวณพื้นที่ศูนย์คมนาคมขนส่งที่สำคัญ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการศึกษาให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๒ การศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลตามข้อ ๓.๑ เพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน เพื่อเป็นกรอบชี้้นำการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงสร้างพื้นฐาน และการบริการภาคการขนส่งให้ครอบคลุมทั้งประเทศสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการใน ภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม กรอบระยะเวลา และกรอบงบประมาณ รวมทั้งผู้รับผิดชอบหลัก โดยประกอบด้วยรายละเอียดงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ทบทวน ประมวล วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาด้านนโยบาย กฎหมาย สภาพมาตรฐานระบบ ขนส่ง นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาสู่ “ระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม” (Inclusive Transport) และระบบขนส่งสำหรับทุกคน (Transport for All)

๓.๒.๒ ทบทวน ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจ/ประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่ง สาธารณะของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการสำรวจข้อมูล ปัญหา อุปสรรคด้านกายภาพและด้านการบริการ ในอาคารสถานที่ ระบบเข้าถึง ระบบยานพาหนะ และ ประสิทธิภาพมาตรฐานของบุคลากรที่ให้บริการ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเดินทาง ปริมาณการเดินทาง รูปแบบการเดินทาง รูปแบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาคขนส่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนา และเสนอแนะแนวทาง แผนการดำเนินงาน กรอบ ระยะเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (อาคารสถานที่ การเข้าถึง ยานพาหนะ บริการ นวัตกรรม/เทคโนโลยีและกฎหมาย) โดยเป็นการนำมาตราฐานด้านยานพาหนะ เกณฑ์มาตรฐานในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงสร้างพื้นฐานระบบคมนาคมขนส่ง และหลักในการให้ความช่วยเหลือ หรือให้บริการที่กระทรวงคมนาคมได้มีการศึกษาไว้แล้ว ประยุกต์ใช้และขับเคลื่อนองค์ความรู้เหล่านั้นให้เกิดผล ในทางปฏิบัติ โดยเสนอเป็นแผนแม่บทในการพัฒนาเพื่อเป็นกรอบชี้้นำการพัฒนาระดับประสิทธิภาพมาตรฐาน ด้านระบบการขนส่งทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและกรอบระยะเวลา ที่เหมาะสม



๓.๒.๔ จัดทำแผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติการ และข้อเสนอแนะแนวทางการติดตามและประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนงานโครงการ กิจกรรม กรอบระยะเวลา กรอบงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลของแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

๓.๓ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการศึกษา การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการศึกษาสามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมต่อไป บนพื้นฐานการพัฒนาที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความเห็นและประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๓.๓ ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ที่ประกอบด้วยประชาชนหรือผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้/ผลการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๕ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการประกวดแบบ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) การสร้างเครือข่าย โดยประสานหน่วยงาน สมาคม และประชาชนที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนกิจกรรมการประกวดแบบ และคัดเลือกพื้นที่ในการออกแบบปรับปรุงอาคารสถานที่หรือสถานีขนส่งผู้โดยสารตามหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) และระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) โดยเชิญกรรมการหรือผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาตัดสิน

๒) การกำหนดพื้นที่ อาคาร สถานที่หรือสถานีขนส่งที่ใช้เป็นโจทย์ในการประกวดแบบแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงใน ๔ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ แห่ง

๓) ดำเนินกิจกรรมการประกวด และเผยแพร่กิจกรรม รวมทั้งผลงานผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ

๔) ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันแบบแนวคิดที่ผ่านการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม



๓.๓.๖ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการศึกษาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของโครงการ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์/วิทยุไปยังประชาชน ตัวอย่าง (Mock up) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่จะนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการเดินทางของคนพิการ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการขับเคลื่อน การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

๓.๔ การพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการในการตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน รวมทั้งทักษะการให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อขยายผลไปสู่การปฏิบัติในเชิงพื้นที่หรือภูมิภาคต่างๆ

๓.๔.๑ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคการขนส่ง จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ คนพิการและผู้สูงอายุ และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ ตามผลการศึกษา ของโครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สนช. ในพื้นที่หรือภูมิภาคต่างๆ ที่มีความเหมาะสม อาทิ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓.๔.๒ ดำเนินการทดสอบหรือประเมินความรู้ก่อน/หลังการอบรมและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อติดตามประเมินผลบุคลากรข้างต้น รวมทั้งคัดเลือกบุคลากรกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรม ความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนแม่บทฯ และข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคการขนส่ง

๔. งบประมาณที่ดำเนินการ

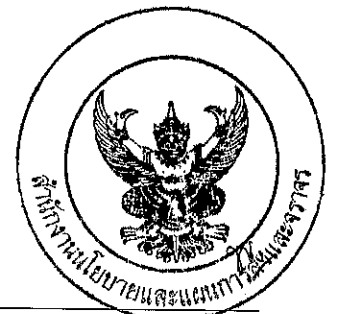
วงเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๗,๖๙๗,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒,๖๑๘,๓๐๐ บาท

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผูกผัน) จำนวน ๑๕,๐๗๘,๙๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานศึกษา ๑๒ เดือน



๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากรหลัก

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการโดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๒ รองผู้จัดการโครงการ
- ๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง
- ๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง/จราจร
- ๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล
- ๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics)
- ๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา
- ๖.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๖.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม
- ๖.๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านคนพิการ
- ๖.๒.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ
- ๖.๒.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน
- ๖.๒.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสิทธิของคนพิการและผู้สูงอายุ
- ๖.๒.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์
- ๖.๒.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงาน รับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น



๖.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่น ในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงานของที่ปรึกษา

มีรายงานหลักและสิ่งที่ต้องจัดทำดังต่อไปนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓๐ ชุด เพื่อเสนอแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินการ แนวคิดเบื้องต้นในการดำเนินการร่างหลักสูตรอบรม และรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง



๘.๒ ภายในเดือน ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๓๐ ชุด
เนื้อหาประกอบด้วยสถานะความคืบหน้าการดำเนินโครงการ

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๙ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด
- ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด
- ร่างแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๓๐ ชุด
- ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ ชุด
- แผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๑๐๐ ชุด
- แผนปฏิบัติการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๗ ภายในเดือนที่ ๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

- รายงานทั้งหมดในรูปแบบ E-Book หรือดิจิทัลไฟล์ บรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมปกและคำอธิบายในกล่องที่เหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุด
- รายงาน ข้อมูล และ Presentation ของโครงการทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๓ ชุด

๙. การจัดสัมมนาและฝึกอบรม

๙.๑ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความเห็นและประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๙.๒ ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๓๐ คน ประกอบด้วยประชาชนหรือผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



๙.๓ เผยแพร่องค์ความรู้/ผลการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการศึกษาโครงการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์/วิทยุไปยังประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และสร้างเครือข่ายกับภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการศึกษา และวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษายาวไม่เกิน ๕ นาที ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เมื่อการสัมมนา การประชุมกลุ่มย่อย และการอบรมเสร็จสิ้นลง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้ สนข. ภายใน ๑๕ วัน

๑๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา ตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ป.ป.ช.

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/Home/PreProjectDetails/9641> กรอกข้อมูลในไฟล์ Excel loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง



ข้อมูลของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค. และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค.

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ที่ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินงานตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

