

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม โดยรถยนต์ส่วนบุคคลของ สนข. ที่มีอยู่เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอกับการใช้งาน โดย สนข. มีภารกิจที่ต้องเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน ระยะเวลาเช่า 5 ปี (60 เดือน)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ สนข. มียานพาหนะเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการแทนการจัดซื้อใหม่

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์เช่า

4.1 รถยนต์นั่ง ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน 4 ประตู สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล

4.2 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

4.3 เครื่องยนต์

4.3.1 มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี. (ขนาดระหว่าง 1,500 ซีซี. - 1,600 ซีซี.)

4.3.2 ระบบเชื้อเพลิงใช้น้ำมันเบนซิน/แก๊ซโซฮอล์ และก๊าซธรรมชาติ CNG โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ผ่านสวิทช์เลือกชนิดเชื้อเพลิงที่ติดตั้งภายในรถยนต์ และได้รับการติดตั้งอุปกรณ์มาจากโรงงานประกอบรถยนต์โดยตรง หรือได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ก๊าซธรรมชาติจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

4.3.3 ระบบจ่ายเชื้อเพลิง แบบหัวฉีด

4.4 แบบการส่งกำลัง ด้วยเกียร์อัตโนมัติ

4.5 ล้อและยาง วงล้ออัลลอยพร้อมยาง 4 เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง 1 เส้น

4.6 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.7 กระจกรถยนต์ติดฟิล์มกรองแสงเต็มบานรอบคัน ระดับความเข้มของฟิล์ม 60 % สำหรับกระจกบังลมหน้า ระดับความเข้มของฟิล์ม 40 %

4.8 ติดวิทยุ AM – FM ที่สามารถเล่น CD ได้ พร้อมลำโพงหน้า-หลัง

4.9 ระบบความปลอดภัย

4.9.1 กระบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

4.9.2 ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยด้านหน้า

4.9.3 ระบบเบรก ABS

4.9.4 ระบบป้องกันและระบบสัญญาณเตือนการโจรกรรม ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.9.5 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

4.10 อื่น ๆ

4.10.1 มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

4.10.2 มีแผนยางปูพื้น ด้านหน้า-หลัง

4.10.3 มีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

4.10.4 รถยนต์เข้าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์ของ สนข. ติดประตูด้านซ้ายและด้านขวาตามแบบที่ สนข. กำหนด

5. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คน ดังนี้

5.1 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี

5.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น)

5.3 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน

5.4 เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

5.5 เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดีกริยาวจาสุภาพเรียบร้อยรักความสะอาด

5.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

6. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้เสนอราคาได้

6.1 การปฏิบัติงานปกติ

6.1.1 วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามาและกลับทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่ สนข. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

6.1.2 พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ อาคาร สนข. ไม่เกินเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลัง เวลา 17.00 น. ของ ทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่ สนข. กำหนด

6.1.3 พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและ บังคับบัญชาของ สนข. หรือผู้ที่ สนข. มอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ สนข. ระหว่างปฏิบัติงาน

6.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ล่วงเวลา) วันหยุดราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

6.2.1 กรณีปฏิบัติงานในวันทำการปกติและไม่สามารถเดินทางกลับมา สนข. ได้ทันภายในเวลา 17.00 น. ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้เสนอราคาได้ ในอัตราไม่น้อยกว่า ที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินปีละ 360 ชั่วโมง ตลอดอายุของสัญญา

6.2.2 กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สนข. เช่น วันจักรี วันฉัตรมงคล หรือวันหยุดราชการสำคัญต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ ผู้เสนอราคาได้จะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน และจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงาน ขับรถยนต์ของผู้เสนอราคาได้ ในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินปีละ 6 วัน ตลอดอายุของสัญญา

6.2.3 กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องใช้รถยนต์เข้าพร้อมพนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานราชการ ในต่างจังหวัด (ไปและกลับภายในวันเดียว) ผู้เสนอราคาได้จะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ และจะต้องรับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้เสนอราคาได้ที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ สนข. ไม่เกินปีละ 6 วัน ตลอดอายุของสัญญา

6.2.4 กรณี สนข. มีภารกิจที่จะต้องใช้รถยนต์เข้าพร้อมพนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานราชการ ในต่างจังหวัด (นอนพักค้างคืน) ผู้เสนอราคาได้จะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการเดินทาง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และอื่น ๆ ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของ ผู้เสนอราคาได้ที่จะต้องไปปฏิบัติงานกับ สนข. ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องสำรองจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้เสนอราคาได้ก่อนวันออกเดินทาง ไม่เกินปีละ 6 ค่ำ (ไม่เว้น วันหยุดราชการ) ตลอดอายุของสัญญา

6.3 ความบกพร่องในรถยนต์เช่า

6.3.1 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ ผู้เสนอราคาได้นำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เสนอราคาได้จะต้องดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเกิดเหตุในท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำรถยนต์มา ทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(2) กรณีเกิดเหตุในต่างจังหวัดที่มีระยะทางไกล ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำรถยนต์มาทดแทน ภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

6.3.2 การจัดการรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิด จากเหตุใดผู้เสนอราคาได้จะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมี สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ สนข. ทั้งนี้ที่ผู้เสนอราคาได้ได้รับแจ้งจาก สนข. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาได้เองทั้งสิ้น

6.3.3 ในกรณีผู้เสนอราคาได้ไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้เสนอราคาได้จัดหารยนต์อื่นมาเปลี่ยน ซึ่งสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สนข. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้เสนอราคาได้จะจัดหารยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

6.3.4 หากผู้เสนอราคาได้ไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ สนข. เมื่อได้รับแจ้งจาก สนข. แล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 วัน สนข. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้เสนอราคาได้

6.4 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

6.4.1 ผู้เสนอราคาได้มีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสึกรหรือความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้เสนอราคาได้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้เสนอราคาได้มีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข. เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของ สนข. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

6.4.2 ผู้เสนอราคาได้ต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำมันล้างรถ น้ำมันขัดคราบสี น้ำมันขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

6.4.3 การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้เสนอราคาได้จะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง 50,000 กิโลเมตรหรือครบระยะเวลา 2 ปี 6 เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ สนข. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือตีบตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง สนข. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้เสนอราคาได้จะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สนข. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้เสนอราคาได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

6.5 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

6.5.1 ตลอดอายุการเช่า ผู้เสนอราคาได้จะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาได้ โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ สนข. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดหารยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(1) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

(3) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาทต่อคน

(4) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย สนข. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ สนข.

6.5.2 ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำรถยนต์ที่เข้ามาปฏิบัติงานตามคำสั่งของ สนข. และจอดเก็บไว้ ณ อาคาร สนข. หรือตามที่ สนข. เห็นชอบ ตลอดอายุของสัญญา โดย สนข. เป็นเพียงผู้ให้สถานที่จอดรถเท่านั้น และไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.5.3 ผู้เสนอราคาได้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ สนข. ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ขับรถยนต์ที่เช่าเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ สนข. ในท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

6.6 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้เสนอราคาได้จะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาได้ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

7. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

7.1 สนข. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือนหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดระยะทาง

7.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซธรรมชาติ CNG เป็นภาระของ สนข.

7.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าซ่อมแซม ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าและพนักงานขับรถยนต์ ยกเว้นข้อ 7.2 เป็นภาระของผู้เสนอราคาได้ทั้งสิ้น

8. ค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ แต่ สนข. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาได้จะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับคืนที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ ได้นำรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่า มาส่งมอบให้ สนข. จนถูกต้องครบถ้วน

8.2 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถจัดการรถยนต์ทดแทนได้ หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เสนอราคาได้จะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

8.3 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้เสนอราคาได้จะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

8.4 ในกรณีที่แต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ 9 ชั่วโมง (08.00 - 17.00 น.) ผู้เสนอราคาได้จะต้องชำระค่าปรับให้ สนข. ในอัตรา 180 บาทต่อคนต่อชม. เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง หากเกิน 4 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน

8.5 กรณีที่ผู้เสนอราคาได้ละเลย หรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือล่าช้า ทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า สนข. ไม่สามารถใช้อัตราพร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาได้ยินยอมให้ สนข. ปรับตามอัตราในข้อ 8.1 นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิม จนถึงวันที่ สนข. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

9.2 สนข. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ให้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ สนข. กำหนด

10. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า 60 เดือน (5 ปี) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

11. ระยะเวลาส่งมอบ

11.1 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 3 คัน ณ สนข. เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ก่อนหรือภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

11.2 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คน เริ่มปฏิบัติงาน ณ สนข. ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

12. วงเงินในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 คัน (ราคากลาง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,851,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าประกันภัย ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ทุกชนิดและค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

14.1 ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

14.2 ทาง E-MAIL : PINYADA.AHA@OTP.GO.TH

14.3 ทางโทรศัพท์ 0 2 215 1515 ต่อ 1002 หรือ 0 2 216 6570

14.4 ทางโทรสาร 0 2 216 6570

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วยทุกครั้ง
