

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ โดยวิธีคัดเลือก/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นดังนี้
 - ๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗,๖๒๒,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑,๓๗๘,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๓,๐๒๔,๘๔๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบริษัทที่ปรึกษาไทย หรือกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาไทย สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ หรือบริษัทที่ปรึกษาไทยร่วมกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการสำรวจการขนส่งและจราจร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายตรง มีสัดส่วนเท่ากับ ๔๔.๙๑ : ๕๕.๐๙) เนื่องจากได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้มีการลงพื้นที่สำรวจวิเคราะห์ความต้องการการเดินทางและปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าเป็นสำคัญ ทำให้สัดส่วนของค่าใช้จ่ายตรงเพื่อการสำรวจมากกว่าสัดส่วนของค่าตอบแทนบุคลากร โดยบุคลากรของคณะที่ปรึกษาต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรช่วยงานในด้านต่างๆ อย่างเพียงพอ และครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงาน
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๑ คน (บุคลากรหลัก)/ ๘ คน (บุคลากรสนับสนุน)

คุณสมบัติที่ปรึกษา							
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)	ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Make up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
บุคลากรหลัก							
๑. ผู้จัดการโครงการ/ รองผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๒๐	๑๖	๑๗๘,๖๙๕	๒.๔๗๕	๒,๘๕๙,๑๒๐
๒. รองผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๑๖	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๑,๖๓๑,๕๒๐
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่งและจราจร	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๙	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๙๑๗,๗๓๐
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๘	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๘๑๕,๗๖๐
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจข้อมูล	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๘	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๘๑๕,๗๖๐
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคม	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๖	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๖๑๑,๘๒๐
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองการขนส่งและจราจร	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๙	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๙๑๗,๗๓๐
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๖	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๖๑๑,๘๒๐
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๕	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๕๐๙,๘๕๐

๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๙
[Signature]

คุณสมบัติที่ปรึกษา							
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)	ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Make up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๖	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๖๑๑,๘๒๐
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๐	๓	๑๐๑,๙๗๐	๒.๔๗๕	๓๐๕,๙๑๐
รวม							๑๐,๖๐๘,๘๔๐
บุคลากรสนับสนุน							
๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี		๕	๔๘	๓๐,๐๐๐		๑,๔๔๐,๐๐๐
๒. เลขานุการ	ปริญญาตรี		๕	๑๖	๑๕,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
๓. พนักงานบันทึกข้อมูล	ปวส.		๕	๑๖	๑๒,๐๐๐		๑๙๒,๐๐๐
๔. พนักงานธุรการ	ปวส.		๕	๑๖	๑๒,๐๐๐		๑๙๒,๐๐๐
๕. เจ้าหน้าที่เขียนแบบ คอมพิวเตอร์	ปวส.		๕	๑๖	๑๒,๐๐๐		๑๙๒,๐๐๐
๖. พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	-		๕	๑๖	๑๐,๐๐๐		๑๖๐,๐๐๐
รวม							๒,๔๑๖,๐๐๐

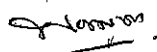
หมายเหตุ : *ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) = ๒.๔๗๕ หมายถึง บริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
๓. ประสบการณ์บุคลากรหลักตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานประมาณในปี ๒๕๖๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ค่าจัดสัมมนา ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์โครงการ และการสำรวจ ปรับปรุงและบำรุงรักษาแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร รวมเป็นเงิน ๑๔,๗๗๕,๑๖๐ บาท)

๕.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ๙๒๒,๕๐๐ บาท

- ๕.๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report I) ภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๓ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๔ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II) ภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๕ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖๒,๕๐๐ บาท
- ๕.๑.๖ ร่างรายงานฉบับสรุปผู้บริหาร ภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙


- ๕.๑.๗ ร่างรายงานฉบับสรุปผู้บริหาร ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘๐ ชุดๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๙ รายงานฉบับสรุปผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทย
จำนวน ๘๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๐ รายงานฉบับสรุปผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาอังกฤษ
จำนวน ๘๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๑ รายงานพัฒนาแบบจำลองการขนส่งและจราจร จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๒ รายงานการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ และแบบจำลองด้านการขนส่ง
และจราจร ๕ เรื่องๆ ละ ๓๐ ชุด รวมจำนวน ๑๕๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๓ รายงานคู่มือสำรวจการเกิดการเดินทาง จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๔ รายงานข้อมูลการเดินทางและขนส่งสินค้าของประเทศ จำนวน ๕๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๕ รายงานแนวคิดแผนแม่บทการสำรวจข้อมูลการเดินทางและขนส่งของประเทศ
จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๖ รายงานพจนานุกรมข้อมูลแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ
๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๗ วิดีทัศน์แสดงผลการศึกษา เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๘ รายงานตามข้อ ๕.๑.๘ - ๕.๑.๑๕ ในรูปแบบ E-Book ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD)
พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๙ ไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ บันทึกใน Portable Harddisk
จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ ค่าจัดสัมมนา ฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒.๑ จัดสัมมนา (๒ ครั้ง ครั้งละประมาณ ๑๐๐ คน) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
(๑) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒.๒ การฝึกอบรมทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตรๆ ละ
ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(๑) หลักสูตรที่ ๑ จำนวน ๑ วัน ๒๐ คน (เหมาจ่าย) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) หลักสูตรที่ ๒ จำนวน ๑ วัน ๒๐ คน (เหมาจ่าย) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒.๓ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ (เหมาจ่าย) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ปรับปรุงและบำรุงรักษาแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร ๑๓,๐๕๒,๖๖๐ บาท

๕.๓.๑ การสำรวจและปรับปรุงข้อมูลด้านการขนส่งและจราจร จำนวน ๑๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

(๑) การสำรวจ Home Interview Survey สำหรับการพัฒนาระบบจำลอง eBUM

(ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ชุดๆ ละ ๔๕๐ บาท) (เหมาจ่าย) จำนวน ๖,๗๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) การสำรวจโลจิสติกส์ (เหมาจ่าย) จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การสำรวจ ปริมาณจราจร และสัมภาษณ์ริมถนน (เหมาจ่าย) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การสำรวจ การเลือกรูปแบบการเดินทาง สำหรับการพัฒนาระบบจำลอง eBUM

(เหมาจ่าย) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๒ การบำรุงรักษาสิทธิการใช้ชุด software (User Licenses) สำหรับโปรแกรม Cube

เป็นเวลา ๒ ปี (เหมาจ่าย) จำนวน ๒,๐๐๒,๖๖๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๑ ค่าติดต่อสื่อสาร (๑๖ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ค่าถ่ายเอกสาร (๑๖ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน (๑๖ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าเช่าสำนักงาน (๑๖ เดือน x ๔๐,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๗.๑ นางสาวศิริรัตน์ อมรพงษ์ชัย

.....ศิริรัตน์ อมรพงษ์ชัย.....

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร

๗.๒ นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล

.....นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล.....

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางในการจ้างที่ปรึกษา (หน้า ๑๐ ตารางที่ ๓)

๘.๒ เอกสารหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
ของ สำนักมาตรฐานงานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ฉบับมกราคม ๒๕๕๙)

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗
.....

(ร่าง)

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
คำจ้างศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey)
และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลได้แถลงนโยบายเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ นโยบายข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ข้อ ๖.๑๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและคมนาคม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางลำน้ำและชายฝั่งทะเล เพื่อลดต้นทุนระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

๑.๒ คณะรักษาความสงบแห่งชาติมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบในหลักการยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแผนปฏิบัติการด้านคมนาคมขนส่ง ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ (Action Plan) ประกอบด้วย ๕ แผนงาน ดังนี้ ๑) การพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง ๒) การพัฒนาโครงข่ายขนส่งสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๓) การเพิ่มขีดความสามารถทางหลวงเชื่อมโยงฐานการผลิตของประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ๔) การพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางน้ำ และ ๕) การเพิ่มขีดความสามารถให้บริการขนส่งทางอากาศ โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP และเพิ่มสัดส่วนการขนส่งทางน้ำและทางราง

๑.๓ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๗๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นที่ ๒.๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ขนส่ง ICT วิจัยและพัฒนา) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์/แผนบูรณาการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ได้พิจารณาผลกระทบให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นอย่างยั่งยืน และกำหนดผลลัพธ์เรื่องการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเพิ่มอันดับความสามารถในการแข่งขัน (Global Competitiveness Index: GCI) ของประเทศไทยด้านโครงสร้างพื้นฐานและดัชนีประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Logistic Performance Index: LPI) โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการก่อสร้างปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายโลจิสติกส์ ประกอบด้วย การลดต้นทุนการขนส่ง (บาท/ตัน-กิโลเมตร) และสัดส่วนการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางรางที่เพิ่มขึ้น (Modal Shift)

๑.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาการยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง เรื่องการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน โดยเร่งลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อเชื่อมโยงเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการขยายตัวด้านการค้าการลงทุน

๑.๕ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ รับทราบแผนปฏิบัติการด้านคมนาคมขนส่ง ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๙ (Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ และ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งตามแนวตะวันออก-ตะวันตก (E-W Corridor) โดยมอบหมายให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ โดยเฉพาะการจัดทำประมาณการปริมาณความต้องการเดินทางและขนส่งของประเทศ ทั้งนี้ เห็นควรให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ให้ความสำคัญกับการจัดทำ แบบจำลองประมาณการปริมาณความต้องการเดินทางและขนส่งของประเทศที่สะท้อนการลงทุนระบบขนส่ง รูปแบบต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ เพื่อให้การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของการลงทุน และเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนต่อไป

๑.๖ จากนโยบายดังกล่าวข้างต้น กระทรวงคมนาคมโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ในฐานะหน่วยงานจัดทำนโยบายและแผนการขนส่งของประเทศ มีบทบาทหน้าที่จัดทำแผนและเสนอ นโยบายขึ้นนำการพัฒนาขนส่งและจราจรที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้ระบบขนส่งและจราจร ที่เหมาะสมกับการพัฒนาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษา สำนวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า ซึ่งเป็นข้อมูลหลักสำหรับการพัฒนาแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ แผนงานโครงการต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล โดยพัฒนาฐานข้อมูลในแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร สำหรับการวางแผน จัดทำ และเสนอแนะนโยบายด้านการขนส่งและจราจรของประเทศ ที่มีความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมล่าสุด ซึ่งที่ผ่านมา สนข. ได้ดำเนินการสำรวจ ปริมาณการขนส่งสินค้าจำนวน ๑๘๐ สินค้าเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ปัจจุบันจึงมีความเหมาะสมในการสำรวจ ความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศให้เป็นปัจจุบัน และสำหรับให้หน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการพัฒนา โครงการสามารถใช้ฐานข้อมูลระบบขนส่งและจราจรที่เป็นฐานข้อมูลเดียวกันทั่วประเทศในการวางแผน การพัฒนาได้อย่างเหมาะสม ลดความซ้ำซ้อน ส่งผลให้การดำเนินโครงการลงทุนของภาครัฐมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษาสำรวจปริมาณการขนส่งสินค้าตามรูปแบบการขนส่งประเภทต่างๆ โดยเฉพาะทางถนน เพื่อการศึกษาวิเคราะห์และเผยแพร่รูปแบบการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง (Mode Shift) สัดส่วนการขนส่ง ทางน้ำและทางราง สำหรับเป็นดัชนีชี้วัดด้านการก่อสร้างปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายโลจิสติกส์ เช่น การลดต้นทุนการขนส่ง (บาท/ตัน-กิโลเมตร) และสัดส่วนการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางรางที่เพิ่มขึ้น (Modal Shift) ตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และพฤติกรรมการเดินทาง ด้วยการสัมภาษณ์ตามบ้าน (Household Interview Survey of Travel Behavior)

๒.๒ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและลักษณะการเดินทางของประชากรในปัจจุบัน เพื่อปรับเทียบแบบจำลองให้มีความทันสมัยและแม่นยำให้สอดคล้องกับพฤติกรรม และลักษณะการเดินทางที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศการขนส่งและจราจรเพื่อวางแผนการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะและการบริหารจัดการจราจร

๒.๓ ศึกษาสำรวจ ปรับปรุง จัดเก็บข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการขนส่งและจราจร เรื่องปริมาณและต้นทุนสินค้า ๑๘๐ สินค้าให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการวิเคราะห์สัดส่วนการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางราง

๒.๔ จัดทำโครงการนำร่องฐานข้อมูลเชิงลึก เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์สภาพการจราจรและขนส่งในระดับเชิงกิจกรรม (Activities Based)

๒.๕ จัดทำสารสนเทศเชิงบริหารด้านการวางแผนและตัดสินใจการแก้ปัญหาด้านการจราจรและขนส่ง

๓. ขอบเขตการศึกษา

ขอบเขตการศึกษาประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๓.๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาและการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการการเดินทาง และปรับปรุงการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศที่เหมาะสม

๓.๓ การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นและการฝึกอบรมทางวิชาการ

โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

งานส่วนที่ ๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาและการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ ศึกษา ทบทวนนโยบายด้านการขนส่งและจราจรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการศึกษา และการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และทบทวนแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรแต่ละระดับของ สนข. ประกอบด้วย แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model: NAM) และแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (Extended Bangkok Urban Area Model : eBUM) เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินสภาพความต้องการการเดินทางในปัจจุบันและอนาคต

๓.๑.๓ ศึกษา ทบทวนพฤติกรรมการเดินทางในระดับประเทศและระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งพื้นที่ต่อเนื่องด้วยการสัมภาษณ์ครัวเรือน

๓.๑.๔ ศึกษา ทบทวนผลการสำรวจปริมาณการเคลื่อนย้ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ปริมาณการขนส่งสินค้าต้นทาง-ปลายทาง (Original-Destination) ของจำนวน ๑๘๐ สินค้า ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการขนส่งและจราจรของ สนข. จากแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ

งานส่วนที่ ๒ การสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการการเดินทาง และปรับปรุงการเคลื่อนย้ายสินค้า เพื่อการวางแผนระบบขนส่งของประเทศที่เหมาะสม

๓.๒.๑ เสนอแนวคิดการสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) เพื่อการพัฒนาแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนการสำรวจ การออกแบบการสำรวจ การจัดเตรียมพื้นที่สำรวจ กระบวนการสำรวจ และการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างสุ่มสำรวจข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

๓.๒.๒ เสนอแนวคิดการสำรวจปรับปรุงฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสินค้าในแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรระดับประเทศ

๓.๒.๓ สำรวจวิเคราะห์ความต้องการเดินทาง และการเลือกรูปแบบการเดินทางในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๒.๔ สำรวจวิเคราะห์ความต้องการเดินทาง และปรับปรุงการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อวางแผนระบบขนส่งของประเทศ

๓.๒.๕ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงโครงข่ายการขนส่งและบริการให้อยู่ในรูปแบบบูรณาการด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS)

๓.๒.๖ ออกแบบพัฒนาโครงสร้างแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรในระดับประเทศและระดับ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๒.๗ วิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลองสำหรับการเดินทางในปีฐานและปีอนาคต โดยแสดงรายละเอียดที่มาของข้อมูล และกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๒.๘ จัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านพฤติกรรมการเดินทางระดับประเทศหรือระดับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๒.๙ พัฒนาสารสนเทศเชิงบริหาร เพื่อการวางแผนและตัดสินใจการแก้ปัญหาด้านการจราจร และขนส่งของประเทศและกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศจากการศึกษาโครงการในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ สนข. มีอยู่

๓.๒.๑๐ นำเสนอวิธีการประยุกต์ใช้แบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๓.๒.๑๑ กำหนดแผนในการพัฒนาแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจรทุกระดับของ สนข. และแนวคิดแผนแม่บทการสำรวจข้อมูลการเดินทางและขนส่งของประเทศ

๓.๒.๑๒ บำรุงรักษาสิทธิการใช้ชุด Software (User Licenses) ให้เป็นปัจจุบัน สำหรับโปรแกรม Cube ที่ สนข. มีใช้อยู่สำหรับการพัฒนาแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร

งานส่วนที่ ๓ การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น และการฝึกอบรมทางวิชาการ

จัดให้มีการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น และการฝึกอบรมทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการสำรวจความต้องการการเดินทาง (Travel Demand Survey) และการพัฒนาแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร

๔. งบประมาณ งบประมาณปี ๒๕๖๐ ผูกพันปี ๒๕๖๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๙.๐๐ ล้านบาท แบ่งเป็น

- งบประมาณปี ๒๕๖๐ วงเงินรวม ๗.๖๒๒ ล้านบาท

- งบประมาณผูกพันปี ๒๕๖๑ วงเงินรวม ๒๑.๓๗๘ ล้านบาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลารวม ๑๖ เดือน

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปมาให้บริการในการศึกษานี้ ประเภทของผู้เชี่ยวชาญนั้นที่ปรึกษาอาจพิจารณาเสนอตามความจำเป็นภายใต้ขอบเขตของเนื้อหา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญดังนี้

๖.๑.๑ ผู้บริหารโครงการ

- ผู้จัดการโครงการ
- รองผู้จัดการโครงการ

๖.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่งและจราจร

๖.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์

๖.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจข้อมูล

๖.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคม

๖.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง

๖.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล

๖.๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์

๖.๑.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ

๖.๑.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องแสดงและรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานเต็มเวลาในเวลาเดียวกัน

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ส่วนตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเป็นระยะๆ ตามแผนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนระยะเวลาดำเนินการของบุคลากรโครงการที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในครั้งนี้ หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคคลของที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๗ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก สนข.

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงาน ที่ปรึกษา ให้ประสบความสำเร็จและที่ปรึกษาต้องส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณของโครงการนี้ ทั้งหมดให้กับ สนข. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตามการใช้ มาตรฐานดังกล่าวอาจจำเป็นต้องปรับแก้เป็นอย่างอื่น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับประเทศไทย รวมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับ สนข.

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา โดยที่ปรึกษาจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล

๗.๔ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของรูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของ สนข. ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องช่วย บริการให้คำปรึกษาแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านสังคมอื่นๆ อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ สนข. ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีกำหนดการจัดส่งรายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ สนข. ดังนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด ซึ่งแสดงแผนการทำงานโดยละเอียด กำหนดการ และวิธีการทำงาน กำหนดการส่งรายงาน และบุคลากรที่ร่วมงานในโครงการ และแผนการประชาสัมพันธ์

๘.๒ ภายในเดือนที่ ๓ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report I) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๖ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๑๐ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๑๔ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๕.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๘.๕.๒ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดทำเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๒๕ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๑๖ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๘๐ ชุด

๘.๖.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จัดทำเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๘๐ ชุด

๘.๖.๓ รายงานพัฒนาแบบจำลองการขนส่งและจราจร จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖.๔ รายงานการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ และแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องละ ๓๐ ชุด

๘.๖.๕ รายงานคู่มือสำรวจการเกิดการเดินทาง จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖.๖ รายงานข้อมูลการเดินทางและขนส่งสินค้าของประเทศ จำนวน ๕๐ ชุด

๘.๖.๗ รายงานแนวคิดแผนแม่บทการสำรวจข้อมูลการเดินทางและขนส่งของประเทศ จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖.๘ รายงานพจนานุกรมข้อมูลแบบจำลองด้านการขนส่งและจราจร จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖.๙ วิทยุทัศน์ แสดงผลการศึกษา เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ ชุด โดยเสนอ สนข. ให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๘.๖.๑๐ รายงานตามข้อ ๘.๖.๑ - ๘.๖.๗ ในรูปแบบ E-Book ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุด และไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้ง Presentation ของโครงการทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง บันทึกใน Portable Harddisk จำนวน ๕ ชุด

๙. การจัดสัมมนาและการฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างน้อยดังนี้

๙.๑ การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละประมาณ ๑๐๐ คน

๙.๒ การฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตรๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ปปช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/PreProject/ExportExcelForm/....> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

ข้อมูลที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ และจะก่อกวนผู้พ้นได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๑ กันยายน ๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง)

๒๖ กย. ๒๕๕๙
