

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ/โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๘๕๕,๔๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙**

เป็นเงิน ๑๑,๘๕๕,๔๐๐ บาท

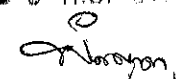
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘,๓๖๕,๕๒๘ บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา เชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา สถาบันการศึกษา ประสบการณ์งานด้านวิศวกรรมในยานพาหนะประเภทต่างๆ ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคการขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒ คน

| ลำดับ                                 | ตำแหน่ง                                          | วุฒิการศึกษา<br>ไม่ต่ำกว่า | กลุ่มวิชาชีพ            | ประสบการณ์<br>ไม่น้อยกว่า<br>(ปี) | จำนวนคนเดือน<br>(man-month) | ค่าตอบแทน<br>ต่อเดือน | Mark<br>Up<br>Factor | ค่าจ้างต่อ<br>ตำแหน่ง<br>(บาท) |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| บุคลากรหลัก รวมเป็นเงิน ๖,๓๕๔,๕๒๘ บาท |                                                  |                            |                         |                                   |                             |                       |                      |                                |
| ๑                                     | ผู้จัดการโครงการ                                 | ปริญญาเอก                  | วิศวกรรม                | ๒๐                                | ๗                           | ๙๙,๒๐๐                | ๑.๗๖                 | ๑,๒๒๒,๑๔๔                      |
| ๒                                     | รองผู้จัดการโครงการ                              | ปริญญาเอก                  | วิศวกรรม                | ๑๐                                | ๗                           | ๖๑,๔๐๐                | ๑.๗๖                 | ๗๕๖,๔๔๘                        |
| ๓                                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (๒ คน)                  | ปริญญาเอก                  | วิศวกรรม                | ๑๐                                | ๑๔                          | ๖๑,๔๐๐                | ๑.๗๖                 | ๑,๕๑๒,๘๙๖                      |
| ๔                                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ          | ปริญญาโท                   | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๑๐                                | ๗                           | ๔๑,๒๐๐                | ๑.๗๖                 | ๕๐๗,๕๘๔                        |
| ๕                                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านคนพิการแต่ละประเภท (๔ คน)        | ปริญญาโท                   | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๑๐                                | ๒๔                          | ๔๑,๒๐๐                | ๑.๗๖                 | ๑,๗๔๐,๒๘๘                      |
| ๖                                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ                       | ปริญญาโท                   | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๑๐                                | ๖                           | ๔๑,๒๐๐                | ๑.๗๖                 | ๔๓๕,๐๗๒                        |
| ๗                                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสิทธิคนพิการ            | ปริญญาโท                   | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๑๐                                | ๔                           | ๔๑,๒๐๐                | ๑.๗๖                 | ๒๙๐,๐๔๘                        |
| ๘                                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม | ปริญญาโท                   | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๑๐                                | ๔                           | ๔๑,๒๐๐                | ๑.๗๖                 | ๒๙๐,๐๔๘                        |

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙  
  
 [Signature]

| ลำดับ                                     | ตำแหน่ง                                                     | วุฒิการศึกษา<br>ไม่ต่ำกว่า | กลุ่มวิชาชีพ            | ประสบการณ์<br>ไม่น้อยกว่า<br>(ปี) | จำนวนคนเดือน<br>(man-month) | ค่าตอบแทน<br>ต่อเดือน | Mark<br>Up<br>Factor | ค่าใช้จ่ายต่อ<br>ตำแหน่ง<br>(บาท) |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| บุคลากรสนับสนุน รวมเป็นเงิน ๑,๖๑๑,๐๐๐ บาท |                                                             |                            |                         |                                   |                             |                       |                      |                                   |
| ๑                                         | ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ                                     | ปริญญาตรี                  | วิศวกรรม                | ๕-๑๐                              | ๗                           | ๓๐,๐๐๐                |                      | ๒๑๐,๐๐๐                           |
| ๒                                         | ผู้ช่วยรองผู้จัดการโครงการ                                  | ปริญญาตรี                  | วิศวกรรม                | ๕-๑๐                              | ๗                           | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๑๔๐,๐๐๐                           |
| ๓                                         | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>วิศวกรรม                         | ปริญญาตรี                  | วิศวกรรม                | ๕-๑๐                              | ๑๔                          | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๒๘๐,๐๐๐                           |
| ๔                                         | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>สถาปัตยกรรมและการ<br>ออกแบบ      | ปริญญาตรี                  | สถาปัตยกรรม             | ๕-๑๐                              | ๗                           | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๑๔๐,๐๐๐                           |
| ๕                                         | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านคน<br>พิการ                          | ปริญญาตรี                  | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๕-๑๐                              | ๖                           | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๑๒๐,๐๐๐                           |
| ๖                                         | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ                           | ปริญญาตรี                  | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๕-๑๐                              | ๖                           | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๑๒๐,๐๐๐                           |
| ๗                                         | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>กฎหมายและสิทธิคนพิการ            | ปริญญาตรี                  | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๕-๑๐                              | ๔                           | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๘๐,๐๐๐                            |
| ๘                                         | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการ<br>ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม | ปริญญาตรี                  | เทียบเคียง<br>วิศวกรรม* | ๕-๑๐                              | ๔                           | ๒๐,๐๐๐                |                      | ๘๐,๐๐๐                            |
| ๙                                         | เลขานุการ                                                   | ปริญญาตรี                  | -                       | ๕-๑๐                              | ๗                           | ๑๕,๐๐๐                |                      | ๑๐๕,๐๐๐                           |
| ๑๐                                        | เจ้าหน้าที่ประสานงาน                                        | ปวส.                       | -                       | ๕-๑๐                              | ๒๘                          | ๑๒,๐๐๐                |                      | ๓๓๖,๐๐๐                           |

หมายเหตุ : ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ( Mark Up Factor) = ๑.๗๖ หมายถึง สถาบันของรัฐ/หน่วยงานราชการที่ให้บริการงานที่ปรึกษา

: ค่าตอบแทนต่อเดือนของบุคลากรสนับสนุน เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

\*กลุ่มวิชาชีพหรือค่าตอบแทนที่สำนักบริหารหนี้สาธารณะไม่ได้กำหนดจึงใช้เทียบเคียงกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

## ๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน ๑,๐๒๑,๐๐๐ บาท

### ๕.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร

- ๕.๑.๑ รายงานเบื้องต้น จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๒ รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๓ รายงานฉบับกลาง จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

- ๕.๑.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๖ มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด ชุดละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๗ รายงานหลักสูตรการอบรม จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๘ แบบเบื้องต้นและประมาณการราคา (ต้นแบบยานพาหนะเพื่อคนทุกคน) จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๙ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๐ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๑ ดิจิตอลไฟล์ หรืออีบุ๊ก จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๒ Portable Hard Disk จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๑.๑๓ ค่าออกแบบและจัดทำสื่อ/อินโฟกราฟฟิกในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

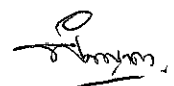
## ๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

## ๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงิน ๒,๔๖๘,๘๗๒ บาท

- ๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล/บันทึกข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ประมวลผล เป็นเงิน ๒๐๐,๘๗๒ บาท
- ๗.๒ ค่าใช้จ่ายสำนักงานและสาธารณูปโภคและวัสดุสิ้นเปลือง เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าจัดสัมมนาและอบรม
- ๗.๓.๑ ค่าจัดสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖๐ คน (ในกรุงเทพฯ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่างจังหวัด ๔๓๐,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓.๒ ค่าอบรมตามหลักสูตร รุ่นที่ ๑ (ต่างจังหวัด) จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวมเป็นเงิน ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓.๓ ค่าเอกสารประกอบการอบรมตามหลักสูตร (รุ่นที่ ๑) ทั้ง ๒ หลักสูตร จำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕.+๗. รวมเป็นเงิน ๓,๔๘๙,๘๗๒ บาท)

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙



๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

พ. นงิณอร่ามศรี

(นางสาวเพ็ญศรี เหลืองอร่ามศรี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวลักษณวดี ธนามี

(นางสาวลักษณวดี ธนามี)  
หัวหน้ากลุ่มขนส่งสาธารณะและสิ่งอำนวยความสะดวก

นายเรณูศักดิ์ ทองสม

(นายเรณูศักดิ์ ทองสม)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๒ อัตราค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษาในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๕๙

(ร่าง) ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)  
คำจ้างจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่ง  
สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ เป็นการเตรียมการรองรับสังคมผู้สูงอายุและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการในด้านการบริการภาคการขนส่ง

ประเทศไทยมีขนาดและสัดส่วนประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไปสู่ภาวะประชากรสูงอายุ (Population Ageing) จากข้อมูลสถิติจำนวนผู้สูงอายุของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีจำนวน ๑๐,๐๑๔,๗๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙ ของประชากรทั้งประเทศ ซึ่งตามคำนิยามขององค์การสหประชาชาติ ได้กำหนดไว้ว่า ประเทศใดมีประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของประชากรทั้งประเทศ ถือว่าประเทศนั้นได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) และจะเป็นสังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์เมื่อสัดส่วนประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปเพิ่มเป็นร้อยละ ๒๐ ของประชากรทั้งประเทศ โดยได้คาดการณ์ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๒ ประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุคิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของประชากรทั้งประเทศ

สถิติข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พบว่า ประเทศไทยมีจำนวนคนพิการทั้งหมด ๑,๕๒๓,๐๐๙ คน จากจำนวนประชากรคนไทยทั้งหมด ๖๕ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓ และคาดว่าแนวโน้มในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีคนพิการจำนวน ๒,๑๙๖,๔๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓ ของจำนวนประชากรทั้งประเทศ จำแนกเป็นคนพิการทางการเห็น จำนวน ๓๐๐,๓๐๘ คน คนพิการทางการได้ยิน จำนวน ๓๘๗,๖๙๖ คน คนพิการทางการเคลื่อนไหว จำนวน ๑,๐๗๖,๘๐๒ คน คนพิการทางจิตใจ จำนวน ๑๖๖,๔๒๕ คน คนพิการทางสติปัญญา จำนวน ๗๔,๙๘๕ คน คนพิการทางการเรียนรู้ จำนวน ๗,๓๖๒ คน และคนพิการเข้าซ้อนจำนวน ๑๒๗,๕๒๕ คน

๑.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนา กฎหมายและมติที่ประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๒.๑ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสภาพแวดล้อมพัฒนาเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ

๑.๒.๒ แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ มาตรการที่ ๔ ด้านมาตรการ ระบบบริการ และเครือข่ายการเกื้อหนุนที่กำหนดให้ปรับปรุงบริการสาธารณะทุกระบบให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในการดำรงชีวิตและติดต่อสัมพันธ์กับสังคม กลุ่ม และบุคคล โดย

ให้มีการปรับปรุงบริการระบบขนส่งสาธารณะทุกประเภทให้ผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ได้สะดวก เหมาะสมกับผู้สูงอายุตลอดระยะเวลาให้บริการ ส่งเสริมให้ภาครัฐและเอกชนที่รับผิดชอบสถานที่ สาธารณะปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่สาธารณะสำหรับผู้สูงอายุ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ได้จริงใน สถานที่สาธารณะแก่ผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุอย่างบูรณาการ ระดับชาติและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ โดยมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรด้านผู้สูงอายุ

๑.๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ ในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

กำหนดเกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกใน ๓ หมวด ได้แก่ หมวดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคาร สถานที่ หมวดยานพาหนะ และหมวดบริการขนส่ง

หมวด ๒ ข้อ ๔ ยานพาหนะดังต่อไปนี้ ให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๑) รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๒) รถยนต์สาธารณะและรถยนต์บริการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๓) รถไฟตามกฎหมายว่าด้วยการจัดวางรถไฟและทางหลวง

(๔) รถไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(๕) เรือโดยสารตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย

(๖) อากาศยานขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

และในกฎกระทรวงฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร สถานที่ ให้บริการขนส่ง ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของคนพิการแต่ละประเภท อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อให้บริการคนพิการ และกำหนดให้มีคู่มือการให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการแต่ละประเภทและคู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประจำอาคาร สถานที่ให้บริการขนส่ง

๑.๒.๔ การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในภาคขนส่ง สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

สนช. ได้ดำเนินโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเสร็จ ซึ่งกระทรวงคมนาคม (คค.) ได้เห็นชอบและมอบหมายให้ สนช. ดำเนินการขับเคลื่อนผล การศึกษาให้เป็นรูปธรรมต่อไป โดยผลการศึกษาดังกล่าวประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ๓ อย่าง ได้แก่

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้ระบบขนส่งสาธารณะเป็นระบบการเดินทางสำหรับคนทุกคน โดยมีข้อเสนอที่ครอบคลุมใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายและข้อกำหนด ด้านการพัฒนาโครงสร้างกายภาพของสถานที่ให้บริการภาคขนส่งรวมทั้งยานพาหนะต่างๆ ด้านการพัฒนาบุคลากรที่ออกแบบและให้บริการ และด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุในการบริการภาคขนส่ง ซึ่งเสนอให้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งระยะ ๒๐ ปี ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ

๒) ต้นแบบสถานที่ให้บริการภาคขนส่ง ๕ แห่ง ได้แก่ สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (ถนนบรมราชชนนี) ป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางบริเวณอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง สถานีรถไฟนครปฐม และท่าเรือพระนั่งเกล้า โดยจัดทำแบบรายละเอียดและประมาณการราคา โดยยึดหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) และการออกแบบบริการ (Service Design) ควบคู่กับหลักกฎหมายต่างๆ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และได้ส่งมอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติงบประมาณและก่อสร้างต่อไป

๓) คู่มือการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุและคนพิการแต่ละประเภท และคู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับคนพิการ ซึ่งเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่ได้จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเผยแพร่อบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการภาคขนส่งในสังกัดกระทรวงคมนาคมสามารถมีทักษะที่ถูกต้องและปลูกฝังจิตบริการในการให้บริการแก่ผู้สูงอายุและคนพิการแต่ละประเภท และสอดคล้องตามที่กฎกระทรวงฯ ปี ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมมีคู่มือดังกล่าว

ผลการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุได้ต้นแบบสถานที่ให้บริการภาคขนส่ง ๕ แห่ง ที่มุ่งเน้นยกระดับมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารที่รองรับการใช้บริการของคนพิการและผู้สูงอายุส่วนในการศึกษาครั้งนี้ เป็นการดำเนินการศึกษาต่ออย่างสอดคล้องตามข้อเสนอในยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ใน ๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการฝึกอบรมบุคลากรโดยการสร้างองค์ความรู้และการอบรมแก่กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการออกแบบหรือดูแลอาคาร สถานที่ให้บริการภาคขนส่ง และกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ และ ๒) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างกายภาพ โดยปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจะต้องจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับหมวดยานพาหนะประเภทต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดหายานพาหนะใหม่ในอนาคตหรือปรับปรุงยานพาหนะเดิมให้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้คนพิการและผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม ลดปัญหาการลงทุนจัดซื้อยานพาหนะที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและไม่สามารถรองรับการใช้บริการของคนพิการและผู้สูงอายุได้ อันจะส่งผลในการสืบเนื่องงบประมาณในการดำเนินการแก้ไขหรือเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องจากกลุ่มเครือข่ายคนพิการ

๑.๒.๕ แผนบูรณาการการสร้างความสะดวกสบายเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๓ ในการสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

### ๑.๒.๖ มติที่ประชุมหรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานและพิจารณาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ในโครงสร้างพื้นฐานและในระบบขนส่งมวลชนของกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประธาน ได้มอบหมายให้ สนข. เสนอผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุต่อคณะรัฐมนตรีและดำเนินการจัดอบรม ธารรงค์หรือประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุและคนพิการแต่ละประเภท และคู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับคนพิการ เพื่อผลักดันให้ผลการศึกษาดังกล่าวสัมฤทธิ์ผลในวงกว้าง

ทั้งนี้ ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุขั้นหนึ่งแล้ว

๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และทุกคนในสังคมให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓) ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมในคราวประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้ติดตามผลการนำคู่มือจากโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากการเสนอคณะรัฐมนตรี โดยมอบหมายให้ สนข. ติดตามผลการนำคู่มือดังกล่าวไปใช้ประโยชน์พร้อมทั้งกำกับให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษา สืบค้นและจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ ที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงคมนาคม เพื่อให้คนพิการและผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๒.๒ จัดหลักสูตรการอบรมและดำเนินการอบรมเพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

## ๓. ขอบเขตของงาน

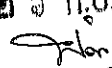
๓.๑ การศึกษา ประมวลและวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบ วิศวกรรม และการลงทุนของยานพาหนะประเภทต่างๆ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๓.๑.๑ การรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้าง

คำจ้างจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙  


๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๖)

๓) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย

๔) แผนพัฒนาคูณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕) แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒, คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงคมนาคม

๗) มาตรฐานการออกแบบตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) และการออกแบบบริการ (Service Design) ที่มีการประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งกรณีศึกษาในไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการที่ใช้ในการขนส่งสาธารณะสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๘) แผนปฏิบัติการด้านคนพิการของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๑๐) รายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑๑) คู่มือการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนพิการแต่ละประเภทและผู้สูงอายุสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง

๑๒) คู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง

๑๓) ผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ของ สนข.

๓.๑.๒ การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ โดยสัมภาษณ์ สังเกตการณ์ เก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะที่เป็นคนพิการและผู้สูงอายุเพื่อประกอบการจัดทำหลักสูตรในการอบรม สร้างองค์ความรู้ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม รวมทั้งการศึกษาจากต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่งและด้านการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยจะต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร สนข. ด้วย

๓.๒ ศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงคมนาคม เพื่อให้คนพิการและผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๓.๒.๑ การประมวล วิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบ วิศวกรรม และการลงทุนของยานพาหนะประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยศึกษาข้อดี ข้อเสีย เปรียบเทียบจากกรณีศึกษาในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดระบบขนส่งรองรับคนพิการและผู้สูงอายุ

เปรียบเทียบจากกรณีศึกษาในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดระบบขนส่งรองรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๓.๒.๒ เสนอแนะและจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงคมนาคม โดยยึดหลักการออกแบบเพื่อคนทุกคนเพื่อให้คนพิการและผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และลดการพึ่งพา

๓.๒.๓ คัดเลือกยานพาหนะ ๑ ประเภท โดยคัดเลือกจากหมวดยานพาหนะที่สามารถผลักดันให้เป็นรูปธรรมควบคู่กับต้นแบบสถานบริการภาคขนส่งที่ได้ออกแบบรายละเอียดและประมาณการราคาแล้วตามโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ สนข. เพื่อเสนอแนะแนวคิดในการออกแบบให้เป็นต้นแบบยานพาหนะเพื่อคนทุกคน ที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานฯ ที่จัดทำขึ้น

๓.๓ จัดทูลัทธิการอบรมและดำเนินการอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุแก่บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑

๓.๓.๑ จัดทำรายละเอียดทูลัทธิการอบรม โดยจำแนกทูลัทธิเป็น ๒ ประเภทตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๑) ทูลัทธิการอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยมีกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินและดูแลอาคารสถานที่ให้บริการภาคขนส่ง เพื่อให้ผู้อบรมสามารถมีทักษะความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบแบบ ตรวจสอบอาคารสถานที่ฯ อย่างสอดคล้องกับหลักวิชาการและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ทูลัทธิการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถมีทักษะที่ถูกต้องและเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ

๓.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการอบรมตามทูลัทธิทั้ง ๒ ทูลัทธิ จำนวนทูลัทธิละ ๑ รุ่น รุ่นละอย่างน้อย ๕๐ คน ภายหลังจากที่ได้จัดทำทูลัทธิแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมพิธีการและเอกสารประกอบการอบรมให้ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งเอกสารประกาศเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการสร้างองค์ความรู้และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาทูลัทธิเสนอ สนข. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมการอบรมแล้วเสร็จ

๓.๔ ประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการอบรมฯ

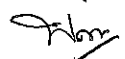
๓.๔.๑ จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและทักษะการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงทูลัทธิต่อไป

๓.๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการศึกษาโครงการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์/วิทยุไปยัง

ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้าง

ค่าจ้างจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗



ประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และสร้างเครือข่ายกับประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ เป็นต้น

#### ๔. งบประมาณที่ดำเนินการ

วงเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑.๘๕๕๔ ล้านบาท

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานศึกษา ๘ เดือน

#### ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมกับความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการที่มุ่งเน้นบุคลากรภายในประเทศที่มีคุณภาพ และใช้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยมีบุคลากรประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

##### ๖.๑.๑ บุคลากรหลัก

- ๑) ผู้จัดการโครงการ
- ๒) รองผู้จัดการโครงการ
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านคนพิการแต่ละประเภท
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ
- ๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสิทธิของคนพิการและผู้สูงอายุ
- ๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

##### ๖.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ๑) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
- ๒) ผู้ช่วยรองผู้จัดการโครงการ
- ๓) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง
- ๔) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
- ๕) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านคนพิการ
- ๖) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ
- ๗) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสิทธิของคนพิการและผู้สูงอายุ
- ๘) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม
- ๙) เลขานุการ
- ๑๐) เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่นๆ ต้องให้คำปรึกษาอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปได้ด้วยดี โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

#### ๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

รายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีรายงานหลักและสิ่งที่ต้องจัดทำดังต่อไปนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่ง รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด เพื่อเสนอแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาลงตลอดระยะเวลาดำเนินการ แนวคิดเบื้องต้นในการดำเนินการร่างหลักสูตรอบรม และรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ภายในเดือน ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่ง รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบสถานะความคืบหน้าการดำเนินโครงการ

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่ง รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๖ ที่ปรึกษาจะต้องส่ง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์
- ร่างมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ
- ร่างหลักสูตรอบรมและแผนการดำเนินการอบรม
- ร่างแบบเบื้องต้นของต้นแบบยานพาหนะเพื่อคนทุกคน

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๘ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓๐ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย
- มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ
- รายงานหลักสูตรการอบรม
- แบบเบื้องต้นต้นแบบยานพาหนะเพื่อคนทุกคน
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายงานทั้งหมดในรูปแบบ E-Book ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๓๐ ชุด
- รายงานทั้งหมดและไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้ง Presentation ของโครงการทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง บันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๑ ชุด

#### ๙. การจัดสัมมนาและการอบรมตามหลักสูตร

๙.๑ จัดประชุมสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผลการศึกษาโครงการฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยจัดในกรุงเทพฯ ๑ ครั้ง และในต่างจังหวัด ๑ ครั้ง โดยมี

ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้าง

คำจ้างจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

ประกอบการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา และเมื่อการสัมมนาเสร็จสิ้นลงที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการสัมมนา จำนวน ๒๐ ชุด ส่งให้ สนข. ภายใน ๑๕ วัน

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการอบรมตามหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร รุ่นที่ ๑ (หลักสูตรละ ๑ รุ่น รุ่นละอย่างน้อย ๕๐ คน ภายในเดือนที่ ๗ เมื่อได้จัดทำหลักสูตรแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบแล้วโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม หน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมพิธีการและเอกสารประกอบการอบรมให้ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งเอกสารประกาศเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการสร้างองค์ความรู้และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรเสนอ สนข. ภายหลังจากจบกิจกรรมการอบรมแล้ว

#### ๑๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

#### ๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ปปช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

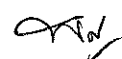
๑๑.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/Home/PreProjectDetails/.....> กรอกรายข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

ข้อมูลที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค. และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค.

ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้าง

คำจ้างจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗



ข้อมูลที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค. และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค.

## ๑๒. ขอสถวนสิทธิ์

๑๒.๑ สนข. ขอสถวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. สถวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ และจะก่อกวนผู้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว