

การประชุม
เรื่อง การจัดทำและการใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐
สำหรับผู้มีรายได้น้อย
ตามมาตรฐานกลางระบบตัวร่วม (แมงมุม)

วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การจัดทำและการใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ สำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามมาตรฐานกลางระบบตัวร่วม (แมงมุม)

ประเด็นหารือ :

๑. การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเพื่อการเติมเงินลงในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ ในส่วนของบัตรแมงมุม
๒. นโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในภาคขนส่งสำหรับผู้มีสิทธิตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐในภาคขนส่งระยะต่อไป
๓. การดำเนินการชำระดุล (Settlement) สำหรับสวัสดิการรถโดยสารประจำทางของ ขสมก.

๑. การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเพื่อการเติมเงินลงในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ ในส่วนของบัตรแมงมุม

โครงสร้างบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- เป็นบัตรที่มี ๒ ชิพการ์ด รวมอยู่ในบัตรเดียว (จำนวน ๑.๕๐ ล้านใบ)
- มีแถบแม่เหล็ก รวมทั้งมีรูปแสดงตัวตนของเจ้าของสิทธิ
- ชิพการ์ดตัวหนึ่ง เพื่อการให้บริการรถโดยสารประจำทาง ตามมาตรฐานกลางระบบตั๋วร่วม (แมงมุม)
- ส่วนชิพการ์ดอีกตัวหนึ่ง จะใช้ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture: EDC) เพื่อใช้ชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโดยสารรถไฟ ค่าโดยสารรถ บขส. และซื้อสินค้าร้านธงฟ้า

๑. การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเพื่อการเติมเงินลงในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ ในส่วนของบัตรแมงมุม

ขอบเขตของงาน

๑) จัดหาและพัฒนาเครื่องจัดการข้อมูลบัตรและข้อมูลบัตรส่วนบุคคล (Card Initialization and Personalization System: CIPS)

- เครื่อง CIPS จำนวน ๓๐ ชุด
- ออกบัตรในลักษณะผู้ร่วมขายบัตร (Co-Branded) ร่วมกับ CTC

๒) ดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเพื่อการเติมเงินลงในบัตรสวัสดิการฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางระบบตั๋วร่วม (แมงมุม)

- เพื่อการชำระค่าโดยสารรถ ขสมก. ระบบ e-Ticket

วงเงิน ๖๐๐ บาทต่อเดือน เมื่อถึงรอบตามที่กำหนด (วันที่ ๑ ของทุกเดือน) วงเงินจะถูกปรับเป็นค่าเริ่มต้นของวงเงินเสมอ (๖๐๐ บาท) และวงเงินจะไม่มีการสะสมในเดือนถัดไป

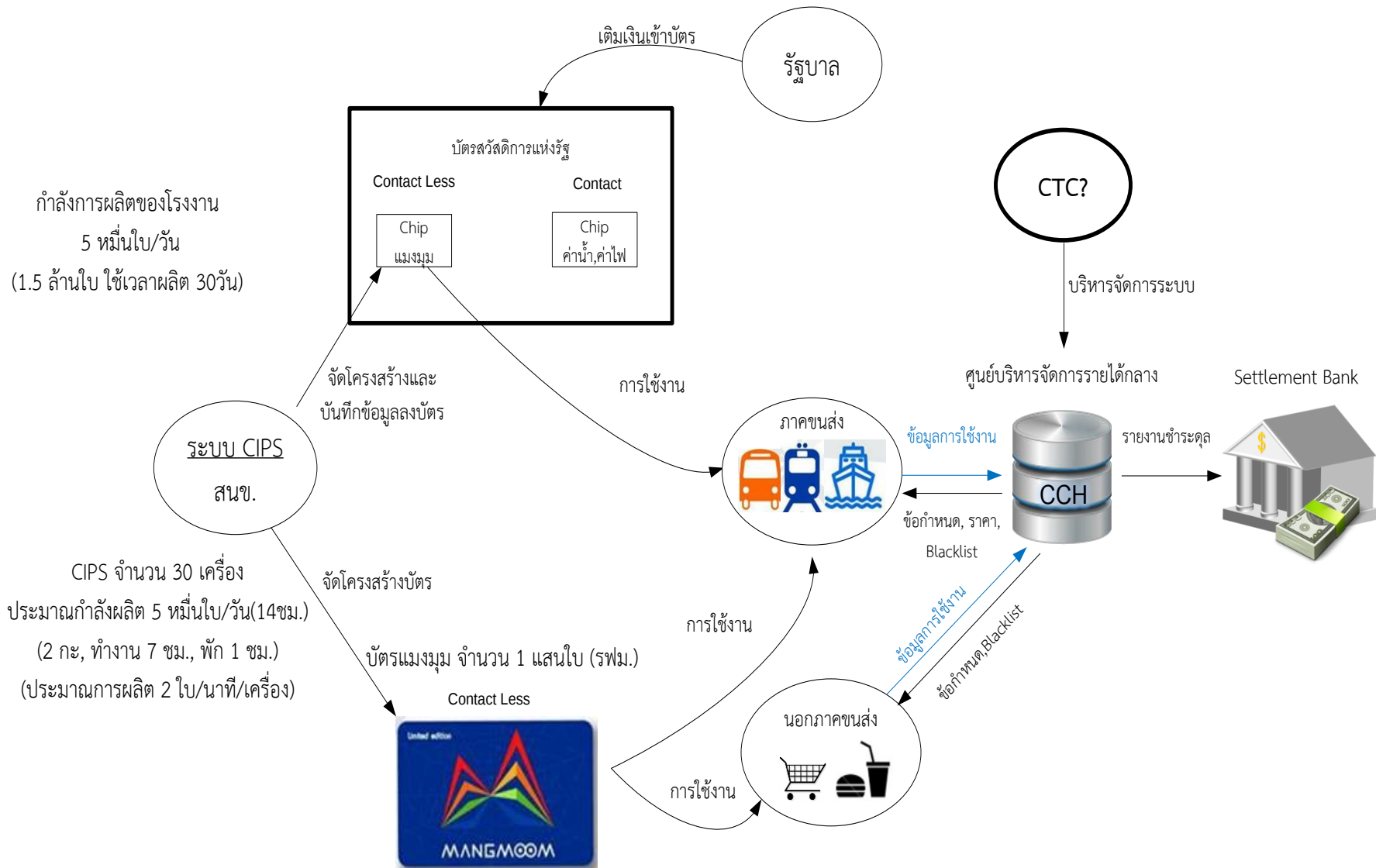
- จำนวนประมาณ ๑.๕๐ ล้านคน (ออกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามจำนวนผู้ที่ผ่านคุณสมบัติที่กำหนด)

เฉพาะที่มีที่อยู่ปัจจุบันในเขต กทม./ นนทบุรี/ ปทุมธานี/ พระนครศรีอยุธยา/ สมุทรปราการ/ นครปฐม/ สมุทรสาคร

บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

จัดทำจำนวน 1.5 ล้านใบ

โดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งเป็น Co-brand ของ CTC



๑. การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเพื่อการเติมเงินลงในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ ในส่วนของบัตรแมงมุม

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

แผนการทำงานเบื้องต้น

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. จัดหาอุปกรณ์ + ปรับปรุงซอฟต์แวร์ + กำหนดค่าตั้งต้น	๑๐ วัน (ก่อนเริ่มงานบันทึกข้อมูลฯ)
๒. ติดตั้งเครื่อง CIPS ณ โรงงานผลิตบัตร	๕ วัน (ก่อนเริ่มงานบันทึกข้อมูลฯ)
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ	๓๐ วัน
๔. ส่งมอบบัตร ๑.๕๐ ล้านใบ + ระบบบันทึกข้อมูลฯ ๓๐ ชุด	๕ วัน

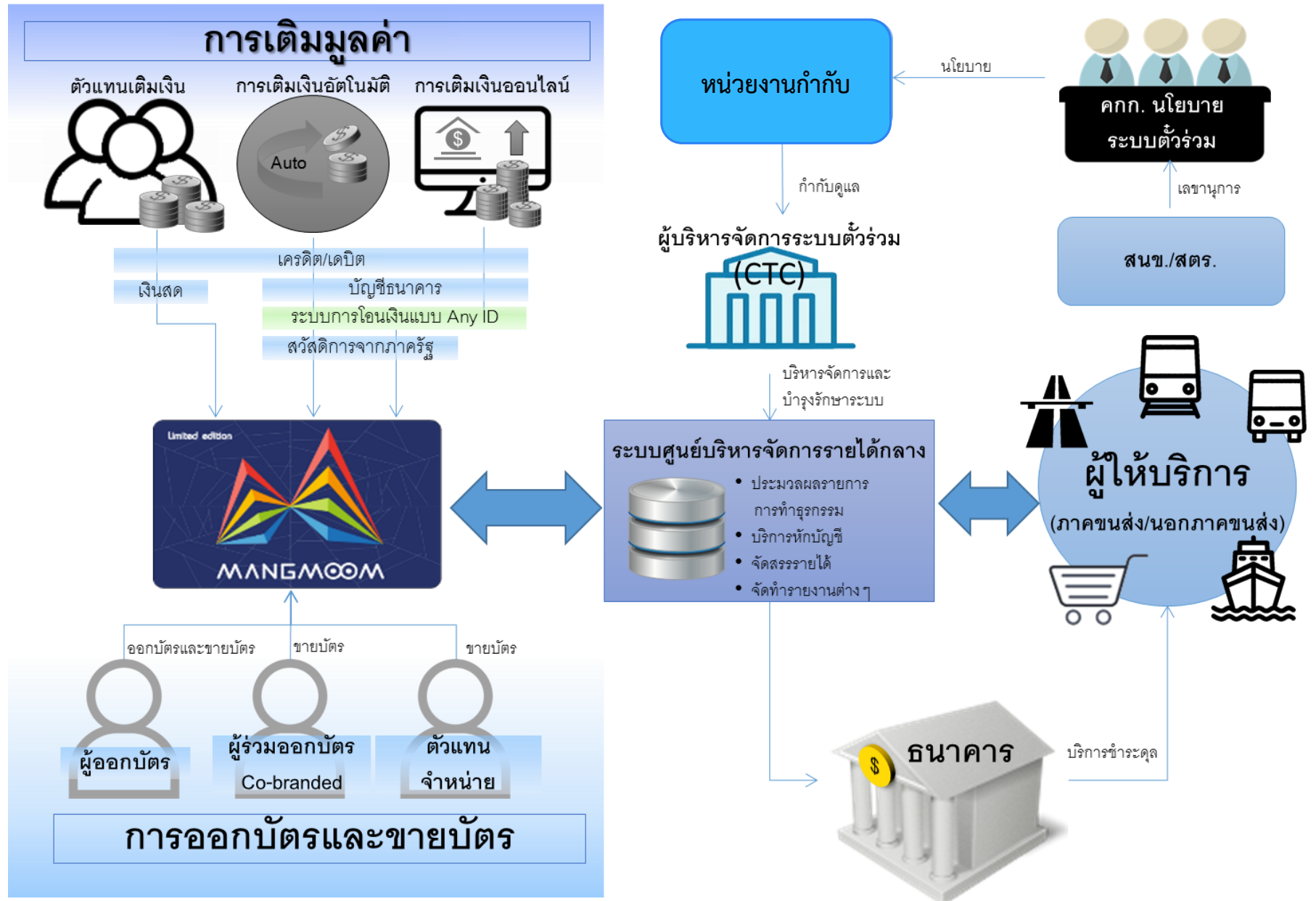
หมายเหตุ : ส่งมอบบัตร ณ โรงงานผลิตบัตรฯ และส่งมอบระบบบันทึกข้อมูลฯ ณ สนช.

๒. นโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในภาคขนส่งสำหรับผู้มีสิทธิตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐในภาคขนส่งระยะต่อไป

มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ :

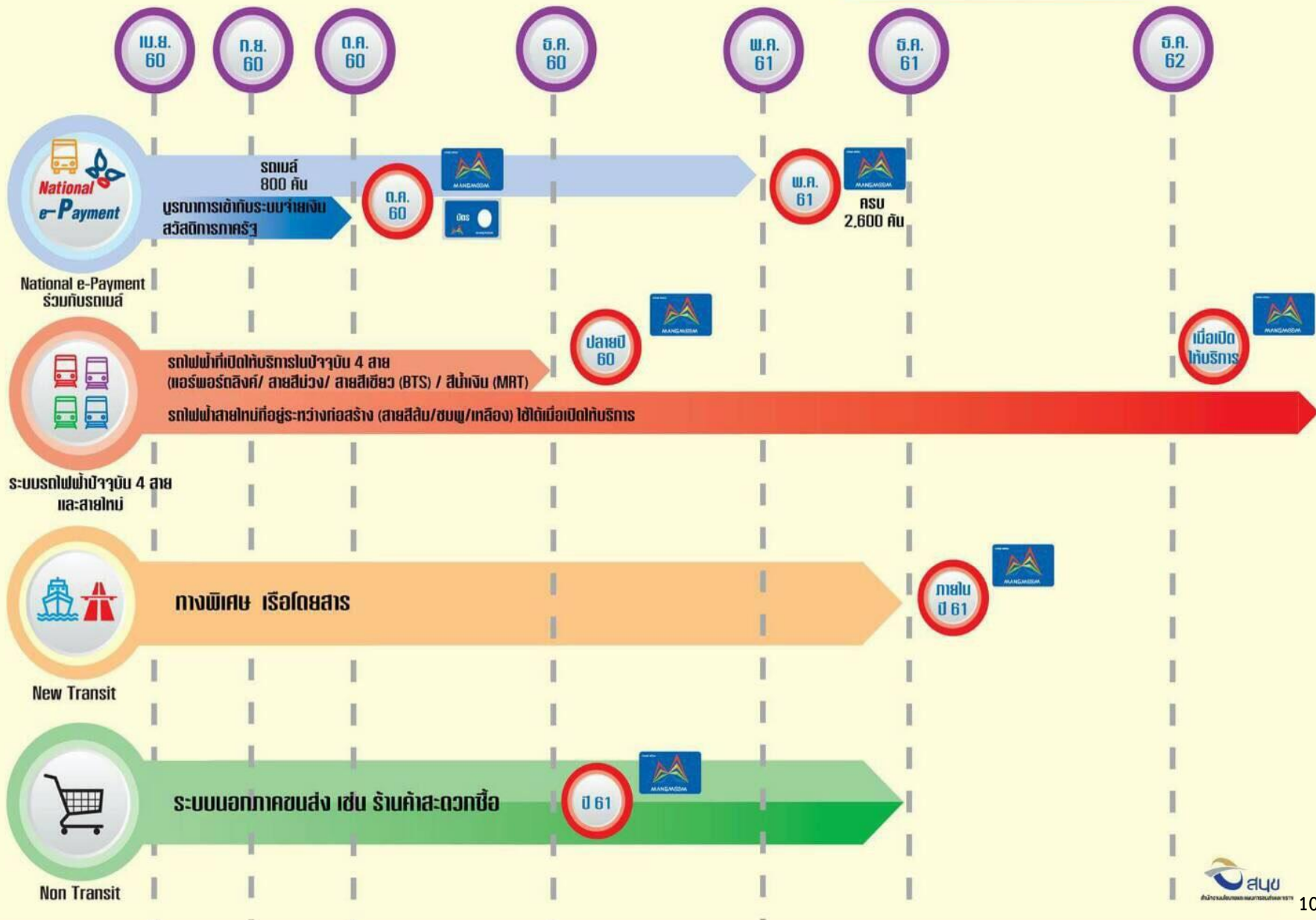
ให้กระทรวงคมนาคมเร่งดำเนินการนำระบบตั๋วร่วม (e-Ticket) มาใช้ในการเชื่อมการเดินทางของประชาชนที่สัญจรโดยเรือโดยสาร รถไฟฟ้า และรถประจำทาง และให้คำนึงถึงการให้บริการแก่ผู้มีรายได้น้อยให้สามารถเข้าถึงระบบบริการขนส่งสาธารณะ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการของผู้พิการและผู้สูงอายุด้วย

ภาพรวมการดำเนินงานระบบตัวร่วม



แผนการดำเนินงานระบบตั๋วร่วม

MANGMOOM



๒. นโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในภาคขนส่งสำหรับผู้มีสิทธิตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐในภาคขนส่งระยะต่อไป

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐

พิจารณาความช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

- **ภาคการขนส่ง** : ค่าโดยสารรถประจำทาง / รถไฟ / รถ บขส.
- **นอกภาคการขนส่ง** : ค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ส่วนลดการซื้อสินค้าร้านธงฟ้าประชารัฐ

ความเห็นของกระทรวงคมนาคม :

- เห็นควรพิจารณาความช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้ครอบคลุมทุกระบบการขนส่ง
 - ในเบื้องต้น เห็นควรให้บัตรสวัสดิการฯ สามารถชำระค่าโดยสารรถไฟฟ้าได้ด้วย
- ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะได้นำเสนอ กรม. เพื่อพิจารณามอบนโยบายในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๓. การดำเนินการชำระดุล (Settlement) สำหรับสวัสดิการรถโดยสารประจำทาง ของ ขสมก.

บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



CENTRAL CLEARING
HOUSE



สมมติฐาน

- ๑) แยก Settlement account ในระบบ CCH สำหรับ Low income quota
- ๒) เพิ่มกรมบัญชีกลาง เข้าไปในระบบในฐานะ Source of Fund และเพิ่ม ขสมก. ในฐานะผู้ให้บริการ Service Provider
- ๓) เมื่อทำการ Authorize Settlement ระบบจะสร้าง Bank instruction สำหรับการโอนเงินสำหรับบัตรธรรมดาและบัตรผู้รายได้น้อยทุกวัน โดยกรณีบัตรผู้มีรายได้น้อย ธนาคารจะรวบรวม Bank instruction ทุกวัน และทำจ่ายเมื่อสิ้นเดือน ตามความต้องการของกรมบัญชีกลาง

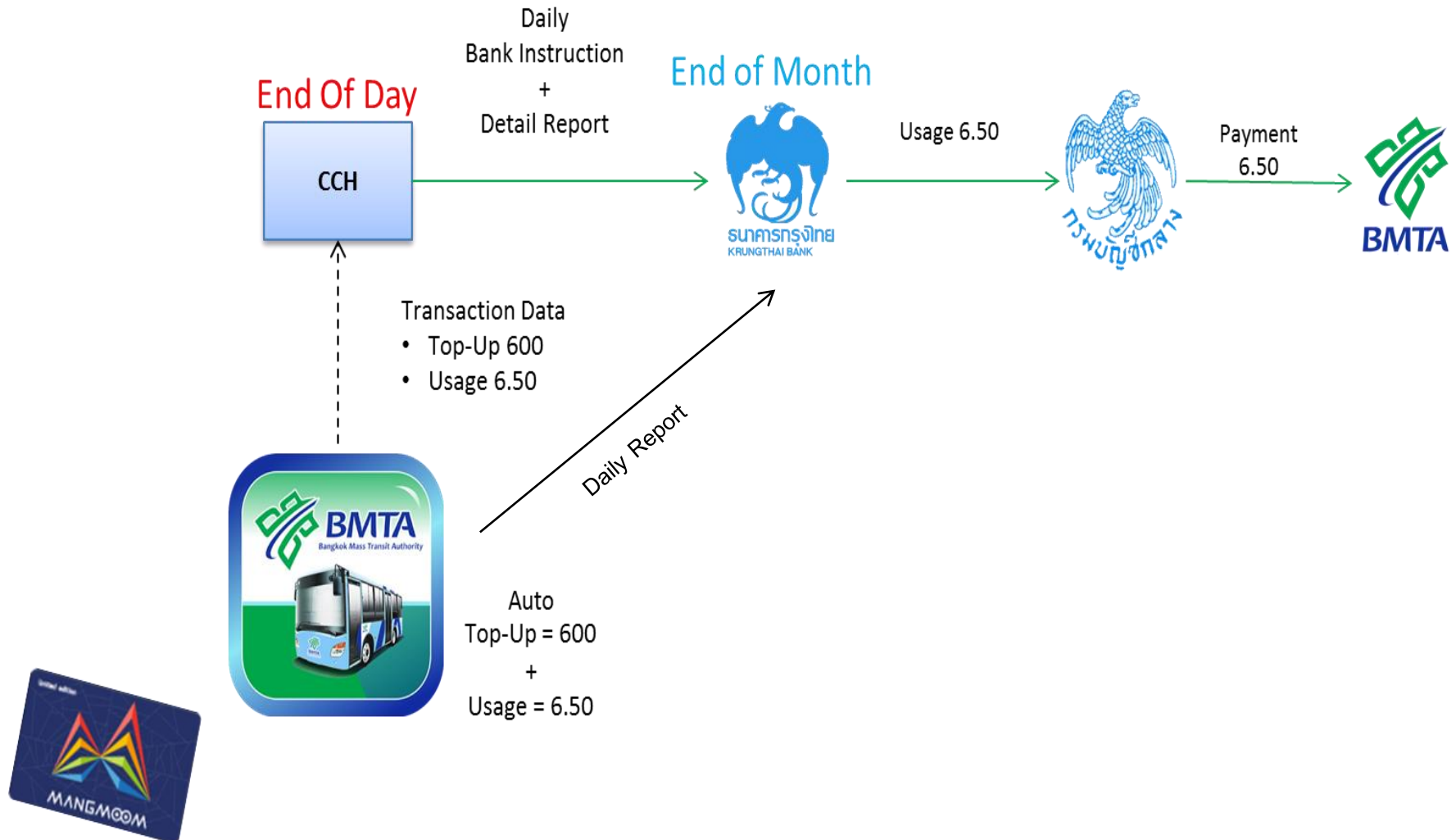
Role and Responsibility for Low income card (1)

หน่วยงาน	หน้าที่	รายละเอียด	เงื่อนไข
สนช.	- CTO กำกับนโยบาย - Temporary CCH Operator ระหว่างรอ รพม. จัดตั้ง CTC	- กำหนดนโยบายและเงื่อนไขระบบฯ - ออกบัตรสวัสดิการฯ - ออกรายงานยอดรวมการใช้งานบัตร ให้ ขสมก./กรมบัญชีกลางตาม มาตรฐานกลางระบบตัวร่วม (แมงมุม) - ส่ง Bank Instruction for Settlement เป็นรายวันให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)	- เปิด ๓ บัญชี สำหรับ CCH ที่ KTB สำหรับ - Generic Float - Low income Quota - Operating fund - อนุญาตให้ KTB ทำการโอนเข้าและ ตัดเงินจากบัญชีได้ - จัดหาเงินตั้งต้น สำหรับการ ดำเนินงาน (operating fund)

Role and Responsibility for Low income card (2)

หน่วยงาน	หน้าที่	รายละเอียด	เงื่อนไข
บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)	Settlement Bank	- เรียกเก็บเงินค่าเติมเงินและค่าโดยสารจริงจากกรมบัญชีกลางให้ CTC - โอนเงินจาก CTC ให้ ขสมก ทั้งนี้ รายการหักบัญชีให้เป็นหน้าที่ของ KTB ดำเนินการตามความต้องการของกรมบัญชีกลาง	ต้องมีบัญชีของกรมบัญชีกลางและขสมก. ที่ KTB เพื่อใช้ในการทำ Settlement
ขสมก.	ผู้ให้บริการ (Service Provider: SP)	- ส่งรายการการใช้งานบัตรฯ (usage transaction) ให้ระบบ CCH - ส่งรายละเอียดการใช้งานบัตรฯ จาก L3 ให้ KTB - กระทบยอดเงินรับโอนกับยอดการใช้งาน	- เปิดบัญชี for SP ที่ KTB - อนุญาตให้ KTB ทำการโอนเข้าและตัดเงินจากบัญชีได้
กรมบัญชีกลาง	แหล่งเงิน บัตรสวัสดิการ (Source of Fund)	จัดส่งเงินสวัสดิการค่าโดยสาร ตามรายการที่ KTB แจ้ง	- เปิดบัญชีที่ KTB เพื่อใช้สำหรับจ่ายเงินสวัสดิการ - อนุญาตให้ KTB ทำการโอนเข้าและตัดเงินจากบัญชีได้

Low Income Settlement Flow : Auto Top Up & Usage



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)