



บันทึกข้อความ

ฝ่ายช่วยอำนวยการ (ผอ.สนช.)
เลขที่... ๑๙๖๗/
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๑๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๔๕๐๒
ที่ คค ๐๘๐๑๐/๑๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับการดำเนินงานโครงการ
ศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี

เรียน ผอ.สนช.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
ข้อ ๑๓ (๖) ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา
อนุมัติภายในเดือนกันยายน

๑.๒ กตส.ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นำเรียนเสนอ
ผอ.สนช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน ซึ่ง ผอ.สนช. ได้ให้ความเห็นชอบแผนฯ รวมจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือที่ คค ๐๘๑๐/๒๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
(เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือที่ คค ๐๘๑๐/๓๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็น
การปรับแผนเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับเรื่องที่กรมบัญชีกลางได้กำหนด เรื่องให้ตรวจสอบและติดตามการ
ดำเนินงานนอกเหนือจากเรื่องที่ตรวจสอบตามปกติของส่วนราชการ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

จากแผนตามข้อ ๑.๒.๒ กตส. ต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการ
ศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี โดยมีประเด็นและวัตถุประสงค์ของการ
ตรวจสอบ (เอกสารแนบ ๓) ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
๑. การจัดทำขอบเขตโดยละเอียด ของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)	เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งมีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานที่จะได้ จากที่ปรึกษา มีความชัดเจนและกำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ปรึกษาจะต้อง วิเคราะห์ไว้อย่างครบองค์ประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญและเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง	เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ.ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๔ และเป็นไปตามแบบที่ คกก.ป.ช.ช. กำหนด

๑๙๖๗

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
๓. กระบวนการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ITA)
	๒. มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม
๕. ติดตามการดำเนินงานโครงการ	๑. เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
	๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	๓. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
	๔. เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

กตส. ได้ดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการตรวจสอบ

ดังนี้

๒.๑ การจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

ได้ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ส่งผลให้ขอบเขตโดยละเอียดของการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งในด้านลึกและด้านกว้าง มีความชัดเจนต่อการประเมินคุณภาพงานของที่ปรึกษานุเคราะห์หลักและจำนวนบุคลากรที่กำหนดสอดคล้องกับปริมาณงาน ระยะเวลาการดำเนินงานสอดคล้องกับปริมาณงานและบุคลากร กำหนดระยะเวลาและเนื้อหาในการส่งมอบงานชัดเจน,กำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ไว้อย่างครอบคลุมประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญ (ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา การสัมมนาและฝึกอบรม การบริหารโครงการ เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ใน ป.ป.ช. และข้อสงวนสิทธิ์ เป็นต้น) เกิดความความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จากขอบเขตของงาน และการส่งมอบงาน(Output) จะได้ผลลัพธ์ (Outcome) จากการศึกษาคือแผนแม่บทการพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหา

/การจราจร...

การจรรยาอย่างเป็นระบบอย่างยั่งยืนและพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ ในแต่ละส่วนงาน ได้แก่ (๑) งานจัดทำแผนแม่บทพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง (๒) งานจัดทำแผนการจัดระบบการจราจรในเขตพื้นที่ศึกษา (๓) งานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม การเงิน ตลอดจนแนวทางและรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม และออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของโครงการนำร่องระบบขนส่งสาธารณะในพื้นที่ศึกษา (๔) งานจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักรวมทั้งจุดจอดแล้วจร (๕) งานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และ (๖) งานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

อย่างไรก็ตามเพื่อให้ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) มีความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรเพิ่มหัวข้อการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งหัวข้อการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว ซึ่งจะประกอบด้วยรายการจ่ายเงินตามงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ราคากลาง)

คณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ ได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดครบถ้วน จัดทำราคากลางเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเผยแพร่ราคากลางในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และในเว็บไซต์ของ สนข. ครบถ้วนตามที่ ป.ป.ช.กำหนด

อย่างไรก็ตามเมื่อ สบก. ได้มีการเผยแพร่ราคากลางภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ ผอ.สนข. ได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง) และได้มีการเก็บเอกสารการเผยแพร่ (เช่น พิมพ์หรือภาพถ่าย) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติและในการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สบก. สามารถนำเรียน ผอ.สนข. เพื่อขอความเห็นชอบปลดประกาศเมื่อได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์แล้ว

๒.๓ กระบวนการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๓.๑ กระบวนการจัดจ้าง

(๑) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครบองค์ประกอบ โดยได้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญและมอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในตามคำสั่ง และได้รายงานผลการพิจารณาตามระเบียบที่กำหนด การดำเนินการจัดจ้างในภาพรวมปฏิบัติได้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตาม พรบ. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติในแต่ละรายการที่กำหนด มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

(๓) ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR) เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่ระบุเนื้องานเกินความจำเป็น ทำให้มีที่ปรึกษาสนใจเข้าร่วมยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๔ ราย กลุ่มที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในครั้งนี้ ได้เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงานและข้อเสนอด้านราคา และอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้าง ปัจจุบันยังไม่ได้รับรายงานว่าบุคลากรหลักในโครงการฯ ปฏิบัติงานเข้าช้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน สัดส่วนของเนื้องานกับการกำหนดค่าจ้างในแต่ละงวดไม่ขัดแย้งกัน ไม่พบว่ามีผู้อุทธรณ์ซึ่ง ผอ.สนช.ได้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติให้สั่งจ้าง ซึ่งชอบด้วยระเบียบแล้ว

(๔) สำหรับบางรายการที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการดำเนินการไม่ครบถ้วนดังกล่าวอาจเป็นเพราะบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจหรืออาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนโดยได้มีความเห็น/ข้อเสนอแนะให้ดำเนินการด้วยความถูกต้องครบถ้วนผลการตรวจสอบในเรื่องของการจ้างที่ปรึกษา ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๕) อย่างไรก็ตามเห็นควรให้ สบก. พิจารณาทบทวนดังนี้

(๕.๑) เห็นควรให้ปรับข้อความเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในหนังสือ สบก. ด่วนที่สุดที่ คค ๐๘๑๑.๔/๑๑๗๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

จากเดิม “ก่อนที่จะปรึกษานำบุคลากรสนับสนุนคนใดเข้ามาทำงานที่ปรึกษาจะต้องเสนอคุณสมบัติการศึกษาและความสามารถของแต่ละบุคลากรนั้น ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบก่อน”

เปลี่ยนเป็น “ก่อนที่จะปรึกษานำบุคลากรสนับสนุนคนใดเข้ามาทำงานที่ปรึกษาต้องตรวจสอบคุณสมบัติ การศึกษาและความสามารถของแต่ละบุคลากรนั้นให้เหมาะสมกับงาน”

ทั้งนี้เนื่องจากแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ได้มีการกล่าวอ้างถึงบุคลากรสนับสนุนแต่อย่างใด การที่ สบก. ระบุเงื่อนไขดังกล่าวอาจเกิดปัญหาต่อการบริหารสัญญา

(๕.๒) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย และเป็นการลดภาระในการตรวจสอบความถูกต้องของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในการนี้จึงเห็นควรให้ สบก. ยกเลิกแบบฟอร์มรายละเอียดแจกแจงรายละเอียดค่าบริการทางวิชาการของที่ปรึกษา ซึ่งได้กำหนดให้ที่ปรึกษากรอกรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งบุคลากรหลัก ชื่อ-สกุล, อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน) (Basic Salary), ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge), ค่าดำเนินการของบริษัท (บาท/เดือน), ผลรวม (บาท/เดือน), ค่าธรรมเนียม (บาท/เดือน), อัตราค่าบริการที่เสนอ (บาท/เดือน) (Rate Per month) และให้จัดส่งมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา

ทั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา และได้กำหนดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ไว้เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง สบก. ได้จัดทำแบบฟอร์มให้ที่ปรึกษาแจกแจงรายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย (ก.) ค่าจ้างบุคลากรหลัก (ประกอบด้วย ตำแหน่ง ชื่อสกุล, คน-เดือน, อัตรา รวม (บาท) (ข.) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน (ค.) ค่าวัสดุ และ (ง.) อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว แต่หาก สบก. ได้พิจารณาบทวนแล้วเห็นว่าแบบฟอร์ม รายละเอียดแจกแจงรายละเอียดค่าบริการทางวิชาการตามที่ สบก. จัดทำนั้น มีความสำคัญและเห็นควร คงไว้ดังเดิม ในการนี้ขอให้ปรับตัวเลขอัตราค่าบริการรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) และค่าโสหุ้ย (Overhead) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาตามที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

๒.๓.๒ การบริหารพัสดุ

(๑) การจัดทำสัญญาใช้แบบฟอร์มตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้กำหนด อัตราบทปรับภายในอัตราตามที่ระเบียบกำหนด โดยกลุ่มที่ปรึกษาได้มีหนังสือคำปรึกษาและติดตราสาร ในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ไม่พบข้อความขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดการส่งมอบรายงานที่กำหนดไว้ใน TOR กับข้อกำหนดการส่งมอบรายงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓-๑ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้างของสัญญาจ้าง

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตามที่ได้รับคำสั่งที่ ๒๓๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับทราบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า และได้ ตรวจรับงานในงวดที่ ๑. พร้อมจัดทำใบตรวจรับงาน ซึ่ง ผอ.สนข. ได้รับทราบผลการตรวจรับพัสดุ และการ อนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจและหัวหน้าส่วนราชการ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนดไว้

(๔) อย่างไรก็ตามพบว่า มีบางรายการที่ สบก. ดำเนินการไม่ครบถ้วน ได้แก่ ไม่สามารถจัดส่งสำเนาสัญญาให้ สตง. และกรมสรรพากรภายในสามสิบวันนับแต่วันทำสัญญา ซึ่ง กตส. ได้เสนอ ผลกระทบและแนวทางแก้ไขปรับปรุงไว้ในรายงานผลการตรวจสอบฯ ตามหนังสือ กตส. ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ เห็นควรให้มีการตรวจสอบ บุคลากรหลักเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลา เดียวกันอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สนข. มีความโปร่งใสในการดำเนินการจัดจ้างและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๔.๑ ได้นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์การ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ สนข. และเพิ่มช่องทางร้องเรียนเพื่อพบเห็นพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๔.๒ มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การให้ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๒.๔.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโดยมี ผอ.สนช. เป็นประธาน รอง ผอ.สนช. เป็นรองประธานกรรมการ, ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ, หัวหน้ากลุ่ม กตส., หน.กลุ่ม กพร. หน.กลุ่ม กพส. เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สบก. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) พิจารณาร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาทุกโครงการ ตามที่คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ที่ ผอ.สนช. แต่งตั้งหรือมอบหมายในแต่ละโครงการได้จัดขึ้น (๒) พิจารณาลักษณะการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรแต่งตั้งในแต่ละโครงการนั้น ๆ ได้จัดทำขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

๒.๔.๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอก่อน การเปิดซอง

๒.๔.๕ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้าง

๒.๔.๖ มีแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

๒.๕ การติดตามการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานของกลุ่มที่ปรึกษายู่ภายใต้แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ปัจจุบัน สนช. ได้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่กลุ่มที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว สำหรับค่าจ้างงวดที่ ๑ อยู่ระหว่างขั้นตอนการ วางฎีกา

ทั้งนี้ รายละเอียดผลการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ กตส. นำเรียนเสนอขอได้โปรด

๓.๑ รับทราบผลการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการศึกษาแผนแม่บทการ พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี

๓.๒ เห็นควรแจ้งเวียนผลการตรวจสอบฯ ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/ กพร. ทราบ และมอบให้หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะตามที่ได้กล่าวข้างต้น ไปพิจารณาทบทวนและ ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไปด้วย จักขอบคุณ

๑) รับ ผอ. สนช.

- สนช.

- หัวหน้ากองตรวจสอบภายใน
สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ
กพร. ๑๖: กองสนับสนุนการ
ศึกษาและวิจัย
๑๖:๑๖

(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

๒๖ ๑๑ ๒๕๖๑

(นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
เงิน ๑๐๖.๕๖๖.

๑๐.๕๖๖/๑๐๖/๑๐๖/
สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/ กพร.

๑๐๖.๕๖๖/๑๐๖/๑๐๖/
๑๐๖.๕๖๖/๑๐๖/๑๐๖/
๑๐๖.๕๖๖/๑๐๖/๑๐๖/

(นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม)

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

.....

๑. หน่วยรับตรวจ

๑. ด้านงาน/โครงการ

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจร พื้นที่ ๑
สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค (สสภ.)

๒. ด้านระเบียบพัสดุ/ด้านการเงิน

สำนักบริหารกลาง (สบก.)

๒. กิจกรรมที่จะตรวจสอบ

ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนา
ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี

๓. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

เป็นการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการศึกษาแผนแม่บทพัฒนาระบบขนส่ง
สาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นและ
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
๑. การจัดทำขอบเขตโดยละเอียด ของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)	เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งมีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานที่จะได้ จากที่ปรึกษา มีความชัดเจนและกำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ ไว้อย่างครอบคลุมประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญและเป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง	เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ.ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามแบบที่ คกก.ป.ช.ช. กำหนด
๓. กระบวนการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	
๔. ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.	เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ITA)
	๒.	มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม
๕. ติดตามการดำเนินงานโครงการ	๑.	เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
	๒.	เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	๓.	เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
	๔.	เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๔. วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ หรือไม่ อย่างไร

๒. ตรวจสอบเอกสารการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามแบบที่ คกก.ป.ช.ฯกำหนด

๓. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดจ้าง ได้แก่ รายงานขอจ้างตามรายการที่ระเบียบกำหนด, การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง, การพิจารณาผล, การขออนุมัติการสั่งจ้าง, การประกาศผลผู้ชนะการจ้าง, การจัดทำสัญญา ว่ามีความผิดพลาด หรือบกพร่องจนนำไปสู่การจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

๔. ตรวจสอบความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอันนำไปสู่การอุทธรณ์ จนไม่สามารถดำเนินการจัดจ้าง

๕. ตรวจสอบการเบิกจ่ายว่าเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

๖. ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่ามีผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) อย่างไร

๗. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕. แหล่งข้อมูล

สำนักบริหารกลาง

๖. จำนวนวันในการตรวจสอบ

เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๑

๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม

รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๑

● **ความเป็นมา**

๑. สนข.ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการพัฒนา ด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ รายการค่าจ้างศึกษาแผนแม่บทการพัฒนา ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง อุดรธานี ให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแผนแม่บทการพัฒนา ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาทโดยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สนข. ได้กำหนดให้การดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกสำหรับโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากเห็นว่าโครงการนี้มีความซับซ้อนมาก มีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสูง ผลการศึกษามีผลกระทบต่อการจราจรหรือการคมนาคมขนส่ง และหรือนโยบายด้านการขนส่งของประเทศ

● **วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ**

เป็นการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนา ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นและ วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
๑. การจัดทำขอบเขตโดยละเอียด ของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)	เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งมีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานที่จะได้ จากที่ปรึกษา มีความชัดเจนและกำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ ไว้อย่างครอบคลุมประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญและเป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง	เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ.ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามแบบที่ คกก.ป.ช.กำหนด
๓. กระบวนการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	
๔. ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.	เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ITA)
	๒.	มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม
๕. ติดตามการดำเนินงานโครงการ	๑.	เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
	๒.	เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	๓.	เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
	๔.	เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ หรือไม่ อย่างไร
๒. ตรวจสอบเอกสารการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามแบบที่ กกก.ป.ช.ช.กำหนด
๓. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดจ้าง ได้แก่ รายงานขอจ้างตามรายการที่ระเบียบกำหนด, การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง, การพิจารณาผล, การขออนุมัติการสั่งจ้าง, การประกาศผลผู้ชนะการจ้าง, การจัดทำสัญญา ว่ามีความผิดพลาด หรือบกพร่องจนนำไปสู่การจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่
๔. ตรวจสอบความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอันนำไปสู่การอุทธรณ์ จนไม่สามารถดำเนินการจัดจ้าง
๕. ตรวจสอบการเบิกจ่ายว่าเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
๖. ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่ามีผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) อย่างไร

หน่วยรับตรวจ

๑. ด้านงาน/โครงการ
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจร พื้นที่ ๑
สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค (สสภ.)
๒. ด้านระเบียบพัสดุ/ด้านการเงิน
สำนักบริหารกลาง (สบก.)

● ผลการตรวจสอบ

๑. การจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

สนช.ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference : TOR) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมจำนวน ๒ คณะ ดังนี้

๑.๑.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

สนช. ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๒/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมี ผอ.สนช. เป็นประธาน รอง ผอ.สนช. เป็นรองประธานกรรมการ, ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ, หัวหน้ากลุ่ม กตส., หน.กลุ่ม กพร. หน.กลุ่ม กพส. เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สบก. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑.๑) พิจารณาร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาทุกโครงการ ตามที่คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ที่ ผอ.สนช. แต่งตั้งหรือมอบหมายในแต่ละโครงการได้จัดขึ้น (๑.๒) พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรแต่งตั้งในแต่ละโครงการนั้น ๆ ได้จัดทำขึ้น (๑.๓) เมื่อคณะกรรมการนี้เห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและหลักเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอแล้วให้นำเสนอต่อ ผอ.สนช. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อสั่งการ (๑.๔) ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรมอบหมาย

๑.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี

สนช.ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมี ผอ.สสภ. (นายนิรันดร์ เกตุแก้ว) เป็นประธาน นายศิริเกษ อภิรัตน์ นวค.ชก.สสภ. , นางสาวสมใจ รวยสันเทียะ นวค.ชก. สสภ. เป็นกรรมการ และนายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิต นวค.ขพ. สสภ. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ กำหนดรายละเอียดความต้องการของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อกำหนดให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางและการคำนวณราคาากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พงศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔๗ ตามแบบ ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด) โดยให้รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สนช. ผ่านเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

๑.๒ การพิจารณาขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณา TOR ของโครงการฯ แล้วมติดังนี้

๑.๒.๑ เห็นชอบร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการร่างขอบเขตฯ ปรับปรุง แก้ไข รายละเอียดของงานตามความเห็นที่ประชุมโดยกำหนดโครงสร้างของ TOR จำนวน ๑๒ หัวข้อดังนี้ (๑.๑) หลักการและเหตุผล (๑.๒) วัตถุประสงค์ (๑.๓) ขอบเขตของงาน (๑.๔) งบประมาณที่ดำเนินการ (๑.๕) ระยะเวลาดำเนินงาน (๑.๖) คุณสมบัติของที่ปรึกษา (๑.๗) หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา (๑.๘) กำหนดการส่งมอบงาน (๑.๙) การจัดสัมมนาและฝึกอบรม (๑.๑๐) การบริหารโครงการ (๑.๑๑) เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ใน ป.ป.ช.(๑๒) ข้อเสนอสิทธิ

๑.๒.๒ เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบ่งเป็น ๖ ส่วน รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน (๒.๒) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน (๒.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (รวมถึงประสบการณ์และคุณสมบัติของ บุคลากรด้วย) ๔๕ คะแนน (๒.๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ๕ คะแนน (๒.๕) ข้อเสนอทางการเงิน ๐ คะแนน ทั้งนี้ เมื่อรวมคะแนนทั้ง ๖ ส่วน ที่ปรึกษา ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจะต้องมีคะแนนผ่าน เกณฑ์โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไป

๑.๓ ขอบเขตโดยละเอียดของการจ้างที่ปรึกษาที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา มีดังนี้

๑.๓.๑ หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศจะต้องมุ่งสนับสนุนการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ ช่วยสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในสังคม และช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และยังได้กำหนดแนวทางพัฒนาระบบการขนส่งเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงเป็นโครงข่ายสมบูรณ์และลดต้นทุนทางเศรษฐกิจและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าทางถนนสู่การขนส่งที่ต้นทุนต่ำ เช่น การขนส่งทางน้ำ และระบบรางโดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบรางเพื่อเพิ่มทางเลือกการขนส่งที่รวดเร็วและต้นทุนต่ำ โดยต้องมีการวางเครือข่ายระบบรางของประเทศที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาความเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านตามแนวระเบียงเศรษฐกิจภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ๖ ประเทศ (Greater Mekong Sub region:GMS) ความร่วมมือภายใต้แผนงานความร่วมมืออินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ประเทศไทย (IMT-GT) ความเชื่อมโยงในประชาคมอาเซียนและการเชื่อมโยงกับเส้นทางสายไหม(Belt and Road Initiative) รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางและขนส่งไปสู่เมืองศูนย์กลางของภูมิภาคทั่วประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค พื้นที่ และเมือง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมขนส่งโดยผลักดันการพัฒนาการขนส่งทางราง ระบบขนส่งสาธารณะ โครงข่ายถนนการขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางน้ำ รวมถึงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้มีต้นทุนการขนส่งต่อหน่วยต่ำและมีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางจากระยะส่วนบุคคล

เป็นระบบขนส่งสาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม การปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารสาธารณะในภูมิภาค รวมทั้งการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการระบบขนส่งสาธารณะทั้งระบบเพื่อให้การบริการมีคุณภาพมาตรฐานและเป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลักตลอดจนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

กระทรวงคมนาคมจึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังกล่าว โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) มีเป้าหมายในการเสริมสร้างรากฐานความมั่นคงทางสังคม เศรษฐกิจ ความปลอดภัย และสร้างโอกาสในการแข่งขันให้ประเทศได้ประโยชน์สูงสุดจากการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งในระยะเร่งด่วนจะดำเนินการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมเชื่อมโยงกับเมืองหลักในภูมิภาคและแก้ไขปัญหาการจราจรจากเมืองหลักในภูมิภาคสู่ปริมณฑล เพื่อรองรับการเดินทางของประชาชนให้สามารถเดินทางจากต้นทางไปถึงปลายทางได้อย่างต่อเนื่อง สะดวกสบายปลอดภัย และมีต้นทุนในการเดินทางที่ต่ำ และกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาด้านคมนาคมขนส่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีสาระสำคัญในการพัฒนาโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่งทางถนน ทางราง และทางอากาศ ทั้งในเขตเมือง ระหว่างเมือง ระหว่างภูมิภาค และระหว่างประเทศ ให้เกิดการเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพ (Connectivity) การพัฒนาและส่งเสริมระบบขนส่งสาธารณะ ในเขตเมือง ระหว่างเมืองให้เกิดการเชื่อมต่ออย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย ทัวถึง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการจราจร (Mobility) และการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งเพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสในการพัฒนาพื้นที่เมือง ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจต่าง ๆ ของประเทศและพื้นที่เฉพาะ (Corridors and Area Development) เช่น ระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: E-WEC) ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zones: SEZ) ในการนี้ กระทรวงคมนาคมเห็นว่า จังหวัดอุดรธานีมีศักยภาพในการเป็นเมืองศูนย์กลางการคมนาคมและการท่องเที่ยวของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง มีระบบการคมนาคมขนส่งประกอบด้วยทางขนส่งทางรถยนต์ทางรถโดยสารประจำทาง (ภายในเมืองและระหว่างเมือง) ทางรถไฟ (เส้นทางกรุงเทพมหานคร - จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย) และทางเครื่องบิน นอกจากนี้ ยังสามารถเชื่อมโยงไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ทางถนนอย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันจังหวัดอุดรธานีมีปัญหาด้านการขนส่งและจราจร โดยเฉพาะในเขตเมืองอุดรธานีซึ่งกำลังประสบปัญหาการจราจรติดขัดเช่นเดียวกับเมืองใหญ่อื่นๆ โดยเป็นปัญหาเรื้อรังและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เกิดความเชื่อมโยงของชุมชนและพื้นที่โดยรอบ รวมถึงการขยายช่องจราจร เพื่อที่จะช่วยแก้ปัญหาการจราจรภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานีโดยยังไม่มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะและจัดระบบการจราจรเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ในเขตเมืองอุดรธานีและพื้นที่ต่อเนื่องที่มีความต้องการเดินทาง ที่มีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ปัญหาด้านการขนส่งและจราจรของจังหวัดอุดรธานียากต่อการแก้ไข และยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมขนส่ง รวมถึงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอนาคตอีกด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กระทรวงคมนาคมโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) จึงเห็นสมควรให้มีการศึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนากระบวนขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการจราจรอย่างเป็นระบบและยั่งยืนและพัฒนากระบวนขนส่งสาธารณะที่มีประสิทธิภาพให้เกิดการเชื่อมต่อและอำนวยความสะดวกในการเดินทางของประชาชน นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยวและวัฒนธรรมที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เพื่อเพิ่มควมมีชีวิตชีวาของเมืองให้พร้อมรับการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่จะตามมาในอนาคตตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาการขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ให้สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศในบริบทพื้นที่ของจังหวัดอุดรธานี รวมทั้งยังเป็นการลดการใช้และนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงคมนาคม

๑.๓.๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนากระบวนขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยงในเขตพื้นที่ศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนขนส่งสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดการเชื่อมต่อและอำนวยความสะดวกในการเดินทางของประชาชน
- (๒) เพื่อจัดทำแผนการจัดระบบการจราจรในเขตพื้นที่ศึกษาเพื่อแก้ปัญหาการจราจรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน
- (๓) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม การเงิน ตลอดจนแนวทางและรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมและออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของโครงการนำร่องระบบขนส่งสาธารณะในพื้นที่ศึกษา
- (๔) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลัก รวมทั้งจุดจอดแล้วจรในเขตพื้นที่ศึกษา

๑.๓.๓ ขอบเขตของงาน

ขอบเขตพื้นที่ศึกษาครอบคลุมถึงเขตผังเมืองรวมอุดรธานี และพื้นที่ต่อเนื่องในจังหวัดอุดรธานีและ จังหวัดใกล้เคียง ที่มีศักยภาพด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น เขตเศรษฐกิจพิเศษ ด้านการค้าชายแดน และนิคมอุตสาหกรรม โดยแบ่งงานออกเป็น ๖ ส่วนดังนี้

- (๑) งานส่วนที่ ๑ งานจัดทำแผนแม่บทพัฒนากระบวนขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง
- (๒) งานส่วนที่ ๒ งานจัดทำแผนการจัดระบบการจราจรในเขตพื้นที่ศึกษา
- (๓) งานส่วนที่ ๓ งานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม การเงิน ตลอดจนแนวทางและรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม และออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของโครงการนำร่องระบบขนส่งสาธารณะในพื้นที่ศึกษา
- (๔) งานส่วนที่ ๔ งานจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักรวมทั้งจุดจอดแล้วจร
- (๕) งานส่วนที่ ๕ งานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
- (๖) งานส่วนที่ ๖ งานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๓.๔ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ รายการค่าจ้างศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาทโดยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๕ เดือน

๑.๓.๖ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการโดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) ผู้จัดการโครงการ
- (๑.๒) รองผู้จัดการโครงการ
- (๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งสาธารณะ
- (๑.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมจราจร
- (๑.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการขนส่งและจราจร
- (๑.๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองการขนส่งและจราจร
- (๑.๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา
- (๑.๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ
- (๑.๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีวิทยาหรือธรณีวิทยา
- (๑.๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา
- (๑.๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งอัจฉริยะ (ITS)
- (๑.๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางผังเมือง
- (๑.๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปนิกหรือภูมิสถาปัตย์
- (๑.๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน
- (๑.๑๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม
- (๑.๑๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

(๓) ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

(๔) บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละ ราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่า บุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเองเพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น

(๕) ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักกรณีบุคคลของ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลต่างด้าวเมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัย กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

(๖) บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๑.๓.๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อ สนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้ง ส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการทั้งหมดให้แก่ สนข.

(๒) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและเตรียมเอกสาร ข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดระบบการจราจร ทางบกจังหวัดอุดรธานี หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น เพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับฟังความคิดเห็นตลอด ระยะเวลาดำเนินโครงการ

(๔) ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้งโดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

(๕) ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

(๖) เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑.๓.๘ กำหนดส่งการมอบงาน (Output)

ลำดับที่	กำหนดส่งมอบงาน	รายละเอียดการส่งมอบงาน		จำนวนที่จัดส่ง
๑.	ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งแสดงแผนการทำงาน วิธีการทำงาน กำหนดการส่งรายงาน		๒๕ ชุด
๒.	ภายในเดือนที่ ๓ ของการเริ่มปฏิบัติงาน	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report I)		๒๕ ชุด
๓.	ภายในเดือนที่ ๖ ของการเริ่มปฏิบัติงาน	รายงานฉบับกลาง (Interim Report)		๒๕ ชุด
๔.	ภายในเดือนที่ ๙ ของการเริ่มปฏิบัติงาน	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II)		๒๕ ชุด
๕.	ภายในเดือนที่ ๑๒ ของการเริ่มปฏิบัติงาน	๕.๑	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยต้องบรรจุเนื้อหาของร่างแผนแม่บท พัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง ร่างแผนการจัดระบบการจราจร และร่างแผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักและจุดจอดแล้วจร	๒๕ ชุด
		๕.๒	ร่างแผนแม่บทการพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง จำนวน	๒๕ ชุด
		๕.๓	ร่างแผนการจัดระบบการจราจร	๒๕ ชุด
		๕.๔	แผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักและจุดจอดแล้วจร	๒๕ ชุด
๖.	ภายในเดือนที่ ๑๕ ของการเริ่มปฏิบัติงาน	๖.๑	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยต้องบรรจุเนื้อหาของแผนแม่บทการพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง แผนการจัดการจราจร และแผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักและจุดจอดแล้วจรด้วย	๑๐๐ ชุด
		๖.๒	แผนแม่บทการพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง	๑๐๐ ชุด
		๖.๓	แผนการจัดระบบการจราจร	๑๐๐ ชุด
		๖.๔	แผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักและจุดจอดแล้วจร	๑๐๐ ชุด
		๖.๕	รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕๐ ชุด และภาษาอังกฤษ	๕๐ ชุด

ลำดับที่	กำหนดส่งมอบงาน	รายละเอียดการส่งมอบงาน		จำนวนที่จัดส่ง
		๖.๖	วีดิทัศน์แสดงผลสรุปเพื่อทำความเข้าใจการศึกษา โดยภาพรวม ความยาวประมาณ ๔-๕ นาที	๑ เรื่อง
			บรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD)	๕ ชุด
		๖.๗	รายงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ในรูปแบบ E- Book ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อม คำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม	๑๕๐ ชุด
		๖.๘	รายงานและไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้ง Presentation ของโครงการทั้งหมด บันทึกใน Portable Hard disk	๕ ชุด

๑.๓.๙ การจัดสัมมนาและฝึกอบรม

จัดสัมมนาเพื่อรับฟังข้อเสนอ/ความคิดเห็น และประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่ สนข. เห็นสมควร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนได้รับทราบอย่างน้อย ๓ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนในจังหวัดอุดรธานี และจัดประชุมกลุ่มย่อย Focus Group อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คนในจังหวัดอุดรธานี โดยมีช่วงเวลาของการจัดสัมมนา ที่เหมาะสม สอดคล้องกับขั้นตอนการศึกษาและกำหนดการส่งมอบรายงาน และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดอุดรธานีทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑.๓.๑๐ การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓.๑๑ เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ใน
ป.ป.ช.

ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช.ดังกล่าวข้างต้น

(๔) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ต URL <http://e-workflow.mot.go.th> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วน บรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซองข้อมูลของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑.๓.๑๒ ข้อสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะก่อกวนผู้พันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องมาลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มาลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ราคากลาง)

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

สนข. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference : TOR) คำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมี ผอ.สสภ. (นายนิรันดร์ เกตุแก้ว) เป็นประธาน นายศิริเกษ อภิรัตน์ นวค.ชก.สสภ. , นางสาวสมใจ รวยสันเทียะ นวค.ชก. สสภ. เป็นกรรมการ และนายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิต นวค.ชพ. สสภ. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ กำหนดรายละเอียดความต้องการของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อกำหนดให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่ง พรบ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔๗ ตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด) โดยให้รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สนข. ผ่านเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

๓. กระบวนการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

กตส. ได้นำเรียนผลการตรวจสอบในเรื่องของการจ้างที่ปรึกษาให้ ผอ.สนข.รับทราบ ตามหนังสือ กตส. ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑พร้อมแจ้งเวียนผลการตรวจสอบฯ ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร. ทราบเพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติที่กำหนดนี้ซึ่งได้รวมผลการตรวจสอบของโครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนา ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีไว้ด้วยแล้ว

/อย่างไรก็ตาม...

อย่างไรก็ตามเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตามที่พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินงานสำหรับโครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีตามขั้นตอนดังนี้

● กระบวนการจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สบก.ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการดังกล่าวรวมจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือ สบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๘๓๗) และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือสบก. ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๑๑๙๔เป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนในส่วนของงานจ้างที่ปรึกษาโดยคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๒ รายงานขอซื้อจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและการขอรายชื่อที่ปรึกษาในสาขางานที่จะจ้าง

๓.๒.๑ สบก. ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๑๑๗๒ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายงานขอความเห็นชอบการจ้างฯ ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เสนอ นำเรียนเสนอ ผอ.สนข. ซึ่ง ผอ.สนข. ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขต TOR และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) ให้ความเห็นชอบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกภายในวงเงินราคากลาง ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาทโดยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕ เดือน

(๔) อนุมัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

(๔.๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก (คำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๐) สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) โดยมี นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์ รอง ผอ.สนข. เป็นประธานกรรมการ นายนิรันดร์ เกตุแก้ว ผอ.สสภ., นายชัยวัฒน์สังขภาคย์ นวค.ขพ. สผง., นายศักดิ์ชาย คงทะเลนค.ขก. สบก. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้นายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิตย์นวค.ขพ. สสภ. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดจ้างตามพรบ. ๖๐ และระเบียบฯ และเสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่รับไว้ทั้งหมดเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒๕ วันทำการนับแต่วันที่รับรายชื่อที่ปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ ถ้ามีเหตุทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

(๔.๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (คำสั่งที่ ๒๓๔/๒๕๖๐) สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมี ผอ.สนข. เป็นประธานกรรมการ, นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์ รอง ผอ.สนข. นายนิรันดร์ เกตุแก้ว ผอ.สสภ., นางพนิดา เขียวงามดี นวค.ขพ. สผง., นายอายุวัฒน์ จิตประเสริฐ กรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เริ่มตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๒.๒ สบก. ได้มีหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดส่งรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลศึกษา ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยค้นหาแบบระบุข้อมูลสาขาการคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector : TR) จำนวน ๑๕๕ ราย

๓.๒.๓ สบก. ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษา (รอง ผอ.สนข. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/และสำนักงานโครงการ) รวมจำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

(๑) หนังสือ สบก. ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๑.๔/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางในการจัดทำหนังสือเชิญชวนและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

(๒) หนังสือ สบก. ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๑.๔/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งานจ้างที่ปรึกษา)

๓.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ

๓.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบโดยได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖ ครั้ง สรุปผลการประชุมดังนี้

ประชุมครั้งที่	มติที่ประชุม	
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๔ ธ.ค.๖๐	๑.	รับทราบ TOR ที่ผ่านได้คณะกรรมการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว, รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คกก.ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ค.ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐, รับทราบวิธีการดำเนินจัดจ้าง, รับทราบราคากลาง,
	๒.	รับทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ประกอบด้วยผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน, วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน, จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๕ คะแนน, ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๕ คะแนน), ข้อเสนอทางการเงิน ๐ คะแนน, เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๐ คะแนน ทั้งนี้ต้องผ่านเกณฑ์โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
	๓.	เห็นชอบรายชื่อที่จะเชิญชวน จำนวน ๙๖ ราย (จากจำนวน ๑๕๕ รายตามที่ สบก. แจ้ง), ให้ใช้ร่างหนังสือเชิญชวนตามรูปแบบที่ สนข.กำหนด ซึ่ง ผอ.สนข.พิจารณาเห็นชอบ โดยใช้เป็นรูปแบบหนังสือที่ คกก.ดำเนินการจ้างฯ จะใช้ในการเชิญชวนที่ปรึกษาเพื่อยื่นข้อเสนอรับงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๐/๓๑๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งพิจารณาให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคากลางในวงเงิน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๒๐๐,๐๐๐ ผูกพันปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท		
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๐	๑.	รับทราบ สนข. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๘๐๑.๓/๑๔๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งที่ปรึกษาเชิญยื่นข้อเสนอ จำนวน ๙๖ ราย โดยกำหนดให้ยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ประชุมครั้งที่	มติที่ประชุม	
	๒.	รับทราบรายชื่อ ทปช.ที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับงาน ดังนี้
	๒.๑	เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ที่ปรึกษายื่นเอกสารเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๔ ราย ซึ่งอยู่ในรายชื่อ ที่ สนข.เชิญให้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ (๑) กลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (๒) กลุ่มบริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด (๓) กลุ่ม ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ (๔) กลุ่ม บริษัท เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จก.
	๒.๒	ที่ปรึกษามีหนังสือแจ้งความประสงค์ไม่ขอยื่นเอกสาร จำนวน ๑๔ ราย
	๒.๓	ที่ปรึกษาที่ไม่ได้มีหนังสือตอบกลับ จำนวน ๗๐ ราย
	๒.๔	ได้ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน พบว่าทั้งที่ปรึกษาทั้งสี่กลุ่มไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน โดยไม่ได้จัดทำประกาศ ตามที่ สบก. ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๑๒๑๒ ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือ ที่ คค๐๘๐๙.๓/๘๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการจ้าง เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๑ (ผอ.สนข.อนุมัติวันที่ ๒๓ ม.ค.๖๐)		
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๓ ม.ค.๖๑ (ครั้งที่ ๓)	๑.	เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามที่ ผอ.สนข.เห็นชอบ หลักเกณฑ์ ประกอบด้วยผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน, วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน, จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๕ คะแนน, ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๕ คะแนน), ข้อเสนอทางการเงิน ๐ คะแนน, เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๐ คะแนน ทั้งนี้ต้องผ่านเกณฑ์โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
	๒.	มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อกำกับในต้นฉบับของข้อเสนอทางด้านเทคนิค ให้กรรมการรับเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคพิจารณาตามหลักเกณฑ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ม.ค.๖๑ (ครั้งที่ ๔)	ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและร่วมกันพิจารณาประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทั้ง ๔ ราย ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยมอบกรรมการรับไปจัดทำผลการพิจารณาในรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในแต่ละเกณฑ์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป	
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ก.พ.๖๑ (ครั้งที่ ๕)	๑.	ที่ประชุมเห็นว่าที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทั้งสี่รายมีคุณสมบัติตาม TOR และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา ณ วันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ (วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐) และเห็นชอบผลการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพดังนี้

ประชุมครั้งที่	มติที่ประชุม			
		๑.๑	กลุ่มบ โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จก. และ บ. ดีเคด คอนซัลแตนท์	๘๕.๒๔
		๑.๒	กลุ่ม ม.พระจอมเกล้าธนบุรี. ม.เทคโนโลยีสุรนารี และ บ. สามารถเพลน คอนซัลแตนท์ จก.	๘๔.๘๒
		๑.๓	กลุ่ม บ. เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จก., บ.ปัญญา คอนซัลแตนท์ จก. , ม.นเรศวร และ บ.องศาสถาปนิก จก.	๘๒.๘๓
		๑.๓	กลุ่ม บ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จก., บ. พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จก. และ บ. อลานา เอ็นจิเนียริง จก.	๗๔.๙๙
	๒. กลุ่มบริษัทโซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้เสนอราคารวมทั้งสิ้น ๓๓,๙๗๗,๒๑๗.๕๐ บาท โดยมอบฝ่ายเลขานุการตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา เพื่อเป็นเกณฑ์ในการเจรจาโดยให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ (ทั้งนี้ ในข้อเสนอทางด้านเทคนิค กลุ่มบริษัท โซติจินดาฯ ได้เสนอการดำเนินงานเพิ่มเติมจากขอบเขตงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สนข.มากยิ่งขึ้น กล่าวคือ ตามขอบเขตของงานกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้งให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดอุดรธานีที่ปรึกษาขอเสนอเพิ่มเติมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. โดยเฉพาะอีก ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาคาดว่าจะมีสาระสำคัญของโครงการที่ควรจะนำมาจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. เพิ่มเติม ในเชิงอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หัวข้อการฝึกอบรมและช่วงเวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสม)			
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๒ มี.ค.๖๑ (ครั้งที่ ๖)	๑.	มีมติให้ปรับลดค่าจ้าง จากข้อเสนอเดิม ๓๑,๙๗๗,๒๑๗.๕๐ บาท คงเหลือเป็นเงิน ๒๗,๐๒๙,๔๓๐ บาท และเห็นชอบตามที่ผู้แทนกลุ่ม บ.โซติจินดาฯ และบ. ดีเคด ยินดีปรับลดราคาค่าจ้างลงเหลือ ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้		
		รายการ	ราคากลาง(รวมภาษี)	ข้อเสนอราคา (ปรับลด)
	๑.	ค่าจ้างบุคลากรหลัก	๑๑,๗๘๔,๙๖๐.๐๐	๑๑,๔๑๐,๕๓๒.๐๐
	๒.	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	๙,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๔๑๖,๐๐๐.๐๐
	๓.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๗๗๙,๒๕๐.๐๐	๗๒๘,๒๕๐.๐๐
	๔.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๖,๑๐๕,๗๙๐.๐๐	๕,๖๗๘,๘๗๒.๘๖
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐	๑,๗๖๖,๓๕๕.๑๔
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
กลุ่มที่ปรึกษาได้มีหนังสือ ที่ RHT/prp๑๖๖๔/๒๕๖๑/๐๐๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นำส่งเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทางด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา)				

๓.๓.๒ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง
การอนุมัติ การประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๘๐๙.๓/๑๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบข้อ ๑๑๔ วรรค ๔ ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (๒) รายชื่อที่ปรึกษา วงเงินที่เสนอ และข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย (๓) รายชื่อที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน (๕) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายโดยได้มีเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณาว่า ข้อเสนอของกลุ่มบริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด และบริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด มีความเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงานและข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา) และอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่รับการจัดสรร จึงเห็นสมควรให้ความเห็นชอบดำเนินการจ้างกลุ่มบริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด และบริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ เดือน ในวงเงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งวงเงินดังกล่าวอยู่ในอำนาจสั่งจ้างของหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๗

(๒) สบก. ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบแล้ว จึงเห็นสมควรตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างเสนอ และได้ร่างประกาศผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษามาด้วยแล้ว ซึ่ง ผอ.สนข.ได้อนุมัติจัดจ้างพร้อมลงนามในประกาศผลผู้ชนะฯ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ สบก. ได้ดำเนินการประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและระบบสารสนเทศของ สนข.

• การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

(๑) การทำสัญญา

สนข. ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด และบริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้เป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีสัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดบทปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และกลุ่มที่ปรึกษาได้นำหนังสือคำประกันของมาวางเป็นหลักประกันสัญญา โดย สบก. ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๘๐๑.๔/๑๗๐๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑แจ้งการเริ่มปฏิบัติงานด้วยแล้ว สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างได้กำหนดไว้ในภาคผนวก ตารางที่ ๓-๑ รายละเอียดค่าจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

งวดการจ่ายเงิน	บริษัท ที่ปรึกษา	ค่าบริการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	หักคืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า (บาท)	เงินจ่ายสุทธิ
เบิกค่าจ้างล่วงหน้า (15%)	CCCL	2,754,000.00		2,754,000.00
	DC	1,296,000.00		1,296,000.00
	รวม	4,050,000.00		4,050,000.00
งวดที่ 1 (15%) เมื่อจัดส่งรายงานตามข้อกำหนด - รายงานเบื้องต้น จำนวน 25 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน	CCCL	2,754,000.00	413,100.00	2,340,900.00
	DC	1,296,000.00	194,400.00	1,101,600.00
	รวม	4,050,000.00	607,500.00	3,442,500.00
	DC	1,728,000.00	259,200.00	1,468,800.00
	รวม	5,400,000.00	810,000.00	4,590,000.00
งวดที่ 2 (10%) เมื่อจัดส่งรายงานตามข้อกำหนด - รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report I) จำนวน 25 ชุด ภายใน 3 เดือน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน	CCCL	1,836,000.00	275,400.00	1,560,600.00
	DC	864,000.00	129,600.00	734,400.00
	รวม	2,700,000.00	405,000.00	2,295,000.00
งวดที่ 3 (20%) เมื่อจัดส่งรายงานตามข้อกำหนด - รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 25 ชุด ภายใน 6 เดือน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน	CCCL	3,672,000.00	550,800.00	3,121,200.00
	DC	1,728,000.00	259,200.00	1,468,800.00
	รวม	5,400,000.00	810,000.00	4,590,000.00
งวดที่ 4 (10%) เมื่อจัดส่งรายงานตามข้อกำหนด - รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report II) จำนวน 25 ชุด ภายใน 9 เดือน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน	CCCL	1,836,000.00	275,400.00	1,560,600.00
	DC	864,000.00	129,600.00	734,400.00
	รวม	2,700,000.00	405,000.00	2,295,000.00
งวดที่ 5 (20%) เมื่อจัดส่งรายงานตามข้อกำหนด - ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 25 ชุด - ร่างแผนแม่บทการพัฒนากระบวนการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง จำนวน 25 ชุด - ร่างแผนการจัดระบบการจราจรจำนวน 25 ชุด - ร่างแผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักและจุดจอดแล้วจร จำนวน 25 ชุด ภายใน 12 เดือนนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน	CCCL	3,672,000.00	550,800.00	3,121,200.00

งวดการจ่ายเงิน	บริษัท ที่ปรึกษา	ค่าบริการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	หักคืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า (บาท)	เงินจ่ายสุทธิ
งวดที่ 6 (25%)เมื่อจัดส่งรายงานตามข้อกำหนด	CCCL	4,590,000.00	688,500.00	3,901,500.00
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 100 ชุด	DC	2,160,000.00	324,000.00	1,836,000.00
- แผนแม่บทการพัฒนากระบวนการขนส่งสาธารณะและโครงข่ายเชื่อมโยง จำนวน 100 ชุด	รวม	6,750,000.00	1,012,500.00	5,737,500.00
- แผนการจัดระบบการจราจรจำนวน 100 ชุด				
- แผนการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักและจุดจอดแล้วจร จำนวน 100 ชุด				
- รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย จำนวน 150 ชุด และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 50 ชุด				
- รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย จำนวน 150 ชุด และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 50 ชุด				
- วีดิทัศน์แสดงผลสรุปเพื่อทำความเข้าใจการศึกษาโดยภาพรวม ความยาว ประมาณ 4-5 นาที จำนวน 1 เรื่อง บรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน 5 ชุด				
- รายงานในรูปแบบ E-Book ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมคำอธิบาย อยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน 150 ชุด				
- รายงานและข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้ง Presentation ของโครงการ ทั้งหมดบันทึกใน Portable Hard disk จำนวน 5 ชุด				
ภายใน 15 เดือนนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน				
รวมเงินค่าจ้าง	CCCL	18,360,000.00	2,754,000.00	15,606,000.00
	DC	8,640,000.00	1,296,000.00	7,344,000.00
	รวม	27,000,000.00	4,050,000.00	22,950,000.00
หมายเหตุ : CCCL หมายถึง บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด DC หมายถึง บริษัท ดีเคซี คอนซัลแตนท์ จำกัด				

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สนข. ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนากระบวนการขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี โดยมี ผอ.สนข. เป็นประธานกรรมการ รอง ผอ.สนข. (นางวิไลรัตน์ ศิริโสภณศิลป์) เป็นรองประธานกรรมการ นายนิรันดร์ เกตุแก้ว ผอ.สสภ. นางสาวพนิดา เขียวงามดี ตำแหน่ง นวค.ขพ.สผ. นายอายุวัฒน์ จิตประเสริฐ ตำแหน่ง นวค.ชก. กจร. เป็นกรรมการ นายพรชัย พัฒนาพงษ์สถิต ตำแหน่ง นวค.ขพ. สสภ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจรพื้นที่ ๑ สสภ. จำนวน ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙ และรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เริ่มตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ถ้ามีเหตุทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

(๓) ตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

การดำเนินงานโครงการฯ ณ ปัจจุบันได้มีการเบิกจ่ายเงินรวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง ดังนี้

(๓.๑) ครั้งที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

เป็นการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา หลังจากการลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยกลุ่มที่ปรึกษาได้นำหนังสือคำประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าของธนาคารภายในประเทศไทยเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างมามอบให้แก่ สนข. ซึ่งในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติรับทราบการขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามที่ที่ปรึกษาระบุในใบแจ้งหนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และได้มอบให้ สบก.ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษาและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ที่ คค๐๘๐๙/๓๓๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

สบก. ได้มีบันทึกต่อท้ายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่าได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า เนื่องจากได้มีการกำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในเงื่อนไขในการจ้าง ที่ปรึกษาในข้อ ๘. ของหนังสือเชิญชวนของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือ ที่ คค๐๘๐๙.๓/ว ๔๔๖๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้ปรากฏในสัญญาในหมวดของการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ข้อ ๔. เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามที่ที่ปรึกษาได้มีหนังสือร้องขอ ซึ่ง ผอ.สนข. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ สนข. ได้ดำเนินการโอนเงินให้แก่กลุ่มบริษัทที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารฎีกาที่ ๔๗๓/๖๑ - ๔๗๔/๖๒

(๓.๒) ครั้งที่ ๒ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานงวดที่ ๑

เป็นการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา หลังจากที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๓,๗๘๕,๐๔๖.๗๓ บาท (สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันสี่สิบสามบาทเจ็ดสิบบสามสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สนข. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติในเรื่องดังกล่าวว่า ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรรับงานและเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมได้ออกใบตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาและรายงานผลการตรวจรับพัสดุผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือรายงานการตรวจรับพัสดุ ที่ คค ๐๘๐๙/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สบก. ได้มีบันทึกต่อท้ายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ว่าได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ แล้ว และที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควรรับงานจ้างฯ และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ซึ่ง ผอ.สนข. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference : TOR)

- ๑.๑ สรุปผลการตรวจสอบ

- ๑.๑.๑ ผอ.สนข.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแผนแม่บท การพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี คำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ครอบ ครอบประกอบด้วยได้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญและมอบอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมซึ่งขอบด้วยระเบียบแล้ว (ระเบียบข้อ ๑๐๓)

- ๑.๑.๒ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่ง สาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ตามคำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวโดยได้วิเคราะห์ กำหนด รายละเอียดความต้องการและขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อกำหนด ด้วยความรอบคอบ ครบถ้วน ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

- ๑.๑.๓ จากการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมี ผอ.สนข. เป็นประธาน รอง ผอ.สนข. เป็นรองประธานกรรมการ,ผอ.สำนัก/ กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ, หัวหน้ากลุ่ม กตส., หน.กลุ่ม กพร. หน.กลุ่ม กพส. เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สบก. เป็นกรรมการและเลขานุการ ได้ร่วมพิจารณา TOR โครงการดังกล่าว ส่งผลให้ขอบเขตโดยละเอียดของการ จ้างที่ปรึกษาศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งในด้านลึกและด้านกว้าง, มีความชัดเจนต่อการประเมินคุณภาพงานของที่ปรึกษา, บุคลากรหลักและ จำนวนบุคลากรที่กำหนดสอดคล้องกับปริมาณงาน, ระยะเวลาการดำเนินงานสอดคล้องกับปริมาณงานและบุคลากร, กำหนดระยะเวลาและเนื้อหาในการส่งมอบงานชัดเจน,กำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ไว้อย่าง ครอบคลุมประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญ (ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา, การสัมมนาและ ฝึกอบรม การบริหารโครงการ เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ใน ป.ป.ช., และข้อสงวนสิทธิ์ เป็นต้น) เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

- ๑.๑.๔ จากขอบเขตของงาน และการส่งมอบงาน(Output)จะได้ผลลัพธ์ (Outcome) จาก การศึกษาคือแผนแม่บทการพัฒนาระบบการขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหา การจราจรอย่างเป็นระบบอย่างยั่งยืนและพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ ที่มีประสิทธิภาพให้เกิดการเชื่อมต่อ และอำนวยความสะดวกในการเดินทางของประชาชน นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยวและวัฒนธรรมที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะสอดคล้องกับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่จะตามมา ในอนาคตตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาการขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีให้สนับสนุนการเพิ่มขีด

ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศในบริบทพื้นที่ของจังหวัดอุดรธานี รวมทั้งยังเป็นการลดการใช้และนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงคมนาคมโดยได้ผลลัพธ์ของงานในแต่ละส่วนดังนี้

รายละเอียดของงาน	ผลลัพธ์ (Outcome) (จากการนำเสนอของทีปรีक्षाที่ได้รับการคัดเลือก)
<u>งานส่วนที่ ๑</u> งานจัดทำแผนแม่บทพัฒนาระบบ การขนส่งสาธารณะและโครงข่าย เชื่อมโยง	แผนแม่บทการพัฒนากระบวนขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานี ซึ่งจะประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการระบบขนส่งสาธารณะตามแผนแม่บทระยะต่าง ๆ, มูลค่าเงินลงทุนหรืองบประมาณของโครงการ, รายละเอียดของแนวสายทางของโครงการ, ระบบขนส่งสาธารณะที่ศึกษาในรายละเอียดและได้รับการคัดเลือกที่มีความเหมาะสม, ผลการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น, รูปแบบการลงทุนโครงการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด, ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการทางด้านเศรษฐกิจและผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินของโครงการ, ความชัดเจนรูปแบบการลงทุนที่ดีที่สุดภายใต้เงื่อนไขของการลงทุนที่มีความเป็นไปได้และภายใต้กรอบของกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<u>งานส่วนที่ ๒</u> งานจัดทำแผนการจัดระบบ การจราจรในเขตพื้นที่ศึกษา	แผนงานโครงการ รวมทั้งมาตรการทางด้านการจัดการจราจรที่มีการบูรณาการเข้ากับแผนแม่บทพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะเมืองอุดรธานี โดยนำเสนอให้เห็นภาพของสภาพการจราจรในปัจจุบัน ปัญหาการจราจรในปัจจุบันและแนวโน้มของสภาพการจราจรและปัญหาการจราจรของเมืองอุดรธานีในอนาคตในกรณีที่ไม่มีการดำเนินโครงการตามแผนแม่บทพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะที่จะทำการศึกษาในครั้งนี้และจะทำการเปรียบเทียบสภาพการจราจรกับกรณีที่มีการดำเนินโครงการตามแผนแม่บทพัฒนาระบบสาธารณะซึ่งคาดว่าสภาพการจราจรจะดีขึ้น ผลการศึกษาจะนำเสนอตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนงานจัดการจราจรในพื้นที่ศึกษาโครงการอย่างชัดเจน
<u>งานส่วนที่ ๓</u> งานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม เบื้องต้นด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม การเงิน ตลอดจนแนวทาง และรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม และออกแบบเบื้องต้น(Preliminary Design)ของโครงการนำร่องระบบ ขนส่งสาธารณะในพื้นที่ศึกษา	ผลการศึกษาของโครงการนำร่อง, ผลรายละเอียดงานศึกษาด้านวิศวกรรมทั้งหมด, งานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและแสดงแบบเบื้องต้นงานด้านวิศวกรรมทั้งหมด, แสดงแผนงานก่อสร้างโครงการ, แสดงงบประมาณการลงทุนโครงการ, แหล่งเงินทุน, รูปแบบการลงทุนโครงการ, แผนการชำระเงิน, ผลตอบแทนโครงการทางการเงินต่อผู้ลงทุนโครงการ, ความคุ้มค่าของโครงการทางด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งการนำเสนอรูปแบบองค์การบริหารโครงการ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ความเหมาะสมการลงทุนโครงสร้างจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของงาน	ผลลัพธ์ (Outcome) (จากการนำเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก)
งานส่วนที่ ๔ งานจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะหลักรวมทั้งจุดจอดแล้วจร	ผลการศึกษาของแผนพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะ ซึ่งผลการศึกษาจะนำเสนอพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา Transit Oriented Development หรือ TOD บนพื้นฐานความต้องการเดินทางที่เกี่ยวข้องกันและสัมพันธ์กับการพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่งสาธารณะแล้วสอดคล้องประโยชน์ซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ การนำเสนอ TOD จะแสดงถึงนำมาตรการทางผังเมืองมาปรับใช้ร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ TOD ของโครงการสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและการดำเนินโครงการระบบขนส่งสาธารณะตามแผนแม่บทฯ เมืองอุดรธานีเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
งานส่วนที่ ๕ งานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	ได้ผลศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) ของโครงการ โดยแนวทางการศึกษาสิ่งแวดล้อมจะยึดตามหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยผลการศึกษาข้างต้นจะนำเสนอประเด็นผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในขั้นตอนการศึกษาและการดำเนินโครงการต่อไป
งานส่วนที่ ๖ งานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการและนำไปปรับปรุงการศึกษาการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอุดรธานีเพื่อให้เกิดเป็นประโยชน์ต่อสังคม ประชาชน เศรษฐกิจ การขนส่งและการจราจร และพัฒนาระบบการเดินทางในเมืองอุดรธานี การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะเมืองอุดรธานีและการนำไปสู่การปฏิบัติการดำเนินการก่อสร้างโครงการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒ ข้อเสนอแนะ

ตามที่ สบก.ได้มีหนังสือ ที่ คค๐๘๐๑๔/๑๑๗๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ทราบ ว่า ผอ.สนข. ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางในการจัดทำหนังสือเชิญชวนและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาโดยได้กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในข้อ ๘. ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ชอบด้วยระเบียบตามที่กำหนด (ระเบียบข้อ ๑๓๐) แล้วนั้น

กตส. พิจารณาแล้วเห็นว่า การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นอีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งที่ที่ปรึกษาสมควร รับทราบและทำความเข้าใจตั้งแต่เริ่มต้น ดังนั้น เพื่อให้ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) มีความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรเพิ่มหัวข้อการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างไว้ในขอบเขต โดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference : TOR) ซึ่งหัวข้อการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว จะประกอบด้วย การจ่ายเงินตามงวดงาน และการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

๑ (๑.๒.๑) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง รายงานและผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

(๒) งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง รายงานและผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

ฯลฯ

10 (๑.๒.๒) การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาดังนี้

(๑) ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาและที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และจะคืนให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงิน ค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

(๒) สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญา เมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ราคากลาง)

๒.๑ สรุปผลการตรวจสอบ

๒.๑.๑ คณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ ได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดครบถ้วน และได้จัดทำราคากลางเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑.๒ สบก. ได้เผยแพร่ราคากลางในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และ ศทท. ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สนข. ครบถ้วนตามที่ ป.ป.ช.กำหนด

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

ในส่วนของการประกาศเผยแพร่ราคากลาง กตส.ขอเรียนว่า สบก. ได้ดำเนินการครบถ้วน อย่างไรก็ตาม เมื่อ สบก. ได้มีการเผยแพร่ราคากลางภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ ผอ.สนข. ได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง) และได้มีการเก็บเอกสารการเผยแพร่ (เช่น พิมพ์หรือภาพถ่าย) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติและในการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สบก. สามารถนำเรียน ผอ.สนข. เพื่อขอความเห็นชอบปลดประกาศเมื่อได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้ว (เป็นการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำนักงานป.ป.ช)

๓. กระบวนการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓.๑ การจัดทำและการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการตรวจสอบ

• สรุปผลการตรวจสอบ

สบก. ได้ดำเนินการตาม พรบ. และระเบียบที่กำหนด (พรบ.มาตรา ๑๑ ระเบียบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓) อย่างไรก็ตามพบว่าข้อความที่ใช้ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกัน ระหว่าง (๑)ข้อความที่กำหนดจากระเบียบ (๒) ข้อความของสนข. (๓) ข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และได้ทำการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบตามที่ระเบียบกำหนด

• ข้อเสนอแนะ

กตส. ได้เสนอผลกระทบและแนวทางแก้ไขปรับปรุงไว้ในรายงานผลการตรวจสอบฯ ตามหนังสือ กตส. ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓.๒ รายงานขอซื้อขอย้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและการขอรายชื่อที่ปรึกษาในสำนักงานที่จะจ้างฯ

• สรุปผลการตรวจสอบ

สบก.ได้ดำเนินการตามระเบียบข้อ ๑๐๔ ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๑๙ครบถ้วน

• ข้อเสนอแนะ

(๑) เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

เห็นสมควรให้ สบก. พิจารณาทบทวนเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในหนังสือ สบก. ด่วนที่สุดที่ คค ๐๘๐๑.๔/๑๑๗๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ (เป็นเงื่อนไขที่ไม่ได้แนบท้ายสัญญา) ดังนี้ “ก่อนที่จะปรึกษานำบุคลากรสนับสนุนคนใดเข้ามาทำงานที่ปรึกษาจะต้องเสนอคุณสมบัติการศึกษาและความสามารถของแต่ละบุคลากรนั้น ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบก่อน”

กตส. มีความเห็นว่า แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ได้มีการกล่าวอ้างถึงบุคลากรสนับสนุนแต่อย่างใด การที่ สบก. ระบุเงื่อนไขดังกล่าวอาจเกิดปัญหาต่อการบริหารสัญญาได้

จากเหตุผลข้างต้น กตส. จึงมีความเห็นว่าควรปรับข้อความดังดังนี้ “ก่อนที่ที่ปรึกษาจะนำบุคลากรสนับสนุนใดเข้ามาทำงานที่ปรึกษาต้องตรวจคุณสมบัติ การศึกษาและความสามารถของแต่ละบุคลากรนั้นให้เหมาะสมกับงาน”

(๒) แบบฟอร์มรายละเอียดแจกแจงรายละเอียดค่าบริการทางวิชาการของที่ปรึกษา

สบก. ได้จัดทำแบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าบริการทางวิชาการของที่ปรึกษา โดยให้ที่ปรึกษารอกรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งบุคลากรหลัก ชื่อ-สกุล, อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน) (Basic Salary), ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge), ค่าดำเนินการของบริษัท (บาท/เดือน), ผลรวม (บาท/เดือน), ค่าธรรมเนียม (บาท/เดือน), อัตราค่าบริการ ที่เสนอ (บาท/เดือน) (Rate Per month) และให้จัดส่งมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และได้กำหนดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)* ไว้เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง สบก. ได้จัดทำแบบฟอร์มให้ที่ปรึกษาแจกแจงรายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย (ก.) ค่าจ้างบุคลากรหลัก (ประกอบด้วย ตำแหน่ง, ชื่อสกุล, คน-เดือน, อัตรา, รวม (บาท), (ข.) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน, (ค.) ค่าวัสดุ, และ (ง.) อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

กตส. จึงมีความเห็นว่า เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย และเป็น การลดภาระในการตรวจสอบความถูกต้องของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในการนี้จึงเห็นควรยกเลิกแบบฟอร์มรายละเอียดแจกแจงรายละเอียดค่าบริการทางวิชาการดังกล่าว แต่หาก สบก. ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นว่าแบบฟอร์มรายละเอียดแจกแจงรายละเอียดค่าบริการทางวิชาการตามที่ สบก. จัดทำนั้น มีความสำคัญและเห็นควรคงไว้ดังเดิม ในการนี้ขอให้ปรับตัวเลขอัตราการคิดรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) และค่าโสหุ้ย (Overhead) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

• สรุปผลการตรวจสอบ

(๑) ผอ.สนช.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ครบองค์ประกอบโดยได้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญและมอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด (ระเบียบข้อ ๑๐๕)

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในตามคำสั่ง และได้รายงานผลการพิจารณาตามระเบียบที่กำหนดซึ่ง ผอ.สนช.ได้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติให้สั่งจ้างโดยไม่พบว่ามีผู้อุทธรณ์ ซึ่งชอบด้วยระเบียบแล้ว

* หมายเหตุ Mark-Up Factor มีพื้นฐานมาจากการคิดรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ร้อยละ ๔๕ ของเงินเดือนพื้นฐาน, ค่าโสหุ้ย (Overhead) ร้อยละ ๙๕ ของเงินเดือนพื้นฐาน, และค่าวิชาชีพ (Professional fee) ร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนพื้นฐาน, กับเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของที่ปรึกษา ซึ่งมีสูตรการคิดดังนี้ $\text{Mark-Up Factor} = \frac{(\text{Basic Salary} + \text{Social Charges} + \text{Overhead} * \text{Fee})}{\text{Basic Salary}}$ ซึ่งตัวคูณเดิมคือ ๒.๑๔๕ ได้รับการปรับเป็น ๒.๖๔

/ข้อเสนอแนะ ...

- ข้อเสนอแนะ

(๑) มีบางรายการที่ สบก.ดำเนินการไม่ครบถ้วน ซึ่งกตส. ได้เสนอผลกระทบและแนวทางแก้ไขปรับปรุงไว้ในรายงานผลการตรวจสอบฯ ตามหนังสือ กตส. ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓.๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- สรุปผลการตรวจสอบ

(๑) การจัดทำสัญญาใช้แบบฟอร์มตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด กำหนดบทปรับภายในอัตราตามที่ระเบียบกำหนด โดยกลุ่มที่ปรึกษาได้มีหนังสือคำประกันและติดตราสารในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ไม่พบข้อความขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดส่งมอบรายงานที่กำหนดไว้ใน TOR กับข้อกำหนดส่งมอบรายงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓-๑ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้างของสัญญาจ้าง

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตามที่ได้รับคำสั่งที่ ๒๓๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับทราบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า และได้ตรวจรับงานในงวดที่ ๑. พร้อมจัดทำใบตรวจรับงาน ซึ่งผอ.สนข. ได้รับทราบผลการตรวจรับพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจและหัวหน้าส่วนราชการ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

- ข้อเสนอแนะ

(๑) อย่างไรก็ตามพบว่า มีบางรายการที่ สบก. ดำเนินการไม่ครบถ้วน ได้แก่ ไม่สามารถจัดส่งสำเนาสัญญาให้ สตง. และกรมสรรพากรภายในสามสิบวันนับแต่วันทำสัญญา ซึ่ง กตส. ได้เสนอผลกระทบและแนวทางแก้ไขปรับปรุงไว้ในรายงานผลการตรวจสอบฯ ตามหนังสือ กตส. ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๒) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ เห็นควรให้มีการตรวจสอบบุคลากรหลักเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ

๔. ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ สรุปผลการตรวจสอบ

สนข. มีความโปร่งใสในการดำเนินการจัดจ้างและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๔.๑.๑ ได้นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์การ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สนข. และเพิ่มช่องทางร้องเรียนเพื่อพบเห็นพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑.๒ มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๔.๑.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโดยมี ผอ.สนข. เป็นประธาน รอง ผอ.สนข. เป็นรองประธานกรรมการ, ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ, หัวหน้ากลุ่ม กตส., หน.กลุ่ม กพร. หน.กลุ่ม กพส. เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สบก. เป็นกรรมการและโดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑) พิจารณาร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาทุกโครงการ ตามที่คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่หรือ

บุคคล ที่ ผอ.สนช. แต่งตั้งหรือมอบหมายในแต่ละโครงการได้จัดขึ้น (๒) พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่ง และจราจรแต่งตั้งในแต่ละโครงการนั้น ๆ ได้จัดทำขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

๔.๑.๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอก่อนการเปิดซอง

๔.๑.๕ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑.๖ มีแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

๕. การติดตามการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ การดำเนินการจัดจ้างสำหรับโครงการศึกษาแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง อุดรธานีในภาพรวมปฏิบัติได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม พรบ. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติในแต่ละรายการที่กำหนด ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และได้รับความเห็นชอบด้านราคาจากสำนักงบประมาณ มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สำหรับบางรายการที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการดำเนินการไม่ครบถ้วนดังกล่าวอาจเป็นเพราะบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจหรืออาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนโดยได้มีความเห็น/ข้อเสนอแนะให้ดำเนินการด้วยความถูกต้องครบถ้วนผลการ ตรวจสอบในเรื่องของการจ้างที่ปรึกษา ที่ คค๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๒ ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR) เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่ระบุเนื้องานเกินความจำเป็น ทำให้มีที่ปรึกษาสนใจเข้าร่วมยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๔ ราย กลุ่มที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ ได้เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนด ขอบเขตโดยละเอียดของงานและข้อเสนอด้านราคา และอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่รับการจัดสรร ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้าง ปัจจุบันยังไม่ได้รับรายงานว่าบุคลากรหลักในโครงการฯ ปฏิบัติงานเข้าช้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน สัดส่วนของเนื้องานกับการกำหนดค่าจ้างในแต่ละงวดไม่ขัดแย้งกัน

๕.๓ การดำเนินงานของกลุ่มที่ปรึกษาอยู่ภายใต้แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ปัจจุบัน สนช. ได้เบิกจ่าย เงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่กลุ่มที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว สำหรับค่าจ้างงวดที่ ๑ อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางฎีกา

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ