

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล จำนวน ๔ เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

๑. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้รับงบประมาณดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑.๑ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด ๔๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ความละเอียด ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข. สำหรับทดแทนเครื่องเดิม และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน มีดังนี้

๔.๑ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด ๔๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ ๔๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- (๒) สามารถย่อ-ขยายได้
- (๓) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A๓
- (๔) เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอลพร้อมสแกนเนอร์สำหรับปฐกระดาษไขในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์ แบบอัตโนมัติ พร้อมตู้รองเครื่อง
- (๕) สามารถสร้างภาพจากต้นฉบับได้ทั้งที่เป็นลายเส้น รูปภาพ หรือ ลายเส้นกับรูปภาพและดินสอ
- (๖) สามารถปรับความเข้ม - จางของสำเนาพิมพ์ได้
- (๗) สามารถปรับตำแหน่งของสำเนาให้สูง - ต่ำ และซ้าย - ขวา ได้
- (๘) สามารถตั้งจำนวนสำเนาในการพิมพ์ต่อเนื่องได้
- (๙) มีระบบแจ้งเตือนเหตุขัดข้องของเครื่อง เมื่อเกิดปัญหา เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, วัสดุหมด และวัสดุที่ใช้แล้วเต็ม

(๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอลฯ ของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอให้ สนข. พิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย

(๑๑) รับประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้นที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึก หรือ วัสดุ)

(๑๒) มีผงหมึกสำรองในวันส่งมอบ จำนวน ๕ หลอด/ตลับ/กล่อง และกระดาษไข จำนวน ๖ ม้วน

(๑๓) มีคู่มือการใช้งาน

(๑๔) ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ และสอนการใช้งาน

๔.๒ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- (๒) สามารถย่อ-ขยายได้
- (๓) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A๓
- (๔) เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล มีระบบปฐกระดาษไขในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์ พร้อมตู้รองเครื่อง
- (๕) สามารถสร้างภาพจากต้นฉบับได้ทั้งที่เป็นลายเส้น รูปภาพ หรือ ลายเส้นกับรูปภาพและดินสอ
- (๖) สามารถปรับความเข้ม - จางของสำเนาพิมพ์ได้
- (๗) สามารถปรับตำแหน่งของสำเนาให้สูง - ต่ำ และซ้าย - ขวา ได้
- (๘) สามารถตั้งจำนวนสำเนาในการพิมพ์ต่อเนื่องได้
- (๙) มีระบบแจ้งเตือนเหตุขัดข้องของเครื่อง เมื่อเกิดปัญหา เช่น กระดาษหมด, หมึกหมด, วัสดุหมด และวัสดุที่ใช้แล้วเต็ม

(๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัลของ สนข. กับแคตตาล็อกของเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ที่ผู้เสนอราคาเสนอ ยื่นเสนอ ให้ สนข. พิจารณาพร้อมการเสนอราคาด้วย

(๑๑) รับประกันการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้นที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี พร้อมมีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึก หรือ มาสเตอร์)

(๑๒) มีพนักงานสำรองในวันส่งมอบ จำนวน ๕ หลอด/ตลับ/กล่อง และกระดาษไข จำนวน ๖ ม้วน

(๑๓) มีคู่มือการใช้งาน

(๑๔) ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบ และสอนการใช้งาน

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่าง คุณสมบัติเฉพาะที่ สนข. กำหนดกับรายละเอียดคุณสมบัติของสินค้าที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยแสดงคุณสมบัติ ดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ จะต้องทำเครื่องหมายหรือแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือ เอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

ตัวอย่างการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณสมบัติ ข้อกำหนดของ สนข.	รายละเอียดคุณสมบัติ ข้อเสนอของผู้เสนอราคา (ระบุชื่อ รุ่น)	การเปรียบเทียบคุณสมบัติ (เทียบเท่า/สูงกว่า)	แคตตาล็อกหรือ เอกสารอ้างอิง (ชื่อหรือหน้าที่อ้างอิง)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากการ เสนอราคารวมต่ำสุดของแต่ละรายการ จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓. และ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ของสำนักงาน นโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามข้อ ๔. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล พร้อมทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดจนสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๙. การทำสัญญาซื้อขาย

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำการข้อตกลงซื้อ สนข. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สนข. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สนข. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

๑๐. การชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยถือราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว) ตามใบสั่งซื้อหรือสัญญา เป็นสำคัญ

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายใน เวลาที่กำหนดไว้บนสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. วงเงินราคากลาง

วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ผู้ซื้อจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๕. ข้อเสนอสิทธิ

๑๕.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๕.๒ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะต้องลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ กับ สนข. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๑๕-๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๐๒ หรือ ๐-๒๒๑๖-๖๕๗๐

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาสนา สังขะเมฆะ

(นางสาววาสนา สังขะเมฆะ)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ

✓

(นายบัญชา มณีคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ