

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๔,๕๔๒,๐๐๐ บาท (สามสิบสี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๑๗ เม.ย. ๒๕๖๓**  
เป็นเงิน ๓๔,๕๔๒,๐๐๐ บาท (สามสิบสี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ๑๗,๐๐๔,๘๐๐ บาท

- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาไทย หรือต่างประเทศตามความจำเป็น ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ ทั้งนี้ประเภทของผู้เชี่ยวชาญจะเป็นไปตามขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ดังตารางคุณสมบัติที่ปรึกษาข้างท้ายนี้
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๒๑ คน และบุคลากรสนับสนุน ๒๓ คน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่ปรึกษา							ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่ม วิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน			
				คน	เดือน				
<b>บุคลากรหลัก</b>									
(๑) ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	วิศวกรรม	๒๐	๑	๑๐	๒๔๕,๕๐๐	๒.๔๗๕	๒,๔๕๕,๐๐๐	
(๒) รองผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	การเงิน	๑๕	๑	๑๐	๓๙๖,๐๐๐	๒.๔๗๕	๓,๙๖๐,๐๐๐	
(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์	ปริญญาโท	นักวิจัย	๑๕	๑	๒	๑๔๑,๐๐๐	๒.๔๗๕	๒๘๒,๐๐๐	
(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนงบประมาณและการลงทุน	ปริญญาโท	การเงิน	๑๕	๑	๒	๓๙๖,๐๐๐	๒.๔๗๕	๗๙๒,๐๐๐	
(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผล	ปริญญาโท	นักวิจัย	๑๕	๑	๒	๑๔๑,๐๐๐	๒.๔๗๕	๒๘๒,๐๐๐	
(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบตัวร่วม	ปริญญาโท	นักวิจัย	๑๕	๑	๓	๑๔๑,๐๐๐	๒.๔๗๕	๔๒๓,๐๐๐	
(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนระบบขนส่งมวลชน	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๒	๑๓๔,๘๐๐	๒.๔๗๕	๒๖๙,๖๐๐	
(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ระบบขนส่งมวลชน	ปริญญาโท	นักวิจัย	๑๕	๑	๒	๑๔๑,๐๐๐	๒.๔๗๕	๒๘๒,๐๐๐	
(๙) ผู้เชี่ยวชาญบริหารจัดการระบบขนส่งมวลชน	ปริญญาโท	การเงิน	๑๕	๑	๒	๓๙๖,๐๐๐	๒.๔๗๕	๗๙๒,๐๐๐	
(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญโครงสร้างราคาค่าโดยสารระบบขนส่งมวลชน	ปริญญาโท	การเงิน	๑๕	๑	๓	๓๙๖,๐๐๐	๒.๔๗๕	๑,๑๘๘,๐๐๐	
(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพาณิชย์และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาโท	การเงิน	๑๕	๑	๓	๓๙๖,๐๐๐	๒.๔๗๕	๑,๑๘๘,๐๐๐	
(๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด	ปริญญาโท	การเงิน	๑๕	๑	๓	๓๙๖,๐๐๐	๒.๔๗๕	๑,๑๘๘,๐๐๐	
(๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจ	ปริญญาโท	นักวิจัย	๑๕	๑	๓	๑๔๑,๐๐๐	๒.๔๗๕	๔๒๓,๐๐๐	
(๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณการผู้โดยสาร	ปริญญาโท	นักวิจัย	๑๕	๑	๒	๑๔๑,๐๐๐	๒.๔๗๕	๒๘๒,๐๐๐	
(๑๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ (IS)	ปริญญาโท	ICT	๑๕	๑	๓	๒๑๘,๕๐๐	๒.๔๗๕	๖๕๕,๕๐๐	
(๑๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS)	ปริญญาโท	ICT	๑๕	๑	๓	๒๑๘,๕๐๐	๒.๔๗๕	๖๕๕,๕๐๐	
(๑๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๔	๑๓๔,๘๐๐	๒.๔๗๕	๕๓๙,๒๐๐	
(๑๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๔	๑๓๔,๘๐๐	๒.๔๗๕	๕๓๙,๒๐๐	
(๑๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๒	๑๓๔,๘๐๐	๒.๔๗๕	๒๖๙,๖๐๐	
(๒๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายขนส่ง	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๒	๑๓๔,๘๐๐	๒.๔๗๕	๒๖๙,๖๐๐	
(๒๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน	ปริญญาโท	วิศวกรรม	๑๕	๑	๒	๑๓๔,๘๐๐	๒.๔๗๕	๒๖๙,๖๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก</b>									<b>๑๗,๐๐๔,๘๐๐</b>



คุณสมบัติที่ปรึกษา								
ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่ม วิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน-เดือน (man-month)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
บุคลากรสนับสนุน								
(๑) นักวิชาการผู้ช่วย	ปริญญาตรี		๕	๑๘	๒๐	๓๐,๐๐๐		๑๐,๘๐๐,๐๐๐
(๒) เลขานุการ	ปวส.		๕	๒	๒๐	๑๕,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐
(๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวส.			๑	๒๐	๑๒,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.			๑	๒๐	๑๒,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
(๕) พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	ปวส.			๑	๒๐	๑๒,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน								๑๒,๑๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น								๒๙,๑๒๔,๘๐๐

หมายเหตุ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Make Up Factor) = ๒.๔๗๕ หมายถึง บริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่ากว่า ๓๐ ล้านบาทในปียื่นข้อเสนอ

#### ๖. ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร รวมเป็นเงิน ๑,๑๘๑,๐๐๐ บาท

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report No ๑) จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
๖.๓ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report No ๒) จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
๖.๔ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
๖.๕ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report No ๓) จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
๖.๖ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
๖.๗ ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๑๐ ชุดๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๖๖๐,๐๐๐	บาท
๖.๙ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย จำนวน ๑๑๐ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๑๐ DVD รวมรายงาน E-Book จำนวน ๑๒๐ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
๖.๑๑ ข้อมูลโครงการบันทึกใน Portable Harddisk จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท

#### ๗. ค่าจัดสัมมนา และฝึกอบรม รวมเป็นเงิน ๑,๓๗๐,๖๕๐ บาท

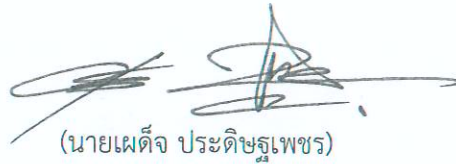
๗.๑ จัดสัมมนาเพื่อการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เป็นเงิน	๑๗๑,๔๕๐	บาท
๗.๒ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๓ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เป็นเงิน	๕๖๔,๐๐๐	บาท
๗.๓ จัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เป็นเงิน	๖๓๕,๒๐๐	บาท

#### ๘. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสนาม รวมเป็นเงิน ๒,๘๖๕,๕๕๐ บาท

- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจทางเศรษฐกิจ/การเดินทาง/สัมภาษณ์เชิงลึก เหม่าจ่าย
- ๘.๒ ค่าผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจโครงการ เหม่าจ่าย



๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง



(นายเพด็จ ประดิษฐ์เพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการบริหารจัดการระบบตัวร่วม



(นางสาวธราธิป พวงจันทร์หอม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ



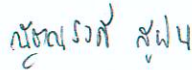
(นางสาวกรรมา เนียมเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ



(นายธัญพัชร เดชกำแหง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นายณัฐณรงค์ สุฝน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ เอกสารหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)



## ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) โครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม

### ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ดำเนินงานโครงการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม หรือ PMS (Program Management Services) และโครงการจัดทำระบบศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง หรือ CCH (Central Clearing House) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการขนส่งมวลชนโดยใช้บัตรโดยสารใบเดียวสามารถเดินทางได้ทุกระบบขนส่ง และสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางจากรถยนต์ส่วนบุคคลมาสู่ระบบขนส่งมวลชนเพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการขนส่งมวลชนของประเทศ

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้กระทรวงคมนาคมเร่งดำเนินการนำระบบตั๋วร่วม (e-Ticket) มาใช้ในการเชื่อมการเดินทางของประชาชนที่สัญจรโดยเรือโดยสารรถไฟฟ้า และรถประจำทาง และให้คำนึงถึงการให้บริการแก่ผู้มีรายได้น้อยให้สามารถเข้าถึงระบบบริการขนส่งมวลชน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการของผู้พิการและผู้สูงอายุด้วย โดยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการอีกครั้งเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้กระทรวงคมนาคมเร่งรัดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยหารือร่วมกับกระทรวงการคลังเพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถใช้ประโยชน์จากตั๋วร่วมในการเข้าถึงระบบขนส่งมวลชนได้อย่างแท้จริง

กระทรวงคมนาคมโดย สนข. จึงได้เสนอแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมโดยมอบหมายให้สำนักธุรกิจบัตรโดยสาร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตั๋วร่วมให้คณะรัฐมนตรีรับทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้มีนโยบายการพัฒนาตั๋วร่วมเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะเร่งด่วน โดยพัฒนาการเชื่อมต่อระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (Automatic Fare Collection) ของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ให้สามารถใช้บัตรโดยสารข้ามระบบ (Interoperable Ticketing System) เพื่อรองรับการชำระค่าโดยสารด้วยบัตรแมงมุม บัตร MRT Plus บัตร MRT และบัตร rabbit และระยะยาว ให้ รฟม. ดำเนินการพัฒนาตั๋วร่วมในรูปแบบ Account Based Ticketing (ABT) เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน

อย่างไรก็ดี การนำระบบตั๋วร่วมมาใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนในประเทศไทย ยังมีปัจจัยอีกหลาย ๆ ประการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ระบบตั๋วร่วมเป็นตัวเชื่อมการเดินทางแบบไร้รอยต่ออย่างสมบูรณ์ เช่น การออกกฎหมายการบังคับใช้ระบบตั๋วร่วมเพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งมวลชนให้ความร่วมมือ การมีหน่วยงานกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วมที่ครอบคลุมการเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทุกรูปแบบมาทำหน้าที่ศึกษากำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม กำหนดโครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม (Common Fare)/อัตราค่าโดยสารเดี่ยว (Single Fare) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับระบบตั๋วร่วมที่เป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนได้ทุกรูปแบบและลดปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในเขตเมืองหลักภูมิภาคได้ระดับหนึ่ง และที่สำคัญคือการจัดตั้งกองทุนบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม โดยการหาเงินและแหล่งเงินที่จะนำมาใช้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชน การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และการดำเนินการระบบตั๋วร่วม เป็นต้น



ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการระบบตัวร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ประกอบการขนส่งมวลชน สนับสนุนให้ความร่วมมือเข้ามาร่วมใช้ระบบตัวร่วม เป็นการเพิ่มความสะดวกในการเดินทาง คนสามารถเปลี่ยน การเดินทางจากระถยนต์ส่วนบุคคลมาเป็นระบบขนส่งมวลชน ลดปัญหาการจราจรที่ติดขัดในเขตเมืองได้ และท้ายที่สุดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถมีข้อมูลการเดินทางของประชาชนที่ใช้ระบบ ตัวร่วมในระบบขนส่งมวลชนมาใช้ในการวิเคราะห์คาดการณ์เพื่อนำข้อมูลไปกำหนดเป็นนโยบายและวางแผน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการ และรักษาสิ่งแวดล้อมด้านการขนส่ง รวมทั้งพัฒนาระบบตัวร่วมได้อย่างถูกต้อง ทำให้เกิดการลงทุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งที่ไม่ซ้ำซ้อน จัดลำดับความสำคัญ ประหยัด งบประมาณแผ่นดิน และมีรายได้เข้าสู่รัฐเพิ่มขึ้น

สนข. ในฐานะหน่วยงานกลางซึ่งมีหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการระบบตัวร่วม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการระบบตัวร่วม โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม/ อัตราค่าโดยสารเดี่ยว และอัตราค่าธรรมเนียมทางการเงินที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการขนส่ง มวลชนและประชาชนผู้เดินทาง รวมทั้งจัดหาแหล่งเงินที่จะนำมาใช้ในการชดเชยรายได้จากค่าโดยสารร่วม และสนับสนุนการลงทุนพัฒนาระบบตัวร่วม โดยมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร ในระบบตัวร่วมไปพร้อม ๆ กัน ในการนี้ สนข. จึงเห็นสมควรให้มีจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำ แผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วมดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

๒.๒ เพื่อให้มีระบบโครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม/อัตราค่าโดยสารเดี่ยว และอัตราค่าธรรมเนียม ทางการเงินที่เหมาะสมเป็นธรรมกับผู้ประกอบการระบบขนส่งมวลชนทุกรูปแบบและประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ได้แนวทางรูปแบบการจัดหาเงินทุนที่จะนำมาชดเชยรายได้จากค่าโดยสารร่วม และสนับสนุน การดำเนินการพัฒนาระบบตัวร่วม เพื่อให้มีระบบตัวร่วมเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อให้ได้ร่างกฎหมายในการบริหารจัดการระบบตัวร่วม

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร สำหรับประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการพัฒนาระบบตัวร่วม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านการขนส่ง

๒.๖ เพื่อประยุกต์ใช้ผลการศึกษาเป็นแนวทางในการเสนอแนะนโยบาย การวางแผนการพัฒนา และการกำกับการ บริหารจัดการระบบตัวร่วมกับระบบขนส่งมวลชนอื่น ๆ ในอนาคต

## ๓. ขอบเขตของการศึกษา

ขอบเขตของงานประกอบด้วย ๑๐ ส่วน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๓.๑ งานส่วนที่ ๑ : งานศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และรวบรวม ข้อมูล ข้อกฎหมาย รายงานการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบตัวร่วม เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการกำกับ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีระบบตัวร่วม และโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอนาคต



๓.๒ งานส่วนที่ ๒ : งานศึกษาวิเคราะห์จัดทำและกำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการระบบตัวร่วม เพื่อจัดกลุ่มแยกประเภท สำหรับการสำรวจความคิดเห็น ประชุมสัมมนาและประชุมกลุ่มย่อย ประชาสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านระบบตัวร่วม

๓.๓ งานส่วนที่ ๓ : งานวิเคราะห์โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม/อัตราค่าโดยสารเดี่ยว โดยการศึกษา ทบทวนวิเคราะห์รูปแบบการจัดเก็บค่าโดยสารระบบขนส่งมวลชน กฎหมาย สัญญาสัมปทานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้วิเคราะห์จัดทำระบบโครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม/อัตราค่าโดยสารเดี่ยว สำหรับให้ผู้ประกอบการขนส่งมวลชนสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการเข้าร่วมระบบตัวร่วม เพื่อนำไปเสนอในระดับนโยบายต่อไป

๓.๔ งานส่วนที่ ๔ : งานวิเคราะห์ข้อตกลงทางธุรกิจและอัตราค่าธรรมเนียมทางการเงินในระบบตัวร่วม โดยการศึกษาทบทวนข้อตกลงทางธุรกิจและอัตราค่าธรรมเนียมทางการเงินที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ และวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินในการบริหารจัดการเงินสด และผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งจัดประชุมร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งมวลชนเพื่อกำหนดข้อตกลงทางธุรกิจและอัตรา ค่าธรรมเนียมในระบบตัวร่วมที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๓.๕ งานส่วนที่ ๕ : งานวิเคราะห์จัดหารูปแบบเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการชดเชยรายได้จากค่าโดยสาร ร่วมและสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาระบบตัวร่วม โดยการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางการจัดหารูปแบบเงินทุน ที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๖ งานส่วนที่ ๖ : งานจัดทำร่างกฎหมายการบริหารจัดการระบบตัวร่วม โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดหาเงินทุนที่จะนำมาใช้ ในการชดเชยรายได้จากค่าโดยสารร่วม และการจัดหาข้อมูลการเดินทาง พร้อมทั้งดำเนินการตามแนวทางการ จัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตัวร่วม พ.ศ. .... ที่สามารถเสนอ คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการกฤษฎีกา และรัฐสภาพิจารณาต่อไปได้

๓.๗ งานส่วนที่ ๗ : งานจัดทำมาตรการจูงใจให้ประชาชนหันมาใช้ระบบขนส่งมวลชน โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์หาแนวทางมาตรการที่ส่งเสริมให้ประชาชนเปลี่ยนรูปแบบ (mode) การเดินทางจากรถยนต์ส่วนบุคคล มาใช้ระบบขนส่งมวลชนเพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจร

๓.๘ งานส่วนที่ ๘ : งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสารเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบตัวร่วม และกำหนดอัตราค่าโดยสาร โดยจัดทำ จัดหา พัฒนาระบบข้อมูล รวมทั้งแนวทางวิธีการจัดเก็บ ข้อมูลค่าโดยสารและการเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทั้งที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบตัวร่วม ให้สามารถ เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและการวางแผน การพัฒนาระบบตัวร่วม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านการขนส่ง รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าโดยสาร และการวางแผนรูปแบบการเดินทาง (feeder) ต่าง ๆ เช่น การปรับเส้นทางรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

๓.๙ งานส่วนที่ ๙ : งานศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม โดยการศึกษา ข้อมูลจากการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและจัดทำแผน แนวทางการดำเนินงาน การลงทุน แผนการติดตาม และประเมินผล รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



๓.๑๐ งานส่วนที่ ๑๐ : งานสนับสนุนทางวิชาการ โดยการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการบริหารจัดการระบบตัวร่วมเมื่อได้รับการมอบหมายจาก สนข. ในระหว่างการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และต้องทำงานในลักษณะของการให้คำปรึกษา (in-house) แก่ สนข.

๓.๑๑ งานส่วนที่ ๑๑ : งานจัดทำการประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพื่อให้รัฐบาลกระทรวงคมนาคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนได้รับทราบข่าวสารการดำเนินโครงการ เพื่อเสนอแนะให้ความคิดเห็น และเพื่อให้เกิดแรงสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาระบบตัวร่วมให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานรวม ๒๐ เดือน

#### ๕. งบประมาณที่ดำเนินการ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๔,๕๔๒,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

งบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๙๐๘,๔๐๐ บาท

ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๘๑๖,๘๐๐ บาท

ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๘๑๖,๘๐๐ บาท

#### ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ทราบแล้ว

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศ และใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ

๖.๒.๒ รองผู้จัดการโครงการ

๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์

๖.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนงบประมาณและการลงทุน

๖.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล

๖.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบตัวร่วม

๖.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนระบบขนส่งมวลชน

๖.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ระบบขนส่งมวลชน

๖.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการระบบขนส่งมวลชน

๖.๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างราคาโดยสารถระบบขนส่งมวลชน

๖.๒.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพาณิชย์และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด



- ๖.๒.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ
- ๖.๒.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณการผู้โดยสาร
- ๖.๒.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ (Information System: IS)
- ๖.๒.๑๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและการจราจรอัจฉริยะ (ITS)
- ๖.๒.๑๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์
- ๖.๒.๑๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖.๒.๑๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ
- ๖.๒.๒๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายขนส่ง
- ๖.๒.๒๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน

๖.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้น ๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๖.๗ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๖.๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๗.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๖.๘ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก สนข.



๖.๔ การจัดสัมมนาแต่ละครั้งที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง ให้แก่เจ้าหน้าที่ สนข. และให้รวมถึงการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องในโครงการ

## ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดการศึกษา และพันธะตามสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๗.๖ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนทางด้านวิชาการและการดำเนินงานของ สนข. ในการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการระบบตัวร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารจัดการระบบตัวร่วม/คณะกรรมการนโยบายระบบตัวร่วม/กระทรวงคมนาคม

## ๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มทำการศึกษาตามวัน เวลา ที่ระบุในสัญญาจ้างและต้องนำเสนอรายงานผลการศึกษาให้ สนข. ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน จะต้องมีแผนประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ (website) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการโดยที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๒ ภายในเดือนที่ ๓ นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report No ๑) เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๖ นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report No ๒) และรายงานผลงานทางวิชาการ ฉบับที่ ๑ เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด



๘.๔ ภายในเดือนที่ ๙ นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๑๒ นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress Report No ๓) และรายงานผลงานทางวิชาการ ฉบับที่ ๒ เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๑๕ นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ร่างแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม
- (๒) ร่างแผนการลงทุนและการพัฒนาระบบตัวร่วม
- (๓) ร่างแผนและแนวทางการติดตามประเมินผล
- (๔) ร่างโครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม/อัตราค่าโดยสารเดี่ยว และอัตราค่าธรรมเนียมทางการเงินในระบบตัวร่วม

(๕) ร่างกฎหมายการบริหารจัดการระบบตัวร่วม จัดหาเงินทุนที่จะนำมาใช้ในการชดเชยรายได้ จากค่าโดยสารร่วม และการจัดหาข้อมูลการเดินทาง

(๖) ร่างแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร พร้อมร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๗ ภายในเดือนที่ ๑๘ นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานผลงานทางวิชาการ ฉบับที่ ๓ เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) แผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม
- (๒) แผนการลงทุนและการพัฒนาระบบตัวร่วม
- (๓) แผนและแนวทางการติดตามประเมินผล
- (๔) โครงสร้างอัตราค่าโดยสารร่วม/อัตราค่าโดยสารเดี่ยว และอัตราค่าธรรมเนียมทางการเงินในระบบตัวร่วม

(๕) ร่างกฎหมายการบริหารจัดการระบบตัวร่วม จัดหาเงินทุนที่จะนำมาใช้ในการชดเชยรายได้ จากค่าโดยสารร่วม และการจัดหาข้อมูลการเดินทาง สำหรับใช้นำเสนอกระทรวงคมนาคมและคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๖) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสาร พร้อมรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๘ ภายในเดือนที่ ๒๐ นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง

๘.๘.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทยที่ สนข. ตรวจสอบตามข้อ ๘.๗ แล้วเป็นเล่มเอกสาร และ Digital Report ที่บันทึกแบบ E-Book อยู่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมคำอธิบายบรรจุอยู่ในกล่องที่สวยงามด้วยกัน จำนวน ๘๐ ชุด

๘.๘.๒ รายงานตามข้อ ๘.๘.๑ ในลักษณะ Digital Report ที่บันทึกแบบ E-Book อยู่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องที่เหมาะสมเพิ่มเติมอีกจำนวน ๔๐ ชุด

๘.๘.๓ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ป้าย แผ่นพับ สื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ที่ใช้สำหรับประกอบการสัมมนา และประชุมกลุ่มเป้าหมาย



(๒) วัตถุประสงค์แสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๒.๑) วัตถุประสงค์ที่แสดงผลการศึกษา สำหรับประกอบการสัมมนาเพื่อแนะนำโครงการ และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) วัตถุประสงค์ที่แสดงผลการศึกษา สำหรับประกอบการสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓) วัตถุประสงค์ที่แสดงสาระสำคัญของการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจในการศึกษาในภาพ และนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงคมนาคมและผู้สนใจทั่วไป

๘.๘.๔ ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (Portable Hard disk) พร้อมบรรจุข้อมูล และ Presentation รวมทั้ง รายงานตามข้อ ๘ ทั้งที่สามารถแก้ไขได้และไม่ได้ของโครงการทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง จำนวน ๓ ชุด

๘.๘.๕ เว็บไซต์ (website) ประชาสัมพันธ์โครงการ ตามข้อ ๘.๑ ที่ได้ดำเนินการติดตั้งกับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สนช.

๙. ค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๑ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๒ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๓ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๔ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๕ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๖ งวดที่ ๖ จ่ายเงินร้อยละ ๑๓.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๖ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๗ งวดที่ ๗ จ่ายเงินร้อยละ ๑๓.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๗ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๘ งวดที่ ๘ จ่ายเงินร้อยละ ๑๓.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานตามข้อ ๘.๘ และผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ



**๑๐. การสนับสนุนและจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ**

ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะทำงานร่วมกันกับที่ปรึกษา (counterpart) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๑๑. การจัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรม**

ที่ปรึกษาจะต้องจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นตามรูปแบบที่ สนข. เห็นว่าเหมาะสมตามแนวทาง ดังนี้

๑๑.๑ สัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการและนำเสนอผลการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ ป้าย แผ่นพับ สื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ซึ่งมีข้อมูลเบื้องต้นเพียงพอสำหรับการรับฟังความคิดเห็น

๑๑.๒ ประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการประชุมกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำป้าย แผ่นพับ สื่อ และเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ซึ่งมีข้อมูลเบื้องต้นเพียงพอสำหรับการรับฟังความคิดเห็น

๑๑.๓ ประชุมหรือสัมมนาเชิงลึกผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูล เอกสารเพื่อนำเสนอประกอบการสัมมนา

๑๑.๔ ประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายในการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม จัดหาเงินทุนที่จะนำมาใช้ในการชดเชยรายได้จากค่าโดยสารร่วม และการจัดส่งข้อมูลการเดินทางและค่าโดยสารในระบบขนส่งมวลชนทุกรูปแบบของภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมในระบบตัวร่วม

๑๑.๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดพิธีการ และเอกสารประกอบการสัมมนา/ประชุมกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมทั้งหมด โดยเมื่อการสัมมนาในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นลง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการสัมมนา/ประชุมกลุ่มเป้าหมาย/การฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้ สนข. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสัมมนา/ประชุมกลุ่มเป้าหมาย/การฝึกอบรม

**๑๒. การบริหารโครงการ**

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)



**๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ป.ป.ช.**

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๓๑๐๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซองข้อมูลของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

**๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์**

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ



**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  
**โครงการศึกษาจัดทำแผนการกำกับกับการบริหารจัดการระบบตัวร่วม**

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๕
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคะแนนรวมตามเกณฑ์ฯ ทั้ง ๓ ข้อ ได้แก่ ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน และ ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน จะต้องมีความผ่านเกณฑ์โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะต้องได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไป (เป็นไปตามแนวทางและเกณฑ์มาตรฐานในการจ้างที่ปรึกษา สนข.)

