



บันทึกข้อความ

ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก (ผอ.สนช.)
เลขที่รับ ๓๔๐
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๔๑ น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร ๔๕๐๒

ที่ คค ๐๘๑๐/๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามการตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

๑) เรียน ผอ.สนช.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีหนังสือแจ้งการตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม จำนวน ๓ ฉบับ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑.๑.๑ หนังสือ ที่ ตผ ๐๐๑๕/๓๘๗๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ สตง. ขอให้พิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการให้ สตง. ทราบเพื่อประกอบการตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีที่ สตง. ได้ตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ช่วงตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ โดยได้สุ่มตรวจโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วของ ทล. และ ทช. จำนวน ๒๔ โครงการ มูลค่า ๑๖๑.๕๔ ล้านบาท พบประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อการตรวจสอบ เช่น ผลการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หลัก หรือภารกิจของหน่วยงาน หน่วยงานที่ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาไม่มีการปฏิบัติงานรับผิดชอบงานที่จ้างดำเนินการ ผู้มีหน้าที่ประสานไม่สามารถดำเนินการประสานการทำงานและให้ข้อมูลกับบริษัทที่ปรึกษา จึงมีข้อเสนอแนะให้ รวค. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและสั่งการหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้มีการพิจารณา ทบทวนและกำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยต้องสามารถนำผลที่ได้จากการจ้างบริษัทที่ปรึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริงและคุ้มค่าและต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- หน่วยงานที่ขอจ้างบริษัทที่ปรึกษาต้องมีการปฏิบัติงานรับผิดชอบโดยตรง โดยตรงในงานที่จ้างดำเนินการ ต้องมีการประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรง ให้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่ตรงตามความต้องการ หรือนำไปดำเนินโครงการต่อเนื่อง และต้องไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับงานประจำของหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานรับผิดชอบโดยตรงอยู่แล้ว

- การแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลกับบริษัทที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่ต้องการจะได้รับการจ้างบริษัทที่ปรึกษาอย่างเหมาะสม สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพข้อเท็จจริงที่ต้องการจะแก้ปัญหา

- การจัดทำรายละเอียดแผนงานหรือข้อเสนอโครงการ และการจัดทำข้อกำหนดของโครงการ (Terms of Reference : TOR) หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องให้ความสำคัญต่อการกำหนดโครงการที่มุ่งเน้นประสิทธิผลของงาน หรือนำไปใช้สำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม

- การจัดทำรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ ต้องให้ความสำคัญกับข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๘ หัวข้อหลักที่สำคัญ ได้แก่ ความเป็นมา/หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์/เป้าหมาย กิจกรรมและวิธีดำเนินการ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยเฉพาะหัวข้องบประมาณต้องแสดงข้อมูลรายการแผนการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเคร่งครัด และต้องให้มีกระบวนการพิจารณากลับกรองโครงการ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ให้มีการประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาทุกโครงการอย่างเป็นระยะ หรืออย่างน้อยอาจประเมินผลปีละครั้ง หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อทำการรวบรวมสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ผลกระทบความเสียหายที่ทำให้งานจ้างที่ปรึกษาอาจไม่เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือไม่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาในเชิงภารกิจของหน่วยงานตามความต้องการอย่างแท้จริง

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของหน่วยงานลักษณะองค์รวม และเน้นย้ำ หากมีการจ้างที่ปรึกษา ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๑.๒ หนังสือ ที่ ตผ๐๐๑๖/๑๗๙๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ได้พิจารณาข้อชี้แจงของกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทแล้ว เห็นว่ายังไม่มีการดำเนินงานใดดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาตามข้อเสนอแนะของ สตง. จึงขอให้พิจารณาสั่งการหน่วยงานในความรับผิดชอบเร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ทั้งนี้ สรค. ได้มีการประสานกับ สตง. แล้วได้รับแจ้งว่าการสุ่มตรวจสอบดังกล่าวเป็นการสุ่มตรวจเฉพาะ ทล.และ ทช. แต่ สตง. มีความประสงค์ให้หน่วยงานในสังกัด คค. รับข้อเสนอแนะดังกล่าวไว้พิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งท่าน รวค. ได้มีข้อสั่งการท้ายหนังสือ สรค. ที่ คค ๐๑๐๐/สรค๑๓๙๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดรับข้อเสนอแนะของ สตง. และมอบหมายให้ ทล. ทช. ชี้แจงเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่ สตง.พบจากการสุ่มตรวจทั้ง ๒๔ โครงการให้ สตง. ทราบโดยตรง แล้วรายงาน คค. ทราบด้วย

๑.๑.๓ ทล. และ ทช. ได้มีหนังสือชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาให้ สตง.ทราบแล้ว ซึ่ง สตง. ได้มีหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๑๖/๑๗๗๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า ได้พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษาฯ ของ ทล. และ ทช. เห็นว่ายังไม่ครบถ้วนไม่ครอบคลุมในเนื้อหาของประเด็นความเสี่ยงจากการตรวจสอบของ สตง. อาทิ การพิจารณากลับกรองการจ้างที่ปรึกษาที่ขาดการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอย่างชัดเจนและขาดการกำหนดการจัดทำข้อเสนอโครงการที่คำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยเฉพาะ

การระบุรายละเอียดแผนกิจกรรมการใช้จ่ายเงินเพื่อพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมและการติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากการจ้างที่ปรึกษา ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบประเมินภาพรวมของหน่วยงานระดับกรมที่เป็นความเสี่ยงสำคัญจากข้อตรวจพบของ สตง. ตลอดจนขาดการกำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลเพื่อรวบรวม สรุปผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรค หรือผลกระทบของการจ้างที่ปรึกษา นอกจากนี้ไม่พบข้อมูลของรายงานผลการดำเนินการจากหน่วยงานอื่นในสังกัด คค. จึงขอให้พิจารณาสั่งการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สตง. และแจ้งผลการดำเนินการให้ สตง.ทราบต่อไป โดย ทล. และ ทช. มีการดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของ สตง. ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินงาน		การดำเนินการที่ไม่ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ	
		กรมทางหลวง	กรมทางหลวงชนบท
๑	การพิจารณา กลั่นกรองการจ้าง ที่ปรึกษา	ไม่กำหนดให้หน่วยงานที่ขอจ้างที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการและแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินอย่างชัดเจนในแต่ละกิจกรรม	กำหนดเพียงผู้รับผิดชอบการพิจารณา กลั่นกรองการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการพิจารณา กลั่นกรองการว่าจ้างที่ปรึกษา
๒	การติดตามการ ประเมินผลการจ้าง ที่ปรึกษา	มอบหมายให้หน่วยงานที่ขอจ้างที่ปรึกษาทำ หน้าที่ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง โดย ไม่มีการติดตามและประเมินผลการใช้ ประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ของงานจ้างที่ ปรึกษาในภาพรวมของหน่วยงานที่มุ่งเน้น ถึงความสำเร็จและความคุ้มค่า และไม่ กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผล เพื่อการรายงานผลต่อกระทรวงคมนาคม	มอบหมายให้หน่วยงานที่ขอจ้างที่ ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง โดยไม่มีการติดตามประเมินผลการใช้ ประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ของงานจ้างที่ ปรึกษาในภาพรวมของหน่วยงานที่มุ่งเน้น ถึงความสำเร็จและความคุ้มค่า และไม่กำหนด กรอบระยะเวลาการประเมินผลเพื่อการ รายงานผลต่อกระทรวงคมนาคม

๑.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน สปค. ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๒๐๐.๑/กตส ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๔
ธันวาคม ๒๕๖๑ แจ้งขอให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตง. โดยแจ้ง
สตง. โดยตรง และรายงานให้ คค.ทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

จากการที่ สตง. ได้มีการตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือ
พัฒนาระบบต่าง ๆ พร้อมมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานในภาครัฐกำหนดแนวทางปฏิบัติงานกรณีมีความ
จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษานั้น กตส. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑, ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจากการจัดทำค่าของงบประมาณของปี ๒๕๖๓ จึงขอสรุปผล
การตรวจสอบดังนี้

ข้อเสนอแนะของ สตง.		ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๑.	กำหนดนโยบายและสั่งการหน่วยงานในความรับผิดชอบให้มีการพิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยต้องสามารถนำผลที่ได้จากการจ้างบริษัทที่ปรึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริงและคุ้มค่าและต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้					
๑.๑	หน่วยงานที่ขอจ้างบริษัทที่ปรึกษาต้องมีภารกิจความรับผิดชอบโดยตรงในงานที่จ้างดำเนินการ ต้องมีการประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรงให้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่ตรงตามความต้องการ หรือนำไปดำเนินโครงการต่อเนื่อง และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับงานประจำของหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงอยู่แล้ว	✓		✓		● การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในแต่ละโครงการเป็นการดำเนินการตามภารกิจความรับผิดชอบโดยตรงในงานที่จ้าง ซึ่งมีความสอดคล้อง มีความสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาล ภารกิจของ สนข. และตามความจำเป็นที่ต้องศึกษาโดย ไม่มีความซ้ำซ้อนกับงานประจำที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรง ● บริษัทที่ปรึกษาที่เป็นผู้รับจ้างของ สนข. มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงกับงานที่จะจ้าง โดยได้นำรายชื่อที่ปรึกษาในสาขาของงานที่จ้างในแต่ละโครงการซึ่งผ่านการพิจารณาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เป็นการดำเนินการตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอแนะของ สตง.			ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๑.๒	การแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลกับบริษัทที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่ต้องการจะได้รับการจ้างบริษัทที่ปรึกษาอย่างเหมาะสมสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพข้อเท็จจริงที่ต้องการจะแก้ปัญหา	✓			✓		● สนข.ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานในทุก ๆ โครงการ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ หรือ นวค.ขพ.ต่างสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างศึกษาเป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการเป็นกรรมการและเลขานุการทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควรตามที่ที่ปรึกษาร้องขอ, ติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผล การศึกษามีคุณภาพสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่แต่ละโครงการกำหนดไว้ และสามารถขับเคลื่อนเป็นรูปธรรมได้ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๓) ● ส่วนในการประสานงานกับที่ปรึกษา โดยปกติกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพข้อเท็จจริงที่ต้องการจะแก้ปัญหากับที่ปรึกษา

ข้อเสนอแนะของ สตง.			ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๑.๓	การจัดทำรายละเอียดแผนงานหรือข้อเสนอโครงการ และการจัดทำข้อกำหนดของโครงการ (Terms of Reference : TOR) หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องให้ความสำคัญต่อการกำหนดโครงการที่มุ่งเน้นประสิทธิผลของงาน หรือนำไปใช้สำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	✓			✓		● การจัดทำข้อกำหนดโครงการ ได้คำนึงถึงความคุ้มค่า และประสิทธิภาพเป็นสำคัญ และคำนึงถึงความไม่เข้าซ้อนกับโครงการที่สนข. ได้ดำเนินการแล้ว ● การพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ปรึกษา สนข. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ปรึกษา คำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมี ผอ.สนข.เป็นประธาน รอง ผอ.สนข. (๒ ท่าน) เป็นรองประธาน ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักงานโครงการ/ หน.กตส./หน.กพร. เป็นกรรมการ และ ผอ.สบก. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑) พิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาในชั้นการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกโครงการ (๒) พิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกโครงการ ดังนี้ (๒.๑) พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๒.๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ ๔) ● ผ่านการพิจารณากลับกรอง TOR จากหน่วยงานภายใน สนข. ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์, คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ปรึกษา, หัวหน้าส่วนราชการ ตามลำดับ และผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กระทรวง

ข้อเสนอแนะของ สตง.			ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.																					
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน																						
							คมนาคม สำนักงบประมาณ และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณา พรบ.ประจำปี, คณะกรรมการอนุฝึกอบรม, คณะกรรมการอนุลงทุน เป็นต้น																					
	๑.๔	การจัดทำรายละเอียดในข้อเสนอโครงการต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๘ หัวข้อหลักที่สำคัญ ได้แก่ (๑) ความเป็นมา/หลักการเหตุผล (๒) วัตถุประสงค์/เป้าหมาย, (๓) กิจกรรมและวิธีดำเนินการ (๔) พื้นที่ดำเนินการ (๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๖) ระยะเวลา (๗) งบประมาณ (๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยเฉพาะหัวข้องบประมาณต้องแสดง					สนข.ได้กำหนดหัวข้อในการจัดทำ TOR จำนวน ๑๔ หัวข้อ ซึ่งมากกว่าที่ สตง.กำหนด (เอกสารแนบ ๕) ดังนี้ <table><tr><th>สนข.</th><th>สตง.</th></tr><tr><td>๑. หลักการและเหตุผล</td><td>๑. ความเป็นมา/หลักการเหตุผล</td></tr><tr><td>๒. วัตถุประสงค์</td><td>๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</td></tr><tr><td rowspan="2">๓. ขอบเขตงาน</td><td>๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ</td></tr><tr><td>๔. พื้นที่ดำเนินการ</td></tr><tr><td>๔. งบประมาณที่ดำเนินการ</td><td>๕. งบประมาณ</td></tr><tr><td>๕. ระยะเวลาดำเนินการ</td><td>๖. ระยะเวลา</td></tr><tr><td>๖. คุณสมบัติที่ปรึกษา</td><td></td></tr><tr><td>๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา</td><td></td></tr><tr><td>๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน</td><td></td></tr><tr><td>๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง</td><td></td></tr></table>	สนข.	สตง.	๑. หลักการและเหตุผล	๑. ความเป็นมา/หลักการเหตุผล	๒. วัตถุประสงค์	๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	๓. ขอบเขตงาน	๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ	๔. พื้นที่ดำเนินการ	๔. งบประมาณที่ดำเนินการ	๕. งบประมาณ	๕. ระยะเวลาดำเนินการ	๖. ระยะเวลา	๖. คุณสมบัติที่ปรึกษา		๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา		๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน		๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	
สนข.	สตง.																											
๑. หลักการและเหตุผล	๑. ความเป็นมา/หลักการเหตุผล																											
๒. วัตถุประสงค์	๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย																											
๓. ขอบเขตงาน	๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ																											
	๔. พื้นที่ดำเนินการ																											
๔. งบประมาณที่ดำเนินการ	๕. งบประมาณ																											
๕. ระยะเวลาดำเนินการ	๖. ระยะเวลา																											
๖. คุณสมบัติที่ปรึกษา																												
๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา																												
๘. กำหนดการส่งมอบรายงาน																												
๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง																												

ข้อเสนอแนะของ สตง.			ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.																
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน																	
		ข้อมูลรายการแผนการ ใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ใช้เป็นข้อมูลประกอบ พิจารณาอย่างเคร่งครัด และต้องให้มีกระบวนการ การพิจารณาก่อนการ โครงการ ก่อนเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ					<table><tr><th>สนข.</th><th>สตง.</th></tr><tr><td>๑๐.การจ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า</td><td></td></tr><tr><td>๑๑. การจัดสัมมนา และการ ฝึกอบรม</td><td></td></tr><tr><td>๑๒. การบริหาร โครงการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๓. เงื่อนไขและ คุณสมบัติของ ที่ปรึกษาที่จะ เข้าเป็นคู่สัญญา</td><td></td></tr><tr><td>๑๔. ข้อเสนอสิทธิ</td><td></td></tr><tr><td>- ไม่มี - (เห็นควรให้เพิ่มเติม)</td><td>๗. หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</td></tr><tr><td>- ไม่มี - (เห็นควรให้เพิ่มเติม)</td><td>๘. ผลที่คาด ว่าจะได้รับ</td></tr></table> สำหรับหัวข้องบประมาณที่ต้องแสดง ข้อมูลรายการแผนการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน ตามที่ สตง. เสนอนั้น สนข.ได้นำไป ไว้ในหัวข้อที่ ๔ งบประมาณที่ดำเนินการ, หัวข้อ ที่ ๘ กำหนดการส่งมอบรายงาน, หัวข้อที่ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง หัวข้อที่ ๑๐ การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า นอกจากนี้ยังได้ แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม ไว้ในราคากลาง (เอกสารแนบ ๖) และที่ ปรึกษาได้แสดงค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมไว้ ในข้อเสนอราคา (เอกสารแนบ ๗) เช่นเดียวกัน	สนข.	สตง.	๑๐.การจ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า		๑๑. การจัดสัมมนา และการ ฝึกอบรม		๑๒. การบริหาร โครงการ		๑๓. เงื่อนไขและ คุณสมบัติของ ที่ปรึกษาที่จะ เข้าเป็นคู่สัญญา		๑๔. ข้อเสนอสิทธิ		- ไม่มี - (เห็นควรให้เพิ่มเติม)	๗. หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	- ไม่มี - (เห็นควรให้เพิ่มเติม)	๘. ผลที่คาด ว่าจะได้รับ
สนข.	สตง.																						
๑๐.การจ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า																							
๑๑. การจัดสัมมนา และการ ฝึกอบรม																							
๑๒. การบริหาร โครงการ																							
๑๓. เงื่อนไขและ คุณสมบัติของ ที่ปรึกษาที่จะ เข้าเป็นคู่สัญญา																							
๑๔. ข้อเสนอสิทธิ																							
- ไม่มี - (เห็นควรให้เพิ่มเติม)	๗. หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																						
- ไม่มี - (เห็นควรให้เพิ่มเติม)	๘. ผลที่คาด ว่าจะได้รับ																						

ข้อเสนอแนะของ สตง.			ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
							● สนข. มีกระบวนการพิจารณา กลั่นกรองโครงการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยมีคำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ปรึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาในชั้นการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกโครงการและพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกโครงการ (เอกสารแนบ ๘)
๒.	ให้มีการประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาทุกโครงการอย่างเป็นระยะ หรืออย่างน้อยอาจประเมินผลปีละครั้ง หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อทำการรวบรวมสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ผลกระทบความเสียหายที่ทำให้งานจ้างที่ปรึกษาอาจไม่เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่สมารถนำไปแก้ไขปัญหาในเชิงภารกิจของหน่วยงานตามความต้องการอย่างแท้จริง		✓			×	● สตง. ได้มีการติดตามและประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาในรูปแบบของการรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมตามแผนหลักการพัฒนาระบบขนส่งและจราจร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ โดยได้รายงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลฯ รอบที่ ๒ (เอกสารแนบ ๙) ● ที่ผ่านมาในบางโครงการไม่พบว่ามี การประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาอย่างเป็นระยะ หรืออย่างน้อยอาจประเมินผลปีละครั้ง หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ และไม่พบว่ามี การติดตามการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาย หลังสิ้นสุดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมครบทุกโครงการ

ข้อเสนอแนะของ สตง.		ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๓.	ควบคุม กำกับ ดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของหน่วยงานลักษณะองค์กรรวม และเน้นย้ำหากมีการจ้างที่ปรึกษา ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	✓		✓		สนข. มีการควบคุม กำกับ ดูแล หน่วยงานในความรับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของหน่วยงานลักษณะองค์กรรวม ดังนี้ ● <u>การมอบอำนาจ</u> สนข. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งครอบคลุมวิธีซื้อจะจ้างและวงเงินที่จะซื้อจะจ้าง (เอกสารแนบ ๑๐) ● <u>การกำกับดูแล</u> ๑. <u>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ปรึกษา</u> โดยมี ผอ.สนข.เป็นประธาน รอง ผอ.สนข. (๒ ท่าน) เป็นรองประธาน ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักงานโครงการ/ หน.กตส./หน.กพร. เป็นกรรมการ และ ผอ.สบก. เป็นกรรมการ และเลขานุการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาในชั้นการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกโครงการและพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกโครงการ (พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามคำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑๑)

ข้อเสนอแนะของ สตง.		ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
						๒. คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานในทุก ๆ โครงการ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์หรือผู้เชี่ยวชาญฯ หรือ นวค.ขพ.ต่าง สำนัก/กอง/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ จ้างศึกษาเป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ โครงการเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ ภายในสำนัก/กอง/ศูนย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควรตามที่ที่ปรึกษาร้องขอ, ติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการศึกษามีคุณภาพสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่แต่ละโครงการกำหนดไว้ และสามารถขับเคลื่อนเป็นรูปธรรมได้ (เอกสารแนบ ๑๒) ๓. รอง ผอ.สนข. ที่กำกับดูแล สำนัก/กอง/ศูนย์ที่ขอจ้างที่ปรึกษา ได้ควบคุมกำกับ ดูแล ให้องค์กรงานในกำกับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ๔. ได้มีการจัดประชุม Kick-off Meeting เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการซึ่งเป็นการหารือเกี่ยวกับแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ อันจะเป็นการช่วยให้ สนข. และที่ปรึกษามีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันส่งผลให้ได้ผลการศึกษามีคุณภาพและครบถ้วนตาม

ข้อเสนอแนะของ สตง.		ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
						วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมี ผอ.สนข. เป็นประธานการประชุม รอง ผอ.สนข., เจ้าหน้าที่ สนข. และคณะที่ปรึกษาที่เป็นผู้รับจ้างของแต่ละโครงการ เข้าร่วมประชุม (เอกสารแนบ ๑๓) ๕. ในหลาย ๆ โครงการได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานภาครัฐ) ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามที่ปรากฏในสัญญาเข้าร่วมในการให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะทางวิชาการในการพิจารณาผลการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการศึกษาเป็นประโยชน์กับทางราชการมากยิ่งขึ้น (เอกสารแนบ ๑๔) ๖. ผู้บริหารได้มีการติดตามมอบหมายหรือมีข้อสั่งการในงานจ้างที่ปรึกษาผ่านช่องทาง Application Line ● แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ๑. ในคราวประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการจ้างที่ปรึกษาครั้งที่ ๑/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผอ.สนข. ได้มอบนโยบายในการจัดทำคำขอประมาณการจ้างที่ปรึกษาว่า ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าประสิทธิภาพเป็นสำคัญด้วย และให้คำนึงถึงความไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ สนข. ได้ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบ ๑๕) ๒. สนข.ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐,

ข้อเสนอแนะของ สตง.		ความสอดคล้อง		ความครบถ้วน		แนวทางปฏิบัติของ สนข.
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
						กฎกระทรวง, ประกาศ, ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางตามแบบฟอร์มที่ บ.ป.ช. และกรมบัญชีกลางกำหนด อย่างเคร่งครัด ๓. สปก. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนชักชวนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (เอกสารแนบ ๑๖)

๓. ประเด็นที่ตรวจพบ

จากการตรวจสอบเอกสารข้างต้น สรุปได้ว่า สนข. ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของ สตง. ๒ รายการ ดังนี้

๓.๑ การกำหนดหัวข้อหลักในการจัดทำขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ไม่ครบตามที่ สตง. เสนอแนะ กล่าวคือ ไม่ได้กำหนดหัวข้อ “หน่วยงานที่รับผิดชอบ” และหัวข้อ “ผลที่คาดว่าจะได้รับ”

๓.๒ การประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษา และการติดตามการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ไม่ครบทุกโครงการ

๔. ข้อพิจารณา

กตส. ได้พิจารณาทบทวนในเรื่องดังกล่าวแล้ว ขอเรียนว่า สนข. ได้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของการจ้างที่ปรึกษาแล้ว อย่างไรก็ตามเพื่อให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สตง. ตามที่ได้กล่าวข้างต้น จึงมีข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ มอบหมายให้ผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษายึดถือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๔.๑.๑ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาให้ปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด

๔.๑.๓ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส. ที่มีการจ้างที่ปรึกษาประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาทุกโครงการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งหรือหลังสิ้นสุดโครงการจ้างที่ปรึกษา โดยให้รายงานผลภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดโครงการ และส่งให้สำนักแผนงานเพื่อรวบรวมนำเสนอต่อ ผอ.สนช. และต้องทำการรวบรวมสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ผลกระทบความเสียหายที่ทำให้งานจ้างที่ปรึกษาอาจไม่เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่สมารถนำไปแก้ไขปัญหาในเชิงภารกิจของหน่วยงานตามความต้องการอย่างแท้จริง

๔.๑.๔ ให้มีการติดตามการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์หรืองานจากที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๕ มอบหมายให้รอง ผอ.สนช. ที่กำกับดูแลสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ขอจ้างที่ปรึกษา ควบคุมกำกับ ดูแล ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ในกำกับ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๔.๒ มอบ สบก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๔.๒.๑ พิจารณาทบทวนหัวข้อหลักในการจัดทำขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเห็นควรเพิ่มหัวข้อหลักสำคัญตามที่ สตง. เสนอแนะอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๘ หัวข้อหลักที่สำคัญ ได้แก่ ความเป็นมา/หลักการเหตุผล, วัตถุประสงค์/เป้าหมาย, กิจกรรมและวิธีดำเนินการ, พื้นที่ดำเนินการ, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลา, งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ไว้ในขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ของทุกโครงการด้วย

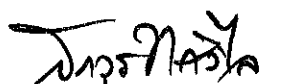
๔.๒.๒ กำหนดรูปแบบ/วิธีการในการประเมินผลโครงการ ทั้งนี้ เพื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กพร./กตส. จักได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลโครงการต่อไป

๔.๓ กตส. ได้ร่างหนังสือถึง สตง. และ สบก. เพื่อแจ้งให้ผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑๗)

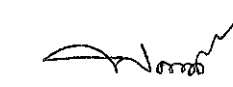
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึง สตง. และ สบก. ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ กตส. จักได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร./กตส. ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๒) เรียน นน.กตส.

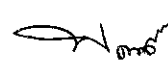
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป


(นายสุราษฎร์ ทรงศิริโส)
ผอ.สนช.
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

๑) เรียน นอ.วส.๓๐./
รอง ผอ.สนช./
ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์
สำนักงานโครงการ/กพร.


(นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เพื่อทราบ และดำเนินการตาม (๒)
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕


(นางสาวพินัญดา เอี่ยมเหม)
หน.กตส. ๓๑. 1-6๒

1. อ.อ.อ. นก.

2. อ.อ.อ. นก.

- อ.อ.อ. นก.

- อ.อ.อ. นก.

3. อ.อ.อ. นก.

4. อ.อ.อ. นก.

5. อ.อ.อ. นก.

6. อ.อ.อ. นก.

7. อ.อ.อ. นก.

8. อ.อ.อ. นก.

9. อ.อ.อ. นก.

10. อ.อ.อ. นก.

11. อ.อ.อ. นก.

12. อ.อ.อ. นก.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กลุ่มตรวจสอบภายใน
ที่ คค ๐๘๖๑/๓๕๑๙ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โทร. ๐ ๒๒๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๕๐๒
เรื่อง การติดตามการตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๐.๑/กตส๓๒๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การติดตามการตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) พิจารณาทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และรายงานผลการดำเนินการให้ คค. ทราบ นั้น

สนข. ขอเรียนว่าได้พิจารณาทบทวนในเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามข้อเสนอแนะของ สตง. และได้มีหนังสือแจ้ง สตง.ทราบโดยตรงด้วยแล้ว ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสรารุท ทองศิริไธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร