



บันทึกข้อความ

ฝ่ายช่วยผู้อำนวยการฯ (ผอ.สนช.)
เลขที่รับ... ๓๐๘๖
วันที่... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา... ๒๑.๕๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร ๔๕๐๒

ที่ คค.๐๘๑๐/๓๙/๖๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับการดำเนินงานโครงการ
จ้างที่ปรึกษา จำนวน ๔ โครงการ

๑) เรียน ผอ.สนช.

๑. เรื่องเดิม

ผอ.สนช. ได้ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑.๑ ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือที่ คค. ๐๘๑๐/๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ความ
เห็นชอบแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒

๑.๒ ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือที่ คค. ๐๘๑๐/๒๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ความเห็นชอบ
ในการปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากแผนดังกล่าว กตส. ต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
จำนวน ๔ โครงการ โดยมีประเด็นที่ต้องทำการตรวจสอบดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเด็นที่ตรวจสอบ
๑.	โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ กลุ่มจังหวัด ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง เพื่อรองรับการพัฒนาเขต พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สสภ.)	การดำเนินการจัดจ้างและ การติดตามการดำเนินงาน โครงการ
๒.	โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานการวิเคราะห์ผลกระทบด้าน การจราจร (Traffic Impact Assessment TIA) (จร.)	
๓.	โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน (กพข.)	
๔.	โครงการศึกษาและพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ต้นทุนส่วนเพิ่มใน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของมาตรการและนโยบายด้าน การขนส่งเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (สพป.)	ติดตามการดำเนินงาน เนื่องจากได้ ดำเนินการตรวจสอบการ ดำเนินการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ คค. ๐๘๑๐.๔/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒)

- ๒.๒ วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการติดตามโครงการฯ ดังนี้
- ๒.๒.๑ เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา
- ๒.๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยง ผลกระทบ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน
- ๒.๒.๓ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
- ๒.๒.๔ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการใช้ประโยชน์จากผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๒.๒.๕ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน
- ๒.๓ ผลการตรวจสอบทั้ง ๔ โครงการในภาพรวมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีตามรายงานผลการตรวจสอบฯ (เอกสารแนบ ๓) สรุปได้ดังนี้

ประเด็นการตรวจ		ข้อตรวจพบ	
๑.	ความเหมาะสมของโครงการ	๑.๑	ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) มีความชัดเจน ครอบคลุมทั้งในด้านลึกและด้านกว้าง มีความชัดเจนต่อการประเมินคุณภาพงานของที่ปรึกษา บุคลากรหลักและจำนวนบุคลากรที่กำหนดสอดคล้องกับปริมาณงาน ระยะเวลาการดำเนินงานสอดคล้องกับปริมาณงานและบุคลากร กำหนดระยะเวลาและเนื้อหาในการส่งมอบงานชัดเจน กำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ไว้อย่างครอบคลุมประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญ (ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา การสัมมนาและฝึกอบรม การบริหารโครงการ เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ใน ป.ป.ช. และข้อสงวนสิทธิ์ เป็นต้น) มีความเหมาะสมสอดคล้องตามยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ไม่ซ้ำซ้อนกับงานประจำที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงและไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ สนข. ได้ดำเนินการแล้ว ซึ่งสามารถนำผลการศึกษาไปดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
		๑.๒	งบประมาณที่ได้รับมีความเหมาะสมเพียงพอในการดำเนินโครงการ รวมทั้งได้มีการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ บุคลากร อุปกรณ์และเทคโนโลยีการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการศึกษาสำหรับโครงการดังกล่าว

ประเด็นการตรวจ		ข้อตรวจพบ	
		๑.๓	มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม (Work Plan) โดยมีรายละเอียดที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ได้แก่ แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม แผนการส่งมอบงาน การศึกษาผลกระทบก่อนเริ่มดำเนินการ รายละเอียดการเบิกเงิน ค่าจ้าง รวมทั้งกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถ
		๑.๔	ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้
		๑.๔.๑	ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบ การศึกษาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานการศึกษา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ การสัมภาษณ์เชิงลึก การสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลโครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
		๑.๔.๒	จัดทำแผนและดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของโครงการให้ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ สามารถรับรู้ สร้างความเข้าใจ ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับ โครงการหรือผลกระทบต่าง ๆ การจัดทำสื่อต่าง ๆ ได้แก่ การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนกระแสหลัก และ สื่อออนไลน์ โดยได้มีการสัมมนาเปิดตัวโครงการ สัมมนาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
		๑.๔.๓	กำหนดให้มีการอบรมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ สนข. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.	ปัจจัยนำเข้าโครงการ/ การใช้ทรัพยากร	ได้รับการจัดสรรด้านงบประมาณอย่างเหมาะสม และการใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอซึ่งเป็นส่วน สำคัญในการสนับสนุนและส่งผลให้โครงการประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น จำนวนบุคลากร (บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน) ความเชี่ยวชาญในงาน วัสดุอุปกรณ์ เงินค่าตอบแทนของบุคลากร รวมถึงค่าจ้างพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	
๓.	กระบวนการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	๓.๑	การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
		๓.๒	การดำเนินงาน แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา แผนการดำเนินโครงการ และเป็นไป ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาของแต่ละโครงการ

ประเด็นการตรวจ		ข้อตรวจพบ	
		๓.๓	การเบิกจ่ายค่าจ้างได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้
		๓.๓.๑	โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะกลุ่มจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง เพื่อรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สสภ.) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๙ (ค่าจ้างล่วงหน้า และค่าจ้างรายงวด งวดที่ ๑ -๒)
		๓.๓.๒	โครงการศึกษาและพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ต้นทุนส่วนเพิ่มในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของมาตรการและนโยบายด้านการขนส่งเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (สพป.) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
		๓.๓.๓	โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการจราจร (Traffic Impact Assessment TIA) (กจร.) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๒ (ค่าจ้างล่วงหน้า และค่าจ้างรายงวด งวดที่ ๑ -๓)
		๓.๓.๔	โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (กพข.) คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๑ (ค่าจ้างล่วงหน้า และค่าจ้างรายงวด งวดที่ ๑ -๔)
๔.	ความเสี่ยง	ไม่พบ	
๕.	ระบบการควบคุมภายใน	มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ตั้งแต่ขั้นของการของบประมาณ การดำเนินการจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ซึ่งส่งผลทำให้งานสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	
๗.	ผลลัพธ์โครงการ	๗.๑	จากขอบเขตของงาน และการส่งมอบงาน (Output) จะได้ผลลัพธ์ (Outcome) จากการศึกษา คือ รายงานผลการศึกษาที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
		๗.๒	การดำเนินโครงการในภาพรวมเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตามยังไม่สามารถประเมินโครงการได้เนื่องจากการดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ (จำนวน ๓ โครงการ) และเห็นควรมอบ สผป. ซึ่งได้ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหนังสือ ที่ คค ๐๘๑๐/๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การติดตามตรวจสอบกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษา เพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมต่อไป (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ กตส. นำเรียนเสนอขอได้โปรด

๓.๑ รับทราบผลการตรวจสอบและการติดตามการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๔ โครงการข้างต้น

๓.๒ เห็นควรแจ้งเวียนผลการตรวจสอบฯ ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานโครงการ/กพร.
ทราบ จักขอบคุณยิ่ง

Shuman

(นางสาวพินญาดา เอี่ยมเหม)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ. } 2009
 ୨୫. ୧୧. ୨୦୦୯

116.9.62

②

เรียน นท.กตส.

1951.	11 m. a. 62
1952.	11 m. a. 62
1953.	11 m. a. 62
1954.	11 m. a. 62
1955.	11 m. a. 62
1956.	11 m. a. 62
1957.	11 m. a. 62
1958.	11 m. a. 62
1959.	11 m. a. 62
1960.	11 m. a. 62
1961.	11 m. a. 62
1962.	11 m. a. 62
1963.	11 m. a. 62
1964.	11 m. a. 62
1965.	11 m. a. 62
1966.	11 m. a. 62
1967.	11 m. a. 62
1968.	11 m. a. 62
1969.	11 m. a. 62
1970.	11 m. a. 62
1971.	11 m. a. 62
1972.	11 m. a. 62
1973.	11 m. a. 62
1974.	11 m. a. 62
1975.	11 m. a. 62
1976.	11 m. a. 62
1977.	11 m. a. 62
1978.	11 m. a. 62
1979.	11 m. a. 62
1980.	11 m. a. 62
1981.	11 m. a. 62
1982.	11 m. a. 62
1983.	11 m. a. 62
1984.	11 m. a. 62
1985.	11 m. a. 62
1986.	11 m. a. 62
1987.	11 m. a. 62
1988.	11 m. a. 62
1989.	11 m. a. 62
1990.	11 m. a. 62
1991.	11 m. a. 62
1992.	11 m. a. 62
1993.	11 m. a. 62
1994.	11 m. a. 62
1995.	11 m. a. 62
1996.	11 m. a. 62
1997.	11 m. a. 62
1998.	11 m. a. 62
1999.	11 m. a. 62
2000.	11 m. a. 62

- ทราบ

- แจ้งเรียนทราบข้อ ๓.๒ ต่อไป

Полина Терешина

(นางสาวกอบกุล โมทนา)

ตรค. รก. ผอ.สนช.

၈၀ ဂ.ဗ. ၁၃၆၆

วันที่ ๑๒/๑๒/๖๒

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๕ / ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕

- เก็บค่าธรรมเนียม (๒) บาท

John

(นางสาวพินัญดา เอี่ยมเทพ)

ทบท.กตส.

11.10.62

รายงานผลการตรวจสอบ

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ และอัตราการเกิดของประชากรมีอัตราที่ลดลง ผสมกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และการแพทย์มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้นส่งผลทำให้ประชากรไทยมีอายุเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ขณะที่สถิติการเกิดอุบัติเหตุของไทยสูงขึ้นเป็นอันดับ ๒ ของโลก ส่งผลทำให้ประชากรไทยได้รับบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิต และบางกลุ่มกลายเป็นคนพิการ ส่งผลทำให้จำนวนคนพิการของประเทศไทยมีจำนวนสูงขึ้น ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว โดยกำหนดให้ประชาชนต้องได้รับการดูแลสิทธิเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ซึ่งกระทรวงคมนาคม โดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้เสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อรับทราบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนในการพัฒนาทั้ง ๔ มิติ ภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและข้อกฎหมาย ๒) ด้านการพัฒนาโครงสร้างกายภาพของสถานที่และยานพาหนะ ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในบริการภาคขนส่งและ ๔) ด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผล สนข. ได้จัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในยานพาหนะประเภทต่างๆ มาตรฐานอาคารสถานที่บริการภาคขนส่งต้นแบบ และมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบตรวจ ประเมินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ตามเจตนารมณ์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ข้างต้นให้สามารถบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

สนข. ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศจึงได้ดำเนินการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาระบบขนส่งที่เข้าถึงอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) และรองรับผู้ใช้งานได้ทุกกลุ่มตามหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design/Transport for All) เพื่อให้เกิดเครื่องมือและกลไกอันนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับระบบคมนาคมขนส่งของประเทศให้มีประสิทธิภาพเสมอภาคและเท่าเทียมอย่างยั่งยืน

๑.๒ สนข. ได้ทำสัญญาว่าจ้างกลุ่มที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และบริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เงินล่วงหน้า ๕,๖๑๗,๕๐๐ บาท

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๒๒,๖๑๘,๓๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณ ๑๔,๘๓๑,๗๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน เริ่มต้น ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๗ งาน

๑.๔ ระยะเวลาการส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๑.๔.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓๐ ชุด เพื่อเสนอแนะทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาลงตลอดระยะเวลาดำเนินการ แนวคิดเบื้องต้นในการดำเนินการร่างหลักสูตรอบรม และรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๒ ภายในเดือนที่ ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๓๐ ชุด เนื้อหาประกอบสถานะความคืบหน้าการดำเนินโครงการ

๑.๔.๓ ภายในเดือนที่ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๓๐ ชุด

๑.๔.๔ ภายในเดือนที่ ๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๓๐ ชุด

๑.๔.๕ ภายในเดือนที่ ๙ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ ชุด

๒) ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด

๓) ร่างแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน จำนวน ๓๐ ชุด

๔) ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน จำนวน ๓๐ ชุด

๑.๔.๖ ภายในเดือนที่ ๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ ชุด

๓) แผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๔) แผนปฏิบัติการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับทุกคน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑.๔.๗ ภายในเดือนที่ ๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานทั้งหมดในรูปแบบ E-Book หรือ ดิจิตอลไฟล์ บรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมปกและคำอธิบายในกล่องที่เหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒) รายงาน ข้อมูล และ Presentation ของโครงการทั้งหมดในรูปแบบดิจิตอลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๓ ชุด

๑.๕ กตส. ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระบวนการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (หนังสือ ที่ คค ๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ดังนั้น ในครั้งนี้จึงเป็นการตรวจสอบการติดตามตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการติดตามโครงการฯ ดังนี้

๑.๕.๑ เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

๑.๕.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยง ผลกระทบ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน

๑.๕.๓ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๑.๕.๔ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการใช้ประโยชน์จากผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑.๕.๕ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

เป็นการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของ โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคนตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด ความเสี่ยง ผลกระทบรวมทั้งระบบควบคุมภายใน

๒.๓ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการใช้ประโยชน์จากผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด

๒.๕ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๓. วิธีการตรวจสอบ

๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการงานเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเบิกจ่าย ว่า เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความผิดพลาด หรือบกพร่อง

๓.๔ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔. หน่วยรับตรวจ

๔.๑ ด้านงาน/โครงการ กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร (กพข.)

๔.๒ ด้านระเบียบพัสดุ/ด้านการเงิน สำนักบริหารกลาง (สบก.)

๕. สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ

ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว ผลการตรวจสอบในภาพรวมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

ประเด็นการตรวจ		ข้อตรวจพบ	
๑.	ความเหมาะสมของโครงการ	๑.๑	ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) มีความชัดเจนครอบคลุมทั้งในด้านลึกและด้านกว้าง มีความชัดเจนต่อการประเมินคุณภาพงานของที่ปรึกษานุเคราะห์หลักและจำนวนบุคลากรที่กำหนดสอดคล้องกับปริมาณงาน ระยะเวลาการดำเนินงานสอดคล้องกับปริมาณงานและบุคลากร กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขในการส่งมอบงานชัดเจน
			กำหนดประเด็นต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ไว้อย่างครอบคลุมประกอบในส่วนที่เป็นสาระที่สำคัญ ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา การสัมมนาและฝึกอบรมการบริหารโครงการ เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ใน ป.ป.ช. และข้อสงวนสิทธิ์ เป็นต้น) สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๔
		๑.๒	งบประมาณที่ได้รับมีความเหมาะสมเพียงพอในการดำเนินโครงการ รวมทั้งได้มีการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ บุคลากร อุปกรณ์และเทคโนโลยีการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการศึกษาสำหรับโครงการดังกล่าว
		๑.๓	มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม (Work Plan) โดยมีรายละเอียดที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ได้แก่ แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม แผนการส่งมอบงาน การศึกษาผลกระทบก่อนเริ่มดำเนินการ รายละเอียดการเบิกเงินค่าจ้าง รวมทั้งกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจพัฒนาทักษะ และเสริมสร้างขีดความสามารถ
		๑.๔	ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้
		๑.๔.๑	ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการศึกษาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานการศึกษา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ภายในเมืองต้นแบบหรือพื้นที่ที่เสนอจัดทำผังเฉพาะหรือพื้นที่ที่มีผลกระทบจากโครงการ การสัมภาษณ์ เชิงลึก การสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลโครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน การประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละพื้นที่ การสนทนากลุ่มในพื้นที่ การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประเด็นการตรวจ		ข้อตรวจพบ	
		๑.๔.๒	จัดทำแผนและดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการให้ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถรับรู้ สร้างความเข้าใจ ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการหรือผลกระทบต่าง ๆ การจัดทำสื่อต่าง ๆ ได้แก่ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนหลักและสื่อออนไลน์
		๑.๔.๓	กำหนดให้มีการอบรมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.	ปัจจัยนำเข้าโครงการ/ การใช้ทรัพยากร	ได้รับการจัดสรรด้านงบประมาณอย่างเหมาะสม และการใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนและส่งผลให้โครงการประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น จำนวนบุคลากร (บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน) ความเชี่ยวชาญในงาน วัสดุอุปกรณ์ เงินค่าตอบแทนของบุคลากร รวมถึงค่าจ้างพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	
๓.	การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	๓.๑	ปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔,๘๓๑,๗๐๐ บาท ดังนี้ - ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๑ จ่ายงวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๒,๐๙๘,๗๐๐ บาท (ภู ๒๑๗/๖๒) - ๑๖ พ.ค.๒๕๖๑ จ่ายงวดที่ ๔ จำนวนเงิน ๓,๑๘๓,๒๕๐ บาท (ภู๖๙๑-๖๙๒/๖๒) คงเหลืองวดที่ ๕ ถึง งวดที่ ๗ จำนวนเงิน ๙,๕๔๙,๗๕๐ บาท (เงินกัน) งวดที่ ๕ = ๓,๑๘๓,๒๕๐ บาท งวดที่ ๖ = ๔,๗๗๔,๘๗๕ บาท งวดที่ ๗ = ๑,๕๙๑,๖๒๕ บาท
		๓.๒	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การดำเนินงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา แผนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา (ตั้งแต่งวดที่ ๓ - งวดที่ ๔)
		๓.๓	การเบิกจ่ายค่าจ้างได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๑%
๔.	ความเสี่ยง		ไม่พบ
๕.	การควบคุมภายใน		มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ตั้งแต่การของบประมาณ การดำเนินการจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ซึ่งส่งผลทำให้งานสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประเด็นการตรวจ		ข้อตรวจพบ	
๗.	ผลลัพธ์โครงการ	๗.๑	จากขอบเขตของงาน และการส่งมอบงาน (Output) จะได้ผลลัพธ์ (Outcome) จากการศึกษา คือ โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคนตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒
		๗.๒	การดำเนินโครงการในภาพรวมเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้ตรวจสอบ..... สักเพณ ศิริโรจน์

(นางสุกัญญา ศิริโรจน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
วันที่..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้สอบทาน..... Jmom

(นางสาวพินญาดา เอี่ยมเหม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
วันที่..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

.....

๑. หน่วยรับตรวจ

๑.๑ ด้านงาน/โครงการ โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา
สิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (กพข.)

๑.๒ ด้านระเบียบพัสดุ/ด้านการเงิน สำนักบริหารกลาง (สบก.)

๒. กิจกรรมที่จะตรวจสอบ

ติดตามการดำเนินงานโครงการศึกษาและพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ต้นทุน
ส่วนเพิ่มในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของมาตรการและนโยบายด้านการขนส่งเพื่อการใช้พลังงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการในส่วนของกระบวนการจัดจ้าง
เรียบร้อยแล้วตามหนังสือ ที่ คค ๐๘๑๐/๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑) ดังนั้น
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงเป็นการตรวจสอบการติดตามการดำเนินงานของโครงการฯ ตามแผนการ
ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
ติดตามการดำเนินงานโครงการ	๑. เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา
	๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยง ผลกระทบ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน
	๓. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินเป็นตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
	๔. เพื่อให้ทราบว่าได้มีการใช้ประโยชน์จากผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
	๕. เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

๔.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการงานเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่

๔.๓ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเบิกจ่าย ว่า เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ-พ.ศ. ๒๕๖๐-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ-พ.ศ. ๒๕๖๐-กฎกระทรวง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความผิดพลาด หรือบกพร่อง

๔.๔ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕. แหล่งข้อมูล

กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร (กพข.)

สำนักบริหารกลาง (สบก.)

๖. จำนวนวันในการตรวจสอบ

เริ่มตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๒

๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสุกัญญา ศิริโรจน์

กระดาดำทำกร (Work Sheet)	เลขที่เอกสาร กตส.๖๒-๐๑
เรื่อง การติดตามงานจ้างที่ปรึกษา	เริ่มใช้ ต.ค.๖๑
โครงการ โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (กพข.)	แก้ไข -
กองเจ้าของเรื่อง : กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร หน่วยรับตรวจ : กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สำนักบริหารกลาง	
ช่วงระยะเวลาในการตรวจ : กันยายน ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด ความเสี่ยง ผลกระทบ ระบบควบคุมภายใน ๓. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ๔. เพื่อให้ทราบว่าได้มีการใช้ประโยชน์จากผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๕. เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น ทั้งนี้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน	

รายการตรวจสอบ		เอกสารหลักฐาน		การปฏิบัติตามกฎระเบียบ		ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๑.	การส่งมอบงาน					
	๑.๑ ทบข.ได้มีหนังสือส่งมอบงานถูกต้อง สอดคล้อง กับงวดงานที่ขอเบิก	√		√		
	๑.๒ สนข.ได้มีการประทับตราลงรับเอกสาร	√		√		
๒.	การตรวจรับพัสดุ					
	๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้จัดทำใบตรวจรับพร้อมลงลายมือชื่อในการตรวจรับงาน	√		√		
๓.	ใบแจ้งหนี้					
	๓.๑ ทบข.ได้จัดส่งใบแจ้งหนี้โดยมีรายละเอียด ถูกต้อง สอดคล้อง กับงวดงานที่ขอเบิก	√		√		
	๓.๒ สนข.ได้มีการประทับตราลงรับเอกสาร	√		√		
๔.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจรับพัสดุนำเรียน ผอ.สนข.เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายสอดคล้องตามงวดงาน	√		√		
๕.	สบก.ได้มีบันทึกเสนอความเห็นในการขออนุมัติเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียดสอดคล้อง ถูกต้อง ตามงวดงาน	√		√		
๖.	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับทราบผลการตรวจรับและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน	√		√		
๗.	การตรวจสอบระบบการรับเงิน-จ่ายเงิน					
	๗.๑ ได้มีการจัดทำ PO โดยมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามงวดงานที่ขอเบิก	√		√		
	๗.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานการจ่าย (ใบโอนจ่ายตรงให้กับ ทบข.)	√		√		
	๗.๓ ได้จัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง	√		√		

รายการตรวจสอบ		เอกสารหลักฐาน		การปฏิบัติตามกฎระเบียบ		ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๗.๕	ผู้จ่ายเงินได้ประทับตราจ่ายเงินและลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย ลงวันเดือนปี พร้อมทั้งมีชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจุกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงิน (จะประทับตราในใบเสร็จรับเงินของ ทปช.)	✓		✓		
๗.๖	ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและบันทึกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง	-	-	-	-	-
๘.	การคืนหลักประกันสัญญา สนข. ได้คืนหลักประกันสัญญาให้แก่ ทปช. ภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกำหนด (คืนโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว	-	-	-	-	-

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (กพข.)
 สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
 วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท
 ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๒๒,๖๑๘,๓๐๐ บาท
 ปี ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณ ๑๔,๘๓๑,๗๐๐.๐๐ บาท
 เงินล่วงหน้า ๕,๖๑๗,๕๐๐ บาท
 เริ่มต้น ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๗ งวดงาน

รายการ	งบประมาณ		โอนย้ายงบ		รวมหลังโอน	ผูกพัน		ผลการปฏิบัติงาน		คงเหลือ		หมายเหตุโครงการในการเบิกจ่ายงบประมาณ
	พ.ศ. 2562	%	+	- (ลบ)		จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	
รวมทั้งหมด	3,677,000,000.00	98.22	3,233,932.90	9,357,484.90	3,614,800,946.00	18.05	65,263,016.10	74.53	268,957,948.00	74.53	3,614,800,946.00	
1. งบอุดหนุน	143,000,000.00	3.90	254,730.00	6,204,331.90	137,753,948.10	4.51	5,207,096.60	45.1	115,311,162.89	83.72	137,753,948.10	
2. งบดำเนินงาน	3,534,000,000.00	94.32			3,534,000,000.00						3,534,000,000.00	
2.1 งบดำเนินงาน	3,534,000,000.00	94.32			3,534,000,000.00						3,534,000,000.00	
2.1.1 ค่าตอบแทน	3,534,000,000.00	94.32			3,534,000,000.00						3,534,000,000.00	
2.1.2 ค่าใช้สอย												
2.1.3 ค่าวัสดุ												
2.2 ค่าสาธารณูปโภค												
2.2.1 ค่าสาธารณูปโภค	4,554,500.00	12.16	60,730.00	33,250.00	4,581,980.00				3,105,027.59	66.32	1,576,952.41	- โอนเข้าเป็นเงินประกันจำนอง 60,730 บาท
2.2.2 ค่าใช้สอย	23,320,100.00	61.44		684,670.90	22,635,429.10	26.52	6,054,857.00		11,168,803.13	48.91	5,611,768.97	- โอนเงินเหลือจ่ายเข้าโครงการทำถนนลาดยาง + E-office
2.2.3 ค่าวัสดุ	3,047,300.00	9.53		550,000.00	3,097,300.00	4.92	132,239.60		3,690,821.81	119.16	765,761.41	
2.2.4 ค่าสาธารณูปโภค	6,460,000.00	16.87		42,695.00	6,417,305.00		-		4,737,726.73	74.14	1,659,578.27	
รวมงบอุดหนุน (รวมงบกลาง)	143,000,000.00	3.90	254,730.00	6,204,331.90	137,753,948.10	4.51	5,207,096.60	45.1	115,311,162.89	83.72	137,753,948.10	
3.1 ค่าจ้างเหมา (19 รายการ)	4,885,600.00		219,202.90	393,103.00	4,711,699.90	0.63	29,332.00		4,563,693.12	96.86	118,474.78	2.51
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	219,035,300.00		2,760,000.00	2,760,000.00	219,035,300.00	26.95	59,026,387.50		148,824,912.50	67.95	11,186,000.00	5.11
3.2.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา	219,035,300.00	-	2,760,000.00	2,760,000.00	219,035,300.00	26.95	59,026,387.50		148,824,912.50	67.95	11,186,000.00	5.11
(1) ค่าจ้างที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์และออกแบบด้านจราจร (Traffic Impact Assessment) (กรจ.)	7,895,100.00				7,895,100.00	87.78	6,930,800.00		965,100.00	12.22	-	4 มี.ค. 62 + 3 (ปี 62) ฎ. 489/62 จำนวนเงิน 965,100 บาท
งบประมาณทั้งสิ้น	19,800,000 บาท											งบปี 62 คงเหลือ 4.4 - 5 = 6,930,000 บาท
ปี 2561 ตั้งงบประมาณ	11,904,900 บาท											4.4 = 3,960,000 บาท
ปี 2562 ตั้งงบประมาณ	7,895,100 บาท											4.5 = 2,970,000 บาท
สัญญาเลขที่ 24/2561 สว. 19 มี.ย. 61 จนถึง 19,800,000 บาท												
มี 5 จดหมาย เริ่มต้น 23 มี.ค. 61 สิ้นสุด 24 มี.ย. 62												
(2) ค่าจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในปริมณฑล (สธก.)	15,800,000.00				15,800,000.00	96.31	5,737,500.00		10,062,500.00	63.69	-	6 ธ.ค. 61 + 3 (ปี 62) ฎ. 142/62 จำนวนเงิน 3,117,500 บาท
งบประมาณทั้งสิ้น	27,000,000 บาท											27 ก.พ. 62 + 4 ฎ. 422-423/62 จำนวนเงิน 2,295,000 บาท
ปี 2561 ตั้งงบประมาณ	11,200,000 บาท											13 พ.ค. 62 + 5 ฎ. 674-675/62 จำนวนเงิน 4,590,000 บาท
ปี 2562 ตั้งงบประมาณ	15,800,000 บาท											งบปี 62 คงเหลือ 4.6 = 5,737,500 บาท
สัญญาเลขที่ 18/2561 สว. 27 มี.ค. 61 จนถึง 27,000,000 บาท มี 6 จดหมาย												4.6 = 5,737,500 บาท
สิ้นสุดวันที่ 4,050,000 บาท เริ่มต้น 2 เม.ย. 61 สิ้นสุด 1 มี.ค. 62												
(3) ค่าจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบ												

[illegible]

รายการ	งบประมาณ	โอนเปลี่ยนแปลง		รวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผูกพัน		รายได้เข้า		ลดหนี้		ปัญหาอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ
		+	-		จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	
(9) ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาแผนงานด้านการบริหารจัดการการจราจรเป็นพื้นที่อย่างบูรณาการ (ทจร.) งบประมาณทั้งสิ้น 27,960,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 11,184,000 บาท ปี 2563 ยุติงบประมาณ 16,776,000 บาท ๗๕	พ.ศ. 2562 11,184,000.00			11,184,000.00				11,184,000.00	100.00		
(10) ค่าจ้างศึกษาจัดทำแผนพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะตามศูนย์จังหวัด และเชิงเขา สภาบุรีรัมย์ เพื่อรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก งบประมาณทั้งสิ้น 23,185,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 9,275,000 บาท ปี 2563 ยุติงบประมาณ 13,910,000 บาท ๗๖	9,275,000.00			9,275,000.00	25.61	23,185,000.00	74.39	6,900,000.00		28 พ.ค. 62 จ.1 ปี 732-738/62 จำนวนเงิน 4,600,000 บาท 15 เม.ย. 62 จ.2 ปี 961-966/62 จำนวนเงิน 2,300,000 บาท ธันวาคม 62 คงเหลือ จ.3 - จ.4 (ปี 62) = 2,375,000 บาท จ.3 = 2,300,000 บาท จ.4 (ปี 62) = 75,000 บาท ธันวาคม 63 คงเหลือ จ.4 (ปี 63)-5 = 13,725,000 บาท จ.4 (ปี 63) = 6,825,000 บาท จ.5 = 6,900,000 บาท	
4. งานฐานข้อมูล (ใช้ลักษณะรายจ่ายประจำปี) 4.1 ค่าเช่าบริการคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับประเทศไทย (สร.) งบประมาณทั้งสิ้น 15,812,300 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 6,324,900 บาท ปี 2563 ยกเลิกงบประมาณ 9,487,400 บาท สัญญาฉบับที่ 13/2562 ลง 22 มี.ค. 62 วงเงิน 15,800,000 บาท มี 5 งวดแรก เริ่มต้น 1 ก.พ. 62 ถึงสุด 31 มี.ค. 63	6,324,900.00	194,000.00		6,518,900.00		6,324,900.00	100.00	6,469,900.00		27 ก.พ. 62 สัญญาฯ ปี 42/4/62 จำนวนเงิน 2,370,000 บาท 22 มี.ค. 62 จ.1 ปี 530/62 จำนวนเงิน 2,686,000 บาท 28 มิ.ย. 62 จ.2 (ปี 62) ปี 827/62 จำนวนเงิน 1,268,900 บาท (คงเหลือ ปี 62 ไม่ชำระหนี้แล้ว) ธันวาคม 63 คงเหลือ จ.2 (ปี 63)-5 = 9,475,100 บาท จ.2 (ปี 63) = 1,417,100 บาท จ.3 = 2,686,000 บาท จ.4 = 2,686,000 บาท จ.5 = 2,686,000 บาท	
4.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทางไปรษณีย์ค่าส่งเอกสาร 1. ศึกษาออกแบบหนังสือราชการทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน : II.C วันที่ 8-10 พ.ค. 62 ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ของ นายสาว คงใส วรวิทย์ นวลก. จำนวน 1 ราย 30,000 บาท 2. ศึกษาออกแบบหนังสือราชการทั้งหมดที่จะทรงลงนาม (บนกระดาษ) วันที่ 14 ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) วันที่ 13 - 17 พ.ค. 62 จำนวน 2 ราย 80,000 บาท 3. ศึกษาออกแบบหนังสือ "บันทึกการจัดตั้งคณะทำงานโครงการ (บนกระดาษ)" วันที่ 11 ณ สาธารณรัฐ ลาว วันที่ 14 ธ.ค. 62 ณ ประเทศลาว และ สาธารณรัฐสิงคโปร์ วันที่ 17 - 21 มี.ค. 2562 จำนวน 35,000 บาท 4. ซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ตัวควบคุมระบบบนแท่นวางรุ่นที่ 9 วันที่ ร้อยเอ็ดนี้คือ บัณฑิต วาโยธา ขก. ระหว่างวันที่ 23 พ.ค. - 7 ส.ค. 62 ใช้งบในต่างประเทศ ญี่ปุ่น 6-13 ก.ค. 62 จำนวนเงิน 49,000 บาท		30,000.00		30,000.00				30,000.00		12 ก.พ. 62 ปี 361/62 จำนวนเงิน 30,000 บาท 19 มี.ค. 62 ปี 519-520/62 จำนวนเงิน 80,000 บาท 24 พ.ค. 62 ปี 720/62 จำนวนเงิน 35,000 บาท	
		80,000.00		80,000.00				80,000.00			
		35,000.00		35,000.00				35,000.00			
		49,000.00		49,000.00				49,000.00	100.00		

สัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษา

ศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดย นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ ผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ โดย นายนครินทร์ สัตถธรรมวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๑ (และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) แนบท้ายสัญญานี้ และ

บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๕๒/๑๑ อาคาร สำนักงานเมืองไทย-ภัทร ๑ ชั้น ๗ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐ โดยนายสุรพงษ์ เมฆนาวัน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.๓ ๐๐๒๑๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ ศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน | จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา | จำนวน ๑๓๒ (หนึ่งร้อยสามสิบสอง) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง | จำนวน ๓ (สาม) หน้า |



๑๗



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

๒.๔	ผนวก ๔ เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	จำนวน ๑๘๖ (หนึ่งร้อยแปดสิบหก) หน้า
๒.๕	ผนวก ๕ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา (ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามผลการเจรจาต่อรอง) ของที่ปรึกษา ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	จำนวน ๙ (เก้า) หน้า
๒.๖	ผนวก ๖ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๗	ผนวก ๗ หนังสือรับรอง หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา	จำนวน ๗๐ (เจ็ดสิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑,๒๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๗ (เจ็ด) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

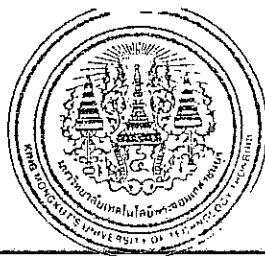
ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะ จ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ชื่อธนาคาร กรุงศรีอยุธยา สาขา ถนนประชาอุทิศ ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๓๓๐-๑๑๖-๙๒๗๒ และบริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ชื่อธนาคารยูโอบี สาขาซีดีคอมเพล็กซ์ ชื่อบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๗๗๐-๓๐๒-๘๑๔-๘ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้ จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓



๑๓



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายคืนกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง



9/2




SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลาสามสิบ (๓๐) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบ (๖๐) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย

เท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ ลิขสิทธิ์และหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ



๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อมารับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

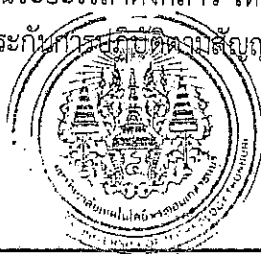
ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์สอง (๐.๐๒) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดสิบห้า (๑๕) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนดสิบห้า (๑๕) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑๒.๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสถาบันประชาชนอุทิศ

เลขที่ ๓๓๐/๒๕๖๑/๐๐๐๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เป็นจำนวนเงิน ๙๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๒.๒ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสานักงานใหญ่ ถนนสีลม

เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เป็นจำนวนเงิน ๙๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๘๗๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

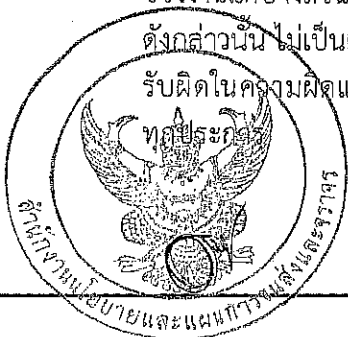
กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (๑๕) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของตัวที่ปรึกษา หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้น



Handwritten signature.

SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๒๐) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
ผู้ว่าจ้าง
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



ลงชื่อ.....
(นายนครินทร์ สัทธรรมนวงศ์)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



**SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.**

ลงชื่อ.....
(นายสุรพงษ์ เมฆนาวิน)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญชลี ศิริรัตน์รังษี)
พยาน

ลงชื่อ.....
(นางพัฒนัชดา หิรัณย์ชนาสิน)
พยาน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
BANK OF AYUDHYA
หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 330/2561/0002/003

วันที่ 26 มีนาคม 2561

ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาธิปไตย สำนักงานเลขที่ 644/73-6 หมู่ที่ 1 ถนน ประชาอุทิศ ตำบล / แขวง บางมด อำเภอ / เขต บางมด จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางกัญญา หลิวสกุล และนางสาวอุษา สุดชื่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข) ซึ่งต่อไปไม่เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งต่อไปไม่เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งด้วยระบบรางที่ สถานี 0801.4/730 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2561

กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน -936,250.00- บาท (-เก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน -936,250.00- บาท (-เก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้สอยใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันเมื่อออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

กัญญา หลิวสกุล

.....

น.ส.อุษา สุดชื่น

ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ

นางกัญญา แสงรุ่งเรือง

.....

น.ส.ศิริพร นิมทอง

พยาน

No. 0490200



ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวรัชัน กิตติบรรณ และ นายนิรันธ์ เกือบศิริกุล ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน -936,250.00- บาท

(-เก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ _____ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน ไม่เกิน -936,250.00- บาท (-เก้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ รัชัน กิตติบรรณ 695

(นางสาวรัชัน กิตติบรรณ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

(นรินทร์ เกือบศิริกุล)

6194

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ฌ. วัฒนพานิช

(ฌ. วัฒนพานิช)

พยาน

ลงชื่อ _____

(นายภูมิไฉฉ.โรจน์ประเสริฐ)

พยาน

วันทำสัญญา วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างโครงการ

ค่าจ้างงานบริการที่ปรึกษา โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่ง
สำหรับคนทุกคน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าจ้างเหมาจ่าย

๒.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น
๓๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

KL



SL

**SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.**

ตารางที่ ๓-๑
งวดเงินค่าจ้างเหมาจ่าย

การศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

งวดจ่ายเงิน	ที่ปรึกษา	จำนวนเงิน (บาท)	หักคืนเงินล่วงหน้า ร้อยละ ๑๕	เงินจ่ายสุทธิ (บาท)	ระยะเวลาที่ทำการเบิกจ่าย
งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐)	มจร.	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	เมื่อส่งรายงานเบื้องต้นจำนวน ๓๐ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
	บ. ซี คอนซัลท์	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	
	รวม	๗,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๓,๕๐๐.๐๐	๖,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	
งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐)	มจร.	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๓๐ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
	บ. ซี คอนซัลท์	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	
	รวม	๗,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๓,๕๐๐.๐๐	๖,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	
งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๒๐)	มจร.	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	เมื่อส่งรายงานฉบับกลาง จำนวน ๓๐ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
	บ. ซี คอนซัลท์	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	
	รวม	๗,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๓,๕๐๐.๐๐	๖,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	
งวดที่ ๔ (ร้อยละ ๑๐)	มจร.	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒๘๐,๘๗๕.๐๐	๑,๕๙๑,๖๒๕.๐๐	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๓๐ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
	บ. ซี คอนซัลท์	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒๘๐,๘๗๕.๐๐	๑,๕๙๑,๖๒๕.๐๐	
	รวม	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	
งวดที่ ๕ (ร้อยละ ๑๐)	มจร.	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒๘๐,๘๗๕.๐๐	๑,๕๙๑,๖๒๕.๐๐	เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓๐ ชุด ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓๐ ชุด ร่างแผนแม่บทการพัฒนา จำนวน ๓๐ ชุด ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนา จำนวน ๓๐ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
	บ. ซี คอนซัลท์	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒๘๐,๘๗๕.๐๐	๑,๕๙๑,๖๒๕.๐๐	
	รวม	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	๓,๑๘๓,๒๕๐.๐๐	
งวดที่ ๖ (ร้อยละ ๑๕)	มจร.	๒,๘๐๘,๗๕๐.๐๐	๔๒๑,๓๑๒.๕๐	๒,๓๘๗,๔๓๗.๕๐	เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ ชุด รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐๐ ชุด แผนแม่บทการพัฒนา จำนวน ๓๐๐ ชุด แผนปฏิบัติการพัฒนา จำนวน ๑๐๐ ชุด และได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
	บ. ซี คอนซัลท์	๒,๘๐๘,๗๕๐.๐๐	๔๒๑,๓๑๒.๕๐	๒,๓๘๗,๔๓๗.๕๐	
	รวม	๕,๖๑๗,๕๐๐.๐๐	๘๔๒,๖๒๕.๐๐	๔,๗๗๔,๘๗๕.๐๐	
งวดที่ ๗ (ร้อยละ ๕)	มจร.	๙๓๖,๒๕๐.๐๐	๑๔๐,๔๓๗.๕๐	๗๙๕,๘๑๒.๕๐	เมื่อส่งรายงานทั้งหมดในรูปแบบ E-Book หรือ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน ๑๐๐ ชุด และรายงานข้อมูลและ Presentation ของโครงการทั้งหมดในรูปแบบดิจิตอลไฟล์บันทึกใน Portable Hard Disk จำนวน ๓ ชุด
	บ. ซี คอนซัลท์	๙๓๖,๒๕๐.๐๐	๑๔๐,๔๓๗.๕๐	๗๙๕,๘๑๒.๕๐	
	รวม	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒๘๐,๘๗๕.๐๐	๑,๕๙๑,๖๒๕.๐๐	
	รวมสุทธิ	๑๘,๗๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๘,๗๕๐.๐๐	๑๕,๙๑๖,๒๕๐.๐๐	
	บ. ซี คอนซัลท์	๑๘,๗๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๘,๗๕๐.๐๐	๑๕,๙๑๖,๒๕๐.๐๐	
	รวมสุทธิ	๓๗,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๑๗,๕๐๐.๐๐	๓๑,๘๓๒,๕๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

- การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด แบ่งจ่ายดังนี้
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) ร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ซึ่งไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ค่าจ้างแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อส่งมอบงานที่ได้รับเงินจากที่ปรึกษา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแนวโน้มในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ และอัตราการเกิดของประชากรมีอัตราที่ลดลง ผนวกกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และการแพทย์มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น ส่งผลทำให้ประชากรไทยมีอายุเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ขณะที่สถิติการเกิดอุบัติเหตุของไทยสูงเป็นอันดับ ๒ ของโลก ส่งผลทำให้ประชากรไทยได้รับบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิต และบางกลุ่มกลายเป็นคนพิการ ส่งผลทำให้จำนวนคนพิการของประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว โดยกำหนดให้ประชาชนต้องได้รับการดูแลสิทธิเสรีภาพอย่างเท่าเทียม สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนและสร้างโอกาสความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริการด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สร้างโอกาสให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการระบบคมนาคมขนส่งได้อย่างสะดวก ทัวถึง และปลอดภัย เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม รองรับสังคมผู้สูงอายุและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ซึ่งกระทรวงคมนาคมโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้เสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อรับทราบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนในการพัฒนาทั้ง ๔ มิติ ภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและข้อกำหนด ๒) ด้านการพัฒนาโครงสร้างกายภาพของสถานที่และยานพาหนะ ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในบริการภาคขนส่ง และ ๔) ด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยที่ สนข. ได้จัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในยานพาหนะประเภทต่างๆ มาตรฐานอาคารสถานที่บริการภาคขนส่งต้นแบบ และมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยที่ สนข. เป็นหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ตามเจตนารมณ์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ข้างต้นให้สามารถบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จำเป็นต้องมีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบขึ้นการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบริการขนส่งที่ได้มาตรฐาน ทั้งมาตรฐานของยานพาหนะ มาตรฐานอาคารสถานที่บริการขนส่ง และมาตรฐานบุคลากร ครอบคลุมบริการขนส่งทุกประเภท

SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

ดังนั้น สนข. ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ จึงได้ดำเนินการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาระบบขนส่งที่เข้าถึงอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) และรองรับผู้ใช้งานได้ทุกกลุ่มตามหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design/Transport for All) เพื่อให้เกิดเครื่องมือ และกลไกอันนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับระบบคมนาคมขนส่งของประเทศให้มีประสิทธิภาพ เสมอภาคและเท่าเทียม อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน เพื่อให้เป็นกรอบ ในการดำเนินการพัฒนาสู่ “ระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม” (Inclusive Transport) และระบบขนส่ง สำหรับทุกคน (Transport for All) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๒.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคการขนส่งให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน และการพัฒนาทักษะการให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิเพื่อใช้ในการจัดทำแผนแม่บทฯ ดังนี้

๑) ข้อมูลทุติยภูมิที่มีอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย ได้แก่

๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

๑.๒) แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๑.๓) แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔

๑.๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาค ขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑.๕) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย

๑.๘) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กระทรวงมหาดไทย และความมั่นคงของมนุษย์

SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD

ขอบเขตโดยละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

๑.๙) แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖, คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑๐) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ ในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงคมนาคม

๑.๑๑) มาตรฐานการออกแบบตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) และการออกแบบบริการ (Service Design) ที่มีการประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งกรณีศึกษาในไทยและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการที่ใช้ในการขนส่งสาธารณะสำหรับคนพิการ และผู้สูงอายุ

๑.๑๒) แผนปฏิบัติการด้านคนพิการของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

๑.๑๓) รายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑.๑๔) คู่มือการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนพิการแต่ละประเภท และผู้สูงอายุสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง

๑.๑๕) คู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง

๑.๑๖) ผลการศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ของ สนข.

๑.๑๗) ผลการศึกษาโครงการสำรวจตรวจสอบเพื่อการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงและออกแบบโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการ เด็ก และผู้สูงอายุของกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๑ ๒ และ ๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑.๑๘) กรณีการศึกษาจากต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่งและด้านการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้รวมถึงแนวคิดการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

๑.๑๙) แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ แผนแม่บทด้านการขนส่ง และจราจรในเมืองภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด แผนงานการพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง เป็นต้น

๑.๒๐) ผังภาค ผังจังหวัด ผังเมืองรวม แผนแม่บทหรือแผนพัฒนา สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการศึกษา



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.



๒) ข้อมูลปฐมภูมิ อย่างน้อย ได้แก่

การสำรวจ เก็บข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ การเก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะโดยเฉพาะผู้ใช้บริการที่เป็นคนพิการและผู้สูงอายุในเรื่องต่างๆ เช่น ความต้องการในการเดินทาง ปริมาณการเดินทาง รูปแบบการเดินทาง ประเด็นปัญหาในการเข้าถึงการใช้บริการระบบขนส่ง และสภาพกายภาพของบริการขนส่งประเภทต่างๆ ภายในเมืองภูมิภาคหลักหรือเมืองท่องเที่ยวหรือบริเวณพื้นที่ศูนย์กลางคมนาคมขนส่งที่สำคัญ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๒ การศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลตามข้อ ๓.๑ เพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน เพื่อเป็นกรอบชี้้นำการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงสร้างพื้นฐานและการบริการภาคการขนส่งให้ครอบคลุมทั้งประเทศสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม กรอบระยะเวลา และกรอบงบประมาณ รวมทั้งผู้รับผิดชอบหลัก โดยประกอบด้วยรายละเอียดงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ทบทวน ประมวล วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาด้านนโยบาย กฎหมาย สภาพมาตรฐานระบบขนส่ง นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาสู่ “ระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม” (Inclusive Transport) และระบบขนส่งสำหรับทุกคน (Transport for All)

๓.๒.๒ ทบทวน ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจ/ประเมินโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสาธารณะของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการสำรวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคด้านกายภาพและด้านการบริการ ในอาคารสถานที่ ระบบเข้าถึง ระบบยานพาหนะ และประสิทธิภาพมาตรฐานของบุคลากรที่ให้บริการ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเดินทาง ปริมาณการเดินทาง รูปแบบการเดินทาง รูปแบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาคขนส่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนา และเสนอแนะแนวทาง แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมระยะเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน (อาคารถูกต้องที่ การเข้าถึง ยานพาหนะ บริการ นวัตกรรม/เทคโนโลยีและกฎหมาย) โดยเป็นการนำมาตราฐานด้านยานพาหนะเกณฑ์มาตรฐานในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงสร้างพื้นฐานระบบคมนาคมขนส่ง และหลักในการให้ความช่วยเหลือหรือให้บริการที่กระทรวงคมนาคมได้มีการศึกษาไว้แล้ว ประยุกต์ใช้และขับเคลื่อนองค์ความรู้เหล่านั้นให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยเสนอเป็นแผนแม่บทในการพัฒนาเพื่อเป็นกรอบชี้้นำการพัฒนายกระดับประสิทธิภาพมาตรฐานด้านระบบการขนส่งที่ทุกคนภาคของประเทศไทย โดยกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD



๓.๒.๔ จัดทำแผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติการ และข้อเสนอแนะแนวทางการติดตามและประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนงานโครงการ กิจกรรม กรอบระยะเวลา กรอบงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลของแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

๓.๓ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการศึกษา การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการศึกษาสามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมต่อไป บนพื้นฐานการพัฒนาที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความเห็นและประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๓.๓ ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ที่ประกอบด้วยประชาชนหรือผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้/ผลการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๕ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการประกวดแบบ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) การสร้างเครือข่าย โดยประสานหน่วยงาน สมาคม และประชาชนที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนกิจกรรมการประกวดแบบ และคัดเลือกพื้นที่ในการออกแบบปรับปรุงอาคารสถานที่หรือสถานีขนส่งผู้โดยสารตามหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) และระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport) โดยเชิญกรรมการหรือผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาตัดสิน

๒) การกำหนดพื้นที่ อาคาร สถานที่หรือสถานีขนส่งที่ใช้เป็นโจทย์ในการประกวดแบบแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงใน ๔ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ แห่ง

๓) ดำเนินกิจกรรมการประกวด และเผยแพร่กิจกรรม รวมทั้งผลงานผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ

๔) ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันแบบแนวคิดที่ผ่านการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

๓.๓.๖ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการศึกษาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของโครงการ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ วัสดุพิมพ์ เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์/วิทยุไปยังประชาชน ตัวอย่าง (Mock up) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่จะนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการเดินทางของคนพิการ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการขับเคลื่อน การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

๓.๔ การพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการในการตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนทุกคน รวมทั้งทักษะการให้บริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อขยายผลไปสู่การปฏิบัติในเชิงพื้นที่หรือภูมิภาคต่างๆ

๓.๔.๑ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคการขนส่ง จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ คนพิการและผู้สูงอายุ และ ๒) หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ ตามผลการศึกษา ของโครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สนข. ในพื้นที่หรือภูมิภาคต่างๆ ที่มีความเหมาะสม อาทิ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓.๔.๒ ดำเนินการทดสอบหรือประเมินความรู้ก่อน/หลังการอบรมและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อติดตามประเมินผลบุคลากรข้างต้น รวมทั้งคัดเลือกบุคลากรกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรม ความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนแม่บทฯ และข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคการขนส่ง

๔. งบประมาณที่ดำเนินการ

วงเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๗,๖๙๗,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒,๖๑๘,๓๐๐ บาท

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผูกพัน) จำนวน ๑๕,๐๗๘,๙๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานศึกษา ๑๒ เดือน



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.



OK

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากรหลัก

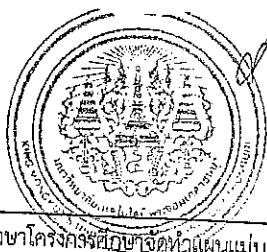
๒.๑ ที่ปรึกษาต้องรับรองว่าไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ทราบแล้ว

๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติ มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการโดยให้ใช้บุคลากรหลักภายในประเทศและใช้บุคลากรหลักจากต่างประเทศตามความจำเป็น โดยต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

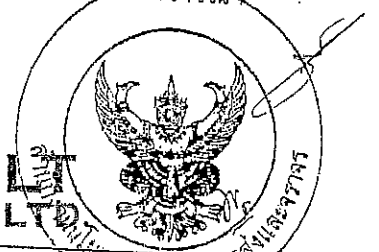
- ๒.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ
- ๒.๒.๒ รองผู้จัดการโครงการ
- ๒.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง
- ๒.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง/จราจร
- ๒.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล
- ๒.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics)
- ๒.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา
- ๒.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๒.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม
- ๒.๒.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านคนพิการ
- ๒.๒.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ
- ๒.๒.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน
- ๒.๒.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสิทธิของคนพิการและผู้สูงอายุ
- ๒.๒.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์
- ๒.๒.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย และ/หรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงาน รับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๒.๔ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอนั้น



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD



๖.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๖.๖ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ สนข. และ/หรือหน่วยงานอื่น ในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๗.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข. และจะต้องส่งมอบให้ สนข. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงานของที่ปรึกษา

มีรายงานหลักและสิ่งที่จะต้องจัดทำดังต่อไปนี้

๘.๑ ภายในเดือนที่ ๑ ของการเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓๐ ชุด เพื่อเสนอแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาดำเนินการ แนวคิดเบื้องต้นในการดำเนินการศึกษา หลักการกรอบม และรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ภายในเดือน ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๓๐ ชุด
เนื้อหาประกอบสถานะความคืบหน้าการดำเนินโครงการ

๘.๓ ภายในเดือนที่ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๔ ภายในเดือนที่ ๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๕ ภายในเดือนที่ ๙ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภาษาไทย จำนวน ๓๐ ชุด
- ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด
- ร่างแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๓๐ ชุด
- ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๖ ภายในเดือนที่ ๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ ชุด
- แผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๑๐๐ ชุด
- แผนปฏิบัติการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๗ ภายในเดือนที่ ๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งงาน ดังต่อไปนี้

- รายงานทั้งหมดในรูปแบบ E-Book หรือดิจิทัลไฟล์ บรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) พร้อมปกและคำอธิบายในกล่องที่เหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุด
- รายงาน ข้อมูล และ Presentation ของโครงการทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๓ ชุด

๙. การจัดสัมมนาและฝึกอบรม

๙.๑ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความเห็นและประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๙.๒ ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๓๐ คน
ประกอบด้วยประชาชนหรือผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



SEA CONSULTING
ENGINEERING CO., LTD.



๙.๓ เผยแพร่องค์ความรู้/ผลการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย
ผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการศึกษาโครงการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์/วิทยุไปยังประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจ
และสร้างเครือข่ายกับภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการศึกษา
และวีดิทัศน์สรุปผลการศึกษาความยาวไม่เกิน ๕ นาที ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เมื่อการสัมมนา การประชุมกลุ่มย่อย และการอบรมเสร็จสิ้นลง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผล
การดำเนินงาน จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้ สนข. ภายใน ๑๕ วัน

๑๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษา
ตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๑. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ป.ป.ช.

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล
หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สนข. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง
ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย
ยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่
<http://e-workflow.mot.go.th/moticonsult/Home/PreProjectDetails/9641> กรอกข้อมูลในไฟล์ Excel loader
ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแฟ้มข้อมูลพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

ขอบเขตโดยละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งสำหรับคนทุกคน

ข้อมูลที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค. และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของ คค.

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ที่ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินงานตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ



SEA CONSULT
ENGINEERING CO., LTD.

