



คู่มือ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารกลาง

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามา ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข. เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องในการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้ที่มาขอใช้บริการ และเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาขอรับบริการต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง



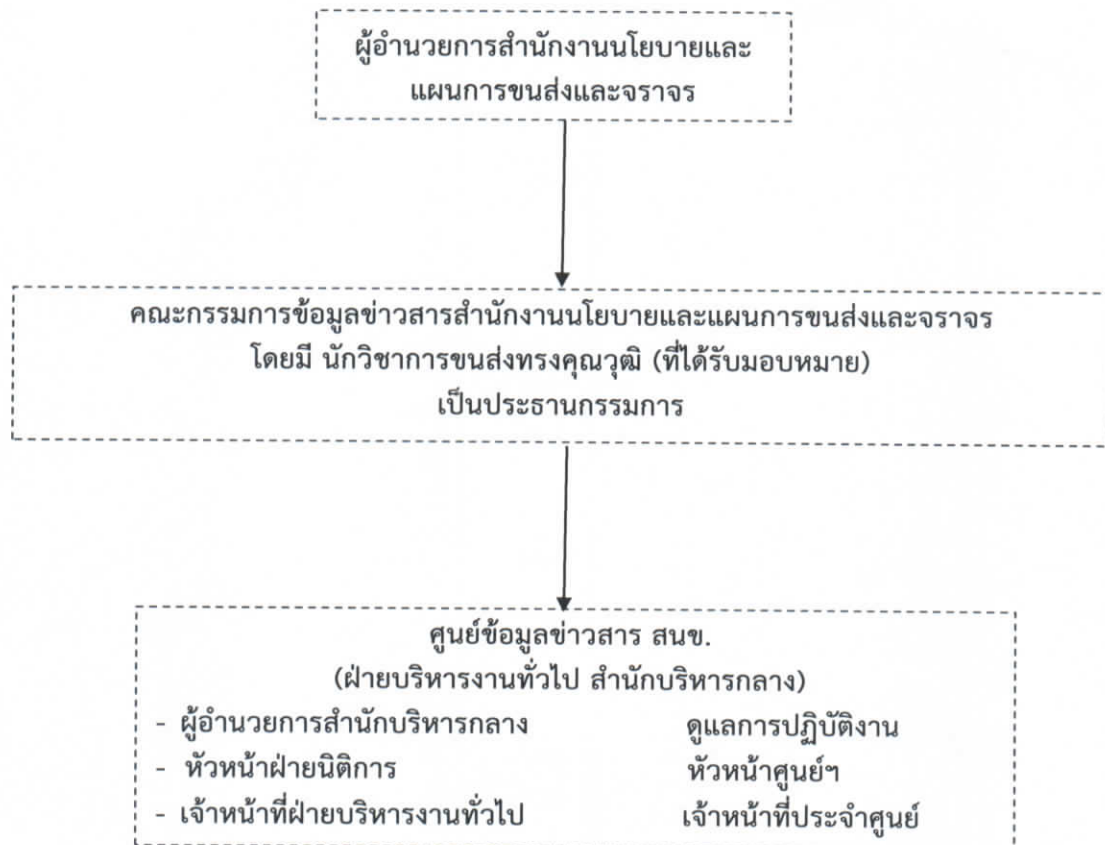
คู่มือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สารบัญ

	หน้า
● โครงสร้างศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.	๑
● หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.	๒
● ผังขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.	๓
● ภาคผนวก	
- สมุดทะเบียนผู้ขอตรวจดูและ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร	ก - ๑
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	ก - ๒
- แบบสำรวจความพึงพอใจของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.	ก - ๓
- แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.	ก - ๔



โครงสร้างศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.



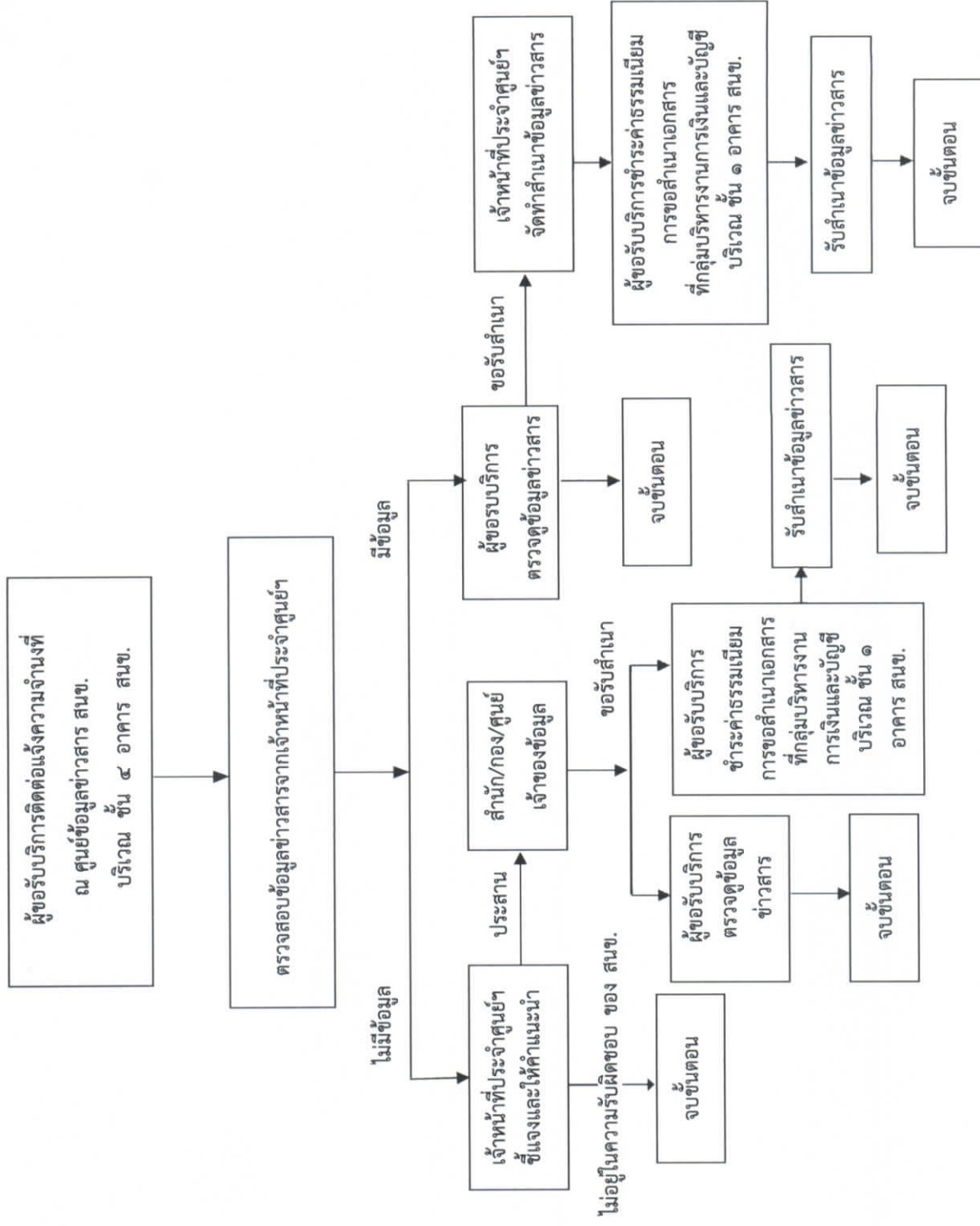
คู่มือเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. รวบรวมเอกสารตามมาตรา ๙ จาก สำนัก/กอง/ศูนย์ นำเข้าแฟ้มและจัดแสดง ณ บริเวณให้บริการข้อมูลข่าวสาร สนข.
๒. รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่
๓. จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่
 - สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - สมุดเยี่ยม - คืบ หนังสือ/วารสาร
 - สมุดทะเบียนผู้ขอข้อมูลผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, E - mail เป็นต้น
๔. ให้ข้อมูล ค้นหา/จัดหาเอกสารสำหรับผู้มาขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแนะนำการค้นหาข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข. จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)
๕. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และทะเบียนหนังสือห้องสมุด
๖. จัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.



ผังขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนช.



ภาคผนวก

ประจำปี ๒๕๖๒

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
๒.....
๓.....
เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

- ☐ ดำเนินการจัดหาข้อมูลให้ตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
☐ ประสาน.....
เพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

การดำเนินการของ.....

- ☐ ดำเนินการจัดหาข้อมูลให้ตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../
โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

- ☐ ได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
☐ ได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้
(๑) ขอสำเนาข่าวสาร จำนวนหน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงินบาท
(๒) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง จำนวนหน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงินบาท
รวมเงินทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....



สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๐ 2) ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ

○ 4) อื่น (ระบุ).....

○ 2) หญิง

○ 2) 31-40 ปี

○ 4) 51-60 ปี

১

○ 2) มัธยมตอนปลาย

○ 4) ปริณญาตรี

๐ 6) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
1	ความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูล					
2	ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
3	ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพอ่อนโยน การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)					
5	ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข. ประจำปี

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กิจกรรม														ผู้รับผิดชอบ	
๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร/ทะเบียนหนังสือห้องสมุด ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร - รวบรวม/จัดทำ File ข้อมูลเอกสารตาม มาตรา ๗, มาตรา ๙ ที่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข. จัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ (สำนัก/กอง/ศูนย์ ให้การสนับสนุนเอกสาร/ข้อมูล)	
															
															
															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ (สำนัก/กอง/ศูนย์ ให้การสนับสนุนเอกสาร/ข้อมูล)	

กิจกรรม		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
๒. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนช.															
- รวบรวมและจัดทำสรุปความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนช. เสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุง/พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนช. ต่อไป		←													ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. จัดเก็บสถิติและสรุปผลผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนช.															
- สรุปผลผู้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนช. เสนอผู้บริหาร		←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

บริเวณท้องสมุทร ชั้น ๔ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๘, ๑๑๗๒, ๔๕๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๔๑๖๘



ที่ปรึกษา

นายชยธรรม์ พรหมศร

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



นางผาณิต มั่งมี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ดูแลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนข.



จัดทำโดย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง