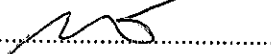
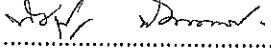


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
จำนวน ๙ ระบบ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ๓ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
- ๔ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ สัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงาน e-Office ของ สนข. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน
๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน
 - ๑) งานดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ของ สนข.
จำนวน ๙ ระบบงาน
 - ๒) งานปรับปรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ให้สามารถใช้งานได้บน
Google Chrome Browser
 - ๔.๒ ใบเสนอราคาของบริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ Qtt ๑๔๒/๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ
๑๒ เดือน ดังนี้
 - ๑) งานดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ของ สนข.
จำนวน ๙ ระบบงาน
 - ๒) งานปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ของ สนข.
เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบแยกฐานข้อมูลของแต่ละระบบงาน
- ๕ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายสมชาย ภูนาสี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒ นายพิสิฎฐ์ ป้อมทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ  นายสมชาย ภูนาสี

ลงชื่อ  นายพิสิฎฐ์ ป้อมทอง

ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) จำนวน ๙ ระบบ
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ใช้ระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) จำนวน ๙ ระบบ ซึ่งต่อไปในข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงานฉบับนี้เรียกว่า “ระบบงาน e-Office ของ สนข.” เพื่อใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานภายใน สนข. รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือสำคัญช่วยขับเคลื่อน สนข. ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบงาน e-Office ของ สนข. ประกอบด้วย

๑.๑ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประกอบด้วย ๕ ระบบงานย่อย ดังนี้

๑.๑.๑ ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสาร

๑.๑.๒ ระบบสารบรรณ

๑.๑.๓ ระบบตู้เอกสาร

๑.๑.๔ ระบบนัดหมาย

๑.๑.๕ ระบบจองห้องประชุม จอกรถยนต์ และทรัพย์สิน

๑.๒ ระบบบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Management) ประกอบด้วย ๔ ระบบงานย่อย ดังนี้

๑.๑.๑ ระบบบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง/พัสดุ

๑.๑.๒ ระบบบริหารการเงิน

๑.๑.๓ ระบบบุคลากร

๑.๑.๔ ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์ (KPI)

๒ วัตถุประสงค์

ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงาน e-Office ของ สนข. เพื่อให้สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ระบบงาน e-Office ของ สนข. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

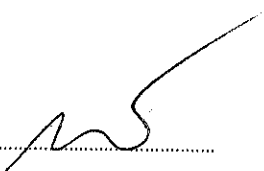
๓.๒ ระบบงาน e-Office ของ สนข. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างดี

๓.๓ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) อย่างแท้จริง

๓.๔ สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เข้าสู่องค์กรแบบ Paperless ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ปลอดภัย และสมบูรณ์แบบ

๔ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

.....


.....


๕ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๓ เดือน
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน โดยมีรายการบำรุงรักษาอย่างน้อย ๓ ระบบงาน ตรงกับรายการบำรุงรักษา ของ สนข. และให้แนบสำเนาสัญญา พร้อมกับหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้น
- ๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement : e-GP)

๕.๑๓ ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖ ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ของ สนข. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งพัฒนาและหรือแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบงานให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบงาน e-Office ของ สนข. จำนวน ๙ ระบบ ซึ่งประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....

ลำดับที่	รายการระบบงาน	จำนวน
๑	ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสาร	๑ ระบบ
๒	ระบบสารบรรณ	๑ ระบบ
๓	ระบบตู้เอกสาร	๑ ระบบ
๔	ระบบนัดหมาย	๑ ระบบ
๕	ระบบจองห้องประชุม จองรถยนต์ และทรัพย์สิน	๑ ระบบ
๖	ระบบบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง/พัสดุ	๑ ระบบ
๗	ระบบบริหารการเงิน	๑ ระบบ
๘	ระบบบุคลากร	๑ ระบบ
๙	ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์ (KPI)	๑ ระบบ

โดยมีรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คการทำงานทั่วไปของระบบงาน e-Office ของ สนข. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๖.๒ เมื่อมีการ Update Web Browser ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบงาน e-Office ของ สนข. ให้สามารถใช้งานได้กับ Web Browser ของ Google Chrome รุ่นล่าสุดได้ เป็นอย่างน้อย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ สนข. สามารถแจ้งปัญหาอันเกิดจากการใช้งานระบบงาน ทั้ง ๙ ระบบ ทั้งทางโทรศัพท์และหรือ e-mail โดยสามารถแจ้งได้ในเวลาราชการและวันหยุด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหาทันทีโดยวิธีการต่างๆ เช่น การ Remote ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การสื่อสารทางโทรศัพท์และหรือ e-mail เป็นต้น หรือหากมีความจำเป็น ผู้รับจ้างต้องเดินทางมาแก้ไขปัญหาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงาน e-Office ของ สนข. ที่ติดตั้งอยู่ที่อาคาร สนข.

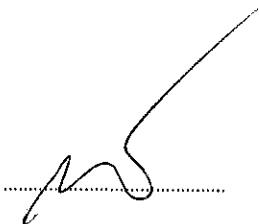
๖.๕ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดจากการทำงานของโปรแกรมหรือเนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยแบ่งระดับความเร่งด่วนของปัญหา ดังนี้

๖.๖.๑ กรณีเป็นปัญหาซึ่งไม่ขัดขวางต่อการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปหรือผู้รับจ้างมีแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง สนข. และแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาทราบเพื่อตรวจสอบผลการแก้ไข้ปัญหา

๖.๖.๒ กรณีเป็นปัญหาซึ่งหากไม่ได้รับการแก้ไขจะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยด่วนที่สุดหรืออย่างช้าที่สุดไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง สนข. และแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาทราบเพื่อตรวจสอบผลการแก้ไข้ปัญหา

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลและตรวจสอบติดตาม Schedule/Configuration ของการสำรองข้อมูล (Database & e-Document Backup, Schedule Setup & Monitoring) ลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก (External Hard Disk) ของ สนข. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการดูแลบำรุงรักษา




๖.๘ กรณีเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจส่งผลให้ข้อมูลของระบบงาน e-Office ของ สนข. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องสามารถนำชุดข้อมูลสำรองตามข้อ ๖.๗ มาใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูลระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลระบบบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์ของระบบงาน e-Office ของ สนข. ให้สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติในภายหลังได้ และหรือสามารถโยกย้าย (Migration) ข้อมูลสำรองดังกล่าวข้างต้นเพื่อนำไปใช้งานกับระบบงาน e-Office ของ สนข. ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบคลาวด์ภาครัฐ (G-Cloud) ในกรณีที่ระบบงาน e-Office หลักของ สนข. ไม่สามารถทำงานได้เพื่อให้ระบบงาน e-Office ของ สนข. สามารถให้บริการได้ตามปกติ

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โปรแกรมระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบงาน e-Office ของ สนข. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ไม่รวมความรับผิดชอบต่อค่าชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) แผ่นโปรแกรมต่างๆ และอุปกรณ์เครือข่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงาน e-Office ของ สนข. เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบแยกฐานข้อมูลของแต่ละระบบงาน โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

๖.๑๐.๑ ดำเนินการแยกฐานข้อมูลเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และติดตั้งฐานข้อมูลใหม่โดยแบ่งตามปีการใช้งาน

๖.๑๐.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันของโปรแกรมในส่วนการดำเนินการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลของระบบงานย่อยต่างๆ ระบบงาน ให้สามารถดำเนินการร่วมกับฐานข้อมูลที่แยกจัดเก็บไว้แต่ละปีได้

๖.๑๐.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันการค้นหาเอกสารและข้อมูลจากฐานข้อมูลที่แยกจัดเก็บไว้แต่ละปีได้

๖.๑๐.๔ ปรับปรุงฟังก์ชันของโปรแกรมสำหรับการเพิ่มและแยกฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลตามปีการใช้งานที่กำหนดได้

๖.๑๐.๕ ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันระบบและตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลที่แยกจัดเก็บตามปีการใช้งาน

๖.๑๐.๖ จัดทำเอกสารคู่มือทางเทคนิคสำหรับการใช้งานและการดูแลบำรุงรักษา

๖.๑๐.๗ จัดฝึกอบรมทางเทคนิคกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐.๘ จัดทำและนำส่งรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงาน e-Office ของ สนข. เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบแยกฐานข้อมูลของแต่ละระบบงาน

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ พัฒนา และหรือเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อแก้ไของค์ประกอบบางส่วน of โปรแกรมระบบงาน e-Office ของ สนข. ตามที่ สนข. ดำเนินการแจ้ง เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้ดียิ่งขึ้น และหรือสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งานให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

หากงานดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของ สนข. อย่างเร่งด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการหรือในวันหยุดราชการ จำนวนชั่วโมงหรือวันทำงานต่อคนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามความจำเป็นนั้นๆ ให้คิดค่าบริการรวมอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ในกรณีที่ สนข. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ พัฒนา และหรือเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนของโปรแกรมระบบงาน e-Office ของ สนข. และผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีปัญหาและหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการทำงานของระบบงาน e-Office ของ สนข. เกิดขึ้นอีก ในภายหลังโดยมิได้เกิดจากความผิดของ สนข. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอาเหตุผลดังกล่าวมาอ้างเพื่อคิดค่าบริการ วันทำงานต่อคนสำหรับใช้ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงปัญหาดังกล่าวได้

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบงาน e-Office ของ สนข. ประจำเดือน จำนวน ๑ ชุด (เล่มรายงานพร้อมดิจิทัลไฟล์) โดยสรุปสาระสำคัญและองค์ประกอบของรายงาน ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๖.๑๒.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
- ๖.๑๒.๒ ลักษณะการทำงานของระบบงาน e-Office ของ สนข.
- ๖.๑๒.๓ รายงานการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาของระบบงาน e-Office ของ สนข.
- ๖.๑๒.๔ การสำรองข้อมูล (Backup)
- ๖.๑๒.๕ การตรวจสอบและปรับปรุงการใช้งานฐานข้อมูล
- ๖.๑๒.๖ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
- ๖.๑๒.๗ สรุปผลและข้อเสนอแนะการบำรุงรักษาระบบงาน e-Office ของ สนข.

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและสนับสนุน (Technical Support) การใช้งานระบบงาน e-Office ของ สนข. จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่ สนข. ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา โดยมีหน้าที่เป็นผู้รับเรื่อง ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน e-Office ของ สนข. ในเบื้องต้น และประสานงานกับทางผู้รับจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่เป็นปัญหาทางเทคนิคที่ซับซ้อน หรือเข้าร่วมประชุมหารือกับทางผู้รับจ้างเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานที่ สนข. ในวันและเวลาราชการได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ มาปฏิบัติงานประจำทดแทนในทันที

๗ เงื่อนไขและข้อตกลงการจ้างเหมา

๗.๑ ผู้รับจ้างและพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องรักษาความลับต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลของระบบงาน e-Office ของ สนข. ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากล โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ รวมทั้งจะต้องควบคุมพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบ หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกระบวนการพิจารณาทางศาล หรือตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการ หากจงใจหรือประมาทเลินเล่อจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๒ การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงาน e-Office ของ สนข. นี้ ให้อำนาจแก่ผู้รับจ้างในการรักษาความลับที่จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นและจัดเก็บในระบบดังกล่าวนี้ด้วย และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์โดยห้ามผู้รับจ้างคัดลอก ดัดแปลง หรือนำข้อมูลบางส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และถูกดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติไว้สูงสุด

.....

๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาภายในวงเงินงบประมาณที่ สนข. ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ และผู้รับจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ ในข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) จำนวน ๙ ระบบ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๙ ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ สนข. จะมีการลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าวนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๙.๒ สนข. จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแล้ว

๙.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) จำนวน ๙ ระบบ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังกล่าวนี้อ บางส่วนหรือทั้งหมดและให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของ สนข. เป็นที่สุด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเรียกร้อง ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๙.๔ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น และ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับงานจ้างในครั้งนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้ง ให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ยังมีได้ลงนามในสัญญา สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๐ วงเงินงบประมาณที่ขอรับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ขอรับจัดสรรให้ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ภูนาสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายพิสิษฐ์ ป้อมทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๔๐๑๒, ๔๕๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๔๖๕๖