

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานปรับปรุงห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลังและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ด้วยพื้นที่ทำงานภายในอาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรปัจจุบันมีพื้นที่จำกัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการจัดเก็บเอกสารที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจ จึงเห็นสมควรให้มีการขยายพื้นที่ของห้องทำงานเดิมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการขยายห้องทำงานภายในอาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเหมาะสมกับจำนวนเจ้าหน้าที่และการจัดเก็บเอกสารของ สนข.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 3.10.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

3.10.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รายละเอียดการจ้าง แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและใช้คนงานหรือช่างที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ มาดำเนินการนั้น ๆ โดยเฉพาะ และต้องจัดหาให้เพียงพอ เพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ลูกจ้างหรือช่างคนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจงานดีประพฤติตนไม่เหมาะสม ฝีมือไม่ดีหรือทำงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจขอให้เปลี่ยนลูกจ้างหรือช่างคนนั้นได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนใหม่มาแทนโดยเร็วส่วนการแก้ไขหรือเวลาที่เสียไปเพราะการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหาย หรือขยายกำหนดเวลาทำการให้แล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้

4.1.2 วัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้จะต้องเป็นของใหม่ มีคุณภาพดี ถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจสภาพของสถานที่ที่จะทำการปรับปรุง รวมทั้งตรวจวัดระยะ และขนาดของพื้นที่ ระบบไฟฟ้าเดิม ดูเก็บเอกสาร และศึกษาแบบและรายการประกอบแบบ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งการทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรายละเอียดปลีกย่อยอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนเริ่มดำเนินงานปรับปรุง จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุง และหาวิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เป็นการรบกวนต่อการทำงานของบุคคลข้างเคียง เช่น การเก็บรักษาวัสดุ การเก็บกวาดสิ่งปฏิกูลหรือเศษวัสดุเหลือใช้ การรักษาความสงบในระหว่างการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ

4.1.4 สวัสดิการและความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเกิดจากอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง หรือช่าง หรือคนงานของ ผู้รับจ้าง

4.1.5 การป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่อาคารเดิม ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังไม่ให้งานเกิดความเสียหายต่ออาคารเดิม รวมทั้งโครงสร้างอาคาร ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนได้รับความพอใจจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

4.1.6 ข้อขัดแย้งในแบบและรายการในการปฏิบัติการหรือดำเนินการก่อสร้าง หากมีข้อขัดแย้งหรือประสบปัญหา อันเป็นข้อขัดข้องในวิธีปฏิบัติงานอันเกิดจากแบบและรายการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาทันทีก่อนที่จะลงมือดำเนินการต่อไป โดยต้องไม่ถือว่าเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและรายการแต่อย่างใด

4.1.7 ความคลาดเคลื่อน บกพร่อง ขัดแย้ง และความผิดพลาดระหว่างแบบก่อสร้าง รายการก่อสร้าง และเอกสารสัญญา ในกรณีที่เกิดความคลาดเคลื่อน ความขาดตกบกพร่อง หรือความขัดแย้ง หรือความผิดพลาด หรือไม่ชัดเจนในแบบการปรับปรุง หรือรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินการในส่วนนั้นทันที แล้วรีบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขอคำวินิจฉัย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือเอาส่วนที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ ความถูกต้องในวิชาช่าง และความเหมาะสม ในการพิจารณาทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้คำวินิจฉัยนั้น โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ เกิดข้อผิดพลาดใด ๆ ขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นให้ถูกต้องตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานที่เสนอ หรือตกหล่น หากมีข้อสงสัยในปริมาณงาน ผู้รับจ้างจะต้องไปตรวจสอบเอง ณ สถานที่ที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีกไม่ได้

4.2 ขอบเขตของงาน

4.2.1 งานปรับปรุง

- (1) ขยายห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลัง ชั้น 1
- (2) ขยายห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 1
- (3) รื้อถอนผนังกันห้องทำงานกลุ่มตรวจสอบภายใน และเจาะผนังปูนติดตั้งประตูห้องทำงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 4
- (4) ระเบียบ ชั้น 2 ใช้วัสดุทากันซึม ประเภทโพลียูรีเทน ที่มีความยืดหยุ่นสูงไม่ต่ำกว่า 500% เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมจากระเบียงชั้น 2 ลงไปภายในห้องทำงาน ชั้น 1

4.2.2 รายละเอียดของงานปรับปรุง

งานรื้อถอน งานเจาะผนัง งานปูพื้นและบุผนัง

(1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนวัสดุ/ครุภัณฑ์เดิม หรือสิ่งกีดขวางต่าง ๆ เช่น ผนัง ฝ้าเพดาน ระบบไฟฟ้าเดิมที่ไม่ต้องใช้งาน เครื่องปรับอากาศ ม่านปรับแสง ฯลฯ สำหรับส่วนที่ใช้งานไม่ได้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขนทิ้งขยะทั้งหมดภายนอกหน่วยงาน พร้อมทั้งต้องดำเนินการทำสิ่งป้องกันความเสียหาย และป้องกันการเกิดฝุ่นละอองจากการก่อสร้างก่อนเริ่มงาน รวมถึงปัญหาอื่นๆ (ถ้ามี)

(2) รื้อถอนผนังปูน หน้าต่างกระจกบานเลื่อนกรอบอลูมิเนียม เหล็กดัด ตลอดแนวผนังด้านหลังห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลังและห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 1 โดยให้เก็บหน้าต่าง กระจกบานเลื่อนกรอบอลูมิเนียม และเหล็กดัดไว้ เพื่อนำมาติดตั้งใช้งานกับผนังห้องใหม่ โดยในส่วน of หน้าต่างเดิม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขตัดส่วนที่เป็นช่องแสงออก สำหรับเหล็กดัดเดิมให้แก้ไขขนาดให้ได้ตามขนาดของหน้าต่างก่อนการติดตั้งใหม่

(2) รี้อถอนช่องบานเกล็ดอลูมิเนียมห้องน้ำหญิง และปิดซ่อมผนังฉาบปูน ส่วนภายใน บุกระเบื้อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ซม. x 60 ซม. เหมือนหรือแบบใกล้เคียงของเดิม (เดิมใช้ยี่ห้อ TOPBRO DORI CREMA TY60083 30X60 A) ให้เรียบร้อย

(3) รี้อถอนผนังกันห้องทำงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น 4 ขนาดพื้นที่รวมของผนังห้อง 2.39 x 2.49 เมตร ผนังประกอบด้วย ผนังเบาดอนบนเป็นกระจกกรอบอลูมิเนียม และประตูบานสวิงเดี่ยว ขนาด 0.90x2 เมตร สำหรับประตูให้เก็บไว้เพื่อติดตั้งใหม่ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดจากการรื้อถอนให้เรียบร้อย

(4) เจาะผนังปูนของห้องทำงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 4 จับเซียม ฉาบแต่ง และเจาะ ผนังไม้อัดด้านหน้าห้องพร้อมตกแต่งทำทางเข้า-ออกให้เรียบร้อย สำหรับการติดตั้งประตูบานสวิงเดี่ยวกระจก กรอบอลูมิเนียมสีดำ ขนาดไม่ต่ำกว่า 0.90 x 2 เมตร จำนวน 1 บาน (ใช้ของเดิมตามข้อ (3)) โดยก่อนติดตั้ง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนใช้ค้ำฟัฟในตัวยกบนพร้อมเปลี่ยนกุญแจล็อกชุดใหม่ จำนวน 1 ชุด

(5) ผนังห้องส่วนขยาย ชั้น 1 บุกระเบื้องหินขัด ขนาดไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว x 12 นิ้ว เหมือน หรือใกล้เคียงของเดิม สำหรับผนังหุ้มเสาภายในห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลัง ส่วนที่ขยาย 1 ต้น 3 ด้าน บุกระเบื้องดินเผาเคลือบเซรามิค ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 นิ้ว x 8 นิ้ว เหมือนหรือใกล้เคียงของเดิม

งานโครงสร้างหลังคาเหล็กและวัสดุฉนวนหลังคาส่วนขยายห้อง

(1) ติดตั้งเสา คาน แป เหล็ก

เสาโครงสร้างหลังคา เหล็กกล่อง ใช้มาตรฐาน มอก. ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว x 4 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 3.2 มม.

คาน เหล็กกล่อง ใช้มาตรฐาน มอก. ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว x 2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 3.2 มม.

เหล็กทุกเส้นทาสีรองพื้นและทาสีกันสนิม พร้อมอุปกรณ์เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการติดตั้ง โดยรูปแบบการติดตั้งโครงสร้าง ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการติดตั้งและต้องพิจารณา องศาลาดเอียงของหลังคาที่เหมาะสมประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

(2) ติดตั้งหลังคาเหล็กกรัดลอน เมทัลชีท เคลือบสี (สีเลือกภายหลัง) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.40 มม. บุฉนวนกันความร้อน PU Foam หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. พร้อมอุปกรณ์เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการติดตั้ง

(3) การติดตั้งหลังคาเหล็ก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาใช้แผ่นครอบหลังคาเหล็ก เมทัลชีท สำหรับปิดตามมุมต่าง ๆ ของหลังคาเหล็ก เมทัลชีท หรือครอบระหว่างหลังคาเหล็ก เมทัลชีท กับผนัง ฯลฯ เพื่อความสวยงามและป้องกันสัตว์หรือน้ำฝนเข้าอาคาร

(4) ติดตั้งเชิงชาย ไม้เนื้อแข็งหรือไม้สำเร็จรูป (ไม้เทียม) แบบเชิงชาย+ทับเชิงชาย หรือ เชิงชายแผ่นเดียว ติดตั้งแบบดิ่งหรือฉากกับจันทัน ตามความเหมาะสมและสวยงาม

(5) ติดตั้งรางน้ำฝนสแตนเลส หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว พร้อม ท่อรับน้ำฝนสแตนเลส หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว จำนวน 3 จุด

งานก่อผนัง ฉาบปูน

ผนังก่ออิฐมวลเบา หนา 10 ซม. ฉาบปูนเรียบ 2 ด้าน ทาสี และเสริมเสาเอ็น-คานทับหลัง เพื่อความแข็งแรง ตอนบนติดตั้งหน้าต่างกระจกบานเลื่อนกรอบอลูมิเนียมของเดิม (ตัดช่องแสงออก) สำหรับ ห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลังและห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 1 ส่วนเหล็กดัดใช้ของเดิม (ตัดแก้ไขตามขนาดหน้าต่าง) มาติดตั้ง และติดตั้งเหล็กดัดหน้าต่างกระจกบริเวณห้องเคาน์เตอร์ปูนล้างจาน เพิ่มเติมหนึ่งชุดใหม่ (ทำใหม่)

งานฝ้าเพดาน

(1) ฝ้าเพดานภายในห้องส่วนขยาย ชั้น 1 ติดตั้งฝ้าเพดาน โครงเคร่า ที-บาร์ วางแผ่นฝ้ายิปซัม ที-บาร์ หนา 9 มม. ขนาด 60x60 ซม. ติดตั้งต่อจากฝ้าเพดาน โครงเคร่า ที-บาร์ เดิมภายในห้องทำงาน ชั้น 1

(2) ฝ้าเพดานภายนอก (ชายคา) ติดตั้งโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสีและบุแผ่นฝ้ายิปซัม หนา 9 มม. ชนิดทนต่อการใช้งานในสภาวะที่มีความชื้นสูง ฉาบรอยต่อเรียบ ทาสี

งานระบบไฟฟ้า

(1) ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป LED ลักษณะโคมบาง ประหยัดไฟ (ไม่ใช้หลอด) รูปแบบทรงกลมหรือสี่เหลี่ยม แสงสีขาว หรือ Cool Daylight ขนาดไม่ต่ำกว่า 18 วัตต์ จำนวน 30 โคม พร้อมติดตั้งสวิทช์เปิด-ปิด ภายในห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลัง ห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ห้อง CCTV และได้ชายคา ติดตั้งตามตำแหน่งที่เหมาะสม

(2) ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือเต้ารับไฟฟ้าแบบคู่ ขากลม-แบน มีกราวด์ แบบฝังผนัง ภายในห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลังและห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 จุด ตามตำแหน่งที่เหมาะสม

มาตรฐานงานติดตั้งระบบไฟฟ้า

การติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานของงานติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง รวมถึงสวิทช์ไฟและปลั๊กไฟ ส่วนอุปกรณ์ในงานติดตั้งอื่นๆ ที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบหรือรายละเอียด แต่จำเป็นสำหรับการติดตั้งเพื่อให้ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐานงานติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากผู้ว่าจ้าง

งานจัดทำตู้ไม้เก็บเอกสาร BUILT IN

(1) เป็นตู้โครงไม้เนื้อแข็ง กรู๊มอัด ทาสี และโครงไม้ต้องทาน้ำยากันปลวกก่อนการใช้งานทุกครั้ง

(2) ตู้ไม้เก็บเอกสาร BUILT IN ใหม่ จัดทำต่อเชื่อมกับตู้ไม้เก็บเอกสาร BUILT IN เดิม ภายในห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลังและห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 ตู้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำให้มีลักษณะหรือรูปแบบเหมือนหรือใกล้เคียงของเดิม และมีความสูงของตู้เท่ากับระดับฝ้าเพดานใหม่

(3) ตู้ไม้เก็บเอกสาร BUILT IN บานเลื่อน ที่จัดทำขึ้นใหม่ จำนวน 2 ชุด ภายในห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำให้มีลักษณะหรือรูปแบบเหมือนหรือใกล้เคียงแบบตู้ไม้เก็บเอกสาร BUILT IN ของกลุ่มบริหารงานคลัง โดยมีความสูงเท่ากับระดับฝ้าเพดานเดิมไม่เกิน 2.50 เมตร และเท่ากับระดับฝ้าเพดานใหม่ในส่วนพื้นที่ขยายห้องทำงาน

งานขยายห้องควบคุม CCTV (ภายในห้อง กทบ.)

ผนังด้านข้างห้องส่วนขยายกันด้วยผนังแผ่นยิปซัม หนา 9 มม. โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี บุสองด้าน ทาสี ติดบัวเชิงผนังยางสีดำ สูง 4 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม. และอุปกรณ์ภายในห้องควบคุม CCTV เช่น ตู้แร็ค ปลั๊กไฟ สายสัญญาณและสายไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไข/ย้ายตามสภาพห้องและติดตั้งให้เรียบร้อย รวมถึงผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายสายสัญญาณและสายไฟภายนอกอาคารที่มีผลกระทบต่อการก่อสร้าง และย้ายกล่องวงจรปิด จำนวน 1 ตัว โดยย้ายมาติดตั้งที่ผนังห้องใหม่ และเก็บสายให้เรียบร้อย

งานติดตั้งม่าน

ม่านปรับแสงแนวตั้ง ให้ดำเนินการรื้อของเดิม และนำมาติดตั้งกับผนังห้องใหม่

งานเคาน์เตอร์ปูนล้างจาน

เคาน์เตอร์เป็นโครงสร้างปูน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้างxลึกxสูง) 1.28 x 0.60 x 0.80 ซม. ท็อปเคาน์เตอร์ใช้หินแกรนิตดำ เจาะติดตั้งเครื่องล้างจานสแตนเลส แบบ 1 หลุม 1 ที่พักจาน ชนิดฝัง พร้อมก๊อกน้ำเดี่ยว ด้านหน้าเคาน์เตอร์และภายใน ปู/บุกระเบื้องขนาดตามความเหมาะสม สวยงาม และติดตั้งหน้าบานบานซิงค์ พลาสติก ABS แบบเปิดคู่ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 96 ซม. สีลายไม้ 1 ชุด และจัดทำระบบท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้ง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

งานทาสี

ผนังและฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมหรือทำใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทาสีด้วยสีน้ำอะคริลิก 100% สีทาภายในหรือสีทาทนภายนอก มาตรฐานของ TOA , CAPTAIN , Palmastic , ICI หรือเทียบเท่า โดยผนังปูนเก่าให้ทาสีรองพื้นปูนเก่าด้วย โดยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิต เช่น การทำความสะอาดพื้นผิว การลอกสีเดิม การทาสีรองพื้นปูนเก่า และการทาสีใหม่ เป็นต้น

งานวัสดุทากันซึม ระบาย ชั้น 2 เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมลงมาจากภายในห้องทำงานชั้น 1

วัสดุทากันซึม ประเภทโพลียูรีเทน ที่มีความยืดหยุ่นสูงไม่ต่ำกว่า 500%

โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- (1) ทำความสะอาดพื้นผิว ให้ปราศจากฝุ่นผง เศษสิ่งสกปรก และจะต้องเป็นพื้นผิวที่แห้งสนิท ไม่มีน้ำขัง
- (2) ซ่อมแซมพื้นผิวที่มีรอยแตกร้าวเกินมาตรฐาน
- (3) ทาวาสตรองพื้นก่อนทาวาสตูกันซึม 1 เที่ยว
- (4) ทาวาสตูกันซึม ประเภท โพลียูรีเทน ไม่น้อยกว่า 2 เที่ยว โดยด้านข้างทาวาสตูกันซึม สูงไม่น้อยกว่า 20 ซม.

งานย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งใหม่ ดังนี้

ห้องทำงานกลุ่มบริหารงานคลัง ชั้น 1

- (1) คอยล์เย็น แบบแขวน ยี่ห้อ EMINENT ขนาด 38,569.25 BUT.
พร้อมติดตั้งน้ำทิ้งแอร์ จำนวน 2 ตัว (ย้ายจากหลังห้องมาติดด้านหน้า)
- (2) คอยล์ร้อน ตั้งพื้น ยี่ห้อ STAR-AIRE ขนาด 38,352.24 BUT. จำนวน 1 ตัว
(ย้ายออกจากกระเบื้อง โดยติดตั้งบนขาแขวนคอยล์ร้อน)

ห้องทำงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 1

- (1) คอยล์เย็น แบบแขวน ยี่ห้อ KING COOL ขนาด 38,021.96 BUT.
พร้อมติดตั้งน้ำทิ้งแอร์ จำนวน 1 ตัว (ย้ายจากหลังห้องมาติดด้านหน้า)
- (2) คอยล์เย็น แบบแขวน ยี่ห้อ EMINENT ขนาด 38,569.25 BUT.
พร้อมติดตั้งน้ำทิ้งแอร์ จำนวน 1 ตัว (ย้ายจากหลังห้องมาติดด้านหน้า)
- (3) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ยี่ห้อ STAR-AIRE ขนาด 9,354.34 BUT.
จำนวน 1 ชุด (ย้ายตามผนังใหม่ ในห้อง CCTV โดยคอยล์ร้อนติดตั้งบนขาแขวนคอยล์ร้อน)

งานติดตั้งพัดลมดูดอากาศ

ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ ขนาด 8 นิ้ว แบบฝังฝ้าเพดาน ไม่ต้องใช้ท่อ ดูดอากาศออกผลิตภัณฑ์ MITSUBISHI EX-20SSCT หรือเทียบเท่า พร้อมติดตั้งสวิทช์เปิด-ปิด

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาผู้ชนะการจ้าง

6. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน 1 งวด 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ภายใน 60 วัน

9. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

รับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

10. วงเงินในการจัดจ้าง (ราคากลาง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,030,000 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- (1) ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
(ภายในระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็น)
- (2) ทาง E-MAIL : jirachat.bun@otp.go.th
- (3) ทางโทรศัพท์ 0 2 215 1515 ต่อ 1002 หรือ 0 2216 6570
- (4) ทางโทรสาร 0 2216 6570