

รายงานฉบับกลาง



โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก
และการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



วันที่ 21 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น.
ห้องประชุม 401 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



- ❑ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ❑ ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ❑ ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา รายงานฉบับกลาง (Interim Report)
- ❑ ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา รายงานความก้าวหน้า ความเห็นที่ประชุม

ความเห็นที่ประชุม	แนวทางแก้ไขและดำเนินการของที่ปรึกษา
3.1 หน่วยวัดที่ใช้เป็นมิลลิเมตร มีความยากในการใช้งานจริง เสนอให้ใช้หน่วยเมตร	ที่ปรึกษาได้ทำการปรับเนื้อหา - เป็นหน่วยเมตรกรณีมีขนาดเกิน 1 เมตร - เป็นเซนติเมตรกรณีขนาดไม่ถึง 1 เมตร
3.7 ควรมีการประชุมพิจารณาร่างมาตรฐานฯ โดยเชิญผู้มีความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาและให้ความเห็น	ที่ปรึกษาได้ดำเนินการ เสนอคณะย่อยเพื่อพิจารณามาตรฐาน - จัดประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 5 มิ.ย. 60 สำหรับยานพาหนะที่ 1 - 3 - จัดประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิ.ย. 60 สำหรับยานพาหนะที่ 4 - 6 - เห็นชอบโดยหลักการ ร่างมาตรฐาน พร้อมมอบให้ที่ปรึกษารับความเห็นที่ประชุมไปปรับปรุงร่างให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

ความเห็นที่ประชุม	แนวทางแก้ไขและดำเนินการของที่ปรึกษา
1.1 ภาคผนวก ค หลักสูตรอบรมทักษะการให้บริการ ปรับปรุงเนื้อหา การเรียบเรียง แก้ไข คำผิด ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันในส่วน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา	ที่ปรึกษาได้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและเพิ่มเติมเนื้อหาพร้อมรูปภาพประกอบการบรรยายที่เหมาะสม โดยแสดงในรายละเอียดไว้ในท้ายบทที่ 5
1.2 ภาคผนวก ง หลักสูตรการออกแบบ ตรวจประเมินสิ่งอำนวยความสะดวก การอ้างอิงเอกสารข้อมูลปัจจุบัน กฎหมายไทยเป็นมาตรฐานหลัก มาตรฐานต่างประเทศ เป็นมาตรฐานส่งเสริมการใช้หน่วยวัด	ที่ปรึกษาได้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและ โดยแยกเป็นมาตรฐานบังคับ และมาตรฐานส่งเสริม พร้อมเพิ่มเติมเนื้อหา เพิ่มรูปภาพประกอบการ โดยแสดงในรายละเอียดไว้ในท้ายบทที่ 5

ความเห็นที่ประชุม

3.1 ในการอบรมทั้งหลักสูตรเสนอให้มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้าน Universal Design หรือด้านสิทธิคนพิการ

แนวทางแก้ไขและดำเนินการของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาได้ทำดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้าน Universal Design เป็นวิทยากร 2 ท่าน คือ

- คุณศักดิ์ชัย ยวงตระกูล จากสภาสถาปนิก
- คุณชัยพร ฐุภรัตน์ ผู้อำนวยการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

□ ภาพรวมโครงการและขอบเขตรายงาน

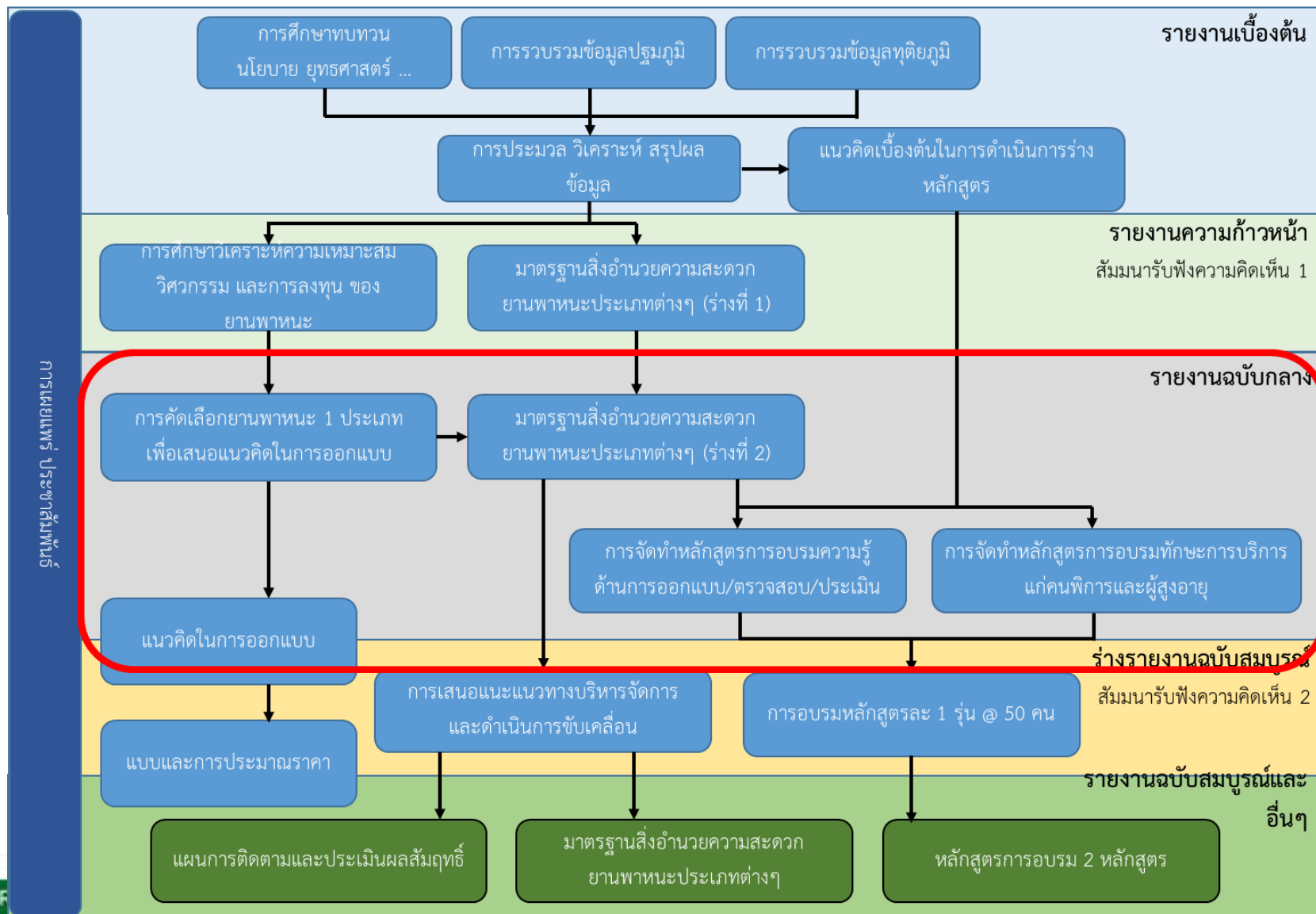
□ ผลการดำเนินงานในรายงานฉบับกลาง

- งานส่วนที่ 1 การรวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานส่วนที่ 2 การศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ
- งานส่วนที่ 3 การจัดหลักสูตรอบรมและดำเนินการอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้และจัดทำแผนติดตามประเมินผล
- งานส่วนที่ 4 การเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษาให้สำเร็จเป็นรูปธรรม
- งานส่วนที่ 5 การประชาสัมพันธ์และการสัมมนารับฟังความคิดเห็น

❑ วัตถุประสงค์โครงการ

- ศึกษาสำรวจและจัดทำมาตรฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ ที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง กำหนดลักษณะปี พ.ศ. 2556 ของกระทรวงคมนาคม เพื่อให้คนพิการและผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- จัดหลักสูตรอบรมและดำเนินการอบรมเพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
- เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและดำเนินการขับเคลื่อนผลการศึกษาในส่วนต้นแบบยานพาหนะและต้นแบบบริการภาคขนส่ง ที่สามารถนำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรม

แผนการดำเนินงานโครงการ





งานส่วนที่ 1 การรวบรวมวิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



❑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12



การเสริมสร้างและพัฒนา
ศักยภาพทุนมนุษย์

การสร้างความเป็นธรรม
ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ
และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความมั่นคง

การเพิ่มประสิทธิภาพและ
ธรรมาภิบาลในภาครัฐ

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบโลจิสติกส์



วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
วิจัยและนวัตกรรม



การพัฒนาภูมิภาค เมือง
และพื้นที่พิเศษ



การต่างประเทศ
ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค



❑ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ 5 (2560-2564)



องค์กรด้านคนพิการมี
ศักยภาพ ความเข้มแข็ง

พัฒนา บริหารจัดการ
เข้าถึงสิทธิได้จริง

ความเข้าใจ และเจตคติ
เชิงสร้างสรรค์

บริการสาธารณะที่ทุกคน
เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

เครือข่าย การมีส่วนร่วม
พัฒนาคุณภาพชีวิต

□ แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (2545-2564)

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านระบบคุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ

- ❖ การปรับปรุงบริการสาธารณะทุกระบบให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในการดำรงชีวิตและติดต่อสัมพันธ์กับสังคม
- ❖ การปรับปรุงบริการระบบขนส่งสาธารณะทุกประเภทให้ผู้สูงอายุเข้าถึง และใช้ได้อย่างสะดวก
- ❖ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ได้จริงในสถานที่สาธารณะแก่ผู้สูงอายุ

□ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ 20 ปี



การขนส่งที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Transport)



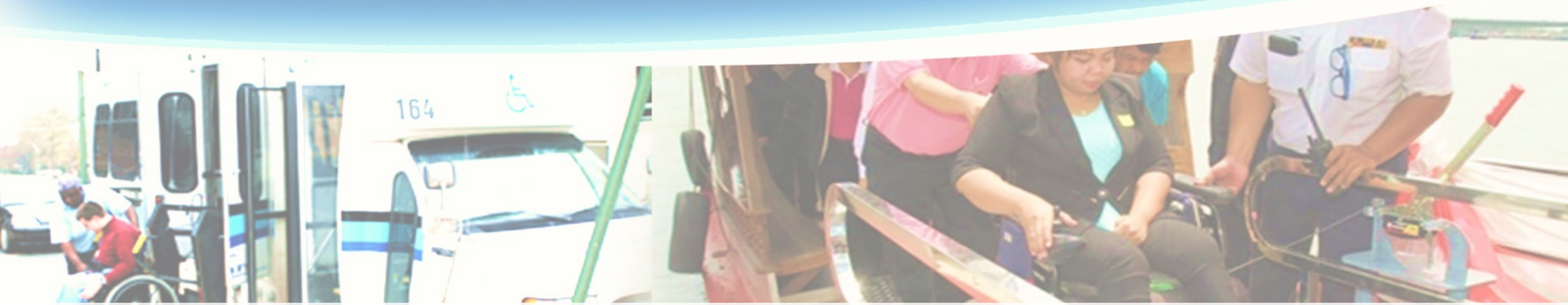
การเข้าถึงระบบขนส่งอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport)



การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ (Transport Efficiency)

❑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ลงมติว่า

1. รับทราบผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในบริการภาคขนส่งฯ และให้กระทรวงคมนาคมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป
2. ให้กระทรวงคมนาคมร่วมกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
3. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกระทรวงคมนาคมดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/กิจกรรมให้เป็นรูปธรรม
4. กำหนดกรอบเป้าหมายและกรอบงบประมาณในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ



งานส่วนที่ 2 การศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ

BETTER ACCESS BETTER SERVICE BETTER TRANSPORT BETTER LIFE FOR ALL





ร่างมาตรฐาน 2

เสนอคณะย่อยเพื่อพิจารณามาตรฐานและเห็นชอบโดยหลักการ
ร่างมาตรฐาน พร้อมมอบให้ที่ปรึกษารับความเห็นที่ประชุมไปปรับปรุง

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



- ❑ อิงกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2556 และบัญชีแนบท้ายเป็นมาตรฐานบังคับใช้
- ❑ สัญลักษณ์ *** หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ได้ระบุไว้ใน
 - กฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. 2548 กระทรวงมหาดไทย
 - กฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. 2555 กระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - กฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. 2556 กระทรวงคมนาคม
- ❑ ประเภทของยานพาหนะในร่างมาตรฐานนี้แบ่งเป็น 6 ประเภทตามกฎกระทรวง ปี พ.ศ. 2556 คือ (1) รถขนส่งผู้โดยสาร (2) รถยนต์สาธารณะ (3) รถไฟ (4) รถไฟฟ้า (5) เรือโดยสาร และ (6) เครื่องบิน
- ❑ ยานพาหนะแต่ละประเภทให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างหนึ่งอย่างใด

- ❑ ประเภทของยานพาหนะในร่างมาตรฐานนี้แบ่งเป็น 6 ประเภทตามกฎหมายกระทรวง ปี พ.ศ. 2556 คือ (1) รถขนส่งผู้โดยสาร (2) รถยนต์สาธารณะ (3) รถไฟ (4) รถไฟฟ้า (5) เรือโดยสาร และ (6) เครื่องบิน



- ❑ ยานพาหนะแต่ละประเภทให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างหนึ่งอย่างใด

- ❑ การพัฒนาร่างมาตรฐานยานพาหนะฯ ได้อ้างอิงสาระสำคัญจากเอกสารดังนี้
 - กฎกระทรวง กำหนดหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก พ.ศ. 2556
 - กฎกระทรวง กำหนดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการในพื้นที่สาธารณะ ยานพาหนะ พ.ศ. 2555
(*ไม่ระบุชนิด ยานพาหนะชัดเจน)
 - กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกคนพิการ พ.ศ. 2548
(*ไม่ระบุชนิด ยานพาหนะชัดเจน)
 - คู่มือปฏิบัติวิชาชีพสมาคมสถาปนิก พ.ศ. 2552
 - Accessible Train Station Design for Disabled People: A Code of Practice, Department of Transport, UK 2011

❑ การพัฒนาร่างมาตรฐานยานพาหนะฯ ได้อ้างอิงสาระสำคัญจากเอกสารดังนี้

- Disability Standards for Accessible Public Transport (Transport Standard), AUS 2002 (*ไม่ระบุชนิด ยานพาหนะชัดเจน)
- Access to transport for disabled people, UK 2013 (*เป็นรายงานการเข้าถึงการขนส่งเพื่อคนพิการ ไม่ระบุชนิดยานพาหนะชัดเจน)
- 2010 ADA standard for accessible design, USA 2010 (*ไม่ระบุชนิด ยานพาหนะชัดเจน)
- คู่มือการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ พ.ศ. 2558 (*ระบุแต่เครื่องบิน)
- คู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษาสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง พ.ศ. 2558 (*เป็นภาษามือ ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้)

❑ ประชุมกลุ่มย่อย 2 ครั้งในวันที่ 5 และ 15 มิ.ย. 60

➤ ในการประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ 1 วันที่ 5 มิ.ย.

มีการปรับปรุงร่างมาตรฐานที่ 1 ยานพาหนะ 1-3



➤ ในการประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิ.ย.

มีการปรับปรุงร่างมาตรฐานในภาพรวม และยานพาหนะ 4-6

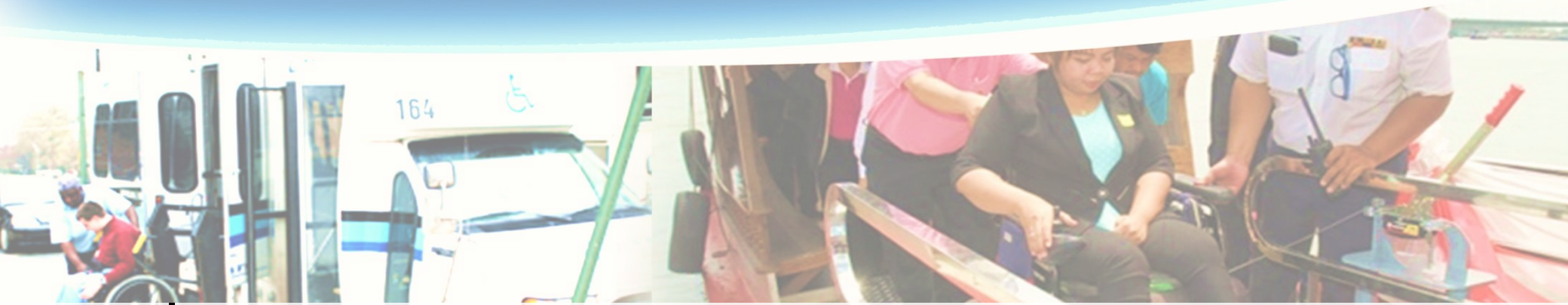


❑ ประเด็นข้อคิดเห็นจากที่ประชุม มีสาระสำคัญดังนี้

- มีการแบ่งมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละประเภทเป็นมาตรการบังคับ และ มาตรการส่งเสริม
 - ❖ มาตรฐานบังคับ คือ ประเด็นที่ปรากฏกระทรวงปี 2556 2555 2548
 - ❖ มาตรฐานส่งเสริม คือ ประเด็นที่ปรากฏในคู่มือ หรือมาตรฐานต่างประเทศ เป็นต้น
- ใช้คำว่า วีลแชร์ (wheelchair) แทนคำว่า เก้าอี้เข็นคนพิการ
- ใช้คำว่า คนพิการ แทนคำว่า คนทุพพลภาพ
- ใช้คำว่า เจ้าหน้าที่ แทนคำว่า เจ้าหน้าที่ท้ายเรือ

□ ประเด็นข้อคิดเห็นจากที่ประชุม มีสาระสำคัญดังนี้

- ใช้คำจำกัดความกลางสำหรับการระบุหรืออธิบาย ในอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน
- น้ำหนักที่สิ่งอำนวยความสะดวกสามารถรับได้อย่างปลอดภัย 300 กก
- ขนาดของราวจับ และตำแหน่งการติดตั้งราวจับ
- เพิ่มเติมรูปถ่ายหรือรูปวาดในร่างมาตรฐาน



1.รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



1) ประตูลงสำหรับคนพิการ

❑ มาตรการบังคับ มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

- 1) มีแสงสว่างเพียงพอในการใช้งานเวลากลางคืน
- 2) ติดตั้งอุปกรณ์นำพาคนพิการหรืออุปกรณ์ยกวีลแชร์ (wheelchair) หรือทางลาด
- 3) สามารถเปิดปิดได้ง่าย
- 4) ในกรณีที่ประตูเป็นแบบบานผลักหรือบานเลื่อน ต้องมีพื้นที่ว่างบริเวณที่ประตูเปิดออก โดยมีขนาดกว้างเพียงพอสำหรับวีลแชร์ (wheelchair)
- 5) ประตูที่มีระบบเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ ควรต้องมีปุ่มกดที่คนพิการสามารถควบคุมการเปิดและปิดประตูได้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอก

❑ มาตรการส่งเสริม

- 1) ควรมีการติดตั้งราวมือจับเสริมในตำแหน่งพื้นที่ของรถโดยสารหรือรถโดยสารประจำทาง หรือรถโดยสารไม่ประจำทางของคนพิการที่มีการใช้สอยมากที่สุด เช่น ประตูทางเข้าออก บริเวณหมุนเวียนสัญญาณ และที่นั่งแบบรองรับคนพิการ

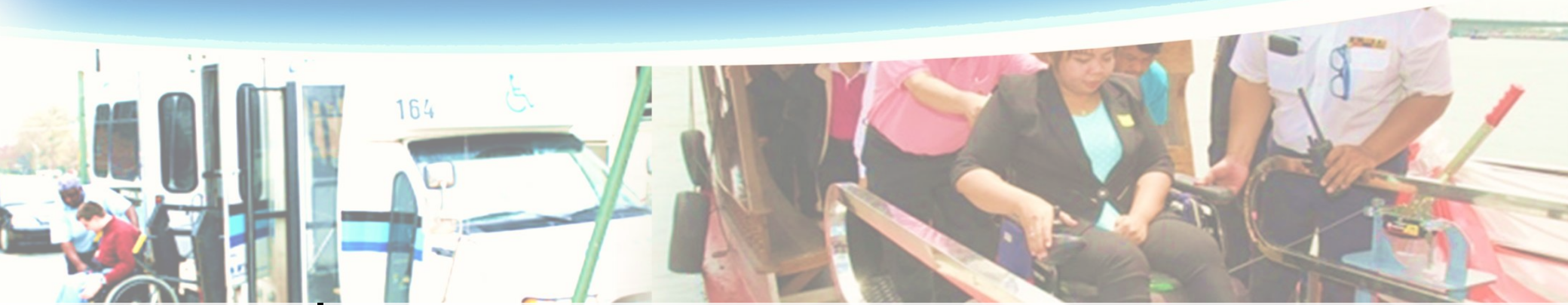
6) คู่มือการให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการแต่ละประเภท สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลประจำรถ***

❑ มาตรการบังคับ

1. จัดให้มีคู่มือการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือคนพิการบนยานพาหนะแต่ละประเภท รวมถึงผู้สูงอายุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลประจำรถสามารถช่วยเหลือได้ในเบื้องต้น
2. คู่มือต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมรายการอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการสำหรับการให้ความช่วยเหลือคนพิการทุกประเภท

❑ มาตรการส่งเสริม

- 1) ควรมีการติดตั้งราวมือจับเสริมในตำแหน่งพื้นที่ของรถโดยสารหรือรถโดยสารประจำทางหรือรถโดยสารไม่ประจำทางของคนพิการที่มีการใช้สอยมากที่สุด เช่น ประตูทางเข้าออก บริเวณหมุนเวียนสัญญาณ และที่นั่งแบบรองรับคนพิการ



งานส่วนที่ 3 การจัดหลักสูตรอบรมและดำเนินการอบรม เพื่อสร้างองค์ความรู้และจัดทำแผนติดตามประเมินผล

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



❑ หลักการและเหตุผล

- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและดำเนินการที่สอดคล้อง เรื่องการเข้าถึงระบบขนส่งที่เสมอภาค เท่าเทียม พร้อมกับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

❑ รายละเอียดการจัดอบรม

- กำหนดการจัดอบรม
 - ❖ วันพุธที่ 16 - 18 สิงหาคม พ.ศ. 2560 (3 วันทำการ)
- การเดินทาง
 - ❖ เดินทางไปและกลับโดยรถที่จัดให้ออกจาก สนข.
- สถานที่จัดประชุม
 - ❖ ณ โรงแรมเดอะรีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี



❑ กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม

1. สำนักนโยบายและแผนการขนส่ง	8. การทำเรือแห่งประเทศไทย	15. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2. สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม	9. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	16. บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
3. กรมการขนส่งทางบก	10. การรถไฟแห่งประเทศไทย	17. บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
4. กรมเจ้าท่า	11. การรถไฟแห่งประเทศไทย	18. สถาบันการบินพลเรือน
5. กรมทางหลวง	12. บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	19. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
6. กรมทางหลวงชนบท	13. บริษัท ขนส่ง จำกัด	20. บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด
7. กรมท่าอากาศยาน	14. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	21. กรุงเทพมหานคร



หลักสูตรละ 50 คน

(รวม 2 หลักสูตร ผลิตบุคลากร 100 คน)

- ❑ หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

- Inclusive Transport Training
for Auditor : ITTA

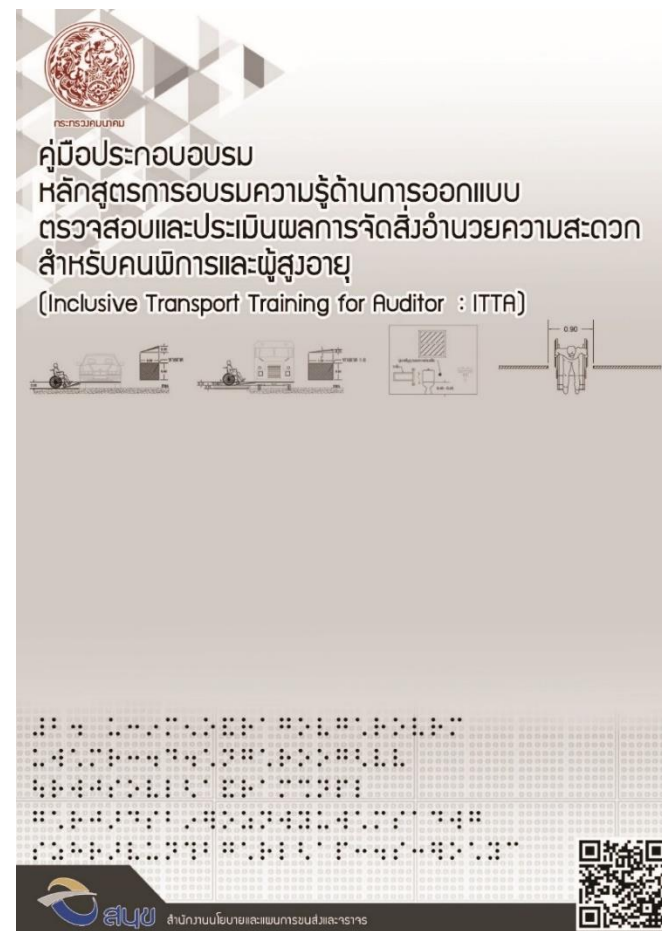
- ❑ เทคนิคการอบรม

- การบรรยาย (Lecture)
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Field Trip)

- ❖ สถานีรถไฟชะอำ

- ❑ วิทยากร

- คุณชัยพร ภูพารัตน์ และ คุณศักดิ์ชัย ยวงตระกูล



❑ หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ

- Inclusive Transport Training for Service : ITTS

❑ เทคนิคการอบรม

- การบรรยาย (Lecture)
- กิจกรรม Walk Rally

❑ วิทยากร

- วิทยาลัยราชสุดา



- ❑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการรับรองจากกระทรวงคมนาคมเป็นใบประกาศนียบัตร
 - มีเกณฑ์การได้ประกาศนียบัตรเมื่อเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในหลักสูตร
 - มีเกณฑ์การได้รับประกาศนียบัตรเมื่อสอบผ่านแบบทดสอบของหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ



❑ ประเมินผ่านแบบสอบถามผู้เข้าอบรมจำนวน 3 ชุด ในชุดประกอบด้วย

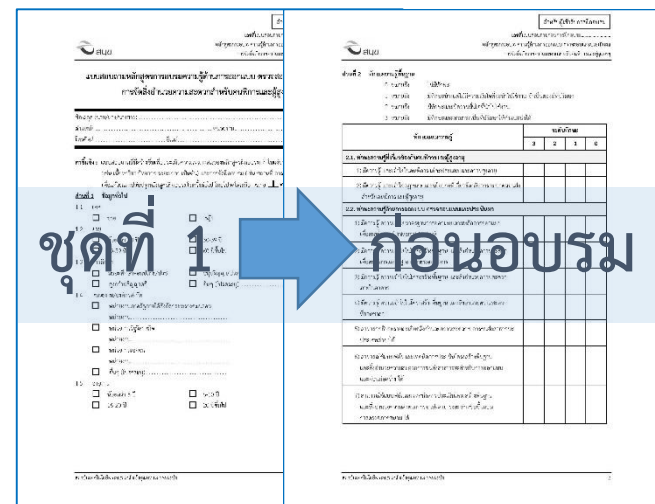
➢ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้เข้าอบรม
เพื่อให้ทราบถึงประวัติ ตำแหน่งที่ในการปฏิบัติงาน

➢ ส่วนที่ 2 สอบถามถึงบทเรียน

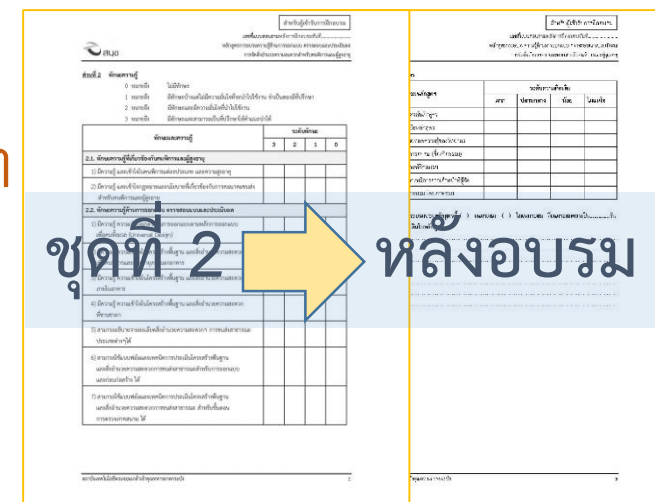
❖ ก่อนอบรม (1)

❖ หลังอบรม (2) เน้นเกี่ยวกับการประเมินผู้ฝึกอบรม
วิธีการ สถานที่ เอกสารการฝึกอบรม ข้อคิดเห็นต่างๆ
ถึงสิ่งที่ควรปรับปรุงเพื่อให้เอกสารและคู่มือ
การฝึกอบรมในเอกสารฉบับสมบูรณ์ต่อไป

➢ ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องการจัดให้มีในการอบรม



ชุดที่ 1 → **ก่อนอบรม**



ชุดที่ 2 → **หลังอบรม**

❑ ประเมินผ่านแบบสอบถามผู้เข้าอบรมจำนวน 3 ชุด

➤ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้เข้าอบรม

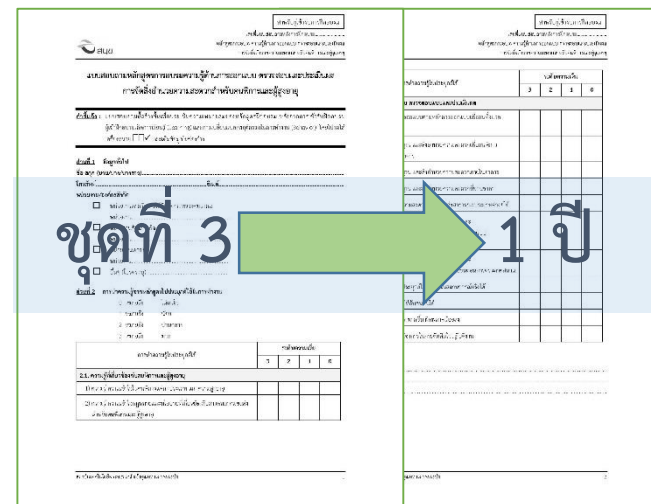
- ❖ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในการประเมินและตำแหน่งที่ในการปฏิบัติงานขณะนี้

➤ ส่วนที่ 2 สอบถามถึงประโยชน์จากการอบรม

- ❖ ผลการปฏิบัติงานประโยชน์ที่ได้รับ ความถี่ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ประสิทธิภาพในการนำความรู้ไปใช้ หรือข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตรในอนาคตต่อไป

➤ ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องการจัดให้มีในการอบรม

- ❖ ข้อคิดเห็น เสนอแนะการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ควรเพิ่มเติมเนื้อหาในเรื่องใด จำนวนผู้ต้องการเข้าอบรม มาก หรือน้อย





กระทรวงคมนาคม

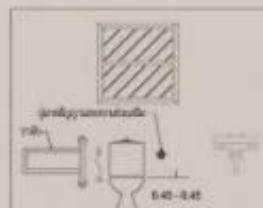
คู่มือประกอบอบรม

หลักสูตรการอบรมความรู้ด้านการออกแบบ

ตรวจสอบและประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

(Inclusive Transport Training for Auditor : ITTA)



❑ วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารและสถานที่ เพื่อคนพิการและสูงอายุ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบและประเมินผล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะ เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ
- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในคนพิการ กับความสูงอายุให้กับผู้เข้ารับการอบรม

❑ การอ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก พ.ศ. 2556
- กฎกระทรวง กำหนดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการในพื้นที่สาธารณะ ยานพาหนะ พ.ศ. 2555 (*ไม่ระบุชนิด ยานพาหนะชัดเจน)
- กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกคนพิการ พ.ศ. 2548 (*ไม่ระบุชนิด ยานพาหนะชัดเจน)
- คู่มือปฏิบัติวิชาชีพสมาคมสถาปนิก พ.ศ. 2552

- โครงสร้างหลักสูตร การอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินผลการจัด
สิ่งอำนวยความสะดวก
- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 ความเข้าใจในคนพิการ กับความสูงอายุ
- บทที่ 3 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ
- บทที่ 4 การออกแบบตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)
- บทที่ 5 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะสำหรับอาคารและสถานที่
- บทที่ 6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ
- บทที่ 7 วิธีการประเมินและแบบสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

➤ บทที่ 4 การออกแบบตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ หลักการทั่วไป
- ❖ ความหมายของสิ่งอำนวยความสะดวก
- ❖ หลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล
 - ความเสมอภาคใช้งาน (Fairness)
 - มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน (Flexibility)
 - มีความเรียบง่ายและเข้าใจได้ดี (Simplicity)
 - มีข้อมูลพอเพียงสำหรับการใช้งาน
 - มีความทนทานต่อการใช้งานที่ผิดพลาดและปลอดภัย (Safety)
 - ทนแรง (Energy conservation)
 - มีขนาดและสถานที่ที่เหมาะสม (Space)

Equitable Use

Flexibility in Use

Simple and Intuitive

Perceptible Information

Low Physical Effort

Tolerance for Error

Size and Space

□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

➤ บทที่ 5 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะ สำหรับอาคารและสถานที่

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ นิยามเบื้องต้น อาคาร และสถานที่
- ❖ การอ้างอิง
- ❖ รายการสิ่งอำนวยความสะดวก กำหนดตามสถานที่และอาคาร
 - กลุ่มคู่มือและเจ้าหน้าที่
 - กลุ่มทางเดิน ทางลาด และอุปสรรค
 - กลุ่มที่นั่ง ที่จอดรถและพื้นที่เฉพาะ
 - กลุ่มบันได ราวจับ และราวกันตก
 - กลุ่มป้ายประกาศและการสื่อสาร
 - กลุ่มอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

➤ บทที่ 6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะ สำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ นิยามเบื้องต้น
- ❖ ประเภทยานพาหนะ
- ❖ การแบ่งประเภทมาตรฐานฯ
- ❖ เอกสารอ้างอิง
- ❖ รายการสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ
 - รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประเภทขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางฯ
 - รถยนต์สาธารณะและรถยนต์บริการฯ
 - รถไฟ รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในรถไฟ
 - รถไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
 - เรือโดยสาร รายการอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในเรือโดยสาร
 - อากาศยานขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

➤ บทที่ 7 วิธีการประเมินและแบบสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

❖ เป้าประสงค์

❖ เทคนิคการตรวจสอบมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

- การวัดระยะ
- การวัดความชัน

❖ แบบสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะฯ

- แบบสำรวจโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ สำหรับอาคารสถานที่
- แบบสำรวจโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ สำหรับยานพาหนะ

- แบบสำรวจโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ สำหรับอาคารสถานที่

ตัวอย่างแบบสำรวจ

รายการสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในอาคาร ภายนอกอาคาร และชานชาลา		
รายการ	เป็นไปตามคู่มือ	หมายเหตุ (กรณีไม่เป็นไปตามแบบ)
ส่วนที่ 1 : กลุ่มคู่มือและเจ้าหน้าที่		
1.1 ช่องขายตั๋วโดยสารสำหรับคนพิการและช่องเก็บตั๋วสำหรับคนพิการ		
1.2 เจ้าหน้าที่ประจำสถานี, ท่าเทียบเรือ, ท่าอากาศยาน ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อให้บริการคนพิการ		

- แบบสำรวจโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ สำหรับยานพาหนะ

ตัวอย่างแบบสำรวจ

โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกการขนส่งสาธารณะเพื่อคนพิการ เด็ก และผู้สูงอายุ สำหรับยานพาหนะ ประเภทรถยนต์		
รายการ	เป็นไปตาม มาตรฐาน	หมายเหตุ (กรณีไม่เป็นไปตามแบบ)
อุปกรณ์นำพาคนพิการหรืออุปกรณ์ยก wheelchair ขึ้นและลงจากรถ		
พื้นที่สำหรับจอด wheelchair หรืออุปกรณ์สำหรับ เก็บ wheelchair		
ทางลาด		



กระทรวงคมนาคม

คู่มือประกอบการอบรม หลักสูตรการอบรมทักษะการบริการ แก่คนพิการและผู้สูงอายุ (Inclusive Transport Training for Service : ITTS)



❑ วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และหลักการให้ความช่วยเหลือคนพิการและผู้สูงอายุที่ถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติการให้ความช่วยเหลืออย่างถูกต้อง เหมาะสมกับความต้องการที่จำเป็นของคนพิการและผู้สูงอายุ
- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อคนพิการและผู้สูงอายุ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม

❑ เอกสารที่ใช้อบรม

- คู่มือการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนพิการแต่ละประเภทและผู้สูงอายุ สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง
- คู่มือแปลภาษาหรือป้ายสัญลักษณ์ภาษา สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการภาคขนส่ง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- เอกสารประกอบการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

□ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

- วิธีทัศนสาธิตการให้ความช่วยเหลือคนพิการ
- ผ้าปิดตา
- แว่นสายตาเลียนราง
- ไม้เท้าขาว
- รถเข็นคนพิการ
- ไม้ค้ำยันคนพิการ
- ถูงทราย
- ที่อุดหู (Ear plug)
- กระดาษฟลิปชาร์ต พร้อมปากกา



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ
- บทที่ 3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคนพิการและผู้สูงอายุ
- บทที่ 4 ความพิการทางการเห็น และการให้ความช่วยเหลือ
- บทที่ 5 ความพิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย และการให้ความช่วยเหลือ
- บทที่ 6 ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย และการให้ความช่วยเหลือ
- บทที่ 7 ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ ออทิสติก และการให้ความช่วยเหลือ
- บทที่ 8 ความสูงอายุ และการให้ความช่วยเหลือ

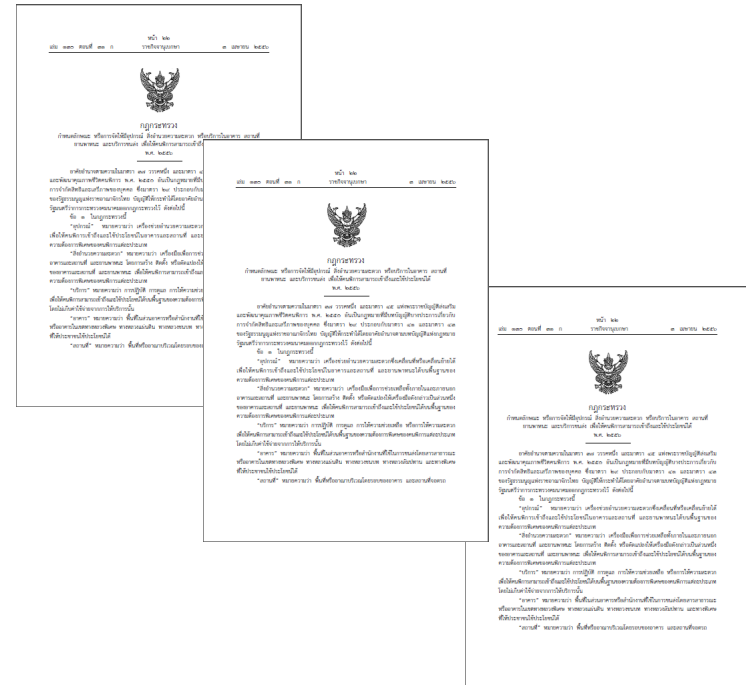
□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

➤ บทที่ 2 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

❖ เป้าประสงค์

❖ กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องคนพิการ

- อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ
- แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ 5
- กฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ. 2556



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

➤ บทที่ 3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคนพิการและผู้สูงอายุ

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคนพิการ
- ❖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

➤ บทที่ 4 ความพิการทางการเห็น และการให้ความช่วยเหลือ

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ ข้อควรรู้เกี่ยวกับคนพิการ
- ❖ อุปกรณ์ช่วยเหลือ
- ❖ หลักปฏิบัติต่อคนพิการ
- ❖ การให้ความช่วยเหลือคนพิการ



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

➤ บทที่ 5 ความพิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย และการให้ความช่วยเหลือ

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ ข้อควรรู้เกี่ยวกับคนพิการ
- ❖ อุปกรณ์ช่วยเหลือ
- ❖ หลักปฏิบัติต่อคนพิการ
- ❖ การให้ความช่วยเหลือคนพิการ



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

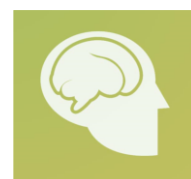
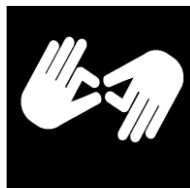
- บทที่ 6 ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย และการให้ความช่วยเหลือ
 - ❖ เป้าประสงค์
 - ❖ ข้อควรรู้เกี่ยวกับคนพิการ
 - ❖ อุปกรณ์ช่วยเหลือ
 - ❖ หลักปฏิบัติต่อคนพิการ
 - ❖ การให้ความช่วยเหลือคนพิการ



□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

- บทที่ 7 ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ ออทิสติก และการให้ความช่วยเหลือ

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ ข้อควรรู้เกี่ยวกับคนพิการ
- ❖ อุปกรณ์ช่วยเหลือ
- ❖ หลักปฏิบัติต่อคนพิการ
- ❖ การให้ความช่วยเหลือคนพิการ

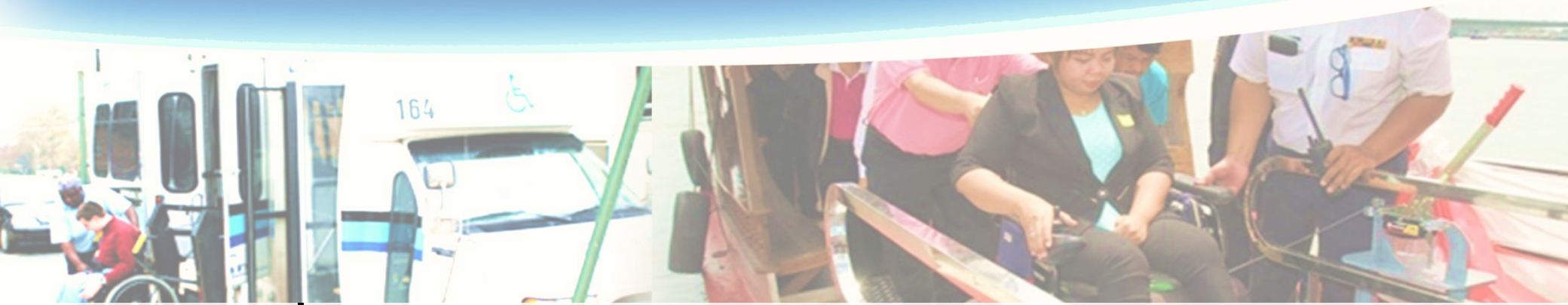


□ โครงสร้างหลักสูตร การอบรมทักษะการบริการฯ

➤ บทที่ 8 ความสูงอายุ และการให้ความช่วยเหลือ

- ❖ เป้าประสงค์
- ❖ ข้อควรรู้เกี่ยวกับคนพิการ
- ❖ อุปกรณ์ช่วยเหลือ
- ❖ หลักปฏิบัติต่อคนพิการ
- ❖ การให้ความช่วยเหลือคนพิการ





งานส่วนที่ 4 การเสนอแนะแนวทางการบริการจัดการ และดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษาให้สำเร็จเป็นรูปธรรม

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



- ❑ ขั้นตอนที่ 1 ระบุปัญหาของการเลือกหมวดยานพาหนะต้นแบบ
 - เลือกยานพาหนะมา 1 ชนิดเพื่อนำมาสร้างต้นแบบที่เป็นรูปธรรม

- ❑ ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาทางเลือกที่เป็นไปได้

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------|
| 1) รถโดยสารสาธารณะ | 2) รถยนต์สาธารณะ | 3) รถไฟ |
| 4) รถไฟฟ้า | 5) เรือโดยสาร | 6) เครื่องบิน |

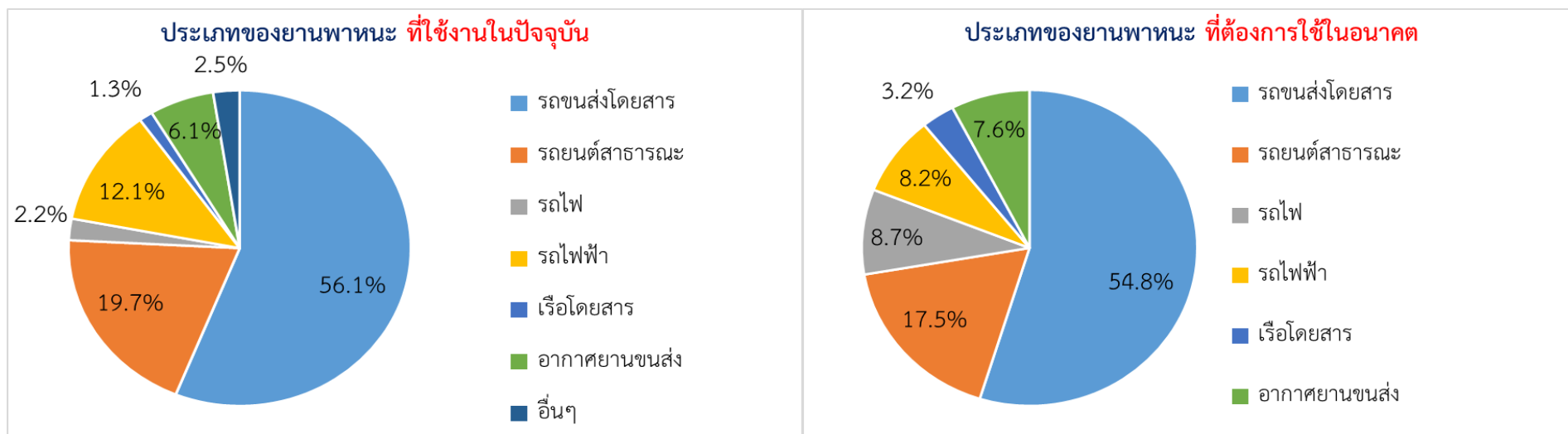
- ❑ ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาศักยภาพแต่ละทางเลือกด้านต่างๆ

3.1 ความเป็นไปได้เชิงเทคนิคและรูปธรรม

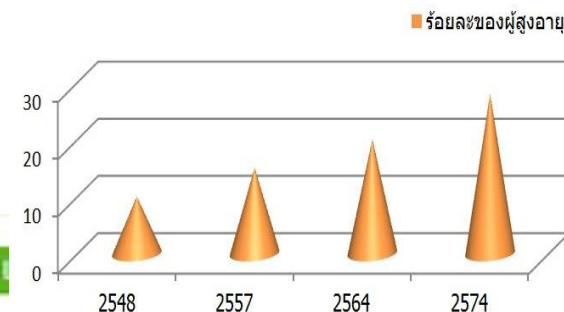
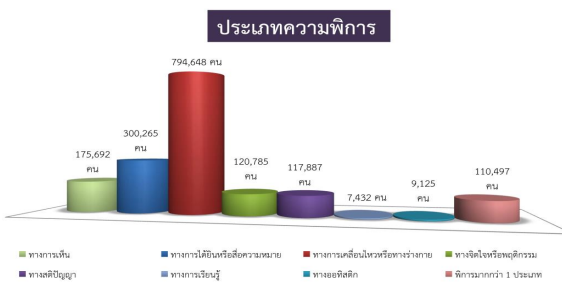
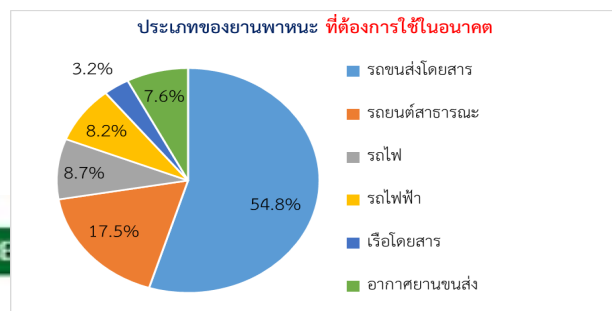
อุปกรณ์จำพวกทางลาด ลิฟต์ บ้ายคนพิการ สามารถทำในไทยได้ แต่ในกรณีการติดตั้งดูแลรักษา ระบบที่มีสถานีจำนวนมากจะทำได้ยาก /รถยนต์สาธารณะขนาดเล็กมักไม่ลงทุน

- ❑ ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาศักยภาพแต่ละทางเลือกด้านต่างๆ
- ❑ จากผลการสอบถามและการวิเคราะห์เรียงลำดับความเป็นไปได้ ดังนี้
 - รถขนส่งสาธารณะ เครื่องบิน เรือโดยสาร รถยนต์ รถสาธารณะและรถไฟ และให้ค่าน้ำหนักที่ 0.1 จาก 1
- ❑ พิจารณาศักยภาพของแต่ละทางเลือกด้านต่างๆ ในเบื้องต้น
 - 3.2 ความเป็นไปได้ของผู้ประกอบการ เรียงลำดับดังนี้ รถขนส่งสาธารณะ รถไฟ เรือโดยสาร เครื่องบิน รถยนต์ และให้ค่าน้ำหนักที่ 0.1 จาก 1

- 3.3 – 3.4 ความจำเป็นในการใช้งานของกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ/ผลกระทบทางสังคม
เรียงลำดับดังนี้ รถขนส่งสาธารณะ รถยนต์สาธารณะ รถไฟ เรือโดยสาร
และให้ค่าน้ำหนักที่ 0.2 จาก 1 จำนวน 2 ข้อ



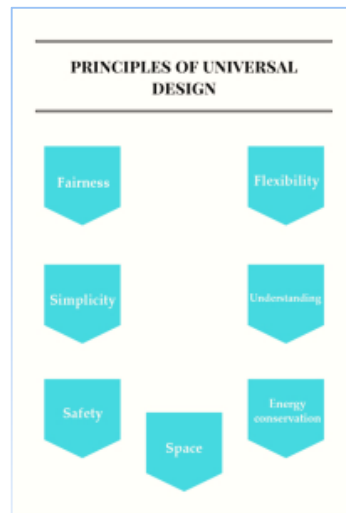
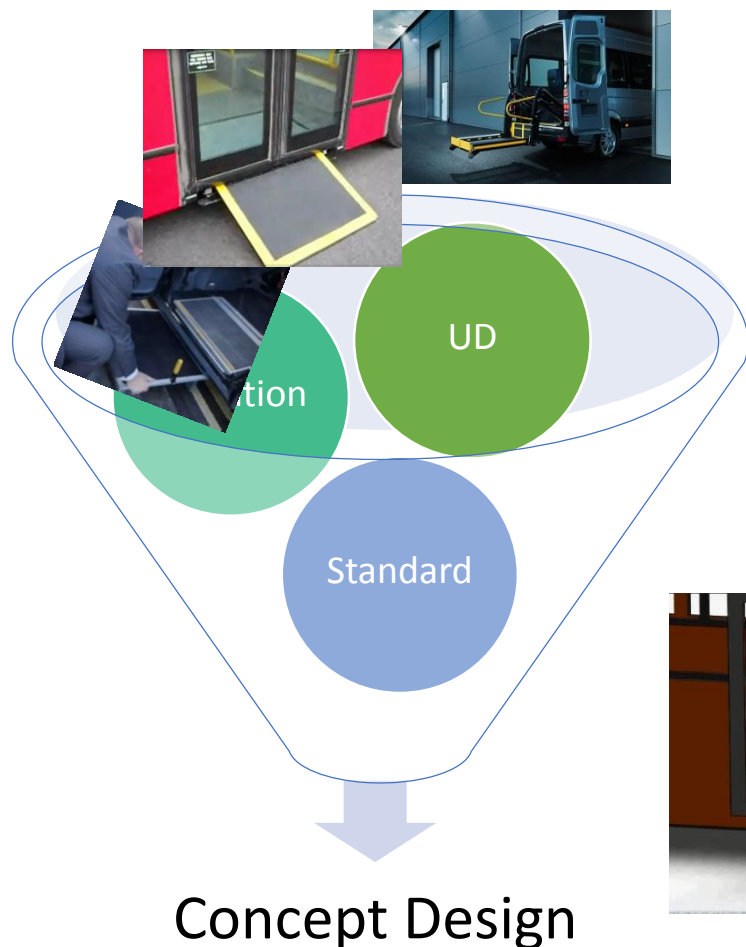
- 3.5 งบประมาณการลงทุน พบว่า รถยนต์สาธารณะจะลงทุนน้อย และเครื่องบินจะใช้ต้นทุนมากที่สุดเนื่องจากมีหลายมาตรฐานมาเกี่ยวข้อง การเรียงลำดับคือ
รถยนต์สาธารณะ รถขนส่งสาธารณะ รถไฟ เรือและเครื่องบิน
ให้ค่าคะแนนน้ำหนักที่ 0.1 จาก 1
- 3.6 ระยะเวลาดำเนินการ เรียงลำดับดังนี้ รถยนต์สาธารณะ รถขนส่งสาธารณะ เรือโดยสาร
รถไฟและเครื่องบิน โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ให้ค่าคะแนนน้ำหนักที่ 0.1 จาก 1
- 3.7 ความจำเป็นเร่งด่วน ประเมินจากการใช้บริการและจำนวนผู้พิการในประเทศ
รถขนส่งสาธารณะ รถไฟ รถยนต์สาธารณะ เครื่องบินและเรือโดยสาร
ให้ค่าคะแนนน้ำหนักที่ 0.2 จาก 1



□ ขั้นตอนที่ 4 การตัดสินใจแบบหลากหลายเงื่อนไขและทางเลือก (Multiple Criteria Decision Analysis (MCDA))

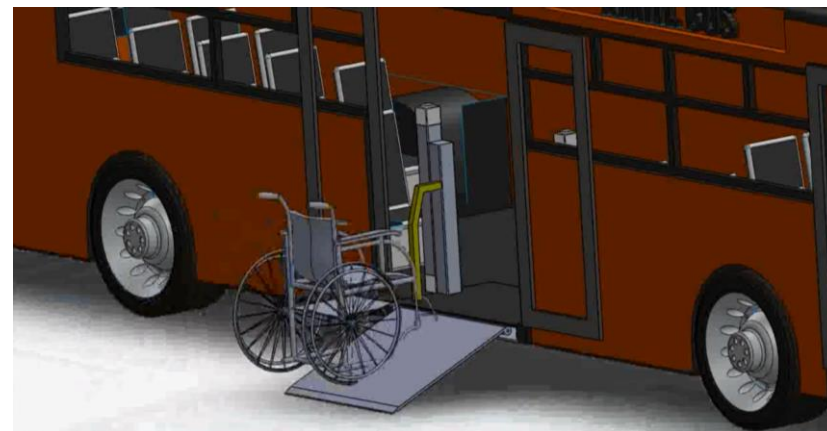
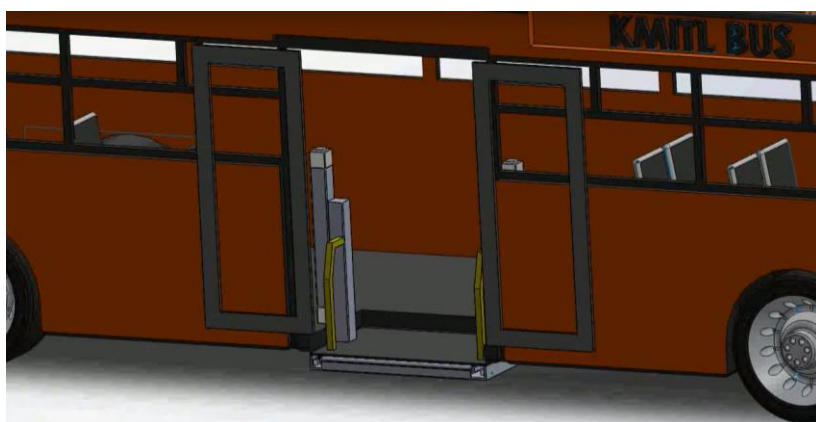
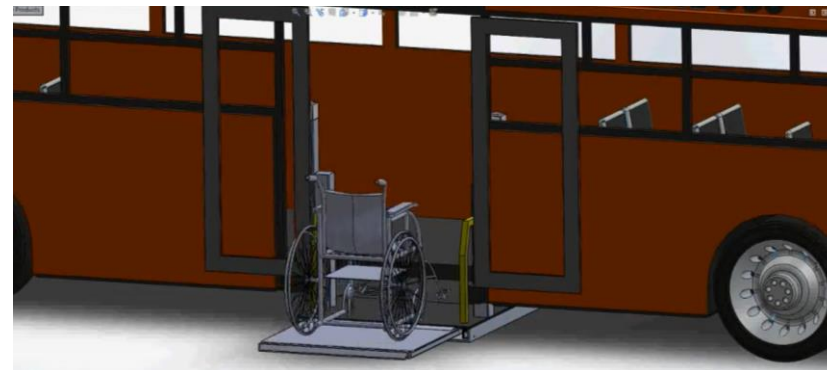
ปัจจัย	เชิงเทคนิคและรูปธรรม	ความเป็นไปได้ทางปฏิบัติของผู้ให้บริการขนส่ง	ความจำเป็นในการใช้งาน	ผลกระทบทางสังคม	งบประมาณ ต้นทุน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความจำเป็นและความเร่งด่วน	รวมคะแนน
ค่าน้ำหนัก	0.1	0.1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.2	
(1)รถขนส่งผู้โดยสาร	5	5	5	5	4	4	5	3.84
(2)รถยนต์สาธารณะ	2	1	4	3	5	5	3	3.5
(3)รถไฟ	1	4	3	4	3	2	4	3.2
(4)เรือโดยสาร	3	3	1	1	2	3	1	1.7
(5)เครื่องบิน	4	2	2	2	1	1	2	2.1
รวมคะแนน	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5	1.5	3.0	

❑ วิธีการออกแบบรายละเอียดและประมาณการราคา



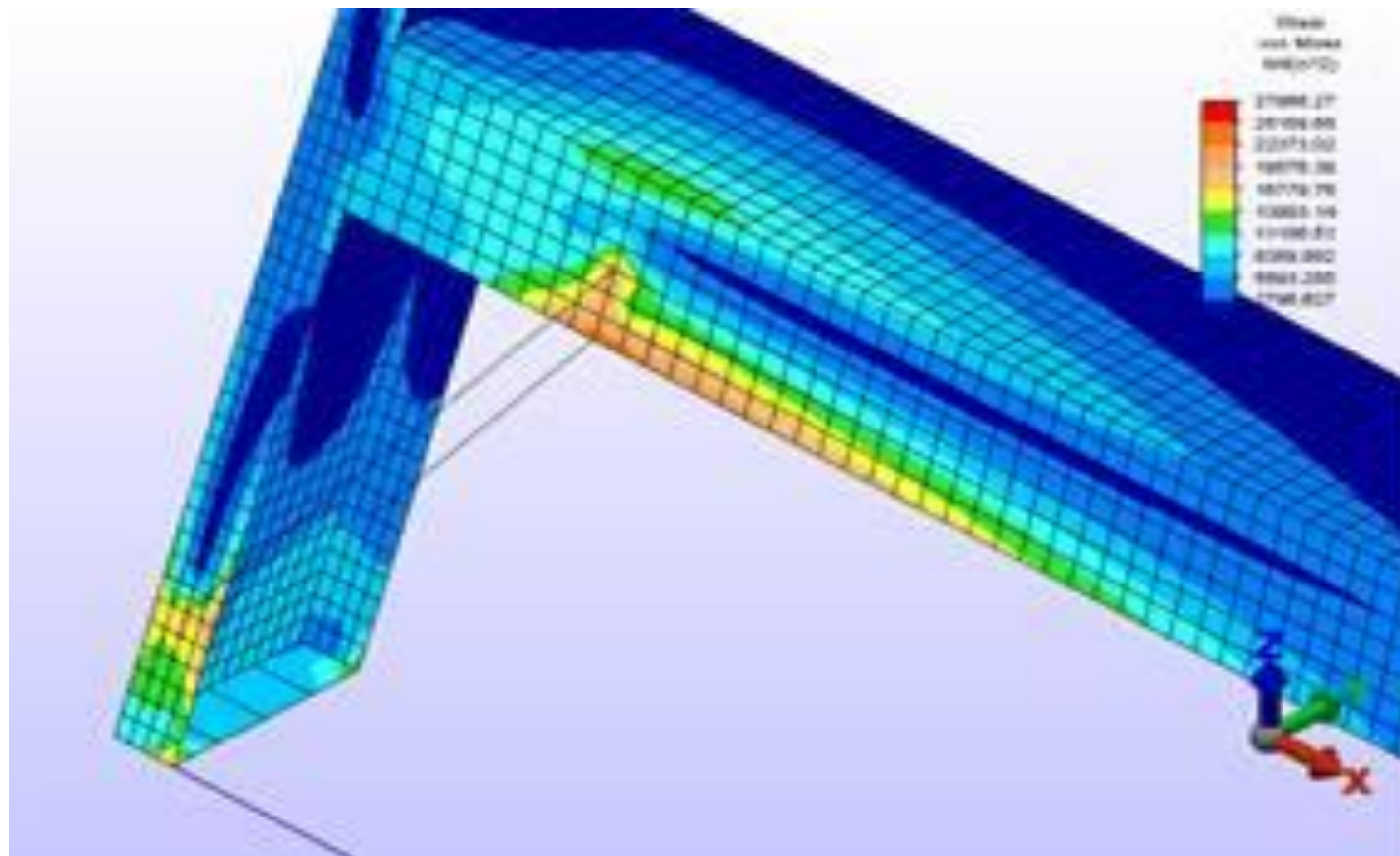
	ลิฟท์ • กว้าง ≥ 80 ยาว ≥ 120cm • มีเสียงเตือนทำงาน • อุปกรณ์ ล้อกรรเชียง
	ทางลาด • ความกว้าง ≥ 90 cm • ความลาดชัน $\leq 1:8$ (1:12 design) • น้ำหนัก ≥ 300 กิโลกรัม • มีระบบ interlock & safety
	บันได • มีราวจับ • ความสูง ≈ 12 cm

- ในเบื้องต้นดำเนินการออกแบบบางส่วนของยานพาหนะและสีราคา

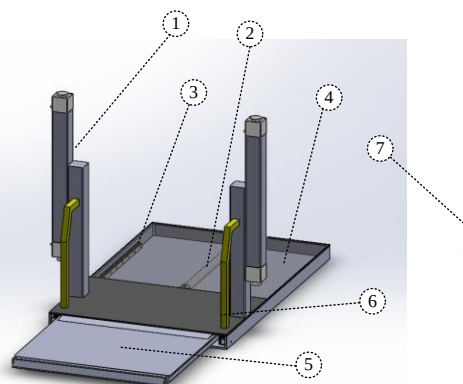


❑ วิเคราะห์ความคงทนแข็งแรง (ถ้ามี)

➤ AnSys



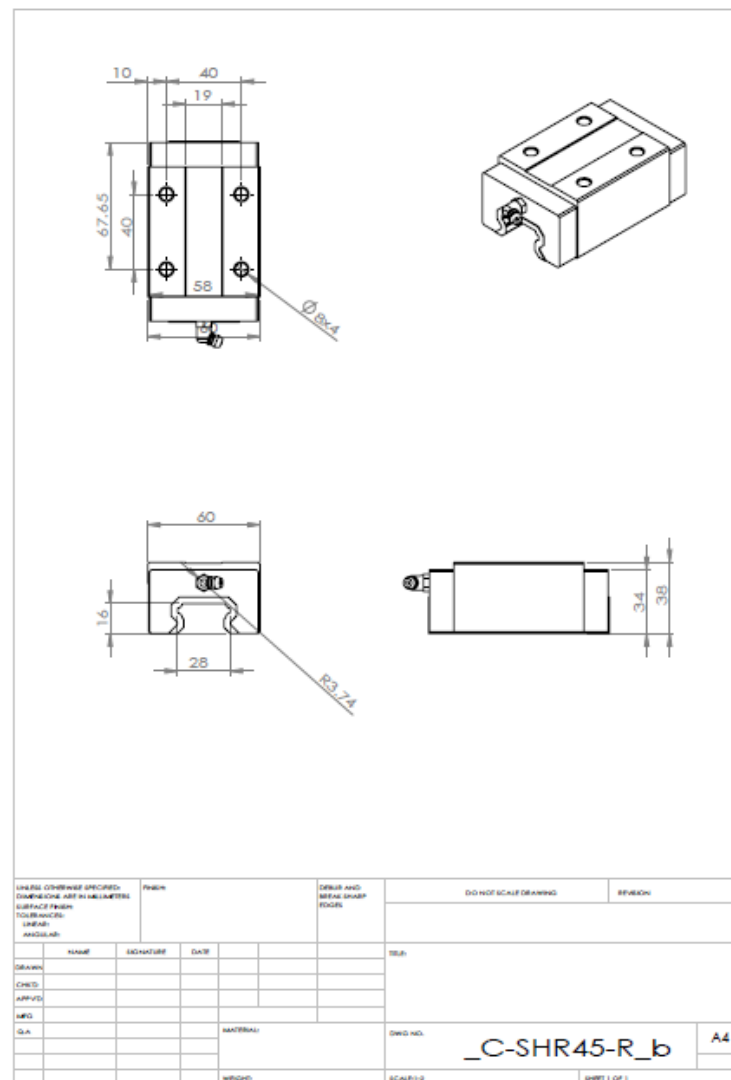
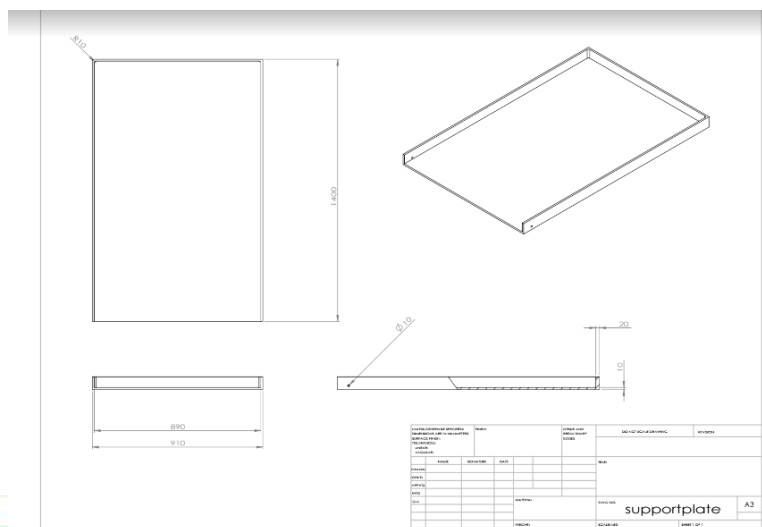
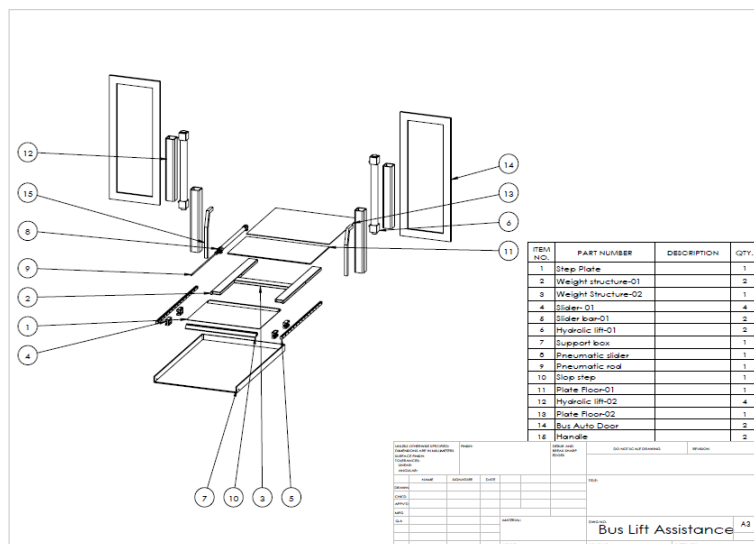
❑ จัดทำ BOM (Bill of Materials) และจัดทำราคา



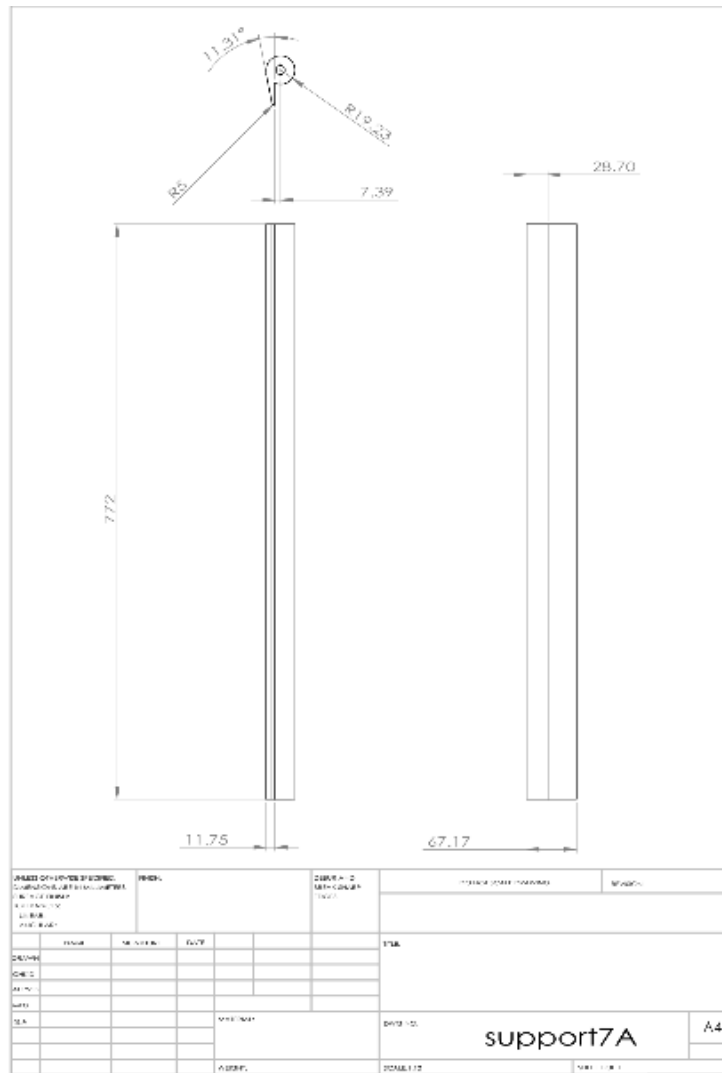
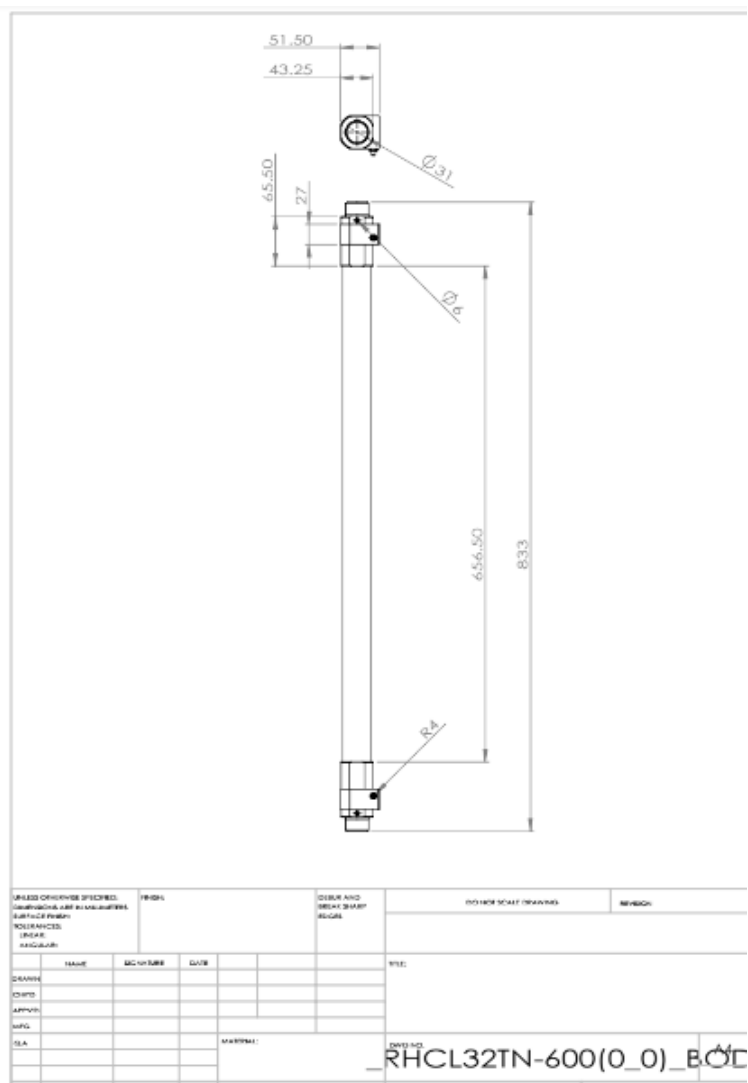
Bill of Material for the designed lifting bus

Item No.	Part Name	Qty.	Unit	Item Pic. No.	Unit cost	Cost
1	Hydraulic lifting & Pump	1	Set	1	264,000	192,000
2	Horizontal slide					
2-1	Cylindrical hydraulic & Pump	1	Set	2	110,000	160,000
2-2	Slide guide	2	Set	3	11,000	24,000
2-3	Carry box & Cover (stainless)	1	Set	4	22,000	64,000
2-4	Plate pad & Edge protect (stainless)	1	Set	5	22,000	80,000
2-5	Holding Item (nut and bolt)	1	Set	6	8,800	38,400
3	Handrail	2	Set	7	6,600	33,600
4	Installation Fee	1	Set	-	44,000	44,000
					Total	636,000

ตัวอย่างแบบพิมพ์ของโครงสร้างที่ออกแบบ



ตัวอย่างแบบพิมพ์ของโครงสร้างที่ออกแบบ





การขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

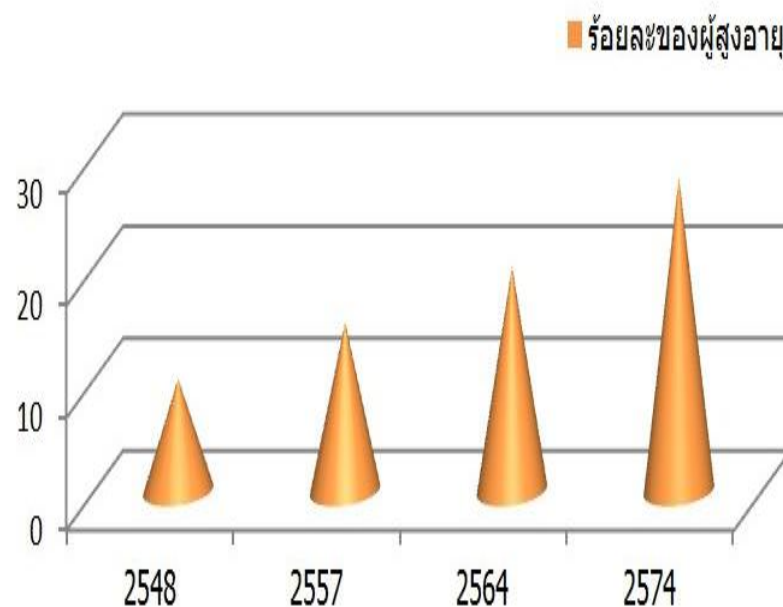
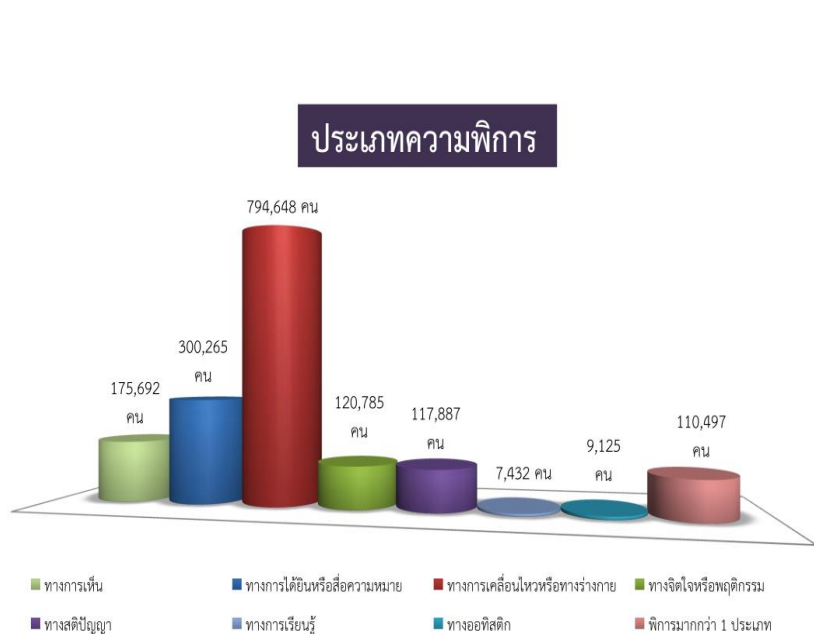
BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



60
km/h

- ❑ ความต้องการยกระดับมาตรฐานในการให้บริการที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน เนื่องจากประเทศไทยจะมีจำนวนของคนพิการและผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และความต้องการคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



- [illegible]

การเลือกใช้ขนาด
และคุณลักษณะต่างๆ

- ❑ บุคลากรที่มีความรู้ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ขาดคู่มือขาดคู่มือปฏิบัติวิชาชีพหรือมาตรฐานแนะนำสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนและนโยบายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
 - บุคลากรมีการปรับตำแหน่งตลอดเวลา ทำให้เกิดภาวะขาดแคลนบุคลากร



- ❑ ขาดหน่วยงานกลางในการตรวจสอบแบบ การอบรม และการประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

- ไม่ได้กำหนดหน่วยงานที่เป็นผู้ตรวจสอบ หรือรับหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ไม่ได้มีการออกกฎบังคับถึงความผิด หรือการรับผิดชอบ หรือมอบหมาย ให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นผู้ดูแลมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ



การวิเคราะห์หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม

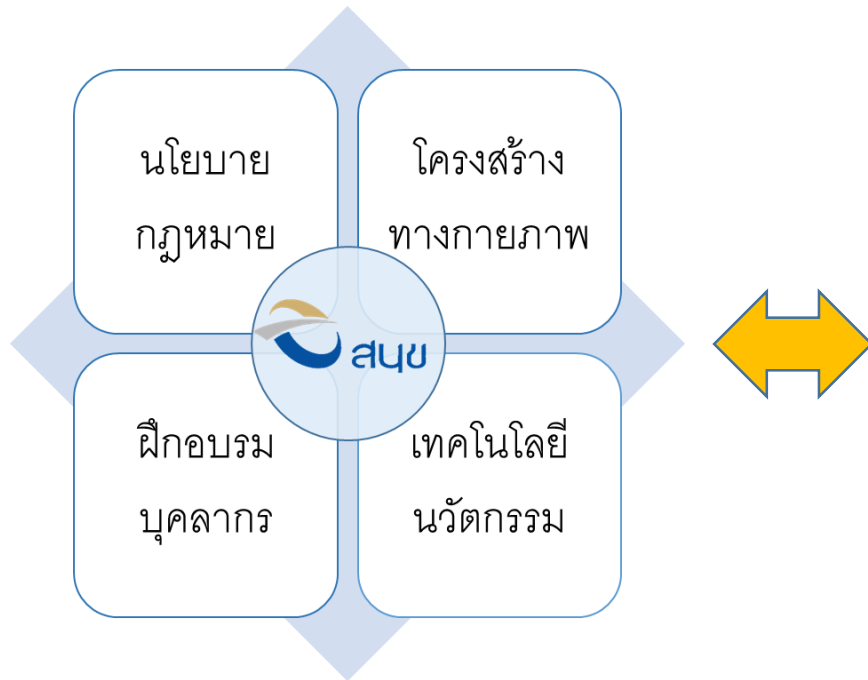
❑ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับคนพิการและผู้สูงอายุ

ภารกิจของหน่วยงาน	ผส.	พก.	มท.	สถาบัน การศึกษา	อาษา	วสท	สมาคม อื่นๆ
การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	●	●					●
การจัดทำแผนหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติฯ	●	●					
การกำหนดมาตรฐานอาคาร		●	●		●	●	
การกำหนดมาตรฐานยานพาหนะ							
การก่อสร้างและพัฒนา							
การจัดทำคู่มือและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง		●		●	●	●	
การดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้โดยสาร							
การติดตามประเมินผลในภาพรวม	●	●					

การวิเคราะห์หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม

□ หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงคมนาคม

ภารกิจของหน่วยงาน	สนข.	สป.	ขบ.	จท.	ทย.	บพ.
การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ						
การจัดทำแผนหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติฯ	●	●				
การกำหนดมาตรฐานอาคาร		●			●	●
การกำหนดมาตรฐานยานพาหนะ	●		●	●		●
การก่อสร้างและพัฒนา			●	●	●	●
การจัดทำคู่มือและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง	●	●				
การดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้โดยสาร			●	●	●	
การติดตามประเมินผลของหน่วยงานใน คค.	●	●				



การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก
ในภาคขนส่งสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ 4 ด้าน

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน

กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง

- ❑ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งสำหรับ
คนพิการและผู้สูงอายุ
(สอดคล้องแผน สนช. ข้อ 1.6 และ 3.3)

- ❑ แนวทางดำเนินการ

- การสร้างความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลง
จึงมีความจำเป็นในภาคขนส่ง เพื่อให้ทราบถึง
ปริมาณและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้นของ
ทั้งในส่วนคนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้บุคลากร
ทั้งในส่วนของกระทรวงคมนาคมเตรียมความพร้อมต่อการรองรับด้านดังกล่าว

- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ :

- ตลอดระยะเวลาของแผนการขับเคลื่อนฯ

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง

- ❑ การจัดทำและพัฒนามาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะให้เป็นที่ยอมรับ (สอดคล้องแผน สนช.ข้อ 2.2)
- ❑ แนวทางดำเนินการ
 - เชิญหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งในส่วนของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ นำเสนอร่างมาตรฐานยานพาหนะในการประชุม ได้มีส่วนร่วมพิจารณา และกำหนดมาตรฐานร่วมกัน
- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
 - สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ :
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ และพัฒนาร่างมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะ ราชท 2

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง



- ❑ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะ (สอดคล้องแผน สนข. ข้อ 2.2)

- ❑ แนวทางดำเนินการ

- กระทรวงคมนาคมมีความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐาน และมีนโยบายที่มีความชัดเจนเรื่องการเข้าถึงระบบขนส่งที่เสมอภาคและเท่าเทียมไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทยระยะ 20 ปี

- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

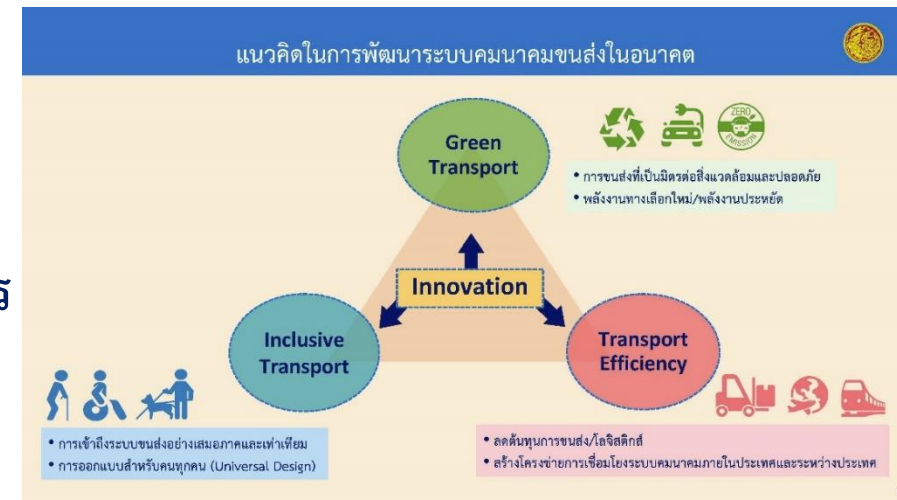
- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ :

- ตลอดระยะเวลาของแผนการขับเคลื่อนฯ

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง



❑ การขับเคลื่อนต้นแบบของยานพาหนะ
(สอดคล้องแผน สนช. ข้อ 2.2)

❑ แนวทางดำเนินการ

- พิจารณา (1) การขับเคลื่อนต้นแบบบริการ
ภาคขนส่งสอดคล้องต้นแบบทดลองยานพาหนะ
(2) ปริมาณและจำนวนของผู้โดยสาร
(3) ความพร้อมของตัวรถ เสนอเป็นต้นแบบ
ทดลอง 3D Printing รถปรับอากาศยูโรโท A1

❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
/ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

❑ ระยะเวลาดำเนินการ :

- จัดทำต้นแบบทดลองแล้วเสร็จ และทดลองดำเนินการ 1 ปี

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง



- ❑ การทบทวนและปรับปรุงกฎหมายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ (สอดคล้องแผน สนช. ข้อ 2.2)

- ❑ แนวทางดำเนินการ

- เสนอทำการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในยานพาหนะเนื่องจากพบปัญหาในการกำหนดคุณลักษณะ อาทิเช่น การรองรับน้ำหนัก ขนาด

- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

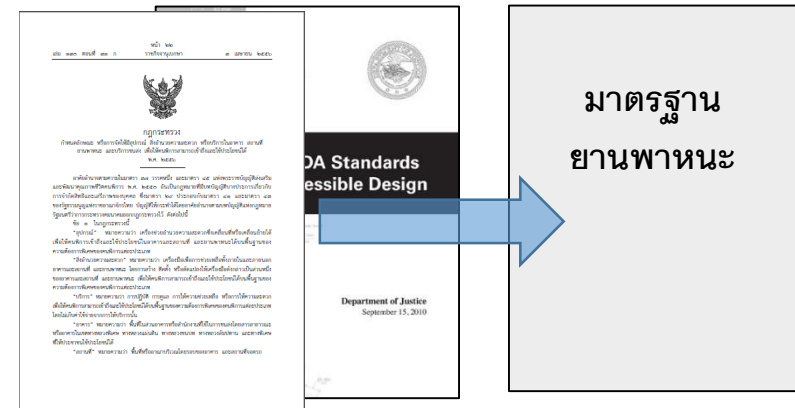
- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ

- ปี 2561

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง



- ❑ การปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับยานพาหนะให้มีความสอดคล้องเทคโนโลยี
(สอดคล้องแผน สนช. ข้อ 2.2)
- ❑ แนวทางดำเนินการ
 - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะมีการ
ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา
ภาครัฐควรจะมีการทบทวนและปรับปรุง
มาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ
ยานพาหนะให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต
- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
 - หน่วยงานที่กำกับดูแลการจดทะเบียนยานพาหนะ
- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ :
 - ดำเนินการวงรอบ 10 ปี

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง

- ❑ การติดตามตรวจสอบ และประเมินผล
สำหรับยานพาหนะ/สิ่งอำนวยความสะดวก
(สอดคล้องแผน สนช. ข้อ 1.3 และ 1.3.1)
- ❑ แนวทางดำเนินการ
 - ภายหลังยานพาหนะต่างๆ ได้รับการจดทะเบียน
แล้วการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล ก็เป็นสิ่ง
จำเป็นเพื่อยืนยันความสามารถในการให้บริการ
ได้ของอุปกรณ์นั้น
- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
 - หน่วยงานที่กำกับดูแลการจดทะเบียนยานพาหนะ
- ❑ เป็นต้นระยะเวลาดำเนินการ :
 - : วงรอบของการตรวจประเมินไว้ที่ทุกๆ 2 ปี โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
ส่งสรุปผลการประเมินเพื่อแจ้งต่อกระทรวงคมนาคมให้รับทราบ

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง



❑ แนวทางการดำเนินการ

- การคัดเลือกสถานีต้นแบบจากการปรับปรุงสถานีต้นแบบ
- การดำเนินงานขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่งพบว่าท่าอากาศยานดอนเมืองจะดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2560
- สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนต้นแบบยานพาหนะที่คัดเลือกต้นแบบยานพาหนะเป็นรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สาย A1

❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

❑ ระยะเวลาดำเนินการ :

- อยู่ในขั้นตอนการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง

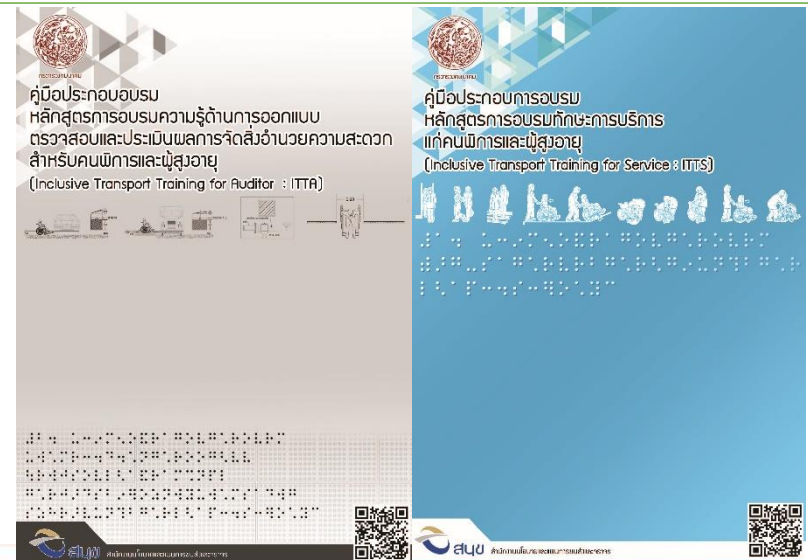


- ❑ การพัฒนาหลักสูตรการอบรมที่มีความเหมาะสม (สอดคล้องแผน สนข. ข้อ 3.1 และ 3.2)
- ❑ แนวทางการดำเนินการ
 - ปัจจุบันทาง สนข.ได้ดำเนินการกิจกรรมในส่วนนี้และอยู่ในระหว่างการทดลองใช้ในการอบรมรุ่นที่ 1 ของทั้ง 2 หลักสูตร ได้ออกแบบไว้เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรในสังกัดกระทรวง
- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ
 - ดำเนินการแล้วเสร็จในโครงการ

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก
และต้นแบบยานพาหนะ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง



- ❑ การฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (สอดคล้องแผน สนช. ข้อ 3.1 และ 3.2)

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ และต้นแบบยานพาหนะ

- ❑ แนวทางการดำเนินการ

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

- ให้มีการจัดอบรมทุกๆปีแบ่งเป็นบุคลากร จาก 3 ส่วนงานได้แก่ 1) การอบรมความรู้ด้านการออกแบบตรวจสอบประเมินผลสำหรับอาคาร 2) การอบรมความรู้ด้านการออกแบบ ตรวจสอบอำนวยความสะดวก 3) การอบรมทักษะการบริการแก่คนพิการและผู้สูงอายุ

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง ประเมินผล สำหรับยานพาหนะและสิ่ง

- ❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

- ❑ ระยะเวลาดำเนินการ

- ดำเนินการหลักสูตร ปีละ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 50 คน



❑ การเพิ่มความรู้ให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตภาคเอกชน

การขับเคลื่อนมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
และต้นแบบยานพาหนะ

❑ แนวทางการดำเนินการ

➢ อบรมในส่วนของภาคเอกชนผู้ประกอบการ
ด้านการขนส่งและจราจร ให้มีความรู้ด้านการ
ออกแบบ ตรวจสอบ และประเมินผล

การขับเคลื่อนต้นแบบบริการภาคขนส่ง

➢ อบรมในส่วนของผู้ดำเนินงาน ให้มีความรู้เกี่ยวกับ
แก่คนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อให้มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก

การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะบุคลากรในภาคขนส่ง

บทสรุปการอบรมทักษะการให้บริการ

❑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

➢ หน่วยงานที่มีหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบการ และใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ

❑ ระยะเวลาดำเนินการ

➢ ดำเนินการตลอดระยะเวลาภายหลังที่กฎหมายบังคับ

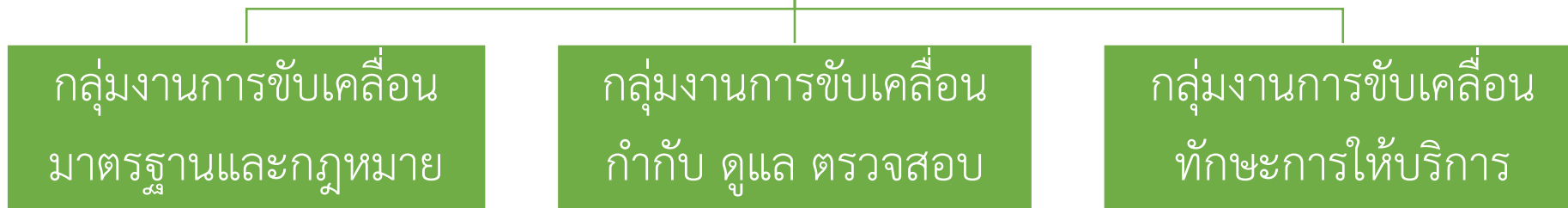
การเสนอแนะแนวทางการบริการจัดการและดำเนินการ ขับเคลื่อนการศึกษาให้สำเร็จเป็นรูปธรรม

❑ การจัดตั้งสำนักเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (สอดคล้องแผน สนช. 1.3)

- เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย และการดำเนินงานด้านต่างๆที่เหมาะสมเป็นคณะทำงานภายใต้การดูแลกำกับกระทรวงคมนาคม

❑ ชื่อเรียกสำนักใหม่

- สำนักการพัฒนาระบบขนส่งที่เท่าเทียม
- สำนักการพัฒนาระบบขนส่งเพื่อทุกคน



□ สำนัก...

- ให้สำนัก... มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายรวมทั้งกฎหมาย และจัดทำแผนหลัก และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกของประเทศโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ❖ ศึกษา เสนอแนะนโยบายและกำหนดมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
 - ❖ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
 - ❖ กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
 - ❖ ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้



งานส่วนที่ 5 การประชาสัมพันธ์ และการสัมมนารับฟังความคิดเห็น

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL

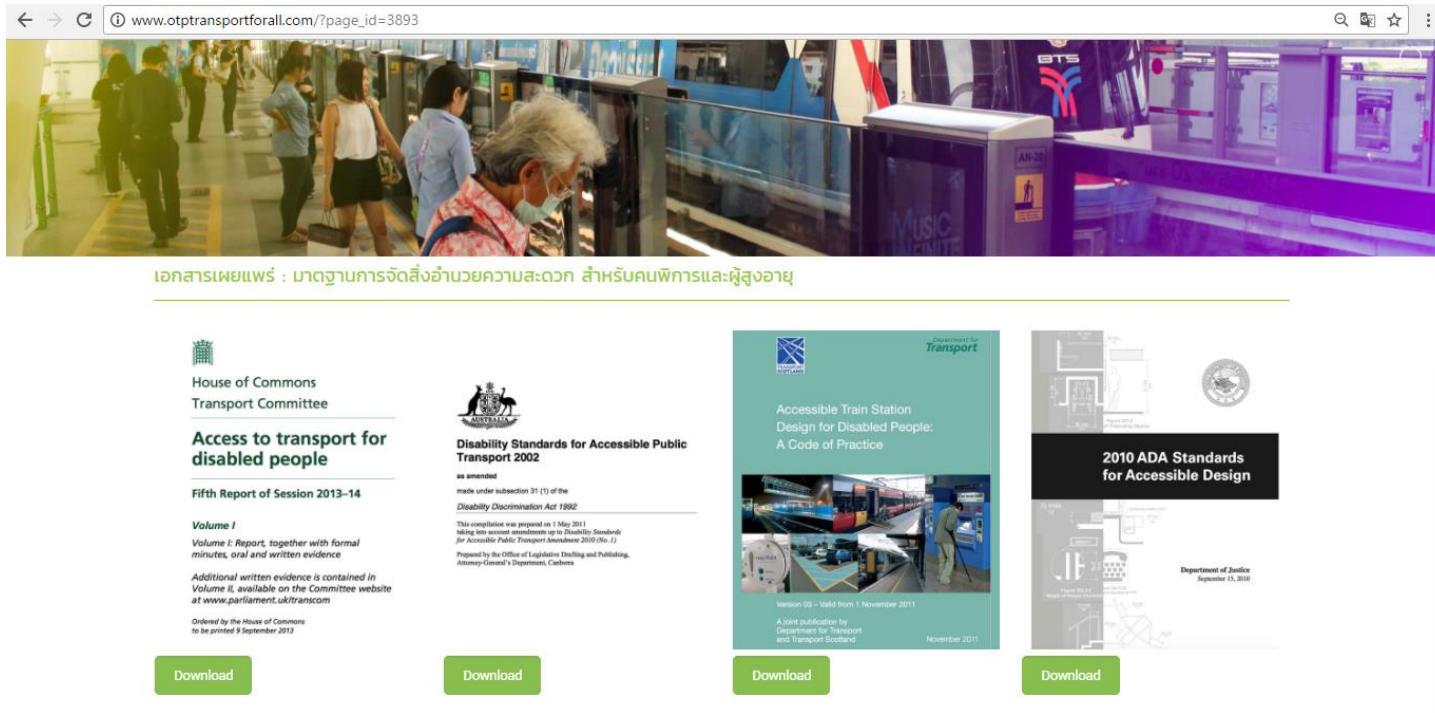


60
km/h

□ เพิ่มเมนู

➤ เอกสารเผยแพร่

ได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกิจกรรมของโครงการศึกษา โดยสามารถเข้าไป
down load เอกสารต่างๆได้จากเมนูนี้



เอกสารเผยแพร่ : มาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

House of Commons
Transport Committee
Access to transport for disabled people
Fifth Report of Session 2013-14
Volume I
Volume I: Report, together with formal minutes, oral and written evidence
Additional written evidence is contained in Volume II, available on the Committee website at www.parliament.uk/transport
Ordered by the House of Commons to be printed 9 September 2013

Download

Disability Standards for Accessible Public Transport 2002
as amended
made under subsection 31 (1) of the Disability Discrimination Act 1992
This compilation was prepared on 1 May 2011 taking into account amendments up to Disability Standards for Accessible Public Transport Amendment 2010 (No. 1)
Proposed by the Office of Legislative Drafting and Publishing, Attorney-General's Department, Canberra

Download

Accessible Train Station Design for Disabled People: A Code of Practice
Version 03 - Valid from 1 November 2011
A joint publication by Department for Transport and Transport Scotland
November 2011

Download

2010 ADA Standards for Accessible Design
Department of Justice
September 15, 2010

Download

□ เพิ่มเมนู

➤ ลิงค์หน่วยงาน

ได้รวบรวมลิงค์ไปยังพันธมิตรเครือข่ายโครงการ อาทิ สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อเป็นการเชื่อมต่อเครือข่ายการศึกษาเข้าด้วยกัน

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม

หน่วยงาน	ลิงค์เว็บไซต์
สำนักงานรัฐมนตรี (สรค.)	http://www.mot.go.th/about.html?id=5
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.)	http://www.mot.go.th/about.html?id=6

หน่วยงานและสมาคม

หน่วยงาน	ลิงค์เว็บไซต์
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	http://www.nhrc.or.th/Home.aspx
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	http://www.ncswt.or.th/
มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์	http://www.fmrth.com/index.php?route=common/main

□ อัปเดต

- มีผู้ติดตามทั้งสิ้น 424 คน ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2560

□ แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทาง Facebook

- อัปเดตข้อมูลเนื้อหาให้ทันสมัย
- การโพสต์เพื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ความก้าวหน้าของโครงการ กิจกรรม สัมมนา รับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 2
- การโพสต์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานขับเคลื่อนต้นแบบยานพาหนะที่จะจัดขึ้นที่ สนามบินดอนเมือง



ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน				
2	การจัดทำต้นแบบยานพาหนะ 3D Printing				
2	สำรวจพื้นที่จริง กำหนดสถานที่และบริเวณการจัดงาน				
3	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ VDO, Brochure, Backdrop				
4	การทำหนังสือติดต่อผู้เข้าร่วมงาน ยืนยันการเข้าร่วม				
5	การประชาสัมพันธ์งานผ่าน Web Site และ Facebook				
6	เตรียมงานความพร้อมสถานที่ บุคลากร				
7	ดำเนินงานขับเคลื่อนต้นแบบยานพาหนะ				
8	สรุปผลการดำเนินการจัดส่งในรายงานฉบับสมบูรณ์				

❑ ขอบเขตการจัดสัมมนา

- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผลการศึกษา
- อย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 60 คน
- กรุงเทพมหานคร 1 ครั้ง และในต่างจังหวัด 1 ครั้ง
- กลุ่มเป้าหมาย ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ สนข. กลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุ
- จัดทำเอกสารสรุปผลการสัมมนา จำนวน ๒๐ ชุด ส่งภายใน ๑๕ วัน

❑ วัตถุประสงค์ของการสัมมนา ครั้งที่ 2

- เพื่อหาข้อสรุป เกี่ยวกับมาตรฐานฯที่จัดทำขึ้น แนวคิดของยานพาหนะที่ได้รับการคัดเลือก และขับเคลื่อนมาตรฐานฯสู่การปฏิบัติ
- เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานโครงการศึกษา ฯ
- เพื่อร่วมรณรงค์และให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมและให้โอกาสของการมีความเท่าเทียม

□ เนื้อหาของการสัมมนา

- ร่างมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะประเภทต่างๆ
- หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา
- การออกแบบยานพาหนะที่ได้รับการคัดเลือก
- แนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานฯเป็นรูปธรรม

□ กลุ่มเป้าหมาย

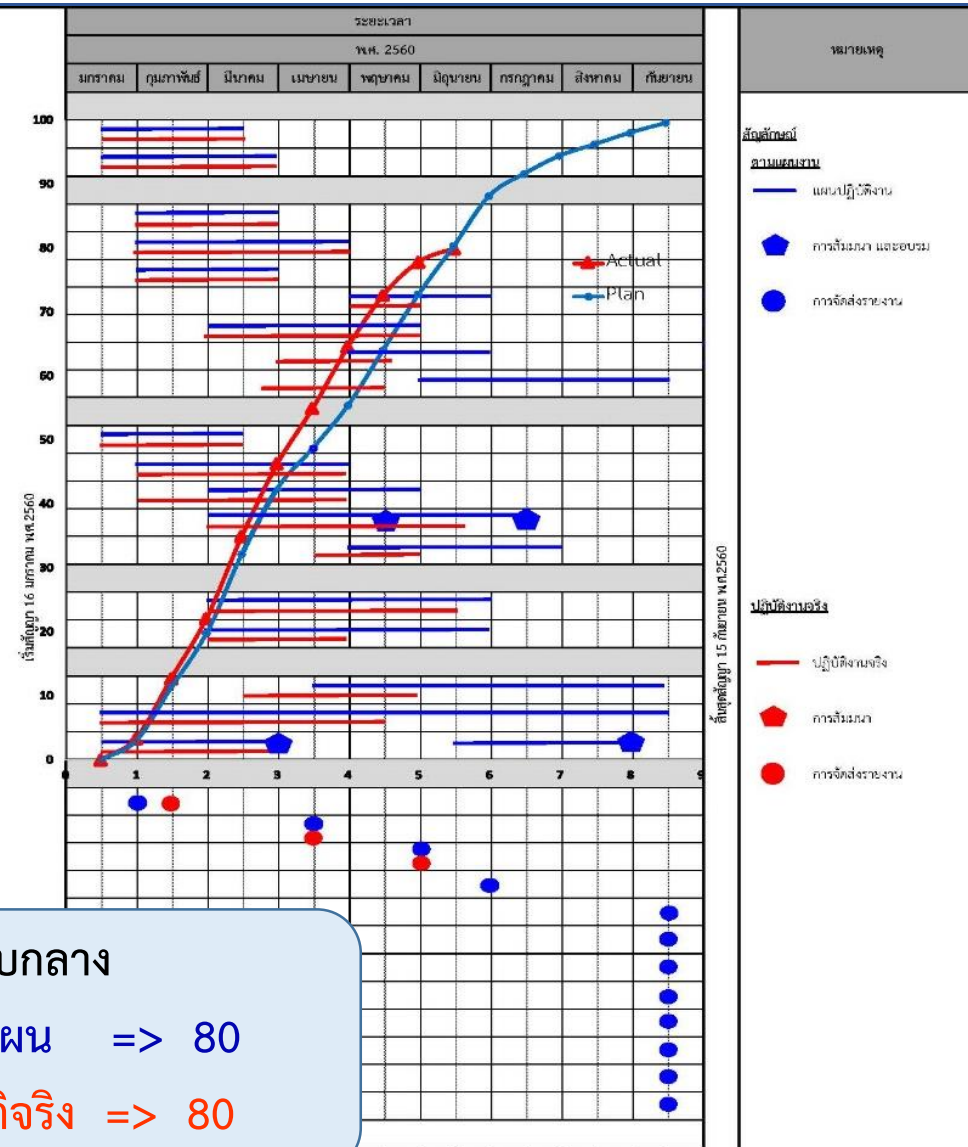
- หน่วยงานภาครัฐและส่วนราชการต่างๆ
- หน่วยงานเอกชน
- องค์กรและเครือข่ายคนพิการและผู้สูงอายุ
- องค์กรวิชาชีพและสถาบันการศึกษา

แผนการดำเนินการสัมมนาครั้งที่ 2

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1	ขออนุมัติจัดการสัมมนาครั้งที่ 2		↔		
2	จัดเตรียมร่างมาตรฐาน		←————→		
3	วางแนวทางการจัดสัมมนา		↔		
4	เลือกสถานที่ ติดต่อ		↔		
5	เตรียมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์ส่วนสัมมนา		↔		
6	เตรียมเอกสาร			↔	
7	ติดต่อผู้เข้าสัมมนา ยืนยันการร่วมงาน			←————→	
8	เตรียมความพร้อมของสถานที่ และบุคลากร				↔
9	ดำเนินงานสัมมนาตามรายการ				●
10	ประเมินผลการสัมมนาเชิงพรรณนา				↔
11	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล				↔

ผลการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	การดำเนินงาน	TOR	% งาน		% ผลงาน
			รวมของทั้งโครงการ	แต่ละรายการ	ทั้งโครงการ
1	งานส่วนที่ 1 การรวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลต่างๆ		6.00		
	1.1) การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิประกอบการศึกษา	3.1.1	3.00	100.00%	3.00
	1.2) การประมวลผล วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ	3.1.2	3.00	100.00%	3.00
2	งานส่วนที่ 2 การศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานเชิงอำนาจความสอดคล้องกับงานทางนาระยะต่างๆ		42.00		
	2.1) การประมวล วิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือ ของงานทางนาระยะต่างๆ	3.2.1	6.00	100.00%	6.00
	2.2) การเสนอแนะและจัดทำมาตรฐานเชิงอำนาจความสอดคล้องกับงานทางนาระยะต่างๆ	3.2.2	6.00	100.00%	6.00
	2.3) การกำหนดฐานเชิงอำนาจความสอดคล้องกับงานทางนาระยะต่างๆ (ร่างที่ 1)	3.2.2	6.00	100.00%	6.00
	2.4) การกำหนดฐานเชิงอำนาจความสอดคล้องกับงานทางนาระยะต่างๆ (ร่างที่ 2)	3.2.2	6.00	50.00%	3.00
	2.5) การเสนอแนะแนวคิดในการออกแบบให้เป็นต้นแบบงานทางนาระยะต่างๆ 1 ประเภท	3.2.3	6.00	100.00%	6.00
	2.6) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบเบื้องต้น	3.2.3	6.00	80.00%	4.80
	2.7) แบบเบื้องต้น และประมวลราคา	3.2.3	6.00	50.00%	3.00
3	งานส่วนที่ 3 การจัดตั้งคณะกรรมการและดำเนินการอบรมเพื่อสร้างความรู้		30.00		
	3.1) แนวคิดเบื้องต้นในการดำเนินการทางนาระยะต่างๆ	3.3.1	6.00	100.00%	6.00
	3.2) การจัดทำรายละเอียดเชิงปฏิบัติการอบรมความรู้ ด้านการออกแบบ ตรวจสอบ และประเมินผล	3.3.1(1)	6.00	100.00%	6.00
	3.3) การจัดทำรายละเอียดเชิงปฏิบัติการอบรมที่จะดำเนินการดำเนินการ และผู้เกี่ยวข้อง	3.3.1(2)	6.00	100.00%	6.00
	3.4) การจัดอบรมแกนนำหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร	3.3.2	6.00	80.00%	4.80
	3.5) การดำเนินการติดตามและประเมินผลการสร้างองค์ความรู้และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร	3.3.3	6.00	50.00%	3.00
4	งานส่วนที่ 4 การเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและดำเนินการขับเคลื่อนผลการศึกษานี้ให้เป็นรูปธรรม		11.00		
	4.1) การเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ และดำเนินการขับเคลื่อนผลการศึกษา	3.4	6.00	90.00%	5.40
	4.2) การประสานงานในการที่สื่อกลางร่วมในระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.4	5.00	50.00%	2.50
5	งานส่วนที่ 5 การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการอบรม ฯ		11.00		
	5.1) การจัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการอบรม	3.5.1	4.00	50.00%	2.00
	5.2) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และผลการศึกษานี้สู่ผู้เกี่ยวข้อง และขอรับรองของงานโครงการฯ	3.5.2	4.00	50.00%	2.00
	5.3) การจัดตั้งสภาฯ ครั้งที่ 1 และ 2	9	3.00	50.00%	1.50
7	รายงานผลการดำเนินงาน	จำนวน			
	7.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	20 ชุด	-	-	-
	7.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	20 ชุด	-	-	-
	7.3 รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	20 ชุด	-	-	-
	7.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	20 ชุด	-	-	-
	7.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	20 ชุด	-	-	-
	1) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย (Executive Summary Report)				
	2) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ (Executive Summary Report)				
	3) มาตรฐานเชิงอำนาจความสอดคล้องกับงานทางนาระยะต่างๆ				
	4) รายงานผลสัมฤทธิ์การอบรม				
	5) แบบเบื้องต้น และประมวลราคา				
	6) รายงานทั้งหมด ในรูปแบบ E-Book ในแบบบันทึกข้อมูล (DVD)				
	7) รายงานและไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ พร้อม Presentation ของโครงการทั้งหมด				
รวม					



รายงานฉบับกลาง

ความก้าวหน้างานตามแผน => 80

ความก้าวหน้างานปฏิบัติงานจริง => 80

% ความก้าวหน้าของงานตามแผนงาน

% ความก้าวหน้าของงานตามปฏิบัติงานจริง

สถานะ 0 3 11 19 31 41 47 54 63 72 80 88 91 94 96 98 100

ประจำงวด 0 3 9 9 13 11 9 10 8 5 3 2 2 2 2 2 2



จบการนำเสนอ

BETTER ACCESS

BETTER SERVICE

BETTER TRANSPORT

BETTER LIFE FOR ALL



60
km/h