



ข้าราชการ

สายสะพาย

ค่าเครื่องบินกับราชการ

คณะรัฐมนตรีเคยมีมติวันที่ 6 พฤษภาคม 2523 วันที่ 12 ธันวาคม 2538 และวันที่ 31 สิงหาคม 2542 กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ตลอดจนพนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จะเดินทางไปต่างประเทศ หรือเดินทางกลับประเทศไทย ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) แต่เพียงแห่งเดียว หากส่วนราชการใดไม่สามารถจะปฏิบัติได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

แต่เนื่องจากปัจจุบันหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของแต่ละสายการบินเปลี่ยนแปลงไป โดยสารการบินภายในประเทศได้ยกเลิกการออกกักบัตรโดยสาร และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ระบุรายการในใบเสร็จรับเงินแตกต่างกัน มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าโดยสารเครื่องบิน นอกจากนี้ในส่วนของ การจองที่พักในการเดินทางไปราชการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันผู้เดินทางมีการใช้บริการจองที่พักผ่านตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นผู้ให้บริการผ่านเว็บไซต์ที่มีโรงแรมหรือที่พักแรม ทำให้ผู้เดินทางไปราชการเกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและค่าเช่าที่พัก

กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2559 ดังนี้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้ซื้อกับบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการนำเที่ยว หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพาหนะ รวมถึงค่าสัมภาระและค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ ยกเว้นค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิต หรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักกรณีติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่ายหรือใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่ายที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าเช่าที่พัก และใช้แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ

ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กรณีที่ผู้เดินทางมอบหมายให้ผู้ประกอบการนำเที่ยวดำเนินการโดยสายการบินอื่น จะต้องมียอดต่ำกว่าราคาบัตรโดยสารของบริษัท การบินไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เว้นแต่เส้นทางการเดินทางดังกล่าวบริษัท การบินไทย ไม่เปิดให้บริการ